**C U R R I C U L U M V I T A E**



**INFORMAZ**

**ESPERIEN**

* Nome e indir ZA EDILIZIA,
	+ Tipo di
		- Prin
* Nome e indir
	+ Tipo di

ON L’AVV.

ettori Pubblico

|  |  |
| --- | --- |
| **IONI PERSONALI**Nome | DAMI GIAN PAOLO |
| Indirizzo StudioDomicilio | LARGO PIETRO LOTTI N. 9/I – 56029 – SANTA CROCE SULL’ARNO (PI)VIA XI FEBBRAIO 14/L – 56029 – SANTA CROCE SULL’ARNO (PI) |
| Telefono | 0571.30.872+39.347.64.52.690 |
| Fax | 0571.38.55.77 |
| E-mail PECNazionalità Data di nascita**ZA LAVORATIVA****Studio Legale*** Date izzo del datore di

lavoroazienda o settore* Tipo di impiego cipali mansioni e responsabilità

•**Studio Legale**Date izzo del datore dilavoroazienda o settore* Tipo di impiego cipali mansioni e responsabilità

**• Studio Legale**Date*a 1 - Curriculum vitae di Dami Gian Paolo* | gpdami@outlook.com gianpaolodami@pecordineavvocatipisa.itItaliana4 AGOSTO 1979DA GENNAIO 2017ATTIVITÀ PROFESSIONALE IN PROPRIO – PRINCIPALI SETTORI DI COMPETEN URBANISTICA ED APPALTI PUBBLICI .STUDIO LEGALE TITOLARE.DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALIDA GIUGNO 2011 AL DICEMBRE 2016ATTIVITÀ PROFESSIONALE IN PROPRIO OLTRE CHE IN COLLABORAZIONE CGERMANO SCARAFIOCCA – Collaborazione all’attività dello Studio nei s impiego ed Edilizia ed Urbanistica.STUDIO LEGALE COLLABORATORE.DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALIDA OTTOBRE 2010 AD GIUGNO 2011 |

* + - Prin

*Pagin*

|  |  |
| --- | --- |
| * Nome e indirizzo del datore di

lavoro | Studio Legale Stolzi, Via Masaccio 183 – Firenze . |
| * Tipo di azienda o settore
 | Studio Legale |
| * Tipo di impiego
 | Collaboratore |
| * Principali mansioni e

responsabilità**nte Locale*** + Date
* Nome e indirizzo del datore di

lavoro* + Tipo di azienda o settore
		- Tipo di impiego
* Principali mansioni e

responsabilità**tudio Legale*** + Date
* Nome e indirizzo del datore di

lavoro* + Tipo di azienda o settore
		- Tipo di impiego
* Principali mansioni e

responsabilità**ISTRUZIONE, FORMAZIONE , ABILITAZIONE ED IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI**ABILITAZIONEIDONEITÀIDONEITÀ***Corso di Perfezionamento******post lauream***Date* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
	+ Qualifica conseguita

***Corso di Perfezionamento******post lauream***Date*Pagina 2 - Curriculum vitae di**Dami Gian Paolo* | Collaborazione all’attività dello Studio nei settori Pubblico impiego ed Edilizia ed Urbanistica.DAL 27 APRILE 2009 AL 20 APRILE 2010Comune di Santa Croce Sull’Arno – P.zza del Popolo n. 8 – Tel. 0571–389980, Fax 0571–30898Ente LocaleTirocinio formativo e di orientamento per Consulente Legale – previsto dall’art.18 della Legge 196/1997-Collaborazione alla revisione dei regolamenti dell’Ente ed alle attività degli uffici del personale, del bilancio e della segreteria.DALL’OTTOBRE 2006 A MARZO 2009Studio Gracili Associato, via Dei Servi 38, cap. 50122 – Firenze. Tel. 055.219580 – Fax 055.2396452Studio legale Pratica forenseCollaborazione all’attività dello Studio nei settori dell’Edilizia e dell’Urbanistica.Abilitazione all’esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Firenze in data 28.10.2009 – ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI DI PISA IN DATA 23.04.2010Concorso pubblico, per esami, su base circoscrizionale a n. 230 posti, per l’accesso al profilo professionale di “funzionario/giuridico, legale e contabile” – terza area – fascia retributiva f1 del ruolo del personale del ministero della pubblica istruzione per gli uffici dell’amministrazione centrale e periferica. ambito toscana***.*** Approvazione graduatoria con DDG n. 34 prot. n. 671 del 21.01.2010Comune di Montecatini Terme avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nel profilo di funzionario amministrativo cat. d1. Approvazione graduatoria con Determinazione Dirigenziale n. 552 del 07/05/2010.da ottobre 2015 a novembre 2015Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti – ***Corso di perfezionamento post lauream “Edilizia ed Urbanistica”*** Presso LUISS RomaEdilizia ed Urbanistica Corso di PerfezionamentoNovembre 2013 |

**E**

**S**

|  |  |
| --- | --- |
| * Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 | Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti – ***Corso di perfezionamento sul codice del processo amministrativo – Disciplina dei beni culturali e del paesaggio*** |
| * Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 | Giustizia amministrativa |
| * Qualifica conseguita
 | Corso di Perfezionamento |
| ***Master di II LIVELLO***Date | Da Gennaio 2010 ad ottobre 2010 |
| * Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 | Università di Roma Tre - Master di II livello in Diritto amministrativo e scienze dell’amministrazione. |
| * Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 | Diritto Amministrativo, Scienze dell’Amministrazione. |
| * Qualifica conseguita
 | Master di II livello in Diritto Amministrativo e Scienze dell’Amministrazione – Tesi –*“Il Piano Casa” -* Relatore Prof. Lorenzo Casini – votazione 110 /110 e lode. |
| ***Laurea***Date | Dal 1998 al 2006 |
| * Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 | Università degli Studi di Firenze |
| * Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 |  |
| * Qualifica conseguita
 | Laurea in Giurisprudenza – tesi in Diritto Amministrativo – *“Situazioni soggettive e diritto di accesso”* – Relatore Prof. Carlo Marzuoli – Votazione 93/110 |
| Date | Dal 1993 al 1998 |
| * Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 | Liceo Scientifico Guglielmo Marconi – San Miniato (PI |
| * Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 |  |
| * Qualifica conseguita
 | Diploma di maturità scientifica – Votazione 44/60 |
| **FORMAZIONE COMPLEMENTARE ED AGGIORNAMENTO***Pagina 3 - Curriculum vitae di**Dami Gian Paolo* | * *“Guida alla corretta redazione degli atti amministrativi alla luce delle nuove regole introdotte dalla L.69/2009 e dal D.lgs. 150/2009”*Pisa, 15 aprile 2010 – Reform S.r.l.
* *“La misurazione e la valutazione della perfomance negli enti locali”* Pisa, 2 marzo 2010 – Reform Srl –
* *“Tutela risarcitoria e Giudice Amministrativo”* 20 novembre 2009 – Associazione Avvocati Empoli Valdelsa.

- *“Il Codice del Processo Amministrativo”* – da ottobre 2010 a dicembre 2010 –*“Società italiana degli Avvocati Amministrativisti”*.*- “Contenzioso in materia di edilizia ed urbanistica” –*Società Italiana Avvocati Amministrativisti – Roma, Univ. Luiss Guido Carli – 17 novembre e 1 dicembre 2011-*“Il processo amministrativo; analisi alla luce del Codice del processo amministrativo, delle evoluzioni giurisprudenziali, del nuovo correttivo ” –*Società Italiana Avvocati Amministrativisti – Firenze – dal 6 al 27 febbraio 2012- *Novità processuali ed appalti pubblici”* - Società italiana degli Avvocati Amministrativisti – da febbraio 2013 a marzo 2013 – Firenze*- “Corso sul processo amministrativo telematico” -* Società Italiana Avvocati Amministrativisti – da maggio a giugno 2016* *“il processo amministrativo telematico: la semplificazione auspicata e le incertezze, normative e giurisprudenziali vigenti”* – Roma, Università Lumsa – 4 maggio 2017
* *“Il Correttivo al Codice dei contratti Pubblici (analisi pratica delle novità nello svolgimento delle procedure di gara: sotto soglia, soccorso istruttorio, appalto*
 |

**CAPACIT**

*ove funzioni dell’ANAC e lotta alla corruzione”)*- 23 maggio 2017- Sala Avvocatura dello Stato – Roma – Via dei Portoghesi

* + - * C
* Ca
* Capacità di

gua Spagnola presso Tes School di Empoli – Livello raggiunto rispetto eo di riferimento B1

* + C
* Ca
* Capacità di

gua Inglese presso Tes School di Empoli – Livello raggiunto rispetto eo di riferimento B1

CAPACIT

PA

OSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE E SISTEMI OPERATIVI

Il presente curriculum è stato redatto sotto forma di autocertificazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e quanto in esso contenuto è stato pertanto dichiarato sotto la propria responsabilità .

|  |  |
| --- | --- |
| **À E COMPETENZE****PERSONALI**. PRIMA LINGUA ALTRE LINGUEapacità di lettura pacità di scrittura espressione oraleapacità di lettura pacità di scrittura espressione oraleÀ E COMPETENZETECNICHETENTE O PATENTI | *integrato, nu*Vanvitelli –**ITALIANO****SPAGNOLO** BUONO BUONO BUONOCorso di Linquadro europ**INGLESE** BUONO BUONO BUONOCorso di Linquadro europ OTTIMA CONPatenti A e B |

Autorizzo,inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003. 13 dicembre 2017 Firma

*Pagina 4 - Curriculum vitae di*

*Dami Gian Paolo*