

REA

RISORSE
AMBIENTALI

GRUPPO
RETIAMBIENTE 

ALLEGATO 1

Capitolato Tecnico

**SERVIZIO DI CENTRALE OPERATIVA DI VIGILANZA REMOTA
COMPRESA VIGILANZA ARMATA E NON ARMATA DELLE SEDI DI REA S.P.A.
PER UN PERIODO DI 24 MESI.**

Rea Rosignano Energia Ambiente S.p.A
*con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.
Soggetta ad attività di Direzione e
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.*

Sede Legale e Amministrativa:
Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494
Capitale Sociale € 2.520.900,00

Contatti:
T. 0586 76511 • F. 0586 765127
E-mail info@reaspa.it • [PEC reaspa@pec.it](mailto:PEC_reaspa@pec.it)
www.reaspa.it



Indice

Art. 1 – Oggetto del Servizio.....	3
Art. 2 – Servizi oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione	6
A) SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA E NON, FISSA E PIANTONAMENTO	7
B) SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO	9
C) GESTIONE DELLE EMERGENZE E PRONTO INTERVENTO	9
Art. 3 – Variazioni delle prestazioni.....	10
Art. 4 - Piano operativo del servizio.....	11
Art. 5 - Durata del contratto e avvio del servizio	11
Art. 6 - Sede operativa.....	11
Art. 7 -Procedure di controllo in fase di esecuzione.....	11
Art. 8 - Personale addetto al servizio.....	12
Art. 9 - Obblighi dell'istituto nei confronti del personale addetto al servizio.....	13
Art. 10 Condizioni generali di servizio ed obblighi a carico dell'appaltatore	13
Art. 11 – Interruzione del servizio.....	14
Art. 12 – Sciopero del personale	14
Art. 13 – Obbligo di riservatezza e trattamento dei dati personali	15
Art. 14 Sedi e impianti REA, impianti di videosorveglianza ed allarme installati, orari di operatività dell'appaltatore.	15
A. Sedi e impianti REA.....	15
B. impianti di videosorveglianza installati.....	15
C. orari di operatività dell'appaltatore (CENTRALE OPERATIVA REMOTA e Piantonamento).....	16

Art. 1 – Oggetto del Servizio

1. L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di Centrale Operativa di Vigilanza remota nonché il servizio di piantonamento fisso tramite Guardie Particolari Giurate addette alla custodia e piantonamento (di seguito GPG), ivi incluse le attività di pronto intervento in caso di segnalazione da parte della Centrale operativa, da effettuarsi da istituti di vigilanza ai sensi del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (T.U.L.P.S.) secondo le modalità ed alle condizioni previste nel presente Capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara. Il servizio è finalizzato a garantire la sicurezza delle persone, delle cose e la protezione del patrimonio aziendale.
2. Oltre ai servizi sopra descritti potrà essere richiesto al Fornitore, con apposito ordine di servizio, un servizio "a misura" che preveda, entro 24 ore dalla richiesta, la disponibilità aggiuntiva di guardie particolari armate e non armate per particolari eventi e/o eventuali urgenze. Per tale servizio saranno applicati, a seconda del caso, i prezzi uomo/ora indicati dal Fornitore nell'offerta economica.
3. Il servizio di gestione della Centrale Operativa di sicurezza e pronto intervento prevede la gestione integrale dei sistemi di sicurezza installati presso le sedi, cantieri ed impianti di REA SpA.

Il servizio riguarda il collegamento con la Centrale Operativa dell'appaltatore e consente di monitorare 24 ore su 24 i luoghi che si sono decisi di proteggere, di verificare tempestivamente gli allarmi con uscita, in caso di reale pericolo, delle pattuglie di quartiere e avviso immediato delle forze di polizia.

La Centrale Operativa, contatterà il/i referente/i aziendale/i per fornirgli assistenza ove necessario, verificando tempestivamente la situazione di pericolo e manderà subito sul posto una pattuglia di Guardie Particolari Giurate e armate; in caso di accertato pericolo provvederà a dare tempestiva comunicazione alle forze dell'ordine e/o alla GPG in turno presso le sedi di REA.

Presso la Centrale Operativa dell'appaltatore, il personale professionale specializzato verificherà i segnali di allarme ricevuti in tempo reale, per la maggiore tutela delle aree protette, nel rispetto delle procedure di sicurezza legate al sistema di security predisposto dalla Stazione Appaltante. L'appaltatore provvederà a verificare ed a segnalare eventuali modifiche e/o integrazioni per la sicurezza di accessi non autorizzati presso le sedi, impianti e cantieri della Stazione Appaltante.

Il servizio di ricezione allarmi collegato alla Centrale Operativa dell'appaltatore consiste nella gestione a distanza di segnali di allarme provenienti dall'impianto della Stazione Appaltante.

In caso di allarme, l'appaltatore mediante proprio personale della Centrale Operativa effettua una verifica preventiva delle aree protette – tramite le telecamere di videosorveglianza, i sensori di

videoverifica con videoanalisi AI installati ed i sensori perimetrali anti-intrusione installati, ove presenti, – e una tempestiva chiamata ai recapiti della Stazione Appaltante nonché alla pattuglia di pronto intervento.

Una volta accertata la reale situazione di pericolo, per esempio un furto, la Centrale Operativa dell'appaltatore che ha ricevuto la richiesta di intervento abbinata alle coordinate Gps del luogo da cui è partita, manda sul posto una autopattuglia di pronto intervento per ispezionare l'area esterna e interna del sito protetto, con contestuale segnalazione alle forze di polizia.

L'ispezione esterna e/o interna del luogo protetto dal sistema di sicurezza dovrà essere svolta da una o più GPG in uniforme e armate.

La Centrale Operativa di vigilanza ha funzioni di:

- Gestione pronto intervento in caso di urgenza;
- Gestione e controllo dei falsi allarmi;
- Pianificazione della routine e dell'addestramento;
- Prevenzione e predisposizione degli scenari d'emergenza;
- Assistenza diretta per il personale e per la Stazione Appaltante;
- Assistenza tecnica per il personale e per la Stazione Appaltante.

Di seguito si riporta a titolo esemplificativo il processo del servizio richiesto:

- 1 quando il sensore e/o videocamera rileva un movimento, invia un segnale di allarme alla Centrale Operativa gestita da istituto di vigilanza privata;
- 2 l'operatore verifica la natura dell'allarme provvedendo ove necessario alla successiva registrazione dell'evento mediante il software di gestione delle videocamere e della centrale allarmi;
- 3 in caso di necessità, entro un massimo di 60 secondi l'operatore dovrà:
 - a) attivare l'intervento da parte della Squadra di pronto intervento con GPG ed armata e/o forza dell'ordine ove necessario;
 - b) provvedere a contattare il referente aziendale incaricato;
 - c) assistere per tutta la durata dell'intervento tutti gli operatori coinvolti.
4. Per lo svolgimento del servizio di piantonamento fisso, l'istituto di vigilanza impiega personale alle proprie dipendenze avente la nomina a “guardia particolare giurata” (GPG) ai sensi dell'art. 138 del T.U.L.P.S., in possesso di porto d'armi adeguatamente formati in relazione all'attività da svolgere ed alla particolarità dell'ambiente nel quale dovranno operare.

5. Nello specifico, il servizio di vigilanza remota (Centrale Operativa remota) provvederà al monitoraggio degli allarmi derivanti dalla videosorveglianza e dall'allarmistica installata presso le sedi della Stazione Appaltante (SA), aventi sistema di rilevazione con analisi ad intelligenza artificiale, ed inoltre provvederà a segnalare alla pattuglia armata l'anomalia. La pattuglia di pronto intervento provvederà a verificare mediante sopralluogo ed ispezione nella sede della SA l'anomalia segnalata in collegamento con la Centrale Operativa. Sarà effettuato inoltre un piantonamento fisso (con GPG armato) nelle modalità e nelle sedi di seguito indicate:
- a. presso la sede di Cecina (Impianto via Pasubio) dalle 22:00 alle ore 6:00 da lunedì al sabato e la domenica h24;
 - b. presso la sede di Rosignano in Loc. le Morelline (fino a completamento dell'installazione dell'impianto allarme stimata per il 31 luglio 2023) dal lunedì alla domenica dalle ore 22:00 alle ore 6:00.
6. Il servizio dovrà essere espletato con personale abilitato all'esercizio dell'attività di vigilanza armata (Guardie Particolari Giurate) ai sensi della normativa vigente, ritenuti idonei a svolgere le relative funzioni.
7. Il personale, dipendente dall'appaltatore, dovrà essere adeguatamente formato, addestrato ed aggiornato professionalmente. In particolare, le GPG impiegate dovranno aver frequentato corsi teorici e pratici finalizzati all'apprendimento e all'aggiornamento delle norme che disciplinano l'attività di vigilanza privata, le mansioni di GPG e la sicurezza sul lavoro, nonché corsi di addestramento finalizzati all'acquisizione della capacità tecnica all'uso delle armi.
- Durante l'orario di lavoro, le GPG, dovranno indossare l'uniforme, in dotazione dall'appaltatore, costantemente mantenuta in condizioni decorose, essere muniti di pistola, portare ben visibile il tesserino di riconoscimento riportante la denominazione della Società, la matricola o nominativo della GPG, corredato da fotografia.
8. Il prestatore dovrà, obbligatoriamente, equipaggiare il personale in servizio con adeguate ed efficienti strumentazioni di comunicazione (radio trasmettenti/telefoni cellulari), in grado di fornire tempestive segnalazioni alla Centrale Operativa della Società.
- Le apparecchiature e/o i dispositivi devono intendersi in dotazione personale a tutti gli addetti al servizio in questione.
- Le GPG in servizio dovranno permanere nel sito di effettuazione del servizio loro assegnato.
- Qualora nel corso dell'attività di vigilanza la GPG, incaricata del servizio, dovesse riscontrare anomalie, situazioni pregiudizievoli o situazioni di pericolo o di emergenza, dovrà

tempestivamente segnalarle alla Centrale Operativa della propria Società ed al referente di REA S.p.A. e richiedere, ove necessario, l'intervento della competente autorità (Pubblica Sicurezza, Carabinieri, Vigili del Fuoco, ecc.). Di tale segnalazione di emergenza, dovrà essere inoltrato rapporto scritto anche alla Stazione Appaltante e al RUP/Assistente del RUP.

Giornalmente, le guardie incaricate dovranno registrare l'inizio e la fine del servizio su un apposito Registro di Servizio, predisposto dalla Società aggiudicataria; alla fine di ogni turno di servizio dovranno essere annotati i seguenti dati:

- a) nome e firma della GPG uscente;
- b) eventuali anomalie o inconvenienti rilevati durante il periodo della sorveglianza stessa;
- c) il nome della GPG alla quale vengono, eventualmente, consegnate le chiavi di ingresso della sede presidiata.

Durante la permanenza nelle sedi aziendali, specificate nel successivo Art. 14 del presente Capitolato, il personale addetto alla vigilanza dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite da REA S.p.A. ed agire, in ogni occasione, con la diligenza professionale del caso.

Art. 2 – Servizi oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione

1. Il servizio di vigilanza armata, con piantonamento fisso e pronto intervento, viene svolto presso le sedi elencate nell'Art. 14 del presente Capitolato, con gli orari e le modalità ivi indicate, fatta salva ogni diversa e successiva esigenza di REA S.p.A. Nello svolgimento di detto servizio le Guardie Giurate effettuano la vigilanza costante nelle sedi alle quali sono state assegnate. L'organizzazione del servizio rientra nei compiti della Società, che deve sempre assicurare la presenza delle GPG in tutti i giorni e nelle fasce indicate dalla Stazione Appaltante.
2. La Società dovrà essere in possesso di una Centrale Operativa a norma e conforme a quanto previsto nel D.M. 269/10 e adeguata all'ambito di operatività della licenza. Inoltre deve essere garantito un collegamento radio/telefonico continuo per qualsiasi comunicazione di servizio tra gli addetti ai servizi oggetto del presente Capitolato, dislocati nelle varie sedi e la Centrale stessa.

Il servizio di Centrale Operativa come sopraesposto dovrà essere attivo principalmente nelle fasce orarie al di fuori dell'attività lavorativa che indicativamente saranno dal Lunedì al Sabato dalle ore 19:00 alle ore 6:00 e la domenica h24 su tutte le sedi, impianti e cantieri di REA.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di poter richiedere verifiche successive all'appaltatore in caso di eventi riscontrati all'interno delle fasce lavorative che possano pregiudicare danno al patrimonio aziendale.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la possibilità di modificare le fasce orarie di servizio in funzione dell'attività lavorativa svolta.

3. Le Guardie Particolari Giurate, dovranno eseguire, di norma ed in relazione ai siti presidiati, le seguenti attività:

A) SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA E NON, FISSA E PIANTONAMENTO

- sorvegliare l'immobile;
- garantire la sicurezza dei luoghi e prevenire l'eventuale intrusione di persone estranee nelle aree non aperte al pubblico, nonché le situazioni che possano creare pericolo a persone e/o cose;
- vietare l'ingresso nelle Sedi a persone e/o automezzi non autorizzati;
- controllare l'eventuale introduzione, nelle sedi aziendali, di materiali, oggetti o quant'altro possa apparire sospetto;
- verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e quanto possa essere riconducibile ad una eventuale sottrazione di beni della Stazione Appaltante.
In tali casi la guardia effettuerà i relativi riscontri registrando il nominativo delle persone, il nome dell'eventuale Ditta, le motivazioni dell'uscita del bene, l'orario di uscita sull'apposito registro, informando tempestivamente i referenti delle aziendali;
- mantenere costanti contatti con i referenti della Stazione Appaltante, segnalando fatti e/o circostanze anomale eventualmente rilevati;
- tenere in custodia le chiavi delle sedi aziendali che saranno consegnate. A tale riguardo, la Guardia Particolare Giurata, dovrà registrare su apposito Registro il nominativo del richiedente delle chiavi e l'orario di consegna e di restituzione;
- controllare i monitor e gestire le immagini provenienti dall'impianto di videosorveglianza/sistema TVCC, qualora presenti;
- rimanere in costante collegamento con la propria Centrale Operativa e ove necessario contattare il referente di REA S.p.A.;
- azionare, nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme e similari, nonché attivare, nei limiti del possibile e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, le misure di primo intervento necessarie;
- annotare nel Registro di servizio qualunque anomalia o fatto inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute.

Al momento della presa del servizio nella Sede la Guardia particolare giurata dovrà:

- chiudere/aprire gli eventuali cancelli esterni perimetrali e gli accessi ai dipendenti ed al pubblico secondo gli orari e le modalità stabilite dal contratto;
- inserire/disinserire gli impianti di allarme ove presenti.
- controllare tutti i locali ed accertarsi che non siano rimaste persone all'interno dei locali;
- rilevare eventuali fatti e/o situazioni che rappresentino indizi di furti, danni ed effrazioni;
- accertare situazioni anomale o di pericolo quali, ad esempio, focolai di incendi, fuoriuscite di gas ed acqua ed eventuali altri liquidi ritenuti pericolosi, ascensori fuori uso, apparecchiature elettroniche in funzione in assenza di personale, con l'immediato coinvolgimento dei servizi di emergenza competenti;
- controllare lo spegnimento delle luci, la chiusura di porte, finestre, attrezzature e cancelli, salvo diverse disposizioni da parte degli uffici interessati;
- controllare la chiusura dei rubinetti dei bagni, delle finestre, delle porte esterne ed eliminare eventuali situazioni che possano creare pericoli;
- rimuovere qualsiasi anomalia o irregolarità che possa compromettere la sicurezza dello stabile o che possa arrecare danno allo stabile stesso ed a tutte le sue apparecchiature ed impianti;
- annotare nel Registro di servizio qualunque anomalia o fatto inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute;
 - inserire gli allarmi ove presenti.

Sono inoltre previste, a richiesta della SA, ispezioni esterne volte a prevenire eventi di natura criminale e/o accidentale lungo il perimetro esterno delle sedi di pertinenza di REA S.p.A. (che verranno indicate dal RUP che ne stabilirà sia i percorsi che le frequenze con cui si dovranno effettuare) attraverso l'impiego di Guardie Particolari Giurate e/o autopattuglie. Ove sia previsto il ricorso all'autopattuglia, questa dovrà essere identificabile attraverso il logo aziendale dell'appaltatore e dotata di radio veicolare in costante collegamento con la Centrale Operativa. Durante le ispezioni esterne, devono essere effettuati:

- il controllo degli accessi alle strutture;
- il rilevamento di eventuali fatti e/o situazioni che rappresentino indizi di furti, danni ed effrazioni;
- l'accertamento di situazioni anomale o di pericolo, quali principi di incendio, fughe di gas, acqua ed altri liquidi pericolosi;

- l'allontanamento di persone estranee, intervenendo in presenza di presunte situazioni irregolari o illecite.

Il Prestatore si obbliga a certificare alla Stazione Appaltante l'avvenuto servizio (orario di inizio e termine ispezione, percorso seguito), con scelta discrezionale riguardo gli strumenti di rilevazione adottati, che dovranno, in ogni caso, assicurare la registrazione oggettiva e non alterabile dei passaggi ed i loro tempi.

B) SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO

Nei limiti in cui sarà richiesto da REA S.p.A. e secondo le indicazioni della stessa, le GPG addette al pattugliamento all'interno delle aree di trasbordo e impianti di REA, dovranno svolgere il servizio di pronto intervento di vigilanza armata con autovettura di servizio recante logo della Società di vigilanza e dispositivo di illuminazione a distanza (faro) fisso sull'auto o portatile. Il servizio avrà inizio negli orari al di fuori dell'apertura al pubblico delle sedi indicate nell'Art. 14 del presente Capitolato, al fine di verificare eventuali anomalie riscontrate (danneggiamenti, perdite idriche, o qualunque altra circostanza ragguardevole di segnalazione). Successivamente alla chiusura delle sedi, il servizio di pronto intervento, mediante la Centrale Operativa remota, dovrà verificare l'uscita e/o l'entrata di qualunque soggetto non autorizzato all'interno delle aree di pertinenza. Durante il servizio di pronto intervento, la GPG dovrà segnalare ogni condizione di anomalia e/o potenziale pericolo, richiedendo, se necessario, l'intervento delle forze dell'ordine pubblico o del pubblico soccorso. Eventuali ulteriori servizi presso le suddette sedi, come in precedenza riportato, potranno essere effettuati a semplice richiesta di REA S.p.A. e saranno computati tra i cosiddetti "servizi a misura" come previsti all'Art.1.2. del presente documento.

C) GESTIONE DELLE EMERGENZE E PRONTO INTERVENTO

Negli orari in cui non è attivo il piantonamento fisso, la Società di vigilanza assicura il servizio di pronto intervento su chiamata di REA per cui:

- interviene immediatamente sul posto (nel tempo massimo di venti minuti dalla segnalazione telefonica) mediante una pattuglia di pronto intervento automunita;
- riscontra che all'interno del sito non si trovi personale non autorizzato e che non ci siano state infrazioni e verifica comunque qualunque altra situazione anomala;
- in ogni caso la pattuglia verbalizza l'intervento effettuato sul posto, specificando l'ora di arrivo; copia del verbale è trasmessa a REA entro il primo giorno lavorativo successivo;

- in caso di tentativo di intrusione, la pattuglia chiede l'intervento delle forze dell'ordine e presidia il sito fino al loro arrivo dandone tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante e al RUP.

Art. 3 – Variazioni delle prestazioni

1) Nel corso dell'esecuzione del contratto, REA S.p.A. si riserva la facoltà, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di sospendere, ridurre, sopprimere o aumentare taluni servizi di vigilanza, dandone comunicazione scritta, con tempestivo preavviso, all'appaltatore; nello specifico REA si riserva di:

- variare le sedi di effettuazione del servizio;
- variare il numero delle guardie che devono essere presenti;
- variare gli orari di svolgimento;
- disporre la sospensione temporanea del servizio, parziale o totale.

In caso di diminuzione dei servizi richiesti, in termini quantitativi nei limiti del 20%, l'appaltatore non avrà diritto a compensi, risarcimento danni e/o indennizzi di sorta. Il corrispettivo verrà, conseguentemente, ridotto, in misura corrispondente alla riduzione delle prestazioni, sulla base del costo orario e dei canoni indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta economica. Ai fini della determinazione delle variazioni sul prezzo del servizio, si fa riferimento esclusivamente al numero di ore/uomo di servizio prestate dalla Società di vigilanza. Le variazioni in diminuzione entro un quinto del monte ore totale mensile iniziale, non costituiscono motivo per la Società di vigilanza di risolvere anticipatamente il contratto.

2) La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di richiedere all'aggiudicatario prestazioni di carattere straordinario od eccezionale, eccedenti i servizi previsti ai sensi dell'art. 2 del presente Capitolato.

Qualsiasi servizio aggiuntivo dovrà essere eseguito solo in seguito ad autorizzazione espressa da parte della Stazione Appaltante che indicherà i tempi e le modalità di intervento, provvedendo ai necessari controlli sulla prestazione richiesta. Nessun servizio aggiuntivo, se non previamente autorizzato, potrà essere addebitato alla Stazione Appaltante in sede di fatturazione.

A tal fine verrà nel caso sottoscritto apposito Ordine di Servizio controfirmato dalle parti.

3) Tutte le variazioni del servizio devono risultare da comunicazione scritta e/o inviata tramite e-mail trasmessa da REA alla Società di Vigilanza con indicazione del termine a partire dal quale il servizio deve essere variato.

Art. 4 - Piano operativo del servizio

Con apposita comunicazione REA richiederà, ai fini della sottoscrizione del contratto, il Piano operativo del servizio contenente:

- a) l'elenco nominativo del personale che impiegherà presso ciascuna sede oggetto dell'appalto;
- b) i turni orari di lavoro di ciascuna Guardia giurata per ogni sede oggetto dell'appalto;
- c) il documento di valutazione, in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, relativo ai rischi propri dell'impresa appaltatrice;
- d) nel caso di variazioni di quanto previsto nei documenti elencati al comma precedente, la Società di vigilanza deve preventivamente e tempestivamente informarne per scritto REA.

Art. 5 - Durata del contratto e avvio del servizio

La durata del contratto è di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dall'avvio dell'esecuzione da cui decorrono i 15 giorni lavorativi entro cui dovrà essere avviato il servizio. E' altresì fatta salva l'eventuale facoltà di estensione di ulteriori n. 6 mesi.

Art. 6 - Sede operativa

La Società di vigilanza deve avere una propria sede operativa nel territorio della provincia di Livorno, per il servizio oggetto del presente appalto. Prima della stipula del contratto la Società di Vigilanza comunicherà a REA l'indirizzo della propria sede operativa, indicando anche il relativo numero telefonico, di posta elettronica, PEC nonché i cellulari aziendali dei referenti della Società di Vigilanza.

Qualsiasi comunicazione trasmessa in via telematica alla sede operativa è da ritenersi valida fra le parti come se effettuata presso la sede legale.

Art. 7 - Procedure di controllo in fase di esecuzione

- 1) Nel corso della durata del contratto REA ha facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Società di vigilanza dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

Il controllo sulla quantità e la qualità delle prestazioni viene eseguito tramite:

- controlli d'ufficio da parte della Direzione di REA;
- controlli d'ufficio da parte del RUP e/o suo Assistente;
- segnalazioni da parte delle sedi locali di REA.

- 2) REA, ogni qual volta lo ritenga necessario ed a proprio insindacabile giudizio, darà corso ad autonomi controlli d'ufficio sulla corretta esecuzione del contratto. I controlli possono essere

effettuati mediante ispezioni, richieste di documenti e/o di informazioni e/o con ogni altro mezzo e modalità utili. La Società di Vigilanza deve fornire la massima collaborazione fornendo prontamente ogni informazione o documento utile.

- 3) Le segnalazioni scritte di disservizio, se oggetto di riscontro dei presupposti da parte del Responsabile di Contratto o se direttamente comprovanti il disservizio, si considerano quali controlli effettuati con esito negativo rispetto all'adempimento delle disposizioni contrattuali.
- 4) Ove, dalle procedure di controllo di cui al presente articolo, emergano inadempimenti o carenze nell'esecuzione del contratto, REA ha facoltà di intimare alla Società di vigilanza di porvi immediatamente rimedio, fatta salva l'applicazione delle penali contrattualmente previste ed il risarcimento del maggior danno. La Società è obbligata ad adempiere con tempestività a quanto intimato.

Art. 8 - Personale addetto al servizio

- 1) Il personale addetto al servizio deve essere idoneo a svolgere le prestazioni richieste, di provata capacità professionale ed onestà e deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio e consapevole degli ambienti nei quali è tenuto ad operare.
Il personale addetto dovrà indossare apposita divisa d'ordinanza (Art 1), corredata di distintivo della Società, essere munito di idonea ed efficiente arma da portare in modo visibile (ad esclusione degli addetti ai servizi fiduciari) e disporre di apparato radio/telefono cellulare mobile di propria dotazione abilitato per poter contattare la Centrale Operativa ed i numeri di pronto intervento (ambulanze, polizia, carabinieri, vigili del fuoco).
- 2) La Società deve destinare al servizio persone in grado di mantenere un contegno irreprensibile, riservato e corretto.
- 3) REA si riserva l'insindacabile facoltà di esprimere il mancato gradimento delle risorse messe a disposizione dall'aggiudicatario e potrà richiedere, con comunicazione scritta e motivata al Referente del Contratto dell'aggiudicatario, la sostituzione della risorsa addetta al piantonamento nei casi di prolungati e non motivati periodi di assenza, non raggiungimento dei requisiti minimi di conoscenza/competenza richiesti, basso livello di produttività, mancato rispetto delle norme etico-professionali, o disciplinari, nonché altre motivazioni che possano implicare un non gradimento della risorsa. L'aggiudicatario è tenuto alla immediata sostituzione delle risorse non gradite, con risorse analoghe per livello, profili, esperienze. In caso di inadempienza l'aggiudicatario sarà soggetto alle penali previste nel Contratto.

- 4) La Società di vigilanza consegna a REA, prima dell'inizio del servizio o prima della consegna di parti successive di esso, l'elenco nominativo, completo dei dati anagrafici, del personale che impiegherà (inclusi gli eventuali sostituti) presso ciascuna sede dell'appalto. Ogni variazione dovrà essere comunicata a REA prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.
- 5) La Società di vigilanza si impegna a sostituire, in caso di assenza imprevista del proprio dipendente all'attacco turno, la GPG entro e non oltre un tempo massimo di 30 minuti.

Art. 9 - Obblighi dell'istituto nei confronti del personale addetto al servizio

Il prestatore:

- a) è obbligato ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione;
- b) è obbligato a provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, in materia di previdenza, assistenza e infortuni, previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- c) è tenuto al puntuale adempimento delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008.

Art. 10 Condizioni generali di servizio ed obblighi a carico dell'appaltatore

Il servizio di vigilanza armata dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenuti negli atti della procedura di gara. In ogni caso, l'impresa dovrà osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

L'appaltatore dovrà, in particolare:

- istituire un Registro di Servizio, che dovrà essere sempre presente all'interno delle sedi aziendali di cui all'Art. 14, su cui riportare tutte le anomalie o comunque i fatti rilevanti riscontrati durante i vari servizi e durante le aperture e chiusure delle Sedi. In caso di annotazioni, sul Registro dovranno essere riportati la data, l'ora, il nome del personale di vigilanza intervenuto ed il nome

dell'eventuale responsabile dell'Amministrazione contattato. Le circostanze annotate nel Registro dovranno essere comunicate tempestivamente al RUP e/o suo Assistente nominato;

- provvedere alla raccolta delle presenze del personale in servizio;
- sostituire, a seguito di formale contestazione scritta della Stazione Appaltante, il personale che assuma comportamenti non consoni allo svolgimento del servizio;
- provvedere all'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo, entro i tempi massimi indicati nel presente Capitolato o quanto indicato dal partecipante in sede di offerta tecnica;
- accettare con immediatezza richieste di temporanei cambiamenti di postazione, in presenza di sopraggiunte necessità;
- far pervenire, tempestivamente ai referenti aziendali comunicazione scritta di ogni fatto di rilievo riscontrato durante l'effettuazione del servizio di vigilanza e l'espletamento del servizio di gestione e supervisione della Centrale Operativa;
- osservare tutte le disposizioni legislative concernenti i contributi previdenziali, assicurativi ed i contratti collettivi di categoria.

L'impiego di strumentazioni necessarie alla corretta esecuzione dei servizi previsti sarà a totale carico dell'appaltatore, compresi i relativi oneri di manutenzione.

REA S.p.A. si riserva la facoltà di controllare l'espletamento del servizio, con le modalità che riterrà più opportune.

Art. 11 – Interruzione del servizio

Nel caso in cui il servizio dovesse subire interruzioni o impedimenti, anche temporanei, per cause di forza maggiore, l'impresa aggiudicataria si impegna a segnalare tale situazione a REA S.p.A. entro le ore 24.00 dello stesso giorno in cui si sono manifestate tali cause. Ove la prestazione del servizio fosse impedita da eventi diversi dalla forza maggiore (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, manutenzione delle strumentazioni) la medesima comunicazione dovrà essere effettuata con non meno di 48 ore di anticipo.

Art. 12 – Sciopero del personale

La Società è obbligata al rispetto della Legge 12 giugno 1990 n. ("Diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali") dovendo assicurare, in ogni caso, la continuità del servizio ove esso assuma le caratteristiche di servizio essenziale. In caso di sciopero del personale addetto ai servizi di vigilanza, proclamato dalle Organizzazioni Sindacali, l'appaltatore dovrà comunicare, i tempi e le modalità di effettuazione dello

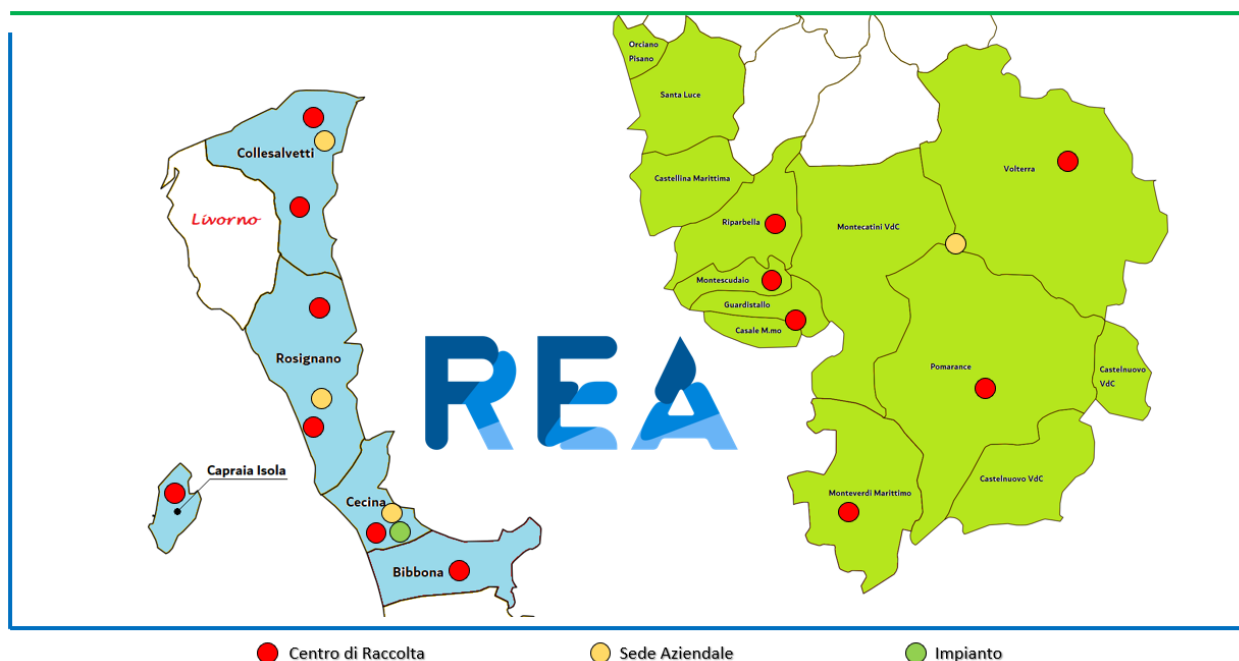
stesso alla Stazione Appaltante, la quale opererà le trattenute per l'importo corrispondente alle ore, o frazioni di ore, di servizio non prestato.

Art. 13 – Obbligo di riservatezza e trattamento dei dati personali

- 1) Il personale addetto al servizio è tenuto al segreto d'ufficio su fatti, circostanze ed informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
- 2) La Società di vigilanza assicura la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti dei quali i suoi dipendenti possano venire a conoscenza durante l'esecuzione del servizio ed inoltre è obbligato a rispettare le norme del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e successive modifiche, dei regolamenti attuativi, delle integrazioni e determinazioni del Garante per la protezione dei dati personali che sono previste dal Codice. La Società si impegna altresì a rispettare rigorosamente le disposizioni adottate da REA S.p.A. in applicazione della medesima normativa.

Art. 14 Sedi e impianti REA, impianti di videosorveglianza ed allarme installati, orari di operatività dell'appaltatore.

A. SEDI E IMPIANTI REA



B. IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA INSTALLATI

Nel dettaglio di seguito le aree a gestione diretta da parte di REA oggetto di videosorveglianza ed impianto di allarme attivo:

- sedi di Rosignano M.mo, Cecina, Collesalveti;
- impianto di Cecina, via Pasubio;

- centri di raccolta di:
 - **Rosignano Marittimo:** Località Le Morelline; Isola ecologica di Nibbiaia;
 - **Collesalvetti:** Loc. Stagno; Via Napoli/Via Bologna;
 - **Cecina:** Via Pasubio;
 - **Capraia Isola;**
 - **Bibbona;**
 - **Riparbella;**
 - **Montescudaio;**
 - **Guardistallo/Casale Marittimo;**
 - **Pomarance.**

C. ORARI DI OPERATIVITÀ DELL'APPALTATORE (CENTRALE OPERATIVA REMOTA E PIAntonAMENTO)

- a. Sede di Rosignano M. Loc. Le Morelline due: servizio di Piantonamento dalle 22:00 alle 6:00 tutti i giorni e fino al 1/9/2023.
- b. Sede di Cecina Via Pasubio c/o Impianto: servizio di piantonamento dalle 22:00 alle 6:00 tutti i giorni.
- c. Sede di Collesalvetti: servizio di Centrale Operativa Remota dalle 19:00 alle 6:00 dal lunedì al sabato e domenica h24.

Orario di servizio appaltatore nei Centri di Raccolta mediante videosorveglianza ed intervento su indicazione della Centrale Operativa							
	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
Rosignano M. - Morelline (ESTATE)	18:30/6:45 del martedì	18:30/6:45	18:30/6:45	18:30/6:45	18:30/6:45	18:30/6:45	12:30/6:45 del lunedì
Rosignano M. - Morelline (INVERNO)	18:30/6:45 del martedì	18:30/6:45	18:30/6:45	18:30/6:45	18:30/6:45	18:30/6:45 della domenica	H24 fino alle 6:45 del Lunedì
Bibbona (INVERNO)	12:00/14:30 - 18:00/8:00 del martedì	12:00/8:00	12:00/8:00	12:00/14:30 - 18:00/8:00	12:00/8:00	12:00/8:00 della domenica	H24 fino alle 8:00 del Lunedì
Bibbona (ESTATE)	18:15/7:00 del martedì	18:15/7:00	18:15/7:00	18:15/7:00	18:15/7:00	18:15/7:00	12:15/7:00 del lunedì
Cecina (ESTATE)	20:00/8:00 del martedì	20:00/8:00	20:00/8:00	20:00/8:00	20:00/8:00	20:00/8:00	20:00/8:00 del lunedì
Cecina (INVERNO)	12:30/15:00 - 17:45/8:30 del martedì	12:30/15:00 - 17:45/8:30	12:30/15:00 - 17:45/8:30	12:30/15:00 - 17:45/8:30	12:30/15:00 - 17:45/8:30	12:30/15:00 - 17:45/8:30	H24 fino alle 8:30 del lunedì
Guardistallo	H24 fino alle 13:15 del martedì	dalle 18:15 a 00:00	H24	H24	H24 fino alle 7:15 del sabato	dalle 12:15 a 0:00	H24
Riparbella	H24	H24 fino alle 7:15 del mercoledì	dalle 12:00 a 0:00	H24	H24 fino alle 7:15 del sabato	dalle 12:00 a 0:00	H24
Pomarance	12:30/14:30 - 17:30/8:00 del martedì	12:30/14:30 - 17:30/8:00 del mercoledì	12:30/8:00 del giovedì	12:30/14:30 - 17:30/8:00 del venerdì	dalle 12:30 alle 8:00 del sabato	dalle 12:30 a 0:00	H24 fino alle 8:00 del Lunedì
Collesalvetti - via Napoli	dalle 18:30 alle 7:30 del martedì	dalle 13:00 alle 13:00 del mercoledì	dalle 18:30 alle 7:30 del giovedì	dalle 13:00 alle 13:00 del venerdì	dalle 18:30 alle 7:30 del sabato	13:00/14:30 - dalle 17:00 a 0:00	H24 fino alle 13:00 del lunedì
Collesalvetti - Stagno	dalle 12:30 alle 13:30 del martedì	dalle 18:00 alle 8:00 del mercoledì	dalle 12:30 alle 13:30 del giovedì	dalle 18:00 alle 8:00 del venerdì	dalle 12:30 alle 8:00 del sabato	12:30/15:00 - dalle 16:45 a 0:00	H24 fino alle 8:00 del Lunedì
Montescudaio	dalle 11:30 a 0:00	H24 fino alle 9:30 del mercoledì	dalle 11:30 alle 16:00 del giovedì	dalle 18:00 a 0:00	H24 fino alle 9:30 del sabato	dalle 11:30 a 0:00	H24 fino alle 9:30 del lunedì