

## L'Amministratore Unico

- VISTO** il Verbale dell'Assemblea di REA SpA in data 10 Agosto 2021 con il quale è stato nominato l'Amministratore Unico, fino all'approvazione del bilancio di esercizio dell'anno 2023;
- VISTO** lo Statuto sociale vigente;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 63 comma 2 lettera b), punto 2) che prevede la possibilità di utilizzare la procedura negoziata senza previa pubblicazione qualora un servizio possa essere fornito unicamente da un determinato operatore economico in caso di assenza di concorrenza per motivi tecnici tali per cui non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli praticabili;
- VISTI** i vigenti Regolamenti e Direttive UE in materia di affidamento di contratti pubblici;
- VISTE** le norme di recepimento delle Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 e gli atti attuativi al predetto D.Lgs. 50/2016;
- RILEVATA** l'esigenza di garantire il servizio di pulizia e disinfezione ordinaria delle sedi di lavoro di REA SpA, in ottemperanza agli adempimenti di cui al D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- DATO ATTO** che, per soddisfare il fabbisogno *de quo*, REA SpA ha deciso di esperire apposita procedura di gara ad evidenza pubblica per il perfezionamento di un appalto riservato per l'affidamento dei servizi sanitari, sociali e culturali individuati nell'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo in quanto, anche in ragione della necessaria applicazione della clausola sociale, non è stato ritenuto congruo e conveniente il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) elaborato a seguito della Richiesta Preliminare di Fornitura Ordinativo (Numero 7151324) inviata da REA SpA il 14/02/2023 (e da ultimo ritrasmesso il 14 giugno u.s.), ai fini dell'adesione alla Convenzione Consip (Facility management lotto 16) avente ad oggetto i servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili,

adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca;

**DATO ATTO** che la struttura competente ha quindi avviato l'*iter* per la pubblicazione di una procedura di gara ad evidenza pubblica avente ad oggetto il servizio di pulizia e disinfezione ordinaria delle sedi di REA SpA;

**DATO ATTO** che, nelle more del perfezionamento dei contenuti del richiamato Piano Dettagliato delle Attività (PDA) e del conseguente avvio del Servizio, con Determina Prot. nr.: 861/2023 del 14/02/2023 era stata disposta una proroga dell'affidamento all'attuale esecutore per garantire la prosecuzione del servizio in oggetto che rappresenta un adempimento indifferibile in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

**DATO ATTO** che l'attuale affidamento risulta in scadenza temporale e che, pertanto, occorre attivare con urgenza la procedura per garantire, nelle more del perfezionamento della richiamata procedura selettiva, il soddisfacimento del fabbisogno *de quo* per scongiurarne soluzione di continuità;

**TENUTO CONTO** dell'importo per l'acquisizione che è pari a € 84.598,10 di cui € 64.598,10 per interventi a canone ed € 20.000,00 come fondo a consumo nella disponibilità della Stazione Appaltante per eventuali servizi aggiuntivi, ripetitivi e complementari (ad esempio interventi di pulizia e sanificazione di nuovi Box spogliatoi che saranno installati oppure acquisizione di nuove sedi);

**DATO ATTO** della previa acquisizione del CIG, nonché delle indagini preliminari e valutazioni istruttorie compiute dal personale aziendale, sotto la direzione del RUP nominato;

**CONSIDERATE** le valutazioni del RUP alla luce delle informazioni acquisite sul mercato, circa le condizioni offerte dagli operatori economici ivi operanti;

**DATO ATTO** che l'efficacia dell'affidamento del servizio sarà subordinata all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti generali (di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed alle norme ad esso collegate) che dovranno essere validamente attestati e verificati come per legge;

**RITENUTO** di poter legittimamente individuare quale affidatario la ALIOTH SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS per i seguenti motivi:

- nelle more del perfezionamento della suddetta procedura, risulta necessario garantire la pulizia degli uffici e delle sedi operative di REA SpA in ottemperanza alla vigente normativa;

- il suddetto operatore economico è il soggetto che ha svolto il servizio nei mesi precedenti garantendo livelli qualitativi rispondenti al fabbisogno della Committente e l'urgenza e l'indifferibilità dell'affidamento non consentono la consultazione di altri operatori economici con la garanzia del buon proseguimento del servizio che deve proseguire dal 17/06/2023;

**RILEVATA** la effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria;

### **DETERMINA**

che il Responsabile Unico del Procedimento è nominato nella persona di Massimo Rossi;

che il contratto di appalto avente ad oggetto "Servizio di pulizia e disinfezione ordinaria" è affidato alla ALIOTH SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS – CIG 9887283C09;

restano acquisiti al fascicolo del procedimento gli atti istruttori, ivi comprese e specialmente le attestazioni rese dall'operatore sul possesso dei requisiti generali prescritti;

il contratto è affidato e sarà eseguito alle condizioni di seguito indicate e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

- ✓ Oggetto: Servizio di pulizia e disinfezione ordinaria;
- ✓ Durata: Dal 17/06/2023 al 16/01/2024 con facoltà di REA SpA di libero recesso anticipato a seguito del perfezionamento dell'adesione alla sopra citata convenzione Consip e dell'effettivo subentro del nuovo operatore economico scongiurando soluzione di continuità nell'affidamento de quo;
- ✓ Importo affidato: € 84.598,10 di cui € 64.598,10 per interventi a canone ed € 20.000,00 come fondo a consumo nella disponibilità della Stazione Appaltante per eventuali servizi aggiuntivi, ripetitivi e complementari (ad esempio interventi di pulizia e sanificazione di nuovi Box spogliatoi che saranno installati oppure acquisizione di nuove sedi);
- ✓ Modalità di esecuzione: come da Contratto.

Ai fini dell'affidamento e poi dell'esecuzione del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento sarà coadiuvato dal personale di REA SpA e in particolare dall'Assistente del RUP, Marco Mastalli.

Conseguentemente, provveda il Responsabile Unico del Procedimento al compimento di tutti gli atti necessari e conseguenti.

Il contratto sarà firmato dall'Amministratore Unico, entro sessanta giorni dall'affidamento, o contestualmente allo stesso, salva in ogni caso verifica sui presupposti e requisiti di legge.

L'affidatario sarà informato, in sede di affidamento e/o stipula, delle conseguenze per il suo eventuale colpevole ritardo o inadempimento, anche ai fini di cui al D.L. 76/2020 convertito con legge 120/2020.

L'Amministratore Unico

Avv. Marco Giunti