



**Spett.le Ditte invitate  
trasmessa mediante Piattaforma DigitalPA**

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 DEL D.LGS. 50/2016  
FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
CENTRALE OPERATIVA DI VIGILANZA REMOTA COMPRESA  
VIGILANZA ARMATA E NON ARMATA DELLE SEDI DI REA  
S.P.A. PER UN PERIODO DI 24 MESI  
CIG 9899319876**

RUP	Sergio Scarrone
Criterio di aggiudicazione dell’appalto	Offerta economicamente più vantaggiosa
Termine chiarimenti	04/07/2023
Termine presentazione dell’offerta	10/07/2023 ore 13.00
Data svolgimento prima seduta pubblica	13/07/2023 ore 10.00

**Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A**  
con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e  
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

**Sede Legale e Amministrativa:**  
Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00

**Contatti:**  
T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail info@reaspa.it • PEC reaspa@pec.it  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)





**REA ROSIGNANO ENERGIA AMBIENTE S.P.A.** con sede in Rosignano Solvay, Loc. Le Morelline due snc (LI), C.F. P.IVA 01098200494 (di seguito per brevità anche solo “Stazione Appaltante”, “REA” o “Commitente”),

### INVITA

Codesta Spettabile Società tramite la piattaforma telematica DigitalPA – fermo restando i requisiti di ammissibilità – a partecipare alla presente procedura negoziata. Resta inteso che il presente Invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima. Si riportano di seguito le informazioni necessarie per la formulazione dell’Offerta. L’invito è rivolto a n. 5 Operatori Economici.

#### **ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE, RUP**

**1.1** REA ROSIGNANO ENERGIA AMBIENTE S.P.A. con sede in Rosignano Solvay, Loc. Le Morelline due snc (LI), C.F. P.IVA 01098200494, sito internet [www.reaspa.it](http://www.reaspa.it); PEC [reaspa@pec.it](mailto:reaspa@pec.it).

**1.2** Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è Sergio Scarrone.

**1.3** Il CIG: [9899319876]

**1.4** CPV: [79710000-4 Servizi di sicurezza]

#### **ART. 2 – PIATTAFORMA TELEMATICA**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del D.Lgs. n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il D.P.C.M. n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità, nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’Aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per:

- perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:
- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A  
con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e  
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

#### Sede Legale e Amministrativa:

Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00

#### Contatti:

T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail [info@reaspa.it](mailto:info@reaspa.it) • PEC [reaspa@pec.it](mailto:reaspa@pec.it)  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)





In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [Bandi di gara e contratti - R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A. \(portaletrasparenza.net\)](#) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nell'articolo che segue.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è sempre accessibile.

### **ART. 3 - DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di Invito che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del Decreto Legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:



- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- d) configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
- Memoria Ram 1 GB o superiore;
  - Scheda grafica e memoria on-board;
  - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
  - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
  - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.);
- e) browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;
- f) attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;
- g) possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;
- h) certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente). (NB: Si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://reaspa.acquistitelematici.it/manuali>);
- i) i formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf (PAdES), \*.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, \*.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 100 MB di dimensione;
- j) lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;
- k) possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

#### **ART. 4 - IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI REA SPA**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene attraverso la registrazione alla Piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'apertura di un Ticket, nella sezione *Assistenza contatti* alla voce *Assistenza tecnica*. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A  
con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e  
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa:  
Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00

Contatti:  
T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail [info@reaspa.it](mailto:info@reaspa.it) • PEC [reaspa@pec.it](mailto:reaspa@pec.it)  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)





Inoltre, nella Piattaforma sarà sempre possibile consultare i *Manuali – Guide* presenti nella sezione *Guide*, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

Per la partecipazione alla procedura telematica, l’operatore economico dovrà necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

- accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di REA raggiungibile al seguente link: <https://reaspa.acquistitelematici.it/>;
- procedere, ove non già effettuata, con la registrazione preliminare selezionando l’apposito comando “Registrati”. A tal fine si consiglia di prendere visione della “guida alla registrazione preliminare” raggiungibile al seguente link: <https://reaspa.acquistitelematici.it/manuali>.

## **ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DI GARA**

**5.1** Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Lettera di Invito i seguenti documenti:

- Allegato 1) Capitolato Tecnico
- Allegato 2) Schema di Contratto
- Allegato 3) Domanda di partecipazione;
- Allegato 4) Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato 4.1) Dichiarazione integrativa al DGUE;
- Allegato 5) Modello Offerta Economica;
- Allegato 6) Informativa essenziale Fornitori;
- [MOGC 231 DEL 30 GENNAIO 2023 - R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A. \(portaletrasparenza.net\)](https://portaletrasparenza.net);
- [Codice di condotta e codice etico - R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A. \(portaletrasparenza.net\)](https://portaletrasparenza.net).

**5.2** Tutta la restante documentazione di gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla Piattaforma Digitale <https://reaspa.acquistitelematici.it/> alla voce Bandi di gara. In ogni caso è escluso l’invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

## **ART. 6 – CHIARIMENTI**

**6.1** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti. Le richieste di chiarimenti, rivolte all’attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere formulate per iscritto e inoltrate tramite la Piattaforma Digitale all’indirizzo internet <https://reaspa.acquistitelematici.it/> previa registrazione alla Piattaforma stessa **entro e non oltre il 04/07/2023**. Nel presentare i propri quesiti, gli operatori economici interessati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni:

- indicare nell’oggetto la dicitura “SERVIZIO DI CENTRALE OPERATIVA DI VIGILANZA REMOTA COMPRESA VIGILANZA ARMATA E NON ARMATA DELLE SEDI DI REA S.P.A.” con il relativo CIG;
- esplicitare il testo del quesito e gli eventuali riferimenti alla *lex specialis*.

**6.2** Non saranno esaminate e, conseguentemente, non viene fornita risposta alle eventuali richieste pervenute con modalità diversa da quella sopra indicata o oltre il termine sopra indicato. REA, pertanto, si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti.

Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici; a tal fine si precisa sin da ora che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del Responsabile del Procedimento né da parte dell’Ufficio Gare di REA.

**6.3** Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle



richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

### **ART. 7 – COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili all'indirizzo <https://reaspa.acquistitelematici.it/>. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **ART. 8 – OGGETTO**

**8.1** La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento, per una durata di 24 mesi, del Servizio di centrale operativa di vigilanza remota compresa vigilanza armata e non armata delle sedi di REA S.P.A.

**8.2** Si precisa che REA SpA individua un'unica prestazione principale:

N.	Descrizione servizi	CPV	CIG	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di centrale operativa di vigilanza remota compresa vigilanza armata e non armata delle sedi di REA S.P.A. per una durata di 24 mesi	79710000-4 <b>Servizi di sicurezza</b>	9899319876	<b>P</b>	<b>€ 200.040,00</b>

### **ART. 9 – AMMONTARE DEL CONTRATTO E IMPORTO A BASE DI GARA**

**9.1** L'importo complessivo dell'affidamento, di durata pari a mesi 24 mesi, è stimato in € 200.040,00 oltre IVA, imposte e/o contributi come di legge e compresi gli oneri della sicurezza da interferenza. Si precisa che l'importo complessivo degli oneri della sicurezza da interferenza ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 è pari a € 600,00 oltre IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**. Detto importo complessivo è stato così presuntivamente calcolato:

Prestazione	Mensilità	€/mese	Importo compresi oneri per la sicurezza e oltre IVA
Servizio di centrale operativa di vigilanza remota compresa vigilanza armata e non armata delle sedi di REA S.P.A. per una durata di 24 (ventiquattro) mesi	24	8.335,00	€ 200.040,00

Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A.  
con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa:  
Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00

Contatti:  
T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail info@reaspa.it • PEC reaspa@pec.it  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)







**9.2** Il ribasso sarà calcolato avendo prima detratto, per poi sommare nuovamente, gli oneri per la sicurezza dal canone mensile. Gli oneri per la sicurezza sul canone mensile corrispondono a € 25,00. **L'IMPORTO A BASE DI GARA**, sul quale il concorrente deve presentare la propria offerta economica consistente in un **RIBASSO PERCENTUALE** è il seguente:

DESCRIZIONE SERVIZIO	IMPORTO A BASE DI GARA (al netto degli oneri per la sicurezza)
Servizio di centrale operativa di vigilanza remota compresa vigilanza armata e non armata delle sedi di REA S.P.A.	€/mese 8.310,00

**9.3** Il valore stimato dell'appalto, € 200.040,00, è da intendersi:

- ✓ al netto dell'IVA e/o di altre imposte o contributi come di legge;
- ✓ comprensivo degli oneri della sicurezza da interferenza;
- ✓ comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali *ex art. 95* comma 10 D.Lgs. 50/2016 e dei costi del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello.

#### **ART. 10 – DURATA DEL SERVIZIO, RINNOVO E PROROGA TECNICA**

**10.1** La durata dell'affidamento è di **24** mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo o, in caso di esecuzione anticipata della prestazione, dalla data del relativo provvedimento di autorizzazione all'esecuzione anticipata emesso dal Responsabile del Procedimento.

**10.2** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario:

- di incrementare o diminuire la prestazione oggetto d'appalto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo affidato, alle medesime condizioni e termini contrattuali ed ai sensi dell'art. 106, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;
- di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, comunque non superiore a n. 6 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per REA, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016;
- la ripetizione di servizi analoghi, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 fino alla concorrenza del 100% (cento per cento) dell'importo del Contratto.

**10.3** In caso di esercizio di ripetizione di servizi analoghi, della proroga tecnica e del quinto d'obbligo, l'importo stimato del Contratto è di € 490.098,00 oltre IVA e/o imposte e/o altri contributi come di legge ed inclusi oneri della sicurezza da interferenza *ex* comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso d'asta.

Detto importo è stato così individuato:

Prestazione	Valore Contratto per 24 mesi (C)	Quinto d'obbligo (Q)	Valore servizi analoghi (100%) (SA)	Valore proroga tecnica (6 mesi) (P)	Totale (C+Q+SA+P)

Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A  
con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e  
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa:  
Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00

Contatti:  
T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail info@reaspa.it • PEC reaspa@pec.it  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)





Servizio di centrale operativa di vigilanza remota compresa vigilanza armata e non armata delle sedi di REA S.P.A.	€ 200.040,00	€ 40.008,00	€ 200.040,00	€ 50.010,00	€ 490.098,00
--	--------------	-------------	--------------	-------------	--------------

### **ART. 11 – SOGGETTI AMMESSI**

**11.1** Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Sono ammessi alla presente procedura negoziata gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole, o riunite, o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48 del citato D.lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano gli artt. 47 e 48 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

**11.2** È fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un RTI o consorzio ordinario di concorrenti;
- al concorrente di partecipare alla presente procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in RTI o consorzio ordinario di concorrenti;

In tali casi entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano gli artt. 47 e 48 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**11.3** È fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- al concorrente di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- al concorrente di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in aggregazioni di imprese di rete. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

In tali casi entrambe le domande di partecipazione saranno escluse.

**11.4** I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. In ogni caso a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p..

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. possono eseguire in proprio le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), anch'esso è tenuto a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. A questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A**  
con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e  
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

**Sede Legale e Amministrativa:**  
Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00

**Contatti:**  
T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail info@reaspa.it • PEC reaspa@pec.it  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)







**11.5** Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **ART. 12 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**12.1** Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022.

### **12.2 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:**

**A1)** assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80 comma 5 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta dell'operatore economico è rimessa alla Stazione Appaltante. Pertanto, gli operatori economici dovranno dichiarare nel DGUE, nonché nella "Dichiarazione integrativa" (vd. All. 4.1) per quelle ipotesi non espressamente previste nel DGUE, tutte le fattispecie ricadenti nel comma 5 dell'art. 80 citato.

Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A  
con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e  
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

#### **Sede Legale e Amministrativa:**

Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00

#### **Contatti:**

T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail info@reaspa.it • PEC reaspa@pec.it  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)





Il requisito di cui alla presente lett. A1) deve essere dichiarato nel DGUE nella Parte III.

### **12.3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

**B1)** essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. n. 50/2016;

**B2)** possedere l'autorizzazione prefettizia di cui all'art.134 e 134 bis del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza ovvero la licenza di Istituto di vigilanza, di cui al Titolo IV del TULPS del 18 Giugno 1931, n. 773, al R.D. 6 Maggio 1940, n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008, n. 153 e dal D.M. 269 del 2010, rilasciate dalle autorità competenti nella classe funzionale A (attività di vigilanza).

Si precisa che, ai fini della partecipazione alla Presente Procedura di Gara, è sufficiente il possesso della licenza prefettizia rilasciata anche per ambiti territoriali diversi dalla provincia di Livorno, fermo restando che la sottoscrizione del contratto resta subordinata all'ottenimento, da parte dell'Aggiudicatario, dell'estensione della licenza prefettizia alla provincia di Livorno ai sensi dell'art. 257-ter del R.D. 6 maggio 1940, n. 635;

**B3)** possedere la certificazione UNI-EN-ISO 10891 relativa ai servizi oggetto della presente Procedura, in corso di validità;

**B4)** iscrizione presso gli elenchi degli Istituti di Vigilanza privata certificati ai sensi del D.M. 115/2014 del Ministero dell'Interno, istituiti presso le relative Prefetture di competenza territoriale.

Tali requisiti devono essere dichiarati nel DGUE nella Parte IV sez. A punto 1) e punto 2).

La comprova del presente requisito dovrà essere fornita trasmettendo le relative certificazioni/iscrizioni e autorizzazioni mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022.

### **12.4 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:**

**C)** Aver realizzato negli ultimi 4 esercizi finanziari approvati alla data di invio della presente, un fatturato globale, ammontante complessivamente (nel quadriennio) ad un importo che deve necessariamente essere, **pena l'esclusione**, pari o superiore ad Euro 300.060,00 oltre IVA.

Si precisa che, in caso di RTI o di Consorzio ordinario *ex art. 45, comma 2, lettera e)*, del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, il RTI o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% (cento per cento) del requisito. Non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni. In caso di Consorzio di cui alla lettera b) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio. In caso di Consorzio di cui alla lettera c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal Consorzio e/o dalle Imprese che con esso partecipano (sono indicate quali esecutrici) alla presente Procedura. E' comunque vietato il cumulo del requisito derivante dall'uso delle medesime commesse o incarichi o contratti.

Qualora l'operatore avesse iniziato l'attività negli ultimi quattro esercizi o nell'ultimo esercizio precedente l'invio della presente, REA farà riferimento agli esercizi che l'operatore economico sarà in grado di dimostrare, al fine di soddisfare il requisito richiesto nel rispetto del valore minimo indicato.

Tali requisiti devono essere dichiarati nel DGUE nella Parte IV sez. B punto 1a).

## **ART. 13 – INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI**

**13.1** I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.



Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Si rende noto che in caso di partecipazione di un RTI:

- ✓ i requisiti di cui alle precedenti lettere A) e B) devono essere posseduti da ciascun membro del raggruppamento;
- ✓ il requisito di cui alla precedente lett. C) deve essere posseduto proporzionalmente alle proprie quote di partecipazione al raggruppamento e in misura cumulativa tra i membri.

#### **ART. 14 - AVVALIMENTO**

**14.1** Il Concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziari richiesti secondo le previsioni di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**14.2** Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui, rispettivamente, alla lettera A) ed alle lettere B) art. 12 della presente Lettera di Invito.

**14.3** L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

**14.4** L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti speciali e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE e la Dichiarazione Integrativa, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale deve essere riportata l'indicazione dell'impegno dell'ausiliaria a mettere a disposizione dell'ausiliata e della Stazione Appaltante la propria complessiva solidità finanziaria ed il proprio patrimonio esperenziale per tutta la durata del contratto. Deve altresì allegare nella "Documentazione Amministrativa" tutti gli altri documenti di cui al successivo art. 24 cui si rinvia integralmente.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

**A pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria, che devono essere dettagliatamente descritti, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**14.5** Per quanto qui non espressamente previsto, si rimanda integralmente all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la disciplina di dettaglio dell'istituto.

#### **ART.15 – SUBAPPALTO**

Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A  
con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e  
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa:  
Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. C.CIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00

Contatti:  
T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail info@reaspa.it • PEC reaspa@pec.it  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)





**15.1** Il subappalto è regolato alle condizioni stabilite nell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 così come novellato dall'art. 49 L. 108/2021, cui si rinvia integralmente. Rimane fermo che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica nel DGUE, nella Parte II punto sez. D) o in caso di subappalto qualificante nella Parte IV sez. C) punto 10, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. **In mancanza di espressa indicazione, in sede di offerta, delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.**

**15.2** L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**15.3** Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

**15.4** Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia integralmente all'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 16 – SOPRALLUOGO**

**16.1** Il sopralluogo è obbligatorio, a pena di esclusione. Preliminarmente rispetto alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico interessato deve effettuare il sopralluogo presso i luoghi ove verrà eseguito servizio. A tal fine deve essere inviata specifica richiesta scritta di sopralluogo al RUP Sergio Scarrone alla seguente mail [sergio.scarrone@reaspa.it](mailto:sergio.scarrone@reaspa.it).

**16.2** La richiesta di sopralluogo deve riportare il nominativo, la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, recapito telefonico e indirizzo mail.

**16.3** Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

**16.4** Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

**16.5** La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio *ex art. 83, comma 9 del Codice*.

## **ART. 17 - POLIZZA RC**

L'operatore economico, incaricato delle prestazioni oggetto dell'appalto, dovrà altresì produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente da lui/loro stesso/i causati a persone e/o beni dell'appaltatore medesimo, della Stazione Appaltante o di terzi (compresi dipendenti dell'appaltatore e/o subappaltatore e/o subfornitore ovvero della Stazione Appaltante) nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Tale polizza dovrà prevedere un massimale di importo pari a € 1.000.000,00.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'operatore economico potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto della Stazione Appaltante. Copia conforme della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla REA, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del relativo premio.

Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A  
con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e  
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa:  
Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00

Contatti:  
T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail [info@reaspa.it](mailto:info@reaspa.it) • PEC [reaspa@pec.it](mailto:reaspa@pec.it)  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)





### **ART. 18 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 come aggiornata in virtù della delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Il contributo è dovuto per l'importo di € 18,00.

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a sistema (sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso), copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, **la Stazione Appaltante esclude il concorrente** dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

### **ART. 19 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA MEDIANTE PIATTAFORMA**

**19.1** L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di cui al precedente art. 2. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di invito.

**19.2** L'offerta, e ove richiesto la documentazione, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

**19.3** Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**19.4** L'Offerta deve pervenire entro e non oltre il **TERMINE PERENTORIO delle ore 13,00 del giorno 10/07/2023, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la sua irregolarità.**

Il Sistema non accetta:

- offerta presentata dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte;
- offerta incompleta di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 2.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente \*.pdf (PAdES), \*.p7m (CAAdES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, \*.tsd. pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato \*.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

**19.5** Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 2, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma. L'Offerta è composta dalla seguente documentazione:

1. **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**. Si rinvia al successivo art. 21 per la disciplina di dettaglio;
2. **“OFFERTA TECNICA”**. Si rinvia al successivo art. 22 per la disciplina di dettaglio;
3. **“OFFERTA ECONOMICA”**. Si rinvia al successivo art. 23 per la disciplina di dettaglio.





**19.6** L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

**19.7** L'offerta è vincolante per il concorrente. Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente Lettera di Invito e nei suoi allegati, nello Schema di Contratto e, più in generale, in tutta la documentazione di gara.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio del plico telematico contenente la documentazione di gara tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura. La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento del plico stesso.

Il plico telematico contenente l'offerta si considera ricevuto nel tempo indicato dalla Piattaforma, come risultante dai log dello stesso.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

**19.8** In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

**19.9** L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

**19.10** Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **ART. 20 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, cui si rinvia integralmente.

## **ART. 21 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**21.1** Sulla Piattaforma nello Step "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" il concorrente deve inserire i seguenti documenti riportati in tabella:

<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	
1)	Allegato 3) Domanda di partecipazione ed eventuale procura
2)	Ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo
3)	Allegato 4) DGUE
4)	Allegato 4.1) Dichiarazione integrativa DGUE
5)	Ricevuta del versamento del contributo a favore dell'ANAC
6)	Passo
7)	Documentazione in caso di avalimento
8)	Documentazione SOLO in caso di RTI già costituiti
9)	Documentazione in caso di consorzi ordinari già costituiti
10)	Documentazione in caso di RTI o consorzi ordinari costituendi
11)	Informativa essenziale fornitori
12)	Verbale di sopralluogo
13)	Eventuali ulteriori documenti

Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A  
con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e  
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa:  
Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00

Contatti:  
T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail info@reaspa.it • PEC reaspa@pec.it  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)







**21.2** Di seguito si dettano i documenti da presentare:

1) la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - di cui al Modello Allegato 3) predisposto dalla Stazione Appaltante - **sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente.**

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, ai fini della partecipazione alla presente procedura con l'espressa indicazione di "essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall'art. 76 DPR 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici" - è redatta in bollo e sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente ed all'interno della stessa il/i concorrente/i dichiara/no e/o attesta/no:

- ✓ i propri dati identificativi: la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio), C.F., P.IVA, sede legale, PEC, CCNL applicato con indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16-quater D.L. n. 76/2020;
- ✓ la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

La domanda è sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente.

- ✓ **NOTA BENE:** qualora la Domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un PROCURATORE il concorrente deve caricare sulla Piattaforma anche la COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Si ricorda che la Domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'IMPOSTA DI BOLLO. Per l'imposta di bollo della Domanda di partecipazione si rinvia al successivo punto 2) del presente articolo.

Al fine di agevolare la partecipazione, la Stazione Appaltante ha predisposto un modello di Domanda di partecipazione di cui all'Allegato 3). Il concorrente può formulare autonomamente la Domanda di partecipazione purché sia rispettosa di quanto stabilito dal presente Disciplinare.

2) Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'**IMPOSTA di BOLLO** di € 16,00.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

3) la **DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 50/2016, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (**cd. DGUE**), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente in cui il

Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A  
con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e  
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa:  
Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00

Contatti:  
T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail info@reaspa.it • PEC reaspa@pec.it  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)





medesimo:

- a) rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A e sez. B** mediante la compilazione delle parti pertinenti;
- b) compila la **Parte II sezione C**, indicando – se del caso- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento. Si rinvia al successivo punto 7 per la disciplina di dettaglio dei documenti da presentare in caso di avvalimento;
- c) compila la **Parte II sezione D**, indicando l'intenzione o meno di subappaltare e – se del caso- l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto;
- d) dichiara che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (**Parte III sez. A, B, C e D**) e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui all'art. 12.2 lettera A1) della presente Lettera di Invito;
- e) dichiara che l'operatore economico soddisfa i criteri di selezione di cui di cui all'art. 12.3 lettera B1), B2), B3), B4) della presente Lettera di Invito, compilando –nella casella pertinente - la **Parte IV SEZ. A punto 1 e punto 2**), specificando la sede della Camera di Commercio ed il numero di iscrizione nonché i riferimenti delle autorizzazioni, certificazioni e iscrizioni richiesti alla suddetta lettera;
- f) soddisfa il requisito di partecipazione di cui alla **lett. C) art. 12.4** della presente Lettera di Invito, compilando – nella casella pertinente - la **Parte IV SEZ. B punto 1a**, specificando per ciascuna annualità il fatturato globale;

Il suddetto DGUE è allegato alla presente Lettera (vedasi Allegato 4).

Si precisa inoltre che il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente, nel caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, a ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta.

**4) la DICHIARAZIONE INTEGRATIVA**– resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente, di cui all'Allegato 4.1 "Dichiarazione Integrativa al DGUE".

Al fine di agevolare la partecipazione, la Stazione Appaltante ha predisposto un modello di "Dichiarazione integrativa" di cui all'Allegato 4.1). Il concorrente può formulare autonomamente la Dichiarazione purché sia rispettosa di quanto stabilito dal presente Disciplinare.

NOTE PARTICOLARI: Tale dichiarazione Integrativa deve essere resa da ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente singolo, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o Geie sia costituiti che costituendi, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorziato indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore etc.)

**5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC.** Si rimanda all'art. 18 della presente Lettera d'invito;

**6) il PASSOE** sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto abilitato a rappresentare il concorrente. Si veda art. 34 della presente Lettera di invito;

**7) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO)** la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.) e più specificatamente per ciascuna ausiliaria:

7.1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria;

7.2) Dichiarazione integrativa al DGUE, firmata digitalmente, dell'ausiliaria;

7.3) dichiarazione di avvalimento, di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente ed attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata.

Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A  
con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e  
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa:  
Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00

Contatti:  
T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail info@reaspa.it • PEC reaspa@pec.it  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)





7.4) il contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità e di conseguente esclusione dalla procedura**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Si ricorda che alla dichiarazione di avvalimento deve essere allegato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti dichiarati nel DGUE e nella presente Dichiarazione integrativa e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi stipulati; si ricorda che il contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento e dovrà riportare, **a pena di nullità e quindi di esclusione**, l'indicazione specifica, esplicita ed esauriente dei requisiti forniti e dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in ordine ai requisiti oggetto di avvalimento, la durata del contratto. In caso di messa a disposizione delle risorse, indicarne il numero preciso, come sono inquadrare nell'Impresa ausiliaria e, se del caso, i nominativi. In caso di messa a disposizione di strumenti, ne dovrà essere fornito elenco e descrizione;

10.5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### 8) (SOLO IN CASO DI RTI GIÀ COSTITUITI):

8.1) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

8.2) dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

#### 9) SOLO IN CASO DI CONSORZI ORDINARI GIÀ COSTITUITI):

9.1) copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;

9.2) dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati/riuniti.

#### 10) (SOLO IN CASO DI RTI O CONSORZI ORDINARI COSTITUENDI) dichiarazione, sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente, attestante:

10.1 l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

10.2 l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

10.3 ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### 11) Informativa essenziale fornitori firmato digitalmente per presa visione dal Legale Rappresentante;

#### 12) Verbale di sopralluogo

#### 13) EVENTUALI ULTERIORI DOCUMENTI.

Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A  
con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e  
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa:  
Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00

Contatti:  
T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail info@reaspa.it • PEC reaspa@pec.it  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)





## **ART. 22 - OFFERTA TECNICA**

**22.1** Nella piattaforma telematica il concorrente deve inserire l'“Offerta Tecnica” nello Step denominato “OFFERTA TECNICA”.

**22.2** Ciascuna “Offerta Tecnica” deve essere composta, **a pena di esclusione**, dalla documentazione di seguito indicata, ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio secondo le modalità di cui al successivo art. 25 della presente Lettera di invito:

- Relazione tecnica sui servizi proposti dal partecipante, di massimo 10 facciate in formato A4 (5 pagine).
- File excel denominato “Offerta tecnica criteri misurabili” debitamente compilato inserendo una “X” nelle caselle pertinenti per ciascun criterio individuato alle lettere **A, B, C, D, E, F**.

**22.3** La relazione tecnica dovrà descrivere una proposta dettagliata di come l'operatore economico intende effettuare il servizio comprese le proposte integrative e migliorative. Il progetto sarà valutato dalla Stazione Appaltante che attribuirà il punteggio come specificato successivamente.

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**.

Dovrà essere in ogni caso autosufficiente (formulata in modo completo, tale per cui la commissione possa con certezza ed in modo univoco comprenderne tutti i contenuti), incondizionata (con assoluta accettazione di tutte le previsioni di legge di gara e contrattuali, di cui il concorrente dichiara di avere conoscenza), sostenibile (consentendo al concorrente medesimo di tener fede agli impegni contrattuali che andrà eventualmente ad assumere, senza pregiudizio indebito di alcun interesse tutelato dalla normativa applicabile, senza violazione di norme di legge e regolamentari).

**22.4** Non dovrà essere presente, **a pena di esclusione**, all'interno dell'Offerta Tecnica, alcun elemento capace di anticipare il contenuto dell'Offerta Economica del concorrente per la medesima gara.

**22.5** L'Offerta Tecnica composta, **a pena di esclusione**, da Relazione tecnica e File excel denominato “Offerta tecnica criteri misurabili”) deve essere **sottoscritta digitalmente**, ai sensi del D.Lgs. 82/2005, da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente.

**22.6** Il concorrente può inserire altresì una dichiarazione, **firmata digitalmente**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della Relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## **ART. 23 – OFFERTA ECONOMICA**

**23.1** Il concorrente deve inserire nella Piattaforma telematica nello STEP “OFFERTA ECONOMICA” la propria Offerta Economica (vedasi Allegato 5) che deve contenere, **a pena di esclusione**:

- l'indicazione del RIBASSO PERCENTUALE e del PREZZO OFFERTO, in cifre ed in lettere, offerto dal concorrente;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale *ex art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016* e s.m.i., di cui indica l'importo;
- la dichiarazione che il ribasso e il prezzo offerto sono stati determinati valutando le spese relative al costo della manodopera, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla



- contrattazione integrativa di secondo livello, di cui indica l'importo. Il concorrente deve altresì indicare sia il CCNL applicato all'appalto sia il costo medio orario del lavoro applicato all'appalto;
- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
  - la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.
  - l'indicazione della tariffa oraria euro/uomo offerta che sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per la quantificazione dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario nel caso di richiesta di "servizi a misura" come previsti all'art. 1.2 del Capitolato tecnico – Allegato 1.
  - la dichiarazione di essere consapevole/i che la suddetta quotazione non rileva ai fini dell'aggiudicazione e sarà applicata dalla Stazione Appaltante nel caso di richiesta di "servizi a misura" come previsti all'art. 1.2. del Capitolato tecnico – Allegato 1.

**Si consiglia di utilizzare l'apposito "Modulo di Offerta economica" predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'Allegato 5. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto richiesto dalla Stazione Appaltante nel Modello Offerto.**

**23.2 ATTENZIONE:** Si rende noto che:

- ai fini del calcolo del punteggio dell'offerta economica si terrà conto del ribasso percentuale e del prezzo offerto dal concorrente fino alla seconda cifra decimale arrotondata;
- in caso di discordanza tra il ribasso/il prezzo offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello più conveniente alla Stazione Appaltante;
- eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- il prezzo, derivante dal ribasso offerto, è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
- il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale.
- a pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

**23.3** Il prezzo derivante dal ribasso percentuale offerto si intende al netto di IVA, imposte e/o altri contributi e comprensivo degli oneri della sicurezza di natura interferenziale.

## **ART. 24 – VINCOLABILITA' DELL'OFFERTA**

**24.1** La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.

**24.2** Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 Codice Civile ed il Concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

**24.3** Decorso tale termine, senza che REA abbia assunto alcun provvedimento, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con PEC.

## **ART. 25 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**25.1** Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante procederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta Tecnica ed Economica pervenuta purché valida nonché ritenuta congrua e conveniente.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Tecnico:	70 punti
Punteggio Economico:	30 punti

Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A  
con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e  
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa:  
Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00

Contatti:  
T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail info@reaspa.it • PEC reaspa@pec.it  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)







TOTALE	100 punti
--------	-----------

Il punteggio massimo ottenibile da ciascun concorrente è pari a 100 punti complessivi, suddivisi tra l'Offerta Economica e l'Offerta Tecnica.

Il Punteggio totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

$$P_{TOT} = P_{Tecnico} + P_{Economico}$$

dove:

$P_{Tecnico}$  = punteggio complessivo attribuito all'Offerta Tecnica pari alla sommatoria dei punteggi assegnati e relativi ai criteri da A a G;

$P_{Economico}$  = punteggio complessivo attribuito all'Offerta Economica

In elenco sotto sono riportati in sintesi i sub criteri con i relativi punteggi massimi attribuibili.

Il CRITERIO T (Criteri Tecnici) è articolato in SUB-CRITERI TECNICI MISURABILI e SUB-CRITERI TECNICI DISCREZIONALI.

**I. SUB-CRITERI TECNICI MISURABILI (o "on/off", o "tabellari"):** il punteggio previsto sarà assegnato o meno sulla base del mero accertamento del corrispondente contenuto dell'offerta. Per questi sub-criteri, misurabili, sono qui predeterminati, non solo i punti che potranno essere assegnati, ma anche esattamente quantificati e al ricorrere di quali precisi contenuti dell'offerta. Sono criteri che non offrono margini di discrezionalità alla Commissione, la quale dovrà semplicemente constatare se i precisi contenuti sono stati offerti o meno da ciascun concorrente ed assegnare di conseguenza il relativo esatto punteggio previsto. Il contenuto si riterrà presente solo se inequivocabilmente indicato ed esattamente rispondente alle previsioni della presente Lettera d'invito. Assente in ogni altro caso, anche ove vi sia corrispondenza parziale. La presenza parziale o non conforme sarà giudicata come assenza. Non saranno di conseguenza attribuiti punteggi parziali, ma soltanto o zero o l'esatto punteggio previsto, in relazione all'esatto contenuto riferito al sub-criterio considerato. Non si darà luogo a calcoli di medie o punteggi altri (di fatto, la Commissione delibererà all'unanimità o, ove insorgano questioni sulla sussistenza o meno dell'esatto contenuto e sulla sua interpretazione, a maggioranza con 2 voti su 3).

Per i sub-criteri tecnici misurabili il punteggio sarà assegnato quindi come dettagliato successivamente.

**II. SUB-CRITERI DISCREZIONALI:** il relativo contenuto dell'offerta consentirà alla Commissione di valutare discrezionalmente ed assegnare un punteggio compreso tra il relativo minimo e massimo previsti, utilizzando i criteri valutativi quindi motivazionali e finalistici di cui alla *lex specialis* di gara. Come è noto, le valutazioni discrezionali della Commissione sono insindacabili in giudizio, se non per manifesta irragionevolezza. La Commissione, nell'esercizio della sua discrezionalità, si atterrà alle previsioni della *lex specialis*.

Per i sub-criteri tecnici discrezionali l'attribuzione dei punteggi avverrà come dettagliato successivamente.

## VALORE CRITERI E DETTAGLI ATTRIBUZIONI

### Criteri Economici:

E1 – Prezzo – max 30 pt.

#### **E1 – Prezzo.**

Relativamente all'offerta sul prezzo, il punteggio, fino ad un massimo di 30 punti, sarà attribuito con il metodo della proporzionalità attribuendo ad ogni concorrente i-esimo, il punteggio determinato come di seguito descritto:

$$P_i = P_{max} \times (A_{min}/A_i)$$

dove:

$A_{min}$  è il valore dell'offerta più conveniente intesa come il valore espresso in € del miglior ribasso sul prezzo a base d'asta (il maggiore);

Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A  
con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e  
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa:  
Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00

Contatti:  
T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail info@reaspa.it • PEC reaspa@pec.it  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)







Ai è il valore dell'offerta del concorrente i-esimo intesa come il valore espresso in € del ribasso sul prezzo a base d'asta;

$P_{max} = 30$  pt

*L'offerta sul prezzo deve essere riportata sul Modello di Offerta Economica.*

**Criteri Tecnici:**

Il **Punteggio Tecnico** ( $P_{Tecnico}$ ) verrà attribuito sulla base dei criteri di seguito indicati.

**Criteri tecnici misurabili**

PARAMETRI	PUNTI
<b>Punteggio Tecnico di cui:</b>	<b>70</b>
A) Tempo d'intervento su chiamata di pronto intervento	15
B) Tempi di sostituzione della GPG o Addetto fiduciario in caso di assenza all'attacco turno o successiva	15
C) Attestati di addetto al primo soccorso	10
D) Attestati di addetti all'antincendio	10
E) Mobilità ecosostenibile durante l'attività di pronto intervento	10
F) Certificazione ISO 10459-2017	5
G) Relazione tecnica sui servizi proposti dal partecipante	5

**A. Tempo d'intervento su chiamata di pronto intervento (max. 15 punti).**

**Parametri di valutazione:** File excel denominato "Offerta tecnica criteri misurabili"

**Criterio di attribuzione:** on/off.

Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A  
con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e  
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

**Sede Legale e Amministrativa:**  
Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00

**Contatti:**  
T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail info@reaspa.it • PEC reaspa@pec.it  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)





**Modalità di attribuzione:** sarà attribuito un punteggio al concorrente che garantirà il servizio di pronto intervento entro 10 (dieci) minuti dalla ricezione di segnalazione dalla Centrale Operativa migliorando il tempo massimo di intervento previsto, a pena di esclusione dalla procedura, dal Capitolato Tecnico e pari a 20 (venti) minuti.

- |   |          |
|---|----------|
| - intervento in 10 (dieci) minuti                 | 15 punti |
| - intervento come da Capitolato 20 (venti) minuti | 0 punti  |

**B. Tempi di sostituzione della GPG o Addetto fiduciario in caso di assenza all'attacco turno o successiva (max. 15 punti).**

**Parametri di valutazione:** File excel denominato "Offerta tecnica criteri misurabili"

**Criterio di attribuzione:** Tabellare.

**Modalità di attribuzione:** in riferimento alla sopravvenuta necessità di sostituzione di un GPG/addetto al servizio fiduciario, in base ai tempi di sostituzione (a partire dall'orario prefissato di attacco turno o dal momento di effettiva assenza del dipendente), verrà attribuito direttamente il punteggio indicato nella sottostante tabella:

- |  |          |
|--|----------|
| - Entro 10 minuti                              | 15 punti |
| - Entro 20 minuti                              | 5 punti  |
| - Entro 30 minuti (come da Capitolato Tecnico) | 0 punti  |

**C. Attestati di addetto al primo soccorso: (max. 10 punti).**

**Parametri di valutazione:** File excel denominato "Offerta tecnica criteri misurabili"

**Criterio di attribuzione:** on/off.

**Modalità di attribuzione:** sarà attribuito un punteggio al concorrente che garantirà che tutte le GPG e gli addetti ai servizi fiduciari impiegati nello svolgimento del servizio di vigilanza richiesto nella procedura, abbiano attestazioni di frequenza a corsi di primo soccorso riconosciuti.

- |  |          |
|--|----------|
| - tutte le GPG e addetti ai servizi fiduciari con attestazioni | 10 punti |
| - GPG e addetti ai servizi fiduciari senza attestazioni        | 0 punti  |

**D. Attestati di addetti all'antincendio: (max. 10 punti).**

**Parametri di valutazione:** File excel denominato "Offerta tecnica criteri misurabili"

**Criterio di attribuzione:** on/off.

**Modalità di attribuzione:** sarà attribuito un punteggio al concorrente che garantirà che tutte le GPG e gli addetti ai servizi fiduciari impiegati nello svolgimento del servizio di vigilanza richiesto nella procedura, abbiano attestazioni di frequenza a corsi per addetti antincendio riconosciuti.

- |  |          |
|--|----------|
| - tutte le GPG e addetti ai servizi fiduciari con attestazioni | 10 punti |
| - GPG e addetti ai servizi fiduciari senza attestazioni        | 0 punti  |

**E. Mobilità ecosostenibile durante l'attività di pronto intervento (max. 10 punti).**

**Parametri di valutazione:** File excel denominato "Offerta tecnica criteri misurabili"

**Criterio di attribuzione:** on/off.

**Modalità di attribuzione:** sarà attribuito un punteggio al concorrente che si impegni ad eseguire il servizio di pronto intervento, per qualunque sede prevista, unicamente con autoveicoli che rispettino le seguenti



caratteristiche: motorizzazione non inferiore ad Euro 6 e/o elettrici e/o ibridi e/o alimentati a gas GPL o metano.

- servizio di pronto intervento con veicoli Euro 6 e/o elettrici e/o ibridi e/o alimentati a gas GPL o metano 10 punti
- servizio di pronto intervento con veicoli non Euro 6 e/o elettrici e/o ibridi e/o alimentati a gas GPL o metano 0 punti

#### **F. Certificazioni ISO 10459-2017 (max. 5 punti).**

**Parametri di valutazione:** File excel denominato “Offerta tecnica criteri misurabili”

**Criterio di attribuzione:** on/off.

**Modalità di attribuzione:** sarà attribuito un punteggio al concorrente che garantirà il possesso della certificazione ISO 10459-2017 relativa al riconoscimento del responsabile della security aziendale.

- possesso certificazione 5 punti
- non possesso certificazione 0 punti.

#### **G. Relazione tecnica sui servizi proposti dal partecipante (max. 5 punti).**

**Parametri di valutazione:** Relazione tecnica dell'operatore economico

**Criterio di attribuzione:** valutazione.

**Modalità di attribuzione:** sarà attribuito un punteggio al concorrente che produrrà la migliore proposta dettagliata di come intenderà effettuare il servizio con eventuali proposte integrative e migliorative

- progetto da valutare fino ad un massimo di 5 punti

Relativamente al criterio G., per la valutazione della proposta di come l'operatore economico intende effettuare il servizio, saranno attribuiti un massimo di 5 punti.

Ciascun commissario assegnerà a ciascuna offerta un giudizio che va da pessimo a scarso a sufficiente a buono a molto buono a ottimo ed il giudizio corrisponderà ad un coefficiente pari rispettivamente a 0 – 0,2 – 0,4 – 0,6 – 0,8 – 1 ottimo. Si calcherà la media dei coefficienti per ciascun concorrente e poi si moltiplicherà il risultato per il massimo punteggio attribuibile.

#### **ART. 26 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, di cui nr. 1 con funzioni di Presidente, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Società trasparente”.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Il Responsabile del Procedimento si avvale della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e della valutazione della congruità delle Offerte Tecniche.

#### **ART. 27 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A  
con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e  
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa:  
Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00

Contatti:  
T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail info@reaspa.it • PEC reaspa@pec.it  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)





**27.1** La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della Piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stessa da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili, pertanto, violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

**27.2** L'apertura delle offerte avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016; **la prima seduta ha luogo il giorno 13/07/2023 alle ore 10:00**. Tale seduta è aggiornata, se necessario, ad altra ora o a giorni successivi nella data ed orario comunicata ai concorrenti tramite il sito di REA.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Parimenti tutte le eventuali ulteriori sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante Piattaforma Digitale almeno 24 (ventiquattro) ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, collegandosi al <https://reaspa.acquistitelematici.it> e cliccando sulla gara di interesse. Trattandosi di seduta virtuale gli operatori economici non dovranno recarsi presso la sede della Stazione Appaltante.

## **ART. 28 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Nella prima seduta la Commissione Giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal Sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. redigere apposito verbale, in cui sono riportati gli esiti dell'attività svolte.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 20;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Società Trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **ART. 29 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

**29.1** Nella data e all'ora indicata al precedente art. 27 la Commissione Giudicatrice procede in una o più sedute all'apertura ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al precedente art. 25. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A  
con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e  
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

### Sede Legale e Amministrativa:

Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00

### Contatti:

T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail [info@reaspa.it](mailto:info@reaspa.it) • PEC [reaspa@pec.it](mailto:reaspa@pec.it)  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)





- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole Offerte Tecniche;  
 b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

**29.2** Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle Offerte Economiche.

La Commissione procede all'apertura delle Offerte Economiche e quindi alla loro valutazione secondo i criteri e le modalità descritte in precedenza e successivamente all'individuazione del punteggio finale attribuito per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

In caso di parità sia di punteggio tecnico che di punteggio economico, si procederà ad aggiudicare la gara per sorteggio in seduta pubblica, appositamente convocata, la cui data sarà comunicata tramite Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti mediante Piattaforma i ribassi offerti.

Ad ogni concorrente sarà attribuito il punteggio risultante dalla sommatoria del punteggio tecnico (max 70) e quello economico (max 30).

**29.3** All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP casi di esclusione da disporre.

### **ART. 30 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia. Il RUP, avvalendosi della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP **esclude** le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **ART. 31 – AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO**

**31.1** La Commissione Giudicatrice invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità dell'offerta anomala *ex art. 97*, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento. Si rinvia al precedente art. 30 per la disciplina della procedura di verifica dell'anomalia.

Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A  
 con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
 Soggetta ad attività di Direzione e  
 Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa:  
 Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
 P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
 Capitale Sociale € 2.520.900,00

Contatti:  
 T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
 E-mail info@reaspa.it • PEC reaspa@pec.it  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)





Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a **pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

**31.2** All'esito delle operazioni di cui agli articoli di cui sopra il Responsabile del Procedimento, preso atto delle risultanze della Commissione Giudicatrice e compiute le opportune verifiche e determinazioni, trasmette all'organo competente di REA S.p.A. la proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria per la sua approvazione e conseguente aggiudicazione, procedendo a tutti i successivi adempimenti.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica dei requisiti prescritti nel presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, scorrendo la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

**31.3** La graduatoria stilata non sarà vincolante per REA che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui le offerte non vengano ritenute soddisfacenti. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

**31.4** L'Aggiudicatario comunica per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c *bis*) del Codice. Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti:

- dovranno riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione della Lettera di invito. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla Stazione Appaltante l'individuazione – inequivocabile - di tale data;

- dovranno avere ad oggetto prestazioni da svolgersi in favore dell'affidatario (e non di REA).

**31.5** REA si riserva la facoltà di:

- non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- annullare o revocare la Lettera di invito e gli altri documenti di gara o l'intera procedura di gara, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico, per mutamento della situazione di fatto o per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento di indizione della procedura di gara, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi del comma 12 art. 95 D.Lgs. 50/2016 o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico o una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento dell'indizione della gara, senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- revocare in autotutela l'aggiudicazione;
- avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 c.1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
- in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.





## **ART. 32 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

**32.1** Successivamente alla comunicazione di aggiudicazione di cui all'art. 76 comma 5 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e fermo restando le verifiche di cui al precedente articolo, REA darà avvio al procedimento per la sottoscrizione del Contratto.

Il Contratto verrà sottoscritto nel rispetto dell'art. 32 D.Lgs 50/2016. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Il Contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

REA richiederà all'Aggiudicatario, **pena la caducazione degli effetti dell'aggiudicazione**, mediante comunicazione scritta, di fornire, nei termini indicati, i documenti di seguito elencati:

➤ entro e non oltre 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta:

- 1) documentazione a comprova della dichiarazione resa dall'operatore economico nella Domanda di partecipazione – Allegato 3 relativa alla disponibilità di una propria sede operativa nel territorio della provincia di Livorno, per il servizio oggetto del presente appalto. La Società di Vigilanza comunicherà altresì a REA l'indirizzo della propria sede operativa, indicando il relativo recapito telefonico, di posta elettronica, PEC nonché i cellulari aziendali dei referenti della Società di Vigilanza.
- 2) estremi identificativi del sottoscrittore (nome, cognome, CF, data di nascita) e fotocopia documento identificativo in corso di validità;
- 3) copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, del documento giustificativo attributivo dei poteri del sottoscrittore di stipulare il contratto con REA S.p.A.;
- 4) nominativo, CF e residenza di tutti i soggetti art 80 comma 3 e dei loro familiari conviventi maggiorenni ai fini dei controlli di cui al combinato disposto del comma 2 art. 80 Dlgs 50/2016 e del D.Lgs. 159/2011, utilizzando il Modello "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi che sarà predisposto e fornito all'Aggiudicatario da REA. Si ricorda che la Dichiarazione dei familiari conviventi deve essere resa dai soggetti indicati all'art. 85 D.Lgs. 159/2011 dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria;
- 5) in adempimento alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2011, gli estremi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente appalto pubblico nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- 6) elezione di domicilio contrattuale, con indicato l'indirizzo postale e la PEC cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni di cui al contratto;
- 7) Mod. S.7.4.1 Allegato A Inf Requisiti tecnico professionali;
- 8) copia degli eventuali contratti continuativi di cooperazione *ex art. 105 co. 3 lett. c-bis* del D.Lgs. 50/2016; qualora i contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata.

Si precisa che nel caso in cui l'Aggiudicatario sia un RTI o un Consorzio:

- la documentazione di cui al precedente punto 3) (Dichiarazione familiari conviventi") deve essere presentata da:
  - ✓ in caso di RTI o Consorzi Ordinari da tutte le imprese facenti parte dell'RTI o Consorzio;
  - ✓ in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici.
- la documentazione di cui all'elenco punto 5) (estremi conto corrente) deve essere presentata:
  - ✓ in caso di RTI o di Consorzi ordinari, da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria/capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;



- ✓ in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, dal Consorzio stesso.
- entro e non oltre il termine di cui alla comunicazione ex art. 76 del Codice:
  - 1) Garanzia definitiva di cui allo Schema di Contratto cui si rinvia integralmente;
  - 2) Copia della/e polizza/e assicurativa/e di cui all'art. 18 dello Schema di Contratto;
  - 3) Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo nella misura di legge, da assolvere mediante pagamento del bollo virtuale di € 16,00 ogni 4 pagine, da intendersi facciate, con le modalità prescritte dall'Agenzia delle Entrate.
  - 4) [solo in caso di RTI o Consorzi costituendo] originale o copia conforme all'originale, resa ai sensi del DPR 445/200, del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione delle forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Si precisa che nel caso in cui l'Aggiudicatario sia un RTI o un Consorzio, la documentazione di cui agli elencati punti 1),2) e 3) deve essere presentata:

- ✓ in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016];
- ✓ in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso.

La stipula del Contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il Contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

### **ART. 33 - ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA, NELLE MORE DELLA STIPULA.**

L'oggetto della gara è finalizzato a rispondere a un fabbisogno urgente. Ove ve ne sia necessità, in funzione dell'interesse pubblico, la Stazione Appaltante si riserva di disporre l'esecuzione anticipata delle prestazioni oggetto del contratto, nelle more della stipula. In tal caso, l'esecuzione delle prestazioni sarà autorizzata sul presupposto della attendibilità delle attestazioni dell'Aggiudicatario, relativamente alla sussistenza dei requisiti ed alla insussistenza di motivi di esclusione in capo allo stesso, assumendo l'Aggiudicatario ogni responsabilità per questo e per ogni eventuale conseguenza che dovesse derivarne. Nel caso di esito negativo dei controlli l'esecuzione si avrà per mai autorizzata e l'esecutore non avrà diritto ad alcun pagamento neppure per le prestazioni eseguite, salva la facoltà della Stazione Appaltante di valutare se vi siano i presupposti per l'eventuale indennizzo o pagamento per i costi sostenuti per la manodopera impiegata, e/o per l'utilità che dovesse derivarne. In caso di mancato adempimento, la Stazione Appaltante potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione in danno dell'Aggiudicatario e potrà aggiudicare il contratto al concorrente che risulti aver presentato la migliore offerta non anomala dopo la sua.

### **ART. 34 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO ISTITUITO PRESSO LA BANCA DATI ANAC (FVOE)**

Ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della Delibera ANAC n. 464, del 27 luglio 2022, pubblicata nella GURI n. 249, del 24 ottobre 2022, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale comprovabili mediante i documenti indicati all'art. 5 e 6 della citata Delibera, avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A.  
con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e  
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa:  
Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00

Contatti:  
T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail info@reaspa.it • PEC reaspa@pec.it  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)





In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE con riferimento all'acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, la Stazione Appaltante provvede secondo le modalità previste dall'articolo 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo all'apposito link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute. Gli operatori economici dovranno, altresì, inserire in tale sede, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, così come indicati nell'Allegato n. 4.1 "Dichiarazioni integrative al DGUE".

ANAC rilascerà un "PASSOE" che dovrà essere caricato dal concorrente in sede di partecipazione alla gara a Sistema inserendolo nella sezione relativa alla "documentazione amministrativa", ai sensi del precedente art. 24.

Il PASSOE, in caso di partecipazione in RTI/consorzi ordinari dovrà essere acquisito e caricato a Sistema da tutti i soggetti che lo compongono; in caso di consorzi di cui alle lett. b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate eventualmente indicate come esecutrici.

Si precisa che poiché i tempi di registrazione al servizio FVOE ed il successivo rilascio del PASSOE dipendono dal sistema operativo e non dalla volontà degli operatori economici, la mancata allegazione nella "documentazione amministrativa" del PASSOE non costituirà causa di esclusione ma darà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere al controllo del possesso dei requisiti in formato tradizionale-cartaceo qualora via siano difetti o rallentamenti di funzionamento del sistema AVCPass.

Resta inteso che è facoltà della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5, richiedere agli offerenti - in qualsiasi momento nel corso della procedura - di presentare tutti gli atti e documenti complementari o parti di essi qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

### **ART. 35 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati personali trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati personali saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge.

Le Parti si impegnano altresì a comunicare, all'atto di sottoscrizione del presente contratto, gli estremi del Data Protection Officer o del Referente Privacy aziendale se designati.

Qualora ciascuna parte venga a conoscenza dei dati personali di cui sia titolare l'altra, conferma l'adozione ed il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy con particolare riferimento alle prescrizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679.

### **ART. 36 - DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA**

**36.1** Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera d'Invito si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione della presente Lettera d'Invito, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la *par condicio* tra i concorrenti.

**36.2** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del

Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A.  
con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e  
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa:  
Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00

Contatti:  
T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail info@reaspa.it • PEC reaspa@pec.it  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)





documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica e all'Offerta Tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 37 MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DLGS N. 231/01**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante nella sezione Società Trasparente.

#### **ART. 38 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante invio della richiesta tramite PEC all'indirizzo [appaltirea@pec.it](mailto:appaltirea@pec.it).

#### **ART. 39 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Livorno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40 Firenze entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Sergio Scarrone