

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAMI GIAN PAOLO
Indirizzo Studio	LARGO PIETRO LOTTI N. 9/I – 56029 – SANTA CROCE SULL'ARNO (PI)
Domicilio	
Telefono	
Fax	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Studio Legale

- Date
DA GENNAIO 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ATTIVITÀ PROFESSIONALE IN PROPRIO – PRINCIPALI SETTORI DI COMPETENZA EDILIZIA, URBANISTICA ED APPALTI PUBBLICI .
- Tipo di azienda o settore
STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego
TITOLARE
- Principali mansioni e responsabilità
.
DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI

Studio Legale

- Date
DA GIUGNO 2011 AL DICEMBRE 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ATTIVITÀ PROFESSIONALE IN PROPRIO OLTRE CHE IN COLLABORAZIONE CON L'AVV. GERMANO SCARAFIOCCA – Collaborazione all'attività dello Studio nei settori Pubblico impiego ed Edilizia ed Urbanistica.
- Tipo di azienda o settore
STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego
COLLABORATORE
- Principali mansioni e responsabilità
.
DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI

Studio Legale

- Date
DA OTTOBRE 2010 AD GIUGNO 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Studio Legale Stolzi, Via Masaccio 183 – Firenze . Studio Legale Collaboratore Collaborazione all'attività dello Studio nei settori Pubblico impiego ed Edilizia ed Urbanistica.
Ente Locale • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 27 APRILE 2009 AL 20 APRILE 2010 Comune di Santa Croce Sull'Arno – P.zza del Popolo n. 8 – Tel. 0571–389980, Fax 0571–30898 Ente Locale Tirocinio formativo e di orientamento per Consulente Legale – previsto dall'art.18 della Legge 196/1997- Collaborazione alla revisione dei regolamenti dell'Ente ed alle attività degli uffici del personale, del bilancio e della segreteria.
Studio Legale • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DALL'OTTOBRE 2006 A MARZO 2009 Studio Gracili Associato, via Dei Servi 38, cap. 50122 – Firenze. Tel. 055.219580 – Fax 055.2396452 Studio legale Pratica forense Collaborazione all'attività dello Studio nei settori dell'Edilizia e dell'Urbanistica.
ISTRUZIONE, FORMAZIONE , ABILITAZIONE ED IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI	
ABILITAZIONE	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Firenze in data 28.10.2009 – ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI DI PISA IN DATA 23.04.2010
IDONEITÀ	Concorso pubblico, per esami, su base circoscrizionale a n. 230 posti, per l'accesso al profilo professionale di “funzionario/giuridico, legale e contabile” – terza area – fascia retributiva f1 del ruolo del personale del ministero della pubblica istruzione per gli uffici dell'amministrazione centrale e periferica. ambito toscana. Approvazione graduatoria con DDG n. 34 prot. n. 671 del 21.01.2010
IDONEITÀ	Comune di Montecatini Terme avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nel profilo di funzionario amministrativo cat. d1. Approvazione graduatoria con Determinazione Dirigenziale n. 552 del 07/05/2010.
Corso di Perfezionamento post lauream Date	da ottobre 2015 a novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti – Corso di perfezionamento post lauream “Edilizia ed Urbanistica” Presso LUISS Roma Edilizia ed Urbanistica Corso di Perfezionamento
Corso di Perfezionamento post lauream Date	Novembre 2013
Pagina 2 - Curriculum vitae di Dami Gian Paolo	

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Master di II LIVELLO

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

FORMAZIONE COMPLEMENTARE ED AGGIORNAMENTO

Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti – **Corso di perfezionamento sul codice del processo amministrativo – Disciplina dei beni culturali e del paesaggio**

Giustizia amministrativa

Corso di Perfezionamento

Da Gennaio 2010 ad ottobre 2010

Università di Roma Tre - Master di II livello in Diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione.

Diritto Amministrativo, Scienze dell'Amministrazione.

Master di II livello in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione – Tesi – *“Il Piano Casa”* - Relatore Prof. Lorenzo Casini – votazione 110 /110 e lode.

Dal 1998 al 2006

Università degli Studi di Firenze

Laurea in Giurisprudenza – tesi in Diritto Amministrativo – *“Situazioni soggettive e diritto di accesso”* – Relatore Prof. Carlo Marzuoli – Votazione 93/110

Dal 1993 al 1998

Liceo Scientifico Guglielmo Marconi – San Miniato (PI)

Diploma di maturità scientifica – Votazione 44/60

- *“Guida alla corretta redazione degli atti amministrativi alla luce delle nuove regole introdotte dalla L.69/2009 e dal D.lgs. 150/2009”* Pisa, 15 aprile 2010 – Reform S.r.l.
- *“La misurazione e la valutazione della performance negli enti locali”* Pisa, 2 marzo 2010 – Reform Srl –
- *“Tutela risarcitoria e Giudice Amministrativo”* 20 novembre 2009 – Associazione Avvocati Empoli Valdelsa.
- *“Il Codice del Processo Amministrativo”* – da ottobre 2010 a dicembre 2010 – *“Società italiana degli Avvocati Amministrativisti”*.
- *“Contenzioso in materia di edilizia ed urbanistica”* – Società Italiana Avvocati Amministrativisti – Roma, Univ. Luiss Guido Carli – 17 novembre e 1 dicembre 2011
- *“Il processo amministrativo; analisi alla luce del Codice del processo amministrativo, delle evoluzioni giurisprudenziali, del nuovo correttivo”* – Società Italiana Avvocati Amministrativisti – Firenze – dal 6 al 27 febbraio 2012
- *Novità processuali ed appalti pubblici* – Società italiana degli Avvocati Amministrativisti – da febbraio 2013 a marzo 2013 – Firenze
- *“Corso sul processo amministrativo telematico”* – Società Italiana Avvocati Amministrativisti – da maggio a giugno 2016
- *“il processo amministrativo telematico: la semplificazione auspicata e le incertezze, normative e giurisprudenziali vigenti”* – Roma, Università Lumsa – 4 maggio 2017
- *“Il Correttivo al Codice dei contratti Pubblici (analisi pratica delle novità nello svolgimento delle procedure di gara: sotto soglia, soccorso istruttorio, appalto*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Corso di Lingua Spagnola presso Tes School di Empoli – Livello raggiunto rispetto quadro europeo di riferimento B1

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Corso di Lingua Inglese presso Tes School di Empoli – Livello raggiunto rispetto quadro europeo di riferimento B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE E SISTEMI OPERATIVI

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

Il presente curriculum è stato redatto sotto forma di autocertificazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e quanto in esso contenuto è stato pertanto dichiarato sotto la propria responsabilità .
Autorizzo,inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

13 dicembre 2017

Firma_____