

REARISORSE
AMBIENTALIGRUPPO
RETIAMBIENTE 

L'Amministratore Unico

- VISTO** il Verbale dell'Assemblea di REA SpA in data 10 Agosto 2021 con il quale è stato nominato l'Amministratore Unico, fino all'approvazione del bilancio di esercizio dell'anno 2023;
- VISTO** lo Statuto sociale vigente;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO** il D.Lgs 36/2023 e in particolare l'art. 50 comma 1, lett. b) che stabilisce le modalità di affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a Euro 140.000,00;
- VISTI** i vigenti Regolamenti e Direttive UE in materia di affidamento di contratti pubblici;
- RILEVATA** pertanto, la necessità di avviare la procedura per l'affidamento della Fornitura e consegna di materiale di cancelleria e carta ad uso stampante da utilizzare da parte del personale aziendale presso gli uffici amministrativi e tecnici di REA SpA;
- TENUTO CONTO** dell'importo per l'acquisizione fino a concorrenza dell'importo di € 10.000,00 per la durata di n. 24 mesi, con facoltà di REA SpA di richiedere all'Operatore Economico l'aumento o la diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle medesime condizioni dello stesso, per una spesa massima complessiva di € 12.000,00 *ex art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023*;
- DATO ATTO** della previa acquisizione del CIG con modalità semplificate (SMART), nonché delle indagini preliminari e valutazioni istruttorie compiute dal personale aziendale, sotto la direzione del RUP nominato;
- CONSIDERATE** le valutazioni del RUP alla luce delle informazioni acquisite sul mercato, circa le condizioni offerte dagli operatori economici ivi operanti;
- DATO ATTO** che la piena legittimità dell'affidamento della fornitura sarà subordinata all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti generali (di cui agli art. da 94 a 98 del D.Lgs.

36/2023 ed alle norme collegate) che dovranno essere validamente attestati e verificati ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO di poter legittimamente individuare quale affidatario la ECO LASER INFORMATICA - S.R.L. per i seguenti motivi:

- la ECO LASER INFORMATICA - S.R.L. è stata contattata, insieme ad altri tre Operatori Economici, nell'ambito delle valutazioni istruttorie risultando l'unica ad aver presentato la propria proposta economica;

- l'importo del corrispettivo risulta congruo ed i livelli qualitativi attesi rispondenti alle aspettative ed al fabbisogno della Committente;

- l'Operatore inoltre risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto;

RILEVATA la effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria;

DETERMINA

che il Responsabile Unico del Progetto è nominato nella persona di Cecilia Peccianti;

che il contratto di appalto avente ad oggetto la "Fornitura e consegna di materiale di cancelleria e carta ad uso stampante" è affidato alla ECO LASER INFORMATICA - S.R.L. – CIG ZD23C74700;

restano acquisiti al fascicolo del procedimento gli atti istruttori, ivi comprese e specialmente le attestazioni rese dall'operatore sul possesso dei requisiti generali prescritti;

il contratto è affidato e sarà eseguito alle condizioni di seguito indicate e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

- ✓ Oggetto: Fornitura e consegna di materiale di cancelleria e carta ad uso stampante;
- ✓ Durata: n. 24 mesi naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto e comunque fino a esaurimento dell'importo massimo stimato;
- ✓ Importo affidato: € 10.000,00 per la durata di n. 24 mesi, con facoltà di REA SpA di richiedere all'Operatore Economico l'aumento o la diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle medesime condizioni dello stesso, per una spesa massima complessiva di € 12.000,00 ex art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023;
- ✓ Modalità di esecuzione: come da Contratto.

Ai fini dell'affidamento e poi dell'esecuzione del contratto, il Responsabile Unico del Progetto sarà coadiuvato dal personale di REA SpA e in particolare dall'Assistente del RUP, Francesca Capaccioli.

Conseguentemente, provveda il Responsabile Unico del Progetto al compimento di tutti gli atti necessari e conseguenti.

Il contratto sarà firmato dall'Amministratore Unico, entro trenta giorni dall'affidamento, o contestualmente allo stesso, salva in ogni caso verifica sui presupposti e requisiti di legge.

L'Amministratore Unico
Avv. Marco Giunti