

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA *EX ART. 71 D.LGS. 36/2023*, PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL’ART. 61 DEL D.LGS. 36/2023, PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE ORDINARIA DELLE SEDI DI LAVORO DI REA SpA PER LA DURATA DI 36 MESI.

Responsabile del Progetto	ing. Massimo Rossi
Criterio di aggiudicazione dell’appalto	offerta economicamente più vantaggiosa
Termine di presentazione dell’offerta	24/06/2024 h. 12:00
Data svolgimento prima seduta	26/06/2024 h. 10:00

Sommario

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI REA SPA	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA	8
2.2. CHIARIMENTI	9
2.3. COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	9
3.1 DURATA.....	11
3.2 REVISIONE PREZZI	11
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	17
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ	17
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	18
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	18
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	19
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	19
7 AVVALIMENTO	20
8 SUBAPPALTO.....	21
9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONE DI ESECUZIONE.....	22
10 GARANZIA PROVVISORIA	23
11 SOPRALLUOGO	25
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC	26
13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	26
14 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	30
15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	31
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	31
15.2 DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AGLI STANDARD SOCIALI MINIMI	35
15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	35
15.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	35
15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	36

15.6	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	36
15.7	DICHIARAZIONE RIGUARDANTE IL PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEI LAVORATORI.....	38
16	OFFERTA TECNICA.....	38
17	OFFERTA ECONOMICA.....	40
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	41
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	41
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA	45
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	46
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	46
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	47
21	VERIFICA DELL’OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	47
22	VERIFICA DELL’ANOMALIA DELL’OFFERTA	48
23	VERIFICA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA.....	49
24	VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI.....	49
25	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	50
26	ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA, NELLE MORE DELLA STIPULA.....	52
27	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	53
28	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	53
29	ACCESSO AGLI ATTI	53
30.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	54
31.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	54
32.	ALLEGATI.....	54

PREMESSE

Con determina di indizione Prot. nr.: 194/2024 del 10/01/2024 REA S.p.A. (di seguito, per brevità anche “REA”) ha indetto una Procedura di Gara ad evidenza pubblica, per l’affidamento dell’appalto riservato ai sensi dell’art. 61, del D.Lgs. n. 36/2023 per il “Servizio di pulizia e disinfezione ordinaria delle sedi di lavoro di REA SpA”, per un periodo di 36 (trentasei) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto o di avvio dell’esecuzione conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto 29 gennaio 2021 del Ministero dell’ambiente (oggi Ministero della transizione ecologica), pubblicato sulla GURI n. 42 del 19 febbraio 2021, che adotta “I nuovi Criteri Ambientali Minimi per i servizi di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”.

Ai sensi dell’articolo 71 del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito Codice), la presente Procedura Aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo <https://acquisti.retiambiente.it/> pubblicato sul profilo di REA Bandi di gara e contratti - R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A. (portaletrasparenza.net) alla voce “Amministrazione Trasparente” e conforme alle prescrizioni dell’articolo 88, comma 1, del Codice. Tramite i siti si accede alla Procedura nonché alla documentazione di Gara.

L’affidamento avviene mediante Procedura Aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del Bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’articolo 1, commi 4 e 5, dell’Allegato I.3 del Codice.

I luoghi di esecuzione del contratto, quindi di esecuzione del Servizio, sono le sedi aziendali situate nei Comuni di Rosignano Marittimo in Loc. Le Morelline, Cecina, Bibbona, Collesalveti, Rosignano Solvay, Montescudaio, Riparbella, Pomarance, Guardistallo, Monteverdi, Volterra [codice NUTS: ITI 17]

CIG: B1AB46A801

CPV: 90900000-6 - Servizi di pulizia e disinfestazione.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell’articolo 15 del Codice, è l’ing. Massimo Rossi.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE E LE DOTAZIONI TECNICHE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di Gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli Operatori Economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice Civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice Civile;
- segretezza delle Offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della Domanda di Partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore Economico e/o dall'Aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della Domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle Offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle Offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la Gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [Bandi di gara e contratti - R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A. \(portaletrasparenza.net\)](#) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle Offerte e delle Domande di Partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano ad esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile sempre e la documentazione di Gara è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del Bando.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare che regola il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-*bis* e 6-*ter* del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del Decreto Legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria Ram 1 GB o superiore;
 - Scheda grafica e memoria on-board;
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;

- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.);
 - e) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;
 - f) attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;
 - g) possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;
 - h) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente).
- (NB: Si consiglia di prendere visione della “guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC” raggiungibile al seguente link: <https://acquisti.retiambiente.it/manuali>);
- i) i formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PADES), *.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 100 MB di dimensione;
 - j) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;
 - k) possesso, per gli Operatori Economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

1.3 IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI REA SPA

Per poter presentare Offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella Procedura di Gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'apertura di un Ticket, nella sezione *Assistenza contatti* alla voce *Assistenza tecnica*.

Inoltre, sulla Piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione Guide, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'Offerta.

Per la partecipazione alla Procedura telematica, l'Operatore Economico dovrà necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. accedere alla home page della Piattaforma di e-procurement di REA S.p.A. raggiungibile al seguente link: <https://acquisti.retiambiente.it/>;

2. procedere, ove non già effettuata, con la registrazione preliminare selezionando l'apposito comando "Registrati". A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida alla registrazione preliminare" raggiungibile al seguente link: <https://acquisti.retiambiente.it/manuali>.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di Gara;
- b) Allegato 1) Disciplinare di Gara;
- c) Allegato 2) Capitolato Tecnico;
- d) Allegato 3) Schema di Contratto;
- e) Allegato 4) Domanda di Partecipazione;
- f) Allegato 4.1) Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi;
- g) Allegato 5) eDGUE (Manuale compilazione eDGUE Response OE);
- h) Allegato 6) Modello Offerta Tecnica;
- i) Allegato 7) Modello di Offerta Economica;
- j) Allegato 7.1) Dichiarazione Offerta Economica;
- k) Allegato 7.2) Fac-simile giustificativi Offerta Economica;
- l) Allegato 7.3) Dichiarazione di equivalenza delle tutele;
- m) Allegato 8) Prospetto del personale impiegato sull'appalto;
- n) Allegato 8.1) Progetto di assorbimento;
- o) Allegato 9) DUVRI preliminare;
- p) Allegato 10) Verbale di Sopralluogo;
- q) Modello 231/2001 [MOGC 231 DEL 30 GENNAIO 2023 - R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A. \(portaletrasparenza.net\)](https://www.mogc.gov.it/2023/01/30/mogc-231-del-30-gennaio-2023-r.e.a.-rosignano-energia-ambiente-s.p.a.-portaletrasparenza.net);
- r) [Codice di condotta e codice etico - R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A. \(portaletrasparenza.net\)](https://www.reaspa.it/trasparenza/codice-di-condotta-e-codice-etico-r.e.a.-rosignano-energia-ambiente-s.p.a.-portaletrasparenza.net);
- s) Piano Triennale della prevenzione della corruzione <https://www.reaspa.it/trasparenza/piano-triennale-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/> ;
- t) Allegato 11) Informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- u) Allegato 12) Delibera ANAC n. 262/2023, n. 582/2023 e FVOE 2.0 Manuale Operatore.

Tutta la documentazione di Gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla Piattaforma Digitale <https://acquisti.retiambiente.it/> alla voce Bandi di Gara. In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente Procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'attenzione del RUP entro il termine indicato nel Bando di Gara, ossia almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Offerte in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma Digitale all'indirizzo internet <https://acquisti.retiambiente.it/> riservata alle richieste di chiarimenti "Comunicazioni riservate al concorrente" previa registrazione alla Piattaforma stessa. Nel presentare i propri quesiti, gli Operatori Economici interessati dovranno indicare nell'oggetto la dicitura: "Servizio di pulizia e disinfezione ordinaria delle sedi di lavoro di REA SpA, per un periodo di 36 (trentasei) mesi" - CIG B1AB46A801".

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88, comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni solari prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle Offerte, mediante pubblicazione - in forma anonima, per consultazione ad accesso libero - sulla Piattaforma e-procurement nella pagina di dettaglio della Procedura di Gara, nella sezione "Comunicazioni della Stazione Appaltante". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli Operatori Economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/05, tramite le Piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.Lgs. n. 82/05 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 82/05.

In caso di Raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente Procedura.

In caso di Consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del "Servizio di pulizia e disinfezione ordinaria delle sedi di lavoro di REA SpA", per un periodo di 36 (trentasei) mesi.

L'appalto è costituito da un unico Lotto in considerazione della necessaria omogeneità degli standard qualitativi da garantire presso tutte le sedi aziendali; si evidenzia inoltre che, considerata la strutturazione dei servizi oggetto della Procedura, la suddivisione in Lotti sarebbe a scapito delle possibili economie di scala conseguibili con effetti in tema di razionalizzazione e contenimento delle spese.

L'importo complessivo posto a base d'Asta è pari ad € **568.896,00** (cinquecentosessantottomilaottocentonovantasei/00), di cui € 60.000,00 (sessantamila/00) per fondo a consumo per attività accessorie e/o straordinarie a chiamata non soggetto a ribasso, oltre IVA ed oltre € 680,00 (seicentottanta/00) per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Tabella n. 1 - Importo a base di gara

SERVIZI	UNITÀ DI MISURA	IMPORTO UNITARIO	QUANTITÀ	IMPORTO TOTALE
Servizio di pulizia e disinfezione ordinaria	€/mese	€ 14.136,00	36	€ 508.896,00
Attività accessorie e/o straordinarie a chiamata	€/anno	€ 20.000,00	3	€ 60.000,00
Oneri per la sicurezza	€/anno	€ 226,67	3	€ 680,00
Tot. a base d'Asta				€ 569.576,00

L'importo a base di Gara comprende i costi della manodopera, in applicazione del CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 453.349,08 (quattrocentocinquantatremilatrecentoquarantanove/08).

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Tuttavia è facoltà dell'Operatore Economico dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Si riportano di seguito i costi della manodopera ed i relativi elementi sulla base dei quali sono stati calcolati così come dettagliato all'art. 7 del Capitolato Tecnico (Allegato 2):

Tabella n. 2 – Costi della manodopera

Servizio	Figura professionale	Liv.	Costo orario (€/h)	Superficie totale mq.	media minuti/mq mese	minuti/mese	Media ore/mese	Ore/anno	Costo annuo	Costo per 36 mesi
Servizio di pulizia e disinfezione ordinaria	Addetto	A1	€ 15,72	2.616	802	42.974	716	8.595	€ 135.113,40	€ 405.340,20
Attività accessorie e/straordinarie a chiamata	Addetto	A1	€ 15,72				85	1.018	€16.002,96	€ 46.008,88
Totale										€ 453.349,08

L'incidenza dei costi della manodopera ammonta a circa il 79,63%: pertanto il Servizio in questione può essere definito ad alta incidenza della manodopera, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'Allegato I.1 del D.Lgs. n. 36/2023.

I dati sopra riportati sono da ritenersi indicativi in quanto stimati sulla scorta dell'esperienza maturata da REA e non sono pertanto vincolanti ai fini contrattuali.

Si ribadisce che all'Aggiudicatario non verrà pertanto riconosciuto alcun compenso o indennizzo relativamente all'eventuale differenza, tra le attività effettivamente richieste nel corso dell'appalto e quanto indicato in termini di ore/annue stimate.

Gli importi posti a base di Gara sono il risultato di un'analisi svolta sulla base dei dati storici in possesso di REA, in ragione di precedenti esperimenti di acquisto e degli attuali prezzi di mercato, al meglio delle possibilità e conoscenze attuali. Si precisa che le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli di prestazione inerenti l'esecuzione delle attività oggetto della presente Gara, contenuti nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto, devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali, che devono essere rispettati in sede di partecipazione alla Gara – **a pena di esclusione dalla stessa** – nonché in sede di esecuzione del Contratto, pena l'applicazione delle relative penali e/o risoluzione del Contratto medesimo.

L'appalto è finanziato con fonti proprie della Stazione Appaltante.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del Contratto e/o dalla data di inizio delle attività per ragioni di urgenza, ai sensi dell'art. 17 comma 8 del Codice.

Se allo scadere del suddetto termine l'importo contrattuale non risultasse ancora esaurito, la Committente potrà decidere di prorogare la durata fino a raggiungimento di tale limite e, comunque, per ulteriori 12 mesi.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del Contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del Servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, saranno utilizzati gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 relativi ai prezzi al consumo, alla produzione dell'industria e dei servizi, nonché gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

La revisione dei prezzi potrà essere richiesta dall'Appaltatore - ovvero comunicata dalla Committente - a mezzo PEC e avrà effetto sulle prestazioni successive alla data di riferimento per il riconoscimento della revisione prezzi, senza impattare sulle prestazioni già eseguite.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Nel corso dell'esecuzione del Contratto, REA si riserva la facoltà di chiedere e l'impresa affidataria ha l'obbligo di accettare le seguenti opzioni:

- 3.3.1 di incrementare o diminuire le prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo affidato, alle medesime condizioni e termini contrattuali ed ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice;
- 3.3.2 di prorogare la durata del Contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai medesimi termini e condizioni contrattuali o più favorevoli per REA, ai sensi dell'art. 120, commi 10 e 11, del Codice, per un periodo massimo stimato di 9 mesi.

L'importo massimo dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del Codice, è pari ad € **824.899,20** (ottocentoventiquattromilaottocentonovantanove/20) oltre IVA e oltre € **986,00** (quattordicimilatrecentoquarantasei/87) per oneri della sicurezza, così determinato:

Tabella n. 3 - Importo massimo dell'appalto, IVA e altri oneri di legge esclusi (ivi inclusi i contributi previdenziali) ed oneri per la sicurezza inclusi

Base d'Asta	Importo complessivo stimato (36 mesi) (C)	Importo proroga (9 mesi) (P)	Importo quinto d'obbligo (Q)	Importo massimo dell'appalto (C+P+ Q)
Importo Servizi	€ 568.896,00	€ 142.224,00	€ 113.779,20	€ 824.899,20
Oneri della sicurezza	€ 680,00	€ 170,00	€ 136,00	€ 986,00
Totale	€ 569.576,00	€ 142.394,00	€ 113.915,20	€ 825.885,20

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici possono partecipare alla presente Gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti.

Sono ammessi alla Gara gli Operatori Economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 36/2023 la partecipazione alla Procedura è riservata ad Operatori Economici e a cooperative sociali e loro Consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

Sono quindi ammessi alla Gara gli Operatori Economici, le cooperative sociali e loro Consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone svantaggiate di cui all'art. 61 comma 4, del D.Lgs. 36/2023, dove il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti Operatori Economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati e che siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnico-organizzativi indicati nel presente Disciplinare di Gara.

Per gli Operatori diversi dalle cooperative sociali e loro Consorzi, l'esistenza del requisito soggettivo previsto dall'art. 61, D.Lgs. 36/2023 deve essere comprovato producendo i seguenti documenti:

- a) in sede di Gara:
 - atto costitutivo e statuto da cui risulti che lo scopo sociale principale del concorrente sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99 o delle persone svantaggiate di cui all'art. 61 D.Lgs. 36/2023;
 - dichiarazione sostitutiva *ex art. 47 D.P.R. 445/2000*, attestante che almeno il 30 per cento dei lavoratori del concorrente è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati *ex art. 61, comma 4, D.Lgs. 23/2016*;
- b) in caso di verifica del requisito nel corso della Procedura e, comunque, in caso di aggiudicazione, il concorrente dovrà produrre copia del L.U.L. e di specifica documentazione proveniente dalla Pubblica Amministrazione idonea ad attestare lo stato di svantaggio di ciascun lavoratore nel rispetto del diritto alla riservatezza.

Si precisa che, trattandosi di requisito soggettivo di natura personale, è escluso il ricorso all'avvalimento per comprovare il possesso di detta caratteristica soggettiva, che dovrà essere necessariamente posseduta personalmente e direttamente dal Concorrente, sia in caso di partecipazione singola, sia in caso di partecipazione per mezzo di compagini con idoneità plurisoggettiva.

Nel caso di partecipazione alla Gara da parte di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o di Consorzio stabile, sia il Consorzio sia i consorziati incaricati dell'esecuzione del Servizio devono avere come scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99, o delle persone svantaggiate ai sensi dell'art. 61, comma 4, D.Lgs. 36/2023, nonché impiegare almeno il 30 per cento di lavoratori con disabilità o svantaggiati.

Nel caso di partecipazione alla Gara da parte di Operatori Economici con idoneità plurisoggettiva, tutti gli Operatori Economici facenti parte, rispettivamente, del Raggruppamento temporaneo di concorrenti (già costituito o da costituirsi), del Consorzio ordinario di concorrenti (costituito o da costituirsi), dell'aggregazione tra imprese aderenti a contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, D.L. 5/2009 convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, o che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 240/1991, devono avere come scopo principale

l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99 o delle persone svantaggiate ai sensi dell'art. 61, comma 4, D.Lgs. 36/2023, nonché impiegare almeno il 30 per cento di lavoratori con disabilità o svantaggiati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

Possono essere esclusi dalla Gara, previo contraddittorio, i Raggruppamenti temporanei costituiti da due o più Operatori Economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla Gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i Raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui REA accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le Offerte degli Operatori Economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri Operatori Economici partecipanti alla stessa Gara:

- partecipazione in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di Operatori Economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare Offerta in forma singola o associata;
- partecipazione di un Consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori Economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla Gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 68, comma 14, del Codice la partecipazione dei concorrenti in più di un Raggruppamento o Consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla Gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lett. d), sempre che l'Operatore Economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla Gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

I Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) del Codice indicano in sede di Offerta per quali consorziati il Consorzio concorre. La partecipazione alla Gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal Consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lett. d), sempre che l'Operatore Economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla Gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

I Consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice, è consentita la presentazione di Offerte da parte dei soggetti di cui

all'articolo 65, comma 2, lett. e) e lett. f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'Offerta deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori Economici che costituiranno i Raggruppamenti temporanei o i Consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della Gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di Offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla Gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare Domanda di Partecipazione o Offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla Gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del Raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un Raggruppamento temporaneo può partecipare anche un Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o Consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla Gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in Raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al Raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Al momento della presentazione dell'Offerta i concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal Consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di Consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal Consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'Offerta, l'Operatore Economico indica nell'eDGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'Offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, REA ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un Raggruppamento/Consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 – *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni.

Sono esclusi dalla Procedura di Gara gli Operatori Economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non

consegnano, al momento della presentazione dell'Offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, Decreto Legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla Procedura di Gara gli Operatori Economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'Offerta hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del Codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del Decreto Legge n. 77 del 2021.

Tali requisiti devono essere dichiarati nella Domanda di Partecipazione – Allegato 4.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Al momento della presentazione dell'Offerta, i concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei punti seguenti.

REA verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al FVOE. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla Procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. Per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo Decreto. Ai sensi dell'art. 70 comma 4 lett. e) del Codice, sono inammissibili le Offerte presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituisce requisito di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente Procedura di Gara;**
- b) per cooperative sociali, iscrizione nell'apposita sezione all'Albo regionale** delle cooperative sociali che svolgono attività finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti disabili ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99 o svantaggiati istituito ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991 nella regione di appartenenza, o attestazione equivalente del paese UE di provenienza nel caso di organismi analoghi alle cooperative sociali aventi sede negli altri Stati dell'Unione Europea. Nel caso di Consorzi di cooperative sociali costituiti ai sensi dell'art. 8 della L. 381/91, iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo regionale ai sensi dell'art. 9 della L. 381/91, nella regione di appartenenza o attestazione equivalente del paese UE di provenienza nel caso di organismi analoghi alle cooperative sociali aventi sede negli altri Stati dell'Unione Europea;
- b.1) per gli operatori diversi dalle cooperative sociali e loro Consorzi, per il possesso dei suddetti requisiti di idoneità, si rinvia al precedente punto 4 del presente Disciplinare.**

Gli Operatori Economici di altro Stato membro non residenti in Italia dichiarano, ai sensi Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio da REA tramite il FVOE. Gli Operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

L'Operatore dichiara il possesso del requisito di cui alla lettera a) all'interno dell'eDGUE.

La comprova del requisito sarà acquisita automaticamente dal portale FVOE dell'ANAC.

L'Esecutore si impegna a trasmettere sotto la propria esclusiva responsabilità ad ogni titolo e con la massima tempestività ed urgenza a REA qualsiasi atto, documento o provvedimento che possa comportare modifica o aggiornamento o integrazione o comunque revisione delle informazioni fornite in fase di Gara e inerenti il Servizio. Rientrano in questa fattispecie, a titolo esemplificativo e non esaustivo, istanze o provvedimenti riguardanti modifica sostanziale e non sostanziale delle autorizzazioni o iscrizioni in essere, provvedimenti di modifica, revoca, sospensione dei titoli autorizzativi, provvedimenti di diffida, provvedimenti sanzionatori di qualsiasi natura, ivi comprese le comunicazioni di avvio del procedimento, provvedimenti di voltura dei titoli autorizzativi, provvedimenti idonei ad incidere sulla validità delle garanzie finanziarie prestate. La perdita dei requisiti di esecuzione potrà comportare la risoluzione del Contratto, in conformità alle previsioni contrattuali, e comunque come per legge.

c) Certificazione UNI EN ISO 9001.

L'Operatore dichiara il possesso del requisito di cui alla lettera c) all'interno dell'eDGUE.

La comprova del requisito sarà acquisita automaticamente dal portale FVOE dell'ANAC.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti per il presente appalto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Costituisce requisito di capacità tecnico – professionale:

L'aver eseguito negli ultimi tre anni servizi analoghi a quelli di pulizia e disinfezione ordinaria di sedi di lavoro per un importo minimo pari a € 569.576,00 (cinquecentosessantannovemilacinquecentosettantasei/00).

L'Operatore dichiara il possesso del requisito di cui al presente punto 6.3 all'interno dell'eDGUE.

La comprova del requisito è fornita inserendo sul sistema FVOE uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli Operatori Economici riuniti devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai Consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un Raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di Consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i Raggruppamenti.

Il requisito di idoneità (punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 6.1 lett. b) e c) in caso di RTI, devono essere posseduti dalle imprese facenti parte del RTI o del Consorzio che svolgeranno, in tutto o in parte, il Servizio.

Nel caso di Operatori Economici con sede all'estero, i requisiti di cui al punto 6.1 lett. a), b) e c) potranno essere attestati con riferimento alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni, etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Ai sensi dell'art. 68, comma 11, del Codice, i Raggruppamenti e i Consorzi ordinari di Operatori Economici sono ammessi alla Gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economico e finanziaria, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Nel caso in cui un Raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del Raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità (punto 6.1) devono essere posseduti dal Consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisito di capacità tecnica e professionale (punto 6.3):

1. i Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;

2. i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio. Nel caso in cui un Consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97, del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più Operatori Economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria Offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'Offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'Offerta, non è consentito che alla stessa Gara partecipino sia l'ausiliario che l'Operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, **pena l'esclusione** di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente Procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 6.1 lett. a), b) e c).

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) eDGUE Response a firma dell'ausiliaria;
- 2) dichiarazione di avvalimento;
- 3) contratto di avvalimento.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nel quale sono specificati i requisiti tecnici e professionali messi a disposizione.

L'ausiliaria deve produrre:

Per l'avvalimento sui requisiti di capacità tecnica e professionale:

- **eDGUE**: dichiarando il possesso dei requisiti speciali oggetto di avvalimento presentando un proprio eDGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- **la dichiarazione di avvalimento** contenente l'obbligo dell'ausiliaria, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento, **a pena di nullità e di**

conseguente esclusione dalla presente Procedura, ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, deve contenere l'indicazione precisa dei mezzi aziendali ed un'analitica e dettagliata elencazione delle risorse umane e dei beni strumentali che giustificano l'attribuzione del requisito di capacità tecnica e professionale necessario per la realizzazione dell'oggetto della Gara.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione dalla Gara** - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro il termine di 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, **pena l'esclusione dalla Gara**. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'Offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Il concorrente indica all'atto dell'Offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I subappaltatori, inoltre, in ragione della peculiare Procedura di Gara finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, in attuazione dell'art. 61 del Codice, dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e rientrare fra i soggetti ammessi a partecipare alla presente Procedura di Gara, come indicati al precedente punto 4 del presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 119, comma 17 del Codice, l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto in ragione dell'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

Per tutti i profili qui non regolamentati, trovano applicazione e previsione le norme contenute nell'art. 119 del

D.Lgs. n. 36/2023.

I requisiti generali e speciali del subappaltatore saranno comprovati mediante consultazione del FVOE, pertanto, all'atto di richiesta di subappalto dovrà essere presentato il FVOE del subappaltatore.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONE DI ESECUZIONE

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Operatore Economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo Contratto, l'Aggiudicatario del Contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel Contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto all'art. 57 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i.

In caso di aggiudicazione del Servizio a soggetti diversi dagli attuali prestatori di servizi, il passaggio del personale dovrà avvenire in virtù di cessione del contratto individuale di lavoro con assicurazione della continuità giuridica e con la conseguente conservazione, da parte del predetto personale, delle medesime discipline economiche, normative e retributive anche per quanto attiene alla disciplina limitativa e sanzionatoria dei licenziamenti individuali e collettivi.

A tal fine, è allegato al presente Disciplinare l'elenco del personale attualmente impiegato dal contarenente uscente, le rispettive qualifiche e i livelli anzianità (Allegato n. 8).

In considerazione dell'intervento nelle nuove assunzioni di detta clausola sociale di riassorbimento occupazionale, trova deroga l'applicazione dei dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui al comma 7 dell'art. 1 dell'allegato II.3 del Codice. Tale deroga trova adeguata motivazione nell'obiettivo di garantire stabilità occupazionale agli addetti che escono dal precedente affidamento.

Gli Operatori Economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del Contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'Operatore Economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli Operatori Economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del Contratto, a consegnare alla Stazione Appaltante una relazione che chiarisca

l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle Offerte. L'Operatore Economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'Offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo posto a base di Gara alla quale si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice e precisamente di importo pari ad € 11.391,52 e ad € 5.695,76 per le micro-piccole e medie imprese;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 106, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) con bonifico su conto corrente bancario IBAN IT IT05B0637025100000010002893, intestato a R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A, presso la Cassa di Risparmio di Volterra, Agenzia di Rosignano Solvay, causale: "garanzia provvisoria gara n. 46/2024 CIG B1AB46A801";
- b) da fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: (i) risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385; (ii) svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; (iii) è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; (iv) ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; (v) rispondano ai requisiti di cui all'articolo 106, comma 3 del Codice. Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'Operatore Economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella Domanda di Partecipazione il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del Contratto di appalto e del soggetto garantito (REA);
- b) essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/constituendo Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla Gara ovvero, in caso di Consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo Consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'Offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di REA;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta di REA per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'Offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65 comma 2 lett. e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla Gara siano in possesso della certificazione;
 - per i Consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di Offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di Offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'Offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;
- b) riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di Operatori Economici o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);

- c) una ulteriore riduzione del 20 % in caso di possesso di una delle certificazioni di cui all'Allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del D.Lgs. n. 36/2023 se uno dei soggetti che costituiscono il Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla Gara sia in possesso della certificazione;
 - per i Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del D.Lgs. n. 36/2023 se il Consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella Domanda di Partecipazione (Allegato n. 4) il possesso delle certificazioni e allega nella "Documentazione Amministrativa" copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel FVOE.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'Offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura, gli Operatori Economici possono effettuare un sopralluogo propedeutico al fine di prendere visione e conoscere meglio la natura dei luoghi e le condizioni in cui dovranno essere svolte le attività oggetto dell'appalto in questione, nonché di ogni altra circostanza generale e particolare che possa aver influenza sull'esecuzione delle attività stesse e sulla determinazione della propria Offerta (di seguito "**Sopralluogo**").

Gli Operatori Economici interessati possono effettuare il Sopralluogo presso le sedi aziendali indicate nel Capitolato Tecnico.

In alternativa, l'Operatore Economico dovrà fornire apposita dichiarazione di presa visione del Capitolato Tecnico e delle Planimetrie allegate e di formulare per l'effetto un'Offerta seria e consapevole senza nulla aver a pretendere per il mancato espletamento del Sopralluogo.

Al Sopralluogo dovrà partecipare il legale rappresentante - o persona dallo stesso appositamente delegata - del richiedente. In caso di procuratore/delegato, il partecipante al Sopralluogo dovrà, in quella sede, consegnare all'incaricato di REA documentazione (quale copia della procura speciale ovvero atto di delega) attestante il possesso dei necessari poteri, con unita copia fotostatica di documento di identità del delegante.

In caso di **RTI o Consorzi costituenti**, il Sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante o dal procuratore/delegato di una delle imprese raggruppande e/o consorziande.

In caso di **RTI o Consorzi costituiti**, il Sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante o dal procuratore/delegato dell'impresa mandataria o del Consorzio.

In riferimento al Sopralluogo si precisa che:

- (i) il Sopralluogo da parte dei singoli concorrenti sarà effettuato previa richiesta scritta da inoltrare, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/06/2024, alla REA, al seguente indirizzo di posta

elettronica: marco.mastalli@reaspa.it;

- (ii) nella menzionata richiesta il richiedente dovrà indicare l'indirizzo e-mail per la ricezione della convocazione per il Sopralluogo da parte di REA e la/e sede/i per cui richiede di eseguire il Sopralluogo;
- (iii) sulla base dell'ordine cronologico di ricezione delle richieste di cui al precedente punto (i), REA comunicherà a ciascun concorrente la data e l'ora in cui si svolgerà il relativo Sopralluogo. Al termine di ciascun Sopralluogo verrà redatto apposito Verbale, conforme al facsimile Allegato *sub* 10 al presente Disciplinare di Gara, riportante la data nonché la sottoscrizione, per la parte di rispettiva competenza, dell'incaricato REA e (nella persona del legale rappresentante o di soggetto da quest'ultimo all'uopo delegato) del singolo concorrente (di seguito anche solo "Verbale di Sopralluogo").

In caso di **RTI o Consorzi costituenti**, il modello Allegato n. 10 dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore/delegato di tutte le imprese raggruppande e/o consorzianti, in caso di **RTI o Consorzi costituiti**, il modello Allegato n. 10 dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore/delegato dell'impresa mandataria o del Consorzio.

Si precisa che nel corso del Sopralluogo non verranno rilasciate informazioni; gli incaricati che accompagneranno la/e persona/e incaricata/e dal concorrente non saranno autorizzati a rilasciare alcun chiarimento o informazione. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine ultimo stabilito dal Bando di Gara e con le modalità di cui al presente Disciplinare di Gara.

I Sopralluoghi si svolgeranno individualmente nel rispetto dei principi di *par condicio* e non discriminazione; a tale fine, gli stessi si svolgeranno in maniera tale da consentire a tutti pari opportunità di accesso alle aree interessate dalle attività oggetto di appalto, previa procedura di identificazione.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad Euro 77,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023, riguardante i contributi di autofinanziamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE il pagamento del contributo potrà essere effettuato solo dalla mandataria.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'Offerta.

REA accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE ai fini dell'ammissione alla Gara.

Il pagamento non registrato nel FVOE ovvero presente ma irregolare potrà essere sanato ai sensi dell'articolo 101, comma 1, del Codice. In caso in cui il mancato pagamento o la sua regolarizzazione non risultino sanati nel termine che sarà a tal fine assegnato, **REA esclude il concorrente dalla procedura di gara.**

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'Offerta e la documentazione relativa alla Procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso

la Piattaforma. Non sono considerate valide le Offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'Offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/05.

L'Offerta deve pervenire entro la scadenza prevista nel Bando di Gara a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'Offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'Offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'Offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni Operatore Economico per la presentazione dell'Offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PADES), *.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'Offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Documentazione Amministrativa;

B – Offerta Tecnica;

C – Offerta Economica.

L'Operatore Economico inserisce sulla Piattaforma, nella sezione dedicata, la seguente documentazione:

Tabella n. 4 - Sinottica documentazione da produrre

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	OBBLIGO DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONCORRENTE
Allegato 4 - Domanda di Partecipazione	SI'
Documentazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo	NO

Allegato 4.1 - Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012	SI'
<i>(Eventuale)</i> Procura	SI'
eDGUE Response generato dal Sistema (in formato .pdf)	SI'
Garanzia provvisoria rilasciata da impresa assicurativa o bancaria (conforme alle schede tecniche contenute nell' Allegato B di cui al Decreto 16 settembre 2022, n. 193)	SI' concorrente SI' Obbligo di sottoscrizione del fideiussore
<i>(Eventuali)</i> Certificati per la riduzione della garanzia provvisoria	NO
<i>(Eventuale)</i> Documentazione ulteriore per i soggetti associati	SI'
<i>(Eventuale)</i> Dichiarazione integrativa per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 <i>bis</i> del R.D. 16 marzo 1942, n. 267	NO concorrente SI' Obbligo di sottoscrizione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267
<i>(Eventuale)</i> Documentazione relativa all'avvalimento	SI' (concorrente e impresa ausiliaria)
Allegato 8.1 - Progetto di assorbimento del personale	SI'
Allegato 9 – DUVRI preliminare	SI'
Allegato 10 - Verbale di Sopralluogo	SI' concorrente SI'obbligo di sottoscrizione anche dell'incaricato di REA al sopralluogo (in caso si scelga di effettuare il sopralluogo)
<i>(Eventuale)</i> Rapporto sulla situazione del personale e relativa attestazione di conformità oppure Rapporto sulla situazione del personale e relativa attestazione di avvenuta trasmissione	SI'
Atto costitutivo e statuto	
Eventuali ulteriori documenti	
Documentazione Tecnica	
Allegato 6 - Modello di Offerta Tecnica	SI'
<i>(Eventuale)</i> Copia delle Certificazioni in corso di validità per l'attribuzione del relativo punteggio	NO
<i>(Eventuale in caso di avvalimento premiale)</i> Contratto di avvalimento	SI' (concorrente e impresa ausiliaria)
Dichiarazione contenente i dettagli dell'Offerta Tecnica coperti da riservatezza	SI'
Documentazione Economica	
Offerta Economica generata dal sistema (in formato .pdf)	SI'

Allegato 7 - Modello di Offerta Economica	SI'
Allegato 7.1 - Dichiarazione di Offerta Economica	SI'
Allegato 7.2 - Fac-simile contenente giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo, volto alla valutazione dell'anomalia dell'Offerta	SI'
(Eventuale) Allegato 7.3 - Dichiarazione di equivalenza delle tutele	SI'

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma Offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'Offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle Offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima Offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'Offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'Offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di Gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento dell'invio dell'Offerta ciascun concorrente riceve notifica dell'avvenuta trasmissione della documentazione inviata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'Offerta indica la forma di partecipazione e indica gli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e sottoscritta digitalmente.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della Documentazione Amministrativa, si applica l'articolo 101, comma 1, del Codice.

L'Offerta vincola il concorrente per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle Offerte le operazioni di Gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'Offerta sino alla data indicata (ulteriori 180 (centottanta) giorni) e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di Gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta di REA entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla Gara e, pertanto, comporta **l'esclusione dalla Procedura**.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle Offerte, l'Operatore Economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta Tecnica o nell'Offerta Economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, ai sensi dell'articolo 101, comma 4, del Codice sono comunicate all'Operatore Economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono

l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'Offerta e non può comportare la presentazione di una nuova Offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'Offerta inammissibile.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la Domanda di Partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Domanda di Partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla Procedura di Gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla Procedura di Gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'eDGUE e della Domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- il difetto di sottoscrizione della Domanda di Partecipazione, dell'eDGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'Offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'Operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del Contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 del presente Disciplinare di Gara;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 Decreto Legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle Offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio REA assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la

documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, REA procede **all'esclusione** del concorrente dalla Procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, REA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

REA può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato da REA che non può essere inferiore a 5 (cinque) giorni e superiore a 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'Offerta.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico inserisce sulla Piattaforma, nella sezione dedicata, la Documentazione Amministrativa di cui alla Tabella riportata al precedente punto 13.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La Domanda di Partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato n. 4**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, comma 1 e 2 del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione a tutti i soggetti indicati all'art. 94, comma 3, del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione ai soggetti indicati all'art. 94, comma 3, del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore Economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del Codice di Procedura Penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 3, lettera h) del suddetto Decreto, emessi nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei 3 (tre) anni antecedenti la data di

pubblicazione del Bando di Gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore Economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'Offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'Offerta.

L'Operatore Economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'Offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'Operatore Economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, il Consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla Gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella Domanda di Partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'Offerta;
- dichiarazione attestante che almeno il 30 per cento dei lavoratori del Concorrente è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati *ex art.* 61, comma 4, D.Lgs. 36/2023;
- di non partecipare alla medesima Gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un Consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria Offerta). Se l'Operatore Economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla Gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di Gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 *quater* del Decreto Legge 76/20, che garantisce le stesse tutele

economiche e normative rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante, come evidenziato nella Dichiarazione di equivalenza (Allegato n. 7.3);

- di garantire, secondo quanto indicato al punto 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato nel Contratto;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della Domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del Decreto Legge n. 77/2021;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Stazione Appaltante e reperibili sul sito internet www.reaspa.it alla voce "Amministrazione Trasparente", di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti Codice, Modello e Piano, pena la risoluzione del Contratto di appalto;
- per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati, anche quelli giudiziari, mediante strumenti informatici e/o manuali, per le finalità inerenti alla Procedura di Gara e per le finalità ad esso connesse, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente e di aver letto ed accettare quanto previsto nell'informativa relativa al trattamento dei dati personali allegata alla documentazione di Gara (Informativa essenziale Fornitori).

La Domanda di Partecipazione e le relative dichiarazioni sono **compilate e sottoscritte** ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente in caso di partecipazione in forma singola;
- nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio o il Gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del Decreto-Legge 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di Partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del Decreto-Legge 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di Partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla Gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la Domanda di Partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla Gara;
- nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la Domanda è sottoscritta digitalmente dal Consorzio medesimo.

La Domanda di Partecipazione e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla Domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La Domanda di Partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli Operatori Economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento (indicare il nome Operatore Economico – *Bando n. 46/2024*).

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero copia del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, l'onere della marca da bollo può essere assolto da uno solo degli Operatori Economici che costituiranno il Raggruppamento o il

Consorzio o il Gruppo.

15.2 DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AGLI STANDARD SOCIALI MINIMI

Il concorrente allega la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi, redatta secondo il modello Allegato n. 4.1.

La dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi deve essere presentata:

- nel caso di partecipazione in forma singola, dall'Operatore Economico partecipante;
- nel caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla Procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di Consorzi cooperativi, di Consorzi artigiani e di Consorzi stabili, dal Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'Operatore Economico inserisce sulla Piattaforma, nella sezione dedicata, il file, in formato .pdf, generato attraverso la compilazione a sistema dell'eDGUE Response, secondo l'*iter* suggerito dalla Piattaforma e come da manuale – Allegato 5) al presente Disciplinare di Gara.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione Appaltante nella eDGUE Request.

L'eDGUE deve essere presentato:

- nel caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla Procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di Consorzi cooperativi, di Consorzi artigiani e di Consorzi stabili, dal Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.

15.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla Gara quale mandataria di un Raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al Raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del D.Lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del Contratto.

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, nella Documentazione Amministrativa allega:

- eDGUE Reponse (in formato .pdf), a firma dell'ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'Offerta, dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla Gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in conformità a quanto previsto al precedente punto 7.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'Offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'Offerta Tecnica.

Nel caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE tale documentazione dovrà essere presentata separatamente da ciascuna impresa che intenda fare ricorso all'avvalimento, dovrà essere firmata e inserita dall'impresa mandataria nel campo: "Dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento temporaneo di imprese in caso di aggiudicazione ed eventuali altri documenti richiesti alle mandanti".

15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i Raggruppamenti temporanei (RTI) già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle prestazioni, ovvero della percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per i Consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle prestazioni, ovvero della percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati.

Per i Raggruppamenti temporanei (RTI) o Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà

il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
 - a. copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - b. dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - c. dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle prestazioni, ovvero della percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
 - a. copia del contratto di rete;
 - b. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - c. dichiarazione delle prestazioni, ovvero della percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del Raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle prestazioni, ovvero della percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazione, resa da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestante:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

15.7 DICHIARAZIONE RIGUARDANTE IL PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEI LAVORATORI

Il concorrente dovrà allegare alla Documentazione Amministrativa il Progetto di assorbimento dei lavoratori impiegati nei precedenti appalti, secondo il modello fac simile Allegato n. 8.1 firmato digitalmente, atto ad illustrare la concreta modalità di applicazione della clausola sociale, con specifica indicazione del numero dei lavoratori che saranno assorbiti, in riferimento al CCNL applicato e del trattamento economico che sarà proposto. Qualora l'Operatore Economico concorrente non abbia necessità di assumere personale per l'esecuzione del presente appalto, il progetto dovrà dare evidenza delle motivazioni della mancata assunzione del personale dell'Operatore Economico uscente, anche presentando documentazione a supporto. Si precisa che il Progetto di assorbimento presentato sarà vincolante per il concorrente e oggetto di verifica da parte di REA, sia ai sensi e per gli effetti degli artt. 108, comma 9, e 110 del D.Lgs. n. 36/2023, sia in fase di esecuzione del Contratto. Si precisa che nel Progetto di assorbimento del personale non dovranno essere riportati dati riconducibili all'Offerta Economica.

15.8 DUVRI preliminare (Allegato 9), sottoscritto digitalmente;

15.9 VERBALE DI SOPRALLUOGO (Allegato 10) il modello deve essere prodotto sia nel caso in cui si scelga di effettuare il sopralluogo sia nel caso in cui si renda unicamente la dichiarazione di cui al punto 11;

15.10 ATTO COSTITUTIVO E STATUTO da cui risulti che lo scopo sociale principale del concorrente sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99 o delle persone svantaggiate di cui all'art. 61 del D.Lgs. 36/2023.

16 OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico inserisce la documentazione relativa all'Offerta Tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità. L'Offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) Allegato "Modello di Offerta Tecnica", secondo il Modello **Allegato n. 6** contenente, nella prima parte, Sezione I - Autodichiarazione, l'indicazione degli elementi offerti cui è assegnato un punteggio tabellare e quantitativo come riportato nella successiva tabella n. 6:

- A) Controllo del Servizio – Sistema di autorilevamento – Schede di autorilevamento;
- B) Controllo del Servizio – Sistema di autorilevamento – Metodi di rilevazione delle difformità;
- C) Controllo del Servizio – Sistema di autorilevamento – Azioni correttive;
- D) Certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente;
- E) Adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro;
- F) Direttivo costituito per la maggioranza da giovani;
- G) Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti;
- H) Certificazione UNI EN ISO 14001;
- I) Certificazione UNI EN ISO 45001:2018;

e, nella seconda parte, la Sezione II - Relazione Tecnica redatta autonomamente dall'Operatore Economico nella quale dovranno essere sviluppati, secondo le indicazioni ed i contenuti indicati nel punto 18.1 del presente Disciplinare – criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica – per i subcriteri di seguito in elenco:

J) Sistema di organizzazione del Servizio – Struttura organizzativa e logistica;

K) Sistema di organizzazione del servizio – Modalità operative;

L) Formazione per il personale impiegato nell'appalto.

La Relazione di cui alla Sezione II dell'Allegato n. 6 “Modello di Offerta Tecnica” dovrà essere redatta con tipo di carattere “Times New Roman” stile normale, interlinea 1,5, dimensione carattere 12 pt. e margini (superiore, inferiore, destro, sinistro) pari a 2 cm ciascuno. Il numero totale di pagine della Relazione non dovrà essere superiore a 15 (quindici) comprensivo di eventuali immagini e tabelle. Non sono computate nel numero di pagine, gli eventuali sommari, le schede tecniche e le certificazioni allegate.

La Stazione Appaltante si riserva di non valutare le eventuali facciate eccedenti il numero massimo in precedenza indicato. L'Offerta tecnica dovrà essere in ogni caso autosufficiente (formulata in modo completo, tale per cui la Commissione possa con certezza ed in modo univoco comprenderne tutti i contenuti), incondizionata (con assoluta accettazione di tutte le previsioni di legge di Gara e contrattuali, di cui il concorrente dichiara di avere conoscenza), sostenibile (consentendo al concorrente medesimo di tener fede agli impegni contrattuali che andrà eventualmente ad assumere, senza pregiudizio indebito di alcun interesse tutelato dalla normativa applicabile, senza violazione di norme di legge e regolamentari).

La Relazione tecnica deve pertanto essere costituita dalla descrizione completa e dettagliata degli elementi oggetto di valutazione, consentendo alla Commissione giudicatrice di individuare chiaramente i contenuti dell'Offerta Tecnica in termini di qualità e di rispondenza.

L'Offerta Tecnica deve rispettare le specifiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, **pena l'esclusione dalla Procedura di Gara;**

2) in caso di avvalimento premiale, il **contratto di avvalimento;**

3) **Certificati in corso di validità** ai fini dell'ottenimento dei relativi punteggi;

4) **Dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'Offerta Tecnica coperti da riservatezza**, indicando, nello specifico, le parti sottratte all'accesso precisando gli articoli e le pagine oggetto di divieto di ostensione e argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'Offerta sono da secretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della Relazione tecnica oscurata; pertanto, in tal caso, la dichiarazione di secretazione sarà considerata come non fornita e la Stazione Appaltante può procedere, in caso di richiesta di accesso agli atti a trasmettere ai richiedenti l'Offerta Tecnica. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali sotto il profilo della validità e pertinenza delle ragioni prospettate a sostegno dell'opposto diniego.

L'Offerta Tecnica è sottoscritta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- a) dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - b) nel caso di Raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria;
 - c) nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento/Consorzio/GEIE;
 - d) nel caso di GEIE costituito, dal GEIE;
 - e) nel caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) c) o d) del Codice, nonché Consorzio ordinario costituito, dal Consorzio medesimo;
 - f) nel caso di Aggregazioni di retisti:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del Decreto-Legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del Decreto-Legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla Gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla Gara.

Nell'Offerta Tecnica non vanno riportate, **pena l'esclusione dalla Procedura di Gara**, quotazioni economiche attinenti all'oggetto della presente Procedura di Gara o altre indicazioni economiche atte a consentire di ricavare l'Offerta Economica.

17 OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico inserisce sulla Piattaforma, nella sezione dedicata, la Documentazione Economica, contenente, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- 1) il file "**Offerta Economica**", in formato .pdf, generato attraverso l'inserimento, nell'apposita sezione della Piattaforma telematica, del **canone mensile offerto** che non potrà essere, **pena l'esclusione dalla Procedura**, pari o superiore all'importo complessivo posto a base di Gara indicato al punto 3 del presente Disciplinare di Gara, al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA, che saranno quindi aggiunti ai fini della determinazione dell'importo del Contratto.
Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice dei Contratti i costi della manodopera indicati al precedente punto 3 del presente Disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'Operatore Economico, su richiesta della Stazione Appaltante, di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale;
- 2) il **Modello di Offerta Economica** in cui l'Operatore Economico dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e

sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n.36/2023 secondo il Modello **Allegato n. 7**;

- 3) la **Dichiarazione di Offerta economica** formulata conformemente al - ovvero contenente tutti gli elementi presenti nel –Dichiarazione di Offerta Economica **Allegato n. 7.1**;
- 4) il **Documento contenente giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo**, volto alla valutazione dell'anomalia dell'Offerta redatto secondo il Modello **Allegato n. 7.2**.
- 5) la **Dichiarazione di equivalenze delle tutele** e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL da rendere se l'Operatore Economico adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 redatta secondo il Modello **Allegato n. 7.3**.

La Documentazione Economica dovrà essere, **pena l'esclusione dalla Procedura**, firmata digitalmente, dal legale rappresentante/procuratore speciale (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Documentazione Amministrativa) e comunque nelle modalità previste per l'Offerta Tecnica al precedente punto 16.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'articolo 108, comma 1 del Codice, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Per ciascun criterio la valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella n. 5 – criterio di valutazione

criterio di valutazione dell'Offerta	Punti
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sottoelencati in tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D, se presenti, sono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificato nella colonna D della tabella è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario come riportato nella successiva Tabella n. 7.

Come è noto, le valutazioni discrezionali della Commissione sono insindacabili in giudizio, se non per manifesta irragionevolezza. La Commissione, nell'esercizio della sua discrezionalità, si atterrà alle previsioni della *lex*

specialis.

Nella colonna identificata con la lettera Q, se presente, è indicato il “Punteggio quantitativo”, vale a dire il punteggio il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con la lettera T, se presente, è indicato il “Punteggio tabellare”, vale a dire un punteggio fisso e predefinito che sarà attribuito o non attribuito in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella n. 6 – Puntii tecnici

Rif.	Elementi, criteri e sottocriteri di valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
1	Sistema di organizzazione del servizio – Struttura organizzativa e logistica: Relazione che illustri la struttura organizzativa e logistica proposta per l’appalto, descrivendone le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto dell’erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo e le attrezzature messe a loro disposizione. Impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili.	10		
2	Sistema di organizzazione del servizio – Modalità operative: Relazione sulle modalità operative che l’operatore economico intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale).	6		
3	Formazione per il personale impiegato nell’appalto: Relazione in cui vengono indicati i tempi, i criteri e i programmi di formazione / aggiornamento del personale impiegato nell’espletamento del servizio compreso in particolare quelli relativi all’uso dei preparati e delle sostanze pericolose e sulla normativa in materia di prevenzione degli impatti sulla salute e sull’ambiente.	6		

4	<p>Controllo del Servizio – Sistema di autorilevamento – Schede di autorilevamento: Relazione e descrizione del Sistema di autorilevamento e controllo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro sulla base dei quali eseguire il servizio oggetto dell'appalto: A) schede di autorilevamento compilate dagli operatori e controfirmate dagli assistenti tecnici, indicanti chi ha svolto il servizio, quando è stato effettuato e come è stato effettuato.</p>			Viene proposto: a) un sistema di registrazione tramite predisposizione di portale/software di reporting dei servizi a cui può accedere in tempo reale anche la Stazione Appaltante: 10 Punti b) un sistema che utilizza schede di rilevamento informatiche o anche cartacee scansionate, trasmesse anche via email: 0 Punti
5	<p>Controllo del Servizio – Sistema di autorilevamento – Metodi di rilevazione delle difformità: Relazione e descrizione del Sistema di autorilevamento e controllo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro sulla base dei quali eseguire il servizio oggetto dell'appalto: B) i metodi di rilevazione delle difformità riscontrate nell'esecuzione del servizio attraverso un costante intervento diretto con sopralluoghi, rilievo e valutazione da parte di un supervisore dell'Operatore Economico.</p>			Si = 6 p No = 0 p
6	<p>Controllo del Servizio – Sistema di autorilevamento – Azioni correttive: Relazione e descrizione del Sistema di autorilevamento e controllo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro sulla base dei quali eseguire il servizio oggetto dell'appalto: C) valutazione delle capacità di mettere in atto con urgenza azioni correttive.</p>		Viene proposta la attivazione di soluzioni correttive ad eventuali disservizi tramite: - interventi correttivi nella stessa giornata in cui le difformità si sono rilevate: 6 p - interventi correttivi eseguiti entro il giorno seguente a quello in cui le difformità si sono rilevate: 2 p - interventi correttivi eseguiti oltre il giorno seguente a quello in cui le difformità si sono rilevate: 0 p	
7	<p>Certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente</p>			Si = 4 p No = 0 p

8	<p>Adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché' modalità innovative di organizzazione del lavoro che prevedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) asilo nido aziendale convenzionato inclusivo; b) misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up; c) telelavoro o smart working; d) part-time, aspettativa per motivi personali; e) integrazione economica a congedi parentali; f) benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari; g) sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità/inclusione persone con disabilità; h) forme di comunicazione esterna e interna o aziendale (intranet) accessibile; i) formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione della inclusione delle persone con disabilità; j) adesione a network territoriali per la parità; k) identificazione di una figura aziendale per le politiche antidiscriminatorie (es. diversity manager); l) attuazione di accomodamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (servizi-ponte); m) adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità. 		<p>Adozione di: meno di 5 strumenti = 0 p da 5 a 7 strumenti = 2 p da 8 a 10 strumenti = 4p 11 o piu' strumenti = 8p</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio di ciascuna impresa del RTI</p>	
9	<p>Imprese o cooperative sociali il cui direttivo è costituito per la maggioranza da giovani tra i diciotto e i trentacinque anni</p>			<p>Sì = 3 p No = 0 p</p>
10	<p>Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti: E' previsto attraverso i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) adozione di misure idonee a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro; b) adozione di una formazione professionale dedicata ai giovani dipendenti con l'attivazione di percorsi formativi specifici per l'inserimento nel contesto aziendale delle nuove figure professionali e per l'aggiornamento costante delle risorse presenti; c) adozione di una formazione professionale dedicata ai giovani dipendenti con l'attivazione di corsi finalizzati a promuovere la cybersecurity, l'acquisizione di digital skills e l'utilizzo consapevole e responsabile delle piattaforme digitali. 		<p>Adozione di: meno di 2 interventi = 0 p 2 interventi: 1 p 3 interventi: 4 p</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio di ciascuna impresa del RTI</p>	

11	Certificazione UNI ISO 14001			Si = 3 p No = 0 p
12	Certificazione UNI ISO 45001:2018			Si = 4 p No = 0 p

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo i parametri di seguito indicati. La Commissione valuterà positivamente soluzioni tecniche in grado di assicurare una adeguata funzionalità all'esecuzione dell'oggetto dell'appalto.

Con riferimento al punteggio tecnico di tipo Discrezionale, la Commissione giudicatrice procede alla valutazione di competenza attraverso l'attribuzione discrezionale, da parte di ciascun Commissario, di un coefficiente variabile tra 0 (zero) e 1 (uno) con al massimo due cifre decimali dopo la virgola secondo il seguente dettaglio:

Tabella 7 – Valutazione discrezionale della Commissione

Valutazione		
SUFFICIENTE:		
descrizione limitata; Offerta da cui si ricava con una minima sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nella descrizione del criterio tale da definire l'Offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente sufficiente rispetto alle attese del Capitolato Tecnico e al sub-criterio di valutazione.		0,00 – 0,19
PIÙ CHE SUFFICIENTE:		
descrizione poco più che limitata; Offerta da cui si ricava con sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nella descrizione del criterio tale da definire l'Offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente più che sufficiente rispetto alle attese del Capitolato Tecnico e al sub-criterio di valutazione.		0,20 – 0,39
DISCRETO:		
descrizione adeguata; Offerta da cui si ricava una discreta aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nella descrizione del criterio tale da definire l'Offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di buona qualità rispetto alle attese del Capitolato Tecnico e al sub-criterio di valutazione.		0,40 – 0,59
BUONO:		
descrizione adeguata; Offerta da cui si ricava una buona aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nella descrizione del criterio tale da definire l'Offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di buona qualità rispetto alle attese del Capitolato Tecnico e al sub-criterio di valutazione.		0,60 – 0,79
DISTINTO:		

descrizione molto buona; Offerta da cui si ricava una apprezzabile aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nella descrizione del criterio tale da definire l'Offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di più che buona qualità rispetto alle attese del Capitolato Tecnico e al sub-criterio di valutazione.	0,80 – 0,99
OTTIMO:	
descrizione completa e pienamente rispondente; Offerta da cui si ricava una reale ed effettiva aderenza alle finalità poste dalla Stazione Appaltante nella illustrazione del criterio tale da definire l'Offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di ottima qualità rispetto alle attese del Capitolato Tecnico e al sub-criterio di valutazione.	1,00

La media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun membro della Commissione sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio discrezionale in esame. Ai fini del calcolo della media dei coefficienti saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola, arrotondando all'unità superiore nel caso in cui la terza cifra dopo la virgola sia pari o superiore a 5 (cinque), arrotondando all'unità inferiore nel caso in cui la terza cifra dopo la virgola sia inferiore a 5 (cinque).

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare (T), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'Offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Relativamente all'Offerta Economica, il punteggio, **fino ad un massimo di 30 punti**, sarà attribuito con la formula di seguito riportata:

$$P_i = P_{max} \times (A_{min} / A_i)$$

dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante;

P_{max} = 30 pt;

A_{min} è il valore dell'Offerta più conveniente intesa come il valore espresso in € del miglior prezzo unitario mensile offerto (il minore);

A_i è il valore dell'Offerta del concorrente i-esimo intesa come il valore espresso in € del prezzo unitario mensile offerto.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 93, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul profilo della Committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei

concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della Documentazione Amministrativa e dell'anomalia delle Offerte.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La valutazione delle Offerte sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice come sopra individuata.

La Stazione Appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'Offerta Tecnica, poi alla valutazione dell'Offerta Economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della Documentazione Amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle Buste telematiche contenenti la Documentazione Tecnica, Economica e Amministrativa, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la Domanda di Partecipazione nei termini previsti dal Bando di Gara.

La Commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle Offerte e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Tutte le attività si svolgeranno in modalità telematica senza la presenza degli Operatori, in considerazione della trasparenza, imparzialità e segretezza assicurata dalla gestione integrale della Procedura di Gara tramite la Piattaforma.

Pertanto, ciascun Operatore Economico potrà da remoto, mediante accesso alla Piattaforma telematica di negoziazione prendere visione delle operazioni di apertura delle Buste telematiche presentate, in tutte le diverse fasi dei lavori di Commissione.

21 VERIFICA DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La Commissione procederà quindi, nella data indicata nel Bando di Gara:

- all'apertura delle Buste telematiche contenenti le Offerte Tecniche e alla loro successiva valutazione;
- all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di Gara.

Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, la Commissione procederà, in apposita sessione, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Portale ai concorrenti ammessi, allo sblocco e all'apertura delle Buste telematiche contenenti le Offerte Economiche.

Nella medesima seduta, la Commissione renderà visibili ai concorrenti attraverso il Portale da remoto i punteggi tecnici (PT) complessivi attribuiti alle singole Offerte Tecniche.

Successivamente si procederà:

- all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate;
- all'assegnazione del relativo punteggio applicando la formula indicata nel presente Disciplinare di Gara;
- alla somma di tutti i punteggi attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), assegnando il punteggio

complessivo a ciascuna Offerta ai fini della formulazione della graduatoria.

Con riferimento al punteggio tecnico ed al punteggio economico si precisa che saranno prese in considerazione solo due cifre decimali dopo la virgola, arrotondando all'unità superiore nel caso in cui la terza cifra dopo la virgola sia pari o superiore a 5 (cinque), arrotondando all'unità inferiore nel caso in cui la terza cifra dopo la virgola sia inferiore a 5 (cinque).

La Procedura sarà aggiudicata in favore dell'Impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi tecnici ed economici ottenuti ($PT_{Tot} = PT + PE$).

In caso di parità di punteggio complessivo ottenuto ($PT + PE$), REA aggiudicherà al concorrente che avrà ottenuto il punteggio economico (PE) più alto.

Nel caso in cui le Offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo che per l'Offerta Tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'Offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore Offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3 **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

REA si riserva di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida se ritenuta congrua e conveniente.

22 VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Prima dell'apertura della Busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa, REA procederà con riferimento al concorrente risultato primo in graduatoria, alla verifica dell'offerta anormalmente bassa in conformità a quanto disposto dall'art. 110 del Codice. Sono considerate anormalmente basse le Offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di Gara. Il calcolo di cui al precedente periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'Offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'Offerta Economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP si riserva di richiedere al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'Offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le Offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel

complesso, inaffidabili e procede con le stesse modalità nei confronti delle successive Offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore Offerta ritenuta non anomala. Si precisa che, anche qualora non ricorrano le ipotesi relative alla verifica sull'anomalia dell'Offerta, REA potrà decidere di non aggiudicare l'appalto qualora venga accertato che l'Offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'articolo 107, comma 2, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'Allegato X della Direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procederà inoltre alla verifica del costo del lavoro, sulla base del contratto applicato e, qualora diverso dal CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, deve accertarne l'equivalenza delle tutele ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

23 VERIFICA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

La Commissione giudicatrice procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore Offerta a:

- a. controllare la completezza della Documentazione Amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla Procedura di Gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della Procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della Procedura.

24 VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

REA verifica il possesso dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di capacità tecnica e professionale e della non sussistenza dei motivi di esclusione dalla Procedura, di cui al Bando di Gara ed ai precedenti punti del presente Disciplinare di Gara accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel Fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Le tipologie di dati e informazioni da inserire nel FVOE sono stati indicati dall'ANAC con Delibera n. 262 del 20 giugno 2023 (Allegato 12), efficace dal 1° gennaio 2024.

In base a quanto stabilito con Delibera ANAC n. 582/2023, per la presente Procedura è utilizzabile la versione 2.0 in cui è stato dismesso l'uso del PassOE, che è sostituito da un meccanismo di richiesta da parte della Stazione Appaltante ed approvazione da parte dell'Operatore Economico dell'accesso ai documenti, come previsto dall'art. 5 della Delibera n. 262/2023.

L'accesso degli utenti nella versione 2.0 è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello, CIE o eIDAS).

Ai sensi dell'art. 12 della richiamata Delibera n. 262/2023, fino alla completa operatività del sistema, tutti i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, non disponibili nel FVOE sono inseriti nel sistema dagli Operatori Economici.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'Aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso Contratto Collettivo Nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali e territoriali di cui al punto 9, dichiarata nell'Allegato n. 7.3;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.

REA si riserva la facoltà di:

- non dar luogo alla Gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- annullare o revocare il Bando e gli altri documenti di Gara o l'intera Procedura di Gara, prorogare la data della Gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico, per mutamento della situazione di fatto o per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento di indizione della Procedura di Gara, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna Offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi del comma 10 art. 108 D.Lgs. 36/2023 o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico o una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento dell'indizione della Gara, senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire Offerte valide;
- non procedere all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni

internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE;

- revocare in autotutela l'aggiudicazione;
- avvalersi della facoltà di cui all'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
- in generale non dar luogo alla Gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

Con la comunicazione di aggiudicazione di cui all'art. 90, comma 1, del Codice, REA richiederà all'Aggiudicatario, ai fini della stipula del Contratto, la produzione entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della menzionata comunicazione trasmessa attraverso l'apposita area della Piattaforma telematica della seguente documentazione, firmata digitalmente:

1. dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle imprese con l'indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. o, per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato/dichiarazione equipollente, rilasciato/a in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione;
2. dichiarazione sulla Tracciabilità dei flussi finanziari in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della Legge n. 136/2010;
3. indicazione del proprio referente della sicurezza aziendale ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
4. *(eventuale)* copia del L.U.L. e/o di specifica documentazione proveniente dalla Pubblica Amministrazione idonea ad attestare lo stato di svantaggio di ciascun lavoratore nel rispetto del diritto alla riservatezza;
5. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore di REA, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate ai sensi dell'art. 117, del Codice. Per usufruire di una o più riduzioni della garanzia definitiva ai sensi del combinato disposto degli articoli 117, comma 1, ultimo periodo, e 106, comma 8, del Codice, l'Aggiudicatario deve, altresì, produrre le corrispondenti certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione (in copia con dichiarazione di autenticità) di cui al menzionato articolo 106, comma 8, del Codice. In alternativa, il possesso delle suddette certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
6. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo (in caso di RTI) ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
7. (in caso di RTI/Consorzio) dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate;
8. nominativo e recapiti del Responsabile del Contratto, nonché eventuali sostituti;
9. copia dei contratti di cooperazione continuativa, servizio e/o fornitura, ai sensi dell'art. 119, comma

3, lettera d), del Codice, qualora dichiarati in sede di partecipazione;

10. polizza assicurativa contro la responsabilità civile/RCT per danni causati a terzi, senza esclusioni di sorta per il riconoscimento di tale qualifica inclusa la Stazione Appaltante, per un massimale di almeno 500.000,00 Euro (cinquecentomila/00) come da art. 17 dello Schema di Contratto;

11. dichiarazione resa dall'Operatore Economico aggiudicatario singolo o in RTI (in tal caso la dichiarazione va resa da ciascun Operatore facente parte del RTI), corredata della eventuale documentazione contrattuale, relativa a contratti/accordi commerciali preesistenti, in vigore alla data di invio della comunicazione di aggiudicazione stessa. Tale dichiarazione deve essere resa anche per eventuali Operatori Economici controllati o collegati. In caso di ricorso al subappalto, subcontratto e/o a contratti continuativi di cooperazione, di cui all'art. 119, comma 3, lett. d), del Codice, la medesima dichiarazione deve essere prodotta dal subappaltatore, subcontraente e dall'Operatore con cui si intrattengono rapporti continuativi di cooperazione;

12. quanto altro eventualmente specificato nel Capitolato Tecnico e/o nella comunicazione di aggiudicazione.

La stipula del Contratto avviene non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'Aggiudicatario la data di stipula del Contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del Contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'Aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del Contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

L'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il Contratto è stipulato mediante scrittura privata, con "modalità elettronica" sottoscritta con firma digitale.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, le spese relative all'imposta di bollo, nonché le eventuali spese di perizia e tutte le spese conseguenti o, comunque, derivanti da contestazioni di REA in merito all'espletamento del Servizio. In tale ipotesi sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese di registrazione degli atti relativi alle eventuali contestazioni intervenute nel corso dell'esecuzione del Contratto.

26 ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA, NELLE MORE DELLA STIPULA

L'oggetto della Gara è finalizzato a rispondere a un fabbisogno indifferibile. Ove ve ne sia necessità, in funzione dell'interesse pubblico, la Stazione Appaltante si riserva di disporre l'esecuzione anticipata delle prestazioni oggetto del Contratto, nelle more della stipula. In tal caso, l'esecuzione delle prestazioni sarà autorizzata sul presupposto della attendibilità delle attestazioni dell'Aggiudicatario, relativamente alla sussistenza dei requisiti ed alla insussistenza di motivi di esclusione in capo allo stesso, assumendo l'Aggiudicatario ogni responsabilità per questo e per ogni eventuale conseguenza che dovesse derivarne. Nel caso di esito negativo dei controlli l'esecuzione si avrà per mai autorizzata e l'esecutore non avrà diritto ad alcun pagamento neppure per le prestazioni eseguite, salva la facoltà della Stazione Appaltante di valutare se vi siano i presupposti per

l'eventuale indennizzo o pagamento per i costi sostenuti per la manodopera impiegata, e/o per l'utilità che dovesse derivarne. In caso di mancato adempimento, la Stazione Appaltante potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione in danno dell'Aggiudicatario e potrà aggiudicare il contratto al concorrente che risulti aver presentato la migliore Offerta non anomala dopo la sua.

27 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. L'Affidatario deve comunicare a REA:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de qua* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 Euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del Contratto.

In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente Contratto.

28 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice Etico, nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/01.

I partecipanti alla presente Procedura hanno l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di REA all'indirizzo [Codice di condotta e codice etico - R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A. \(portaletrasparenza.net\)](http://portaletrasparenza.net).

29 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della Procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35

del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Si precisa che, qualora l'Operatore non abbia presentato la relativa dichiarazione, l'Offerta Tecnica sarà ritenuta ostensibile nella sua interezza in caso di accesso agli atti.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente Procedura di Gara è competente il Foro di Livorno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40 Firenze entro i termini previsti dalla vigente normativa.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata al presente Disciplinare di Gara di cui forma parte integrante e sostanziale.

32. ALLEGATI

Allegato n. 1: Disciplinare di Gara;

Allegato n. 2: Capitolato Tecnico;

Allegato n. 3: Schema di Contratto;

Allegato n. 4: Domanda di Partecipazione;

Allegato n. 4.1: Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi;

Allegato n. 5: eDGUE Response (Manuale compilazione eDGUE Response OE);

Allegato n. 6: Modello Offerta Tecnica;

Allegato n. 7: Modello Offerta Economica;

Allegato n. 7.1: Dichiarazione di Offerta Economica;

Allegato n. 7.2: Fac-simile – giustificativi Offerta Economica;

Allegato n. 7.3: Dichiarazione di equivalenza delle tutele;

Allegato n. 8: Prospetto del personale impiegato sull'appalto;

Allegato n. 8.1: Progetto di assorbimento;

Allegato n. 9: DUVRI preliminare;

Allegato n. 10: Verbale di Sopralluogo;

Allegato n. 11: Informativa relativa al trattamento dei dati personali;

Allegato n. 12: Delibera ANAC n. 262/2023, n. 582/2023 e FVOE 2.0 Manuale Operatore.