

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAMI GIAN PAOLO
Indirizzo Studio	LARGO PIETRO LOTTI N. 9/I – 56029 – SANTA CROCE SULL'ARNO (PI)
Domicilio	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	0571.38.55.77
E-mail	gpdami@outlook.com
PEC	gianpaolodami@pecordineavvocatipisa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Studio Legale

- Date DA LUGLIO 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATTIVITÀ PROFESSIONALE IN PROPRIO – PRINCIPALI SETTORI DI COMPETENZA EDILIZIA, URBANISTICA ED APPALTI PUBBLICI .
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego TITOLARE
- Principali mansioni e responsabilità .
DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI – Principalmente nei settori dell'Urbanistica e dell'edilizia e degli appalti pubblici.

Studio Legale

- Date DA OTTOBRE 2010 AD GIUGNO 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Stolzi, Via Masaccio 183 – Firenze .
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione all'attività dello Studio nei settori Pubblico impiego ed Edilizia ed Urbanistica.

Ente Locale

- Date DAL 27 APRILE 2009 AL 20 APRILE 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Croce Sull'Arno – P.zza del Popolo n. 8 – Tel. 0571–389980, Fax 0571–30898
- Tipo di azienda o settore Ente Locale

• Tipo di impiego	Tirocinio formativo e di orientamento per Consulente Legale – previsto dall’art.18 della Legge 196/1997-
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla revisione dei regolamenti dell’Ente ed alle attività degli uffici del personale, del bilancio e della segreteria.
Studio Legale	
• Date	DALL’OTTOBRE 2006 A MARZO 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Gracili Associato, via Dei Servi 38, cap. 50122 – Firenze. Tel. 055.219580 – Fax 055.2396452
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Pratica forense
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione all’attività dello Studio nei settori dell’Edilizia e dell’Urbanistica.
ISTRUZIONE, FORMAZIONE , ABILITAZIONE ED IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI	
ABILITAZIONE	Abilitazione all’esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Firenze in data 28.10.2009 – ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI DI PISA IN DATA 23.04.2010
IDONEITÀ	Concorso pubblico, per esami, su base circoscrizionale a n. 230 posti, per l’accesso al profilo professionale di “funzionario/giuridico, legale e contabile” – terza area – fascia retributiva f1 del ruolo del personale del ministero della pubblica istruzione per gli uffici dell’amministrazione centrale e periferica. ambito toscana. Approvazione graduatoria con DDG n. 34 prot. n. 671 del 21.01.2010
IDONEITÀ	Comune di Montecatini Terme avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nel profilo di funzionario amministrativo cat. d1. Approvazione graduatoria con Determinazione Dirigenziale n. 552 del 07/05/2010.
Corso di Perfezionamento post lauream	
Date	da ottobre 2015 a novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti – Corso di perfezionamento post lauream “Edilizia ed Urbanistica” Presso LUISS Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Edilizia ed Urbanistica
• Qualifica conseguita	Corso di Perfezionamento
Corso di Perfezionamento post lauream	
Date	Novembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti – Corso di perfezionamento sul codice del processo amministrativo – Disciplina dei beni culturali e del paesaggio Presso LUISS Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giustizia amministrativa
• Qualifica conseguita	Corso di Perfezionamento
Master di II LIVELLO	
Date	Da Gennaio 2010 ad ottobre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Roma Tre - Master di II livello in Diritto amministrativo e scienze dell’amministrazione.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Diritto Amministrativo, Scienze dell'Amministrazione.

Master di II livello in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione – “*Il Piano Casa*” - Relatore Prof. Lorenzo Casini – votazione 110 /110 e lode.

Dal 1998 al 2006

Università degli Studi di Firenze

Laurea in Giurisprudenza – tesi in Diritto Amministrativo – “*Situazioni soggettive e diritto di accesso*” – Relatore Prof. Carlo Marzuoli – Votazione 93/110

Dal 1993 al 1998

Liceo Scientifico Guglielmo Marconi – San Miniato (PI)

Diploma di maturità scientifica – Votazione 44/60

ITALIANO

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

Corso di Lingua Spagnola presso Tes School di Empoli – Livello raggiunto rispetto quadro europeo di riferimento B1

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Corso di Lingua Inglese presso Tes School di Empoli – Livello raggiunto rispetto quadro europeo di riferimento B1

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE E SISTEMI OPERATIVI

Patenti A e B

Il presente curriculum è stato redatto sotto forma di autocertificazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e quanto in esso contenuto è stato pertanto dichiarato sotto la propria responsabilità .

Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

10/05.2024

