

 RISORSE AMBIENTALI	ACCESSO, CONFERIMENTO e RITIRO RIFIUTI PRESSO POLO DI CECINA			ISTR GEN 7.5.3
Revisione n. 1	di Aprile 2024	Ver. RSGI	App. AU	Pagina 1 di 5

Attività	Accesso, conferimento, scarico e carico rifiuti presso impianto di Cecina
Personale coinvolto	Trasportatori, Operatore Impianto, Addetto Pesa e personale Rea adibito alla raccolta e trasporto, preposti
Indumenti da lavoro e dispositivi di protezione individuale	<ul style="list-style-type: none"> - Indumenti alta visibilità - Scarpe antinfortunistiche
Responsabili del corretto svolgimento dell'attività.	<ul style="list-style-type: none"> - Operatore Impianto - Addetto Pesa - Preposto Impianto - Responsabile Impianto - Capisquadra raccolta area di Cecina - Coordinatore raccolta area di Cecina - Responsabile Area Raccolta

Ogni lavoratore, prima di iniziare le proprie attività, è tenuto a verificare l'assenza di situazioni potenziali di pericolo derivanti da fattori esterni (es. presenza di persone, presenza di veicoli in manovra, cavi elettrici, ecc). Nel caso in cui si rilevi la presenza di uno di questi fattori l'addetto è tenuto a non iniziare l'attività e ad informare il proprio diretto responsabile che provvederà a dare le indicazioni conseguenti.

Ogni lavoratore all'inizio della propria attività deve rilevare il corretto funzionamento delle attrezzature, dei dispositivi di sicurezza o dei DPI consegnati, in caso di non corretto funzionamento è tenuto a non iniziare l'attività e ad informare il proprio diretto responsabile che provvederà a dare le indicazioni conseguenti.

Qualora durante lo svolgimento dell'attività si rilevino alterazioni di dispositivi di sicurezza di mezzi o attrezzature o dei dispositivi di protezione individuale (DPI), il lavoratore deve interrompere immediatamente l'attività e ad informare il proprio diretto responsabile che provvederà a dare le indicazioni necessarie.

 RISORSE AMBIENTALI	ACCESSO, CONFERIMENTO e RITIRO RIFIUTI PRESSO POLO DI CECINA			ISTR GEN 7.5.3
<i>Revisione n. 1</i>	<i>di Aprile 2024</i>	<i>Ver. RSGI</i>	<i>App. AU</i>	<i>Pagina 2 di 5</i>

1 ACCESSO AL SITO

Il conferente che accede al sito ha **obbligo** di:

Osservare le prescrizioni in materia di sicurezza all'interno dell'impianto e quelle riportate sulla segnaletica.

Divieto di fumo all'interno del capannone, delle tettoie e nelle aree esterne e piazzali circostanti le aree adibite allo stoccaggio e lavorazioni rifiuti



Procedere con cautela. La velocità massima di marcia dei mezzi all'interno dell'impianto deve essere a passo d'uomo, max 5 km/h.



Non allontanarsi mai a piedi dai veicoli che si utilizzano se non dopo averli messi in sicurezza.

Il personale all'interno dei piazzali e aree del Polo deve indossare indumenti ad alta visibilità e le scarpe antinfortunistiche ed ogni altro DPI eventualmente previsto per le specifiche attività da svolgere.



Porre particolare attenzione alle persone, ai mezzi in movimento ed alle attrezzature in funzione, evitando manovre o comportamenti che possano mettere a rischio la propria o l'altrui incolumità.

 RISORSE AMBIENTALI	ACCESSO, CONFERIMENTO e RITIRO RIFIUTI PRESSO POLO DI CECINA			ISTR GEN 7.5.3
<i>Revisione n. 1</i>	<i>di Aprile 2024</i>	<i>Ver. RSGI</i>	<i>App. AU</i>	<i>Pagina 3 di 5</i>

Non accedere a zone diverse da quelle indicate dal personale al momento dell'accesso al sito.

Spegnere il motore stazionando sulla pesa per le operazioni relative.

Lo spostamento a piedi è ammesso esclusivamente lungo i percorsi pedonali indicati da segnaletica orizzontale o ove indicato dal personale preposto e deve avvenire solo al passo e non di corsa.

Effettuare le manovre creando il minimo impaccio per le altre attività presenti. Sostare esclusivamente presso le aree eventualmente indicate in modo da non intralciare la circolazione o precludere l'accesso agli automezzi d'emergenza. Prestare la massima attenzione agli altri mezzi in movimento.

Evitare di ingombrare le vie di esodo.

Limitare al minimo gli spostamenti di automezzi nelle aree di pertinenza.

I mezzi possono accedere, uscire e transitare nelle aree del polo di Cecina solo in corrette condizioni di carico e regolare assetto di marcia.

È vietato fare manovre brusche nei piazzali e nelle vie di trasferimento;

È vietato utilizzare il telefono cellulare durante la guida di mezzi.

È vietato svuotare/ripulire il cassone al di fuori delle aree di conferimento.

In caso di passaggio in aree con presenza di carrelli elevatori, pale gommate e altri mezzi in movimento è necessario mantenere una adeguata distanza di sicurezza e mantenere sempre un contatto visivo con il guidatore per valutarne il movimento, assicurandosi di esser stati visti da quest'ultimo.

L'accesso agli edifici per attività di carico dei rifiuti è coordinato dagli operatori impianto preposti alla gestione delle aree, che indicano le zone dove dovranno essere svolte le attività.

1.1 Ingresso al Polo di Cecina

Ogni conferente/personale Rea Spa che debba accedere al Polo, una volta arrivato all'ingresso dell'area deve fermarsi in prossimità della sbarra di accesso e attendere l'apertura della stessa da parte dell'addetto pesa.

E' severamente vietato utilizzare la corsia di uscita per accedere all'interno del polo.

L'eventuale coda di accesso viene regolata con normale progressione, non è consentito 'saltare la fila'.

Il personale Rea Spa che non deve conferire, ma solo parcheggiare un mezzo, a seguito dell'apertura della sbarra di ingresso, entra nel Polo e transita con cautela a fianco della pesa e si reca alle aree specifiche di parcheggio identificate.



 RISORSE AMBIENTALI	ACCESSO, CONFERIMENTO e RITIRO RIFIUTI PRESSO POLO DI CECINA			ISTR GEN 7.5.3
<i>Revisione n. 1</i>	<i>di Aprile 2024</i>	<i>Ver. RSGI</i>	<i>App. AU</i>	<i>Pagina 4 di 5</i>

2 CONFERIMENTO RIFIUTI

2.1 *Controllo in accettazione*

L'addetto pesa, mediante l'apertura della sbarra in ingresso, autorizza il conferente/personale Rea Spa ad accedere all'interno dell'area del Polo di Cecina.

Il conferente/personale Rea Spa che deve conferire rifiuti si posiziona sulla pesa, arresta il mezzo e scendendo con cautela e seguendo la segnaletica orizzontale si reca presso lo sportello accettazione/pesa e fornisce all'addetto pesa i documenti necessari per lo scarico (Formulario o Scheda di lavoro giornaliera).

Una volta eseguiti i controlli in accettazione con esito positivo, il conferente/personale Rea Spa riceve dall'addetto pesa il modello "**MOD GEN 7.5.3 Scheda controllo visivo dei rifiuti**" e l'autorizzazione all'accesso.

Il conferente una volta concluse le operazioni di pesatura in ingresso seguirà le indicazioni dell'addetto pesa relative al punto in cui conferirà il rifiuto.

In caso di conferimento di Rifiuti Metallici e RAEE è previsto il Controllo radiometrico, il conferente/personale Rea Spa attenderà disposizioni e l'esecuzione di tale controllo

Il conferente/personale Rea Spa, è tenuto ad attendere il proprio turno per l'accesso allo scarico, posizionandosi con motore spento in coda ai veicoli giunti in precedenza, qualora il punto di scarico non sia momentaneamente disponibile.

Il conferente deve attenersi alle indicazioni dell'operatore impianto preposto a sovrintendere il conferimento.

2.2 *Scarico del rifiuto*

Il conferente posiziona il mezzo per lo scarico nel punto indicato dall'operatore impianto e consegna allo stesso il modello "**MOD GEN 7.5.3 Scheda controllo visivo dei rifiuti**". Solo dopo il via libera dell'operatore impianto, il conferente inizia le manovre di scarico.

Durante questa fase, il conferente/operatore Rea Spa è tenuto a:

Prestare la massima attenzione a tutte le fasi per poter intervenire tempestivamente in caso di necessità; se si dovesse rendere necessario sospendere il conferimento;

Non eseguire manovre rischiose per la propria e altrui incolumità accertandosi che non vi siano interferenze o persone all'interno del raggio di azione delle proprie attività;

Attenersi alle indicazioni riportate sui manuali di uso e manutenzione delle relative attrezzature in uso.

Durante e successivamente alla fase di scarico, l'operatore impianto deve verificare visivamente la rispondenza dei rifiuti conferiti rispetto a quanto indicato nel modello "**MOD GEN 7.5.3 Scheda controllo visivo dei rifiuti**".

In funzione di quanto sopra l'operatore impianto accetta, sospende o respinge, totalmente o parzialmente, il carico riportando quanto emerso sul modello "**MOD GEN 7.5.3 Scheda controllo visivo dei rifiuti**" e riconsegnandolo al conferente/operatore Rea Spa.

Terminata la fase di scarico, il conferente/operatore Rea Spa deve:

- Accertarsi di avere riposizionato e sistemato correttamente il proprio mezzo e la propria attrezzatura (chiusura portelloni, cassone assicurato sul mezzo e non inclinato), controllando che non vi sia presenza di rifiuto rimasto sulle attrezzature. Solo dopo potrà allontanarsi dal punto di conferimento.

 RISORSE AMBIENTALI	ACCESSO, CONFERIMENTO e RITIRO RIFIUTI PRESSO POLO DI CECINA			ISTR GEN 7.5.3
<i>Revisione n. 1</i>	<i>di Aprile 2024</i>	<i>Ver. RSGI</i>	<i>App. AU</i>	<i>Pagina 5 di 5</i>

- Ritirare il modello “**MOD GEN 7.5.3 Scheda controllo visivo dei rifiuti**” debitamente compilato dall’operatore impianto, che deve essere riconsegnato all’addetto pesa che lo archiverà unitamente al Formulario identificazione rifiuti/scheda di lavoro giornaliera.

3 GESTIONE RIFIUTI IN USCITA DAL SITO

3.1 *Controllo in accettazione*

Il trasportatore/personale Rea Spa si posiziona sulla pesa, arresta il mezzo e scendendo con cautela e seguendo la segnaletica orizzontale si reca presso lo sportello accettazione/pesa e fornisce all’addetto pesa i documenti e le indicazioni necessarie per effettuare la pesatura in ingresso (Tara). L’addetto pesa una volta verificata la rispondenza con la programmazione settimanale dei ritiri, procede con la pesatura.

Una volta terminate le operazioni di pesatura in ingresso il trasportatore/personale Rea Spa riceve dall’addetto pesa l’autorizzazione per accedere all’impianto ed il modello “**MOD GEN 7.5.3 Scheda controllo visivo dei rifiuti**”.

Qualora la zona di caricamento non sia momentaneamente disponibile, il trasportatore/personale Rea Spa deve attendere il proprio turno nella zona indicata dall’addetto pesa e solo dopo che la zona di caricamento sia stata liberata riceve l’autorizzazione dall’operatore impianto di recarsi nella zona di carico.

3.2 *Fasi di caricamento del rifiuto*

Il trasportatore/operatore Rea Spa posiziona il mezzo per il carico del rifiuto nel punto indicato dall’operatore impianto al quale consegna il modello “**MOD GEN 7.5.3 Scheda controllo visivo dei rifiuti**”.

L’operatore impianto provvede alle operazioni di carico prestando la massima attenzione, sorvegliando che non vi siano interferenze o persone all’interno del raggio di azione delle attività di caricamento.

Terminata la fase di caricamento l’operatore impianto riconsegna al trasportatore/operatore Rea Spa il modello “**MOD GEN 7.5.3 Scheda controllo visivo dei rifiuti**”, sul quale annota eventuali segnalazioni/anomalie.

Il trasportatore/operatore Rea Spa prima di abbandonare il punto di carico ha l’obbligo di controllare la corretta sistemazione del carico e di procedere con cura alle eventuali operazioni di chiusura/copertura del cassone/rimorchio/semirimorchio. Solo dopo essersi accertato che il mezzo è in idonee condizioni di marcia e idoneo per intraprendere il viaggio, si posiziona davanti alla pesa in attesa di effettuare le operazioni di pesatura in uscita.

3.3 *Fase di pesatura in uscita*

Il trasportatore/operatore Rea Spa si posiziona sulla pesa per effettuare la pesatura in uscita (Lordo), arresta il mezzo e scendendo con cautela e seguendo la segnaletica orizzontale si reca presso lo sportello accettazione/pesa, riconsegna all’addetto pesa il modello “**MOD GEN 7.5.3 Scheda controllo visivo dei rifiuti**” e riceve i documenti necessari per il trasporto dei rifiuti in uscita (FIR/Vi.Vi.Fir).

Terminate le operazioni, il trasportatore/operatore Rea Spa disimpegna la pesa e mediante la corsia dedicata si avvicina alla sbarra di uscita, ad apertura automatica, lasciando l’area impiantistica.