

**PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO
DELL’APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL’ART. 61 DEL D.LGS. 36/2023, PER IL
SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE ORDINARIA DELLE SEDI DI LAVORO DI
REA SpA PER LA DURATA DI 36 MESI.**

ALLEGATO 6

Spett.le

REA S.p.A.

Via dell’Energia, 22

57016 Rosignano Solvay (LI)

DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, (in R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo con le Imprese _____) di seguito denominata “**Impresa**”,
(in caso di RTI, Consorzio, costituito/costituendo o altre forme aggregate dovranno essere indicati i dati di tutte le imprese raggruppande/raggruppate)

accetta che

- l’Offerta Tecnica presentata diventerà parte integrante e sostanziale del Contratto *de quo* che verrà stipulato in caso di aggiudicazione, quindi un obbligo per il fornitore stesso con riguardo alle proposte e metodologie descritte, le quali assumeranno rilevanza di obbligo contrattuale;

si impegna

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Contratto, nel Capitolato Tecnico e, comunque, nell’ulteriore documentazione della “**PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL’ART. 61 DEL D.LGS. 36/2023, PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE ORDINARIA DELLE SEDI DI LAVORO DI REA SpA PER LA DURATA DI 36 MESI.**”, nel rispetto di:

**PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO
DELL’APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL’ART. 61 DEL D.LGS. 36/2023, PER IL
SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE ORDINARIA DELLE SEDI DI LAVORO DI
REA SpA PER LA DURATA DI 36 MESI.**

- (i) tutti - nessuno escluso - i termini, le modalità, le condizioni, le specifiche tecniche ed i livelli di servizio inerenti l’esecuzione delle relative attività contrattuali (“Requisiti minimi”) previsti e prescritti nella citata documentazione, da intendersi quali obbligazioni essenziali del concorrente sia in fase di partecipazione alla presente Procedura, sia in fase di esecuzione del relativo Contratto;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

SEZIONE I – AUTODICHIARAZIONE

<i>Item</i>	<i>Elemento in valutazione</i>	<i>Dichiarazione e documentazione a comprova offerta</i>
4	<p>Controllo del Servizio – Sistema di autorilevamento – Schede di autorilevamento:</p> <p>Relazione e descrizione del Sistema di autorilevamento e controllo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro sulla base dei quali eseguire il servizio oggetto dell’appalto:</p> <p>A) schede di autorilevamento compilate dagli operatori e controfirmate dagli assistenti tecnici, indicanti chi ha svolto il servizio, quando è stato effettuato e come è stato effettuato.</p>	<p>Viene proposto:</p> <p><input type="checkbox"/> un sistema di registrazione tramite predisposizione di portale/software di reporting dei servizi a cui può accedere in tempo reale anche la Stazione Appaltante: 10 Punti</p> <p><input type="checkbox"/> un sistema che utilizza schede di rilevamento informatiche o anche cartacee scansionate, trasmesse anche via email: 0 Punti</p>
5	<p>Controllo del Servizio – Sistema di autorilevamento – Metodi di rilevazione delle difformità:</p> <p>Relazione e descrizione del Sistema di autorilevamento e controllo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro sulla base dei quali eseguire il servizio oggetto dell’appalto:</p> <p>B) i metodi di rilevazione delle difformità riscontrate nell’esecuzione del servizio attraverso un costante intervento diretto con sopralluoghi, rilievo e valutazione da parte di un supervisore dell’Operatore Economico.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì = 6 p</p> <p><input type="checkbox"/> No = 0 p</p>

**PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO
DELL’APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL’ART. 61 DEL D.LGS. 36/2023, PER IL
SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE ORDINARIA DELLE SEDI DI LAVORO DI
REA SpA PER LA DURATA DI 36 MESI.**

6	<p>Controllo del servizio – Sistema di autorilevamento – Azioni correttive:</p> <p>Relazione e descrizione del Sistema di autorilevamento e controllo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro sulla base dei quali eseguire il servizio oggetto dell’appalto:</p> <p>C) valutazione delle capacità di mettere in atto con urgenza azioni correttive.</p>	<p>Viene proposta la attivazione di soluzioni correttive ad eventuali disservizi tramite:</p> <p><input type="checkbox"/> interventi correttivi nella stessa giornata in cui le difformità si sono rilevate: 6 p</p> <p><input type="checkbox"/> interventi correttivi eseguiti entro il giorno seguente a quello in cui le difformità si sono rilevate: 2 p</p> <p><input type="checkbox"/> interventi correttivi eseguiti oltre il giorno seguente a quello in cui le difformità si sono rilevate: 0 p</p>
7	<p>Certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì = 4 p</p> <p><input type="checkbox"/> No = 0 p</p>
8	<p>Adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché' modalità innovative di organizzazione del lavoro che prevedano:</p> <p>a) asilo nido aziendale convenzionato inclusivo;</p> <p>b) misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up;</p> <p>c) telelavoro o smart working;</p> <p>d) part-time, aspettativa per motivi personali;</p> <p>e) integrazione economica a congedi parentali;</p> <p>f) benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari;</p> <p>g) sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità/inclusione persone con disabilità;</p> <p>h) forme di comunicazione esterna e interna o aziendale (intranet) accessibile;</p> <p>i) formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione della inclusione delle persone con disabilità;</p> <p>j) adesione a network territoriali per la parità;</p> <p>k) identificazione di una figura aziendale per le politiche antidiscriminatorie (es. diversity manager);</p> <p>l) attuazione di accomodamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (servizi-ponte);</p> <p>m) adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità.</p>	<p>Adozione di:</p> <p><input type="checkbox"/> meno di 5 strumenti = 0 p</p> <p><input type="checkbox"/> da 5 a 7 strumenti = 2 p</p> <p><input type="checkbox"/> da 8 a 10 strumenti = 4p</p> <p><input type="checkbox"/> 11 o più strumenti = 8p</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio di ciascuna impresa del RTI</p>
9	<p>Imprese o cooperative sociali il cui direttivo è costituito per la maggioranza da giovani tra i diciotto e i trentacinque anni</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì = 3 p</p> <p><input type="checkbox"/> No = 0 p</p>

**PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO
DELL’APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL’ART. 61 DEL D.LGS. 36/2023, PER IL
SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE ORDINARIA DELLE SEDI DI LAVORO DI
REA SpA PER LA DURATA DI 36 MESI.**

10	<p>Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti:</p> <p>E’ previsto attraverso i seguenti interventi:</p> <p>a) adozione di misure idonee a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;</p> <p>b) adozione di una formazione professionale dedicata ai giovani dipendenti con l'attivazione di percorsi formativi specifici per l'inserimento nel contesto aziendale delle nuove figure professionali e per l'aggiornamento costante delle risorse presenti;</p> <p>c) adozione di una formazione professionale dedicata ai giovani dipendenti con l'attivazione di corsi finalizzati a promuovere la cybersecurity, l'acquisizione di digital skills e l'utilizzo consapevole e responsabile delle piattaforme digitali.</p>	<p>Adozione di:</p> <p><input type="checkbox"/> meno di 2 interventi = 0 p</p> <p><input type="checkbox"/> 2 interventi: 1 p</p> <p><input type="checkbox"/> 3 interventi: 4 p</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio di ciascuna impresa del RTI</p>
11	Certificazione UNI ISO 14001	<p><input type="checkbox"/> Si = 3 p</p> <p><input type="checkbox"/> No = 0 p</p>
12	Certificazione UNI ISO 45001:2018	<p><input type="checkbox"/> Si = 4 p</p> <p><input type="checkbox"/> No = 0 p</p>

**PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO
DELL’APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL’ART. 61 DEL D.LGS. 36/2023, PER IL
SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE ORDINARIA DELLE SEDI DI LAVORO DI
REA SpA PER LA DURATA DI 36 MESI.**

SEZIONE II- Relazione tecnica

La presente relazione tecnica dovrà essere redatta con tipo di carattere “Times New Roman” stile normale, interlinea 1,5, dimensione carattere 12 pt. e margini (superiore, inferiore, destro, sinistro) pari a 2 cm ciascuno. Il numero totale di pagine dovrà essere pari a n. 15 (quindici) comprensivo di eventuali immagini e tabelle. Non sono computate nel numero di pagine, gli eventuali sommari, le schede tecniche e le certificazioni allegate.

La Stazione Appaltante si riserva di non valutare le eventuali facciate eccedenti il numero massimo in precedenza indicato.

L’Offerta tecnica dovrà essere in ogni caso autosufficiente (formulata in modo completo, tale per cui la Stazione Appaltante possa con certezza ed in modo univoco comprenderne tutti i contenuti), incondizionata (con assoluta accettazione di tutte le previsioni di legge di Gara e contrattuali, di cui il concorrente dichiara di avere conoscenza), sostenibile (consentendo al concorrente medesimo di tener fede agli impegni contrattuali che andrà eventualmente ad assumere, senza pregiudizio indebito di alcun interesse tutelato dalla normativa applicabile, senza violazione di norme di legge e regolamentari).

1) Sistema di organizzazione del servizio – Struttura organizzativa e logistica (max 10 pt):

Descrivere la struttura organizzativa e logistica proposta per l’appalto, descrivendone le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto dell’erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo e le attrezzature messe a loro disposizione. Impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili. Restano salve le prescrizioni minime indicate nel Capitolato Tecnico.

Completare: _____

2) Sistema di organizzazione del servizio – Modalità operative (max 6 pt):

Descrivere le modalità operative che l’operatore economico intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale). Restano salve le prescrizioni minime indicate nel Capitolato Tecnico.

Completare: _____

3) Formazione per il personale impiegato nell’appalto (max 6 pt):

Descrivere il sistema proposto in cui vengono indicati i tempi, i criteri e i programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell’espletamento del servizio compresi in

**PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO
DELL’APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL’ART. 61 DEL D.LGS. 36/2023, PER IL
SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE ORDINARIA DELLE SEDI DI LAVORO DI
REA SpA PER LA DURATA DI 36 MESI.**

particolare quelli relativi all’uso dei preparati e delle sostanze pericolose e sulla normativa in materia di prevenzione degli impatti sulla salute e sull’ambiente. Restano ferme le prescrizioni minime indicate nel Capitolato Tecnico.

Completare: _____

Luogo, data _____

FIRMA _____