

## INFORMAZIONI PERSONALI

ELENA FALAGIANI

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 2007 alla data attuale	Addetto Ufficio Gestione Contratto di Servizio
Dal 2007 al 2023	Responsabile Ufficio Acquisti R.E.A. Rosignano Energia Ambiente Spa
Dal /2003 al 2006	Contabile R.E.A. Rosignano Energia Ambiente Spa
Dal 1997 al 2003	Contabile R.E.A. Rosignano Energia Ambiente Spa
Dal 1993 al 1997	Impiegata con mansioni di Contabilità e Prima Nota, Stampa bollato, Iva, Bilancio, Paghe e Contributi, Inail, 770, 101 e 01M RCA MOTORS SRL – Concessionaria Lancia – S.P. In Palazzi Cecina (Li)
Dal 1989 al 1993	Impiegata con mansioni di Segreteria, Amministrazione del Personale, Paghe, Contabilità, Iva, Denunce annuali (770-Iva-Inail), Denunce Lavoratori MET SRL – Impresa di pulizie – S.P. In Palazzi Cecina (Li)
Dal 1986 al 1986	Apprendista impiegata in sostituzione di segretaria in ferie AVVOCATO EDOARDO SCARAMELLI – Piazza XX Settembre – Cecina (Li)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – Istituto tecnico Commerciale C.Cattaneo – Cecina (Li)
------------------	--

**Elenco dei corsi frequentati**

Anno 2018	Formazione per procedura generale programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli approvvigionamenti (4 ore) Formazione in materia di trasparenza per i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati, informazioni e documenti diversi da quelli sulla contrattualistica pubblica (7 ore) Team Building (8 ore)
Anno 2017	Formazione continua Appalti (22 ore) - Avv. Del Nord Formazione in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Decreto Legislativo 231/01 (2 ore)
Anno 2016	Formazione continua Appalti (7,25 ore) - Avv. Del Nord
Anno 2015	Adempimenti Codice degli Appalti e D.Lgs. 231/01 (9,5 ore) Affidamento diretto Appalti Pubblici (4 ore) – Ti Forma Come si affidano gli Accordi Quadro per lavori di manutenzione, servizi e forniture
Anno 2014	Affidamento diretto fino a € 40.000 per Lavori, Servizi e Forniture
Anno 2013	Introduzione Appalti Pubblici (6 ore) – Ti Forma
Anno 2011	Formazione generale lavoratori Accordo Stato/Regioni (4 ore + 12 ore Rischio alto) Regolamento Codice dei Contratti Pubblici nei Lavori (7 ore) – Ti Forma
Anno 2007	Come trattare efficacemente con i fornitori (2 ore) – Centro Strudi Castelli Budgeting (12 ore) e Controllo di Gestione (24 ore) – Ti fForma
Anno 2006	Leadership di Base Avanzata (16 ore) - Mind Corso Il Nuovo codice dei contratti pubblici (6 ore) – Ti Forma

Anno 2005

Corso La Gestione degli Approvvigionamenti (12 ore) – Cispel Toscana  
 Corso Ciclo Acquisti – Upgrade Gamma Enterprise – Team System

Anno 2000

Corso Budget e Controllo di Gestione (24 ore) – Cispel Toscana  
 Corso Office Automation (40 ore) – Cispel Toscana

Anno 1999

Corso Legge 626/94 Sicurezza sui luoghi di Lavoro (32 ore) – Asl

Dicembre 1988

Corso Operatore Amministrativo – Informatico (300 Ore)  
 Associazione Intercomunale Cecina

Dal 10/11/1988 al 10/12/1988

Corso di Calcolo Meccanico  
 Istituto Stenografico Toscano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

- Buona padronanza dell'utilizzo di Office (Word / Excell)
- Buona padronanza dell'utilizzo di programmi quali Gamma Enterprise di Team System e Gare telematiche di DigitalPA
- Utilizzo base del Software Map di Proveco

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n.2016/679.

Rosignano Solvay, li 25/01/2024

---