

CURRICULUM VITAE

DATI ANAFRAFICI

Cecilia Peccianti

Nata a Pisa il 17 ottobre 1979

Residente in [REDACTED]

Indirizzo mail: [REDACTED]
[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2008 - British School of English

Corso di lingua inglese e conseguimento Diploma Upper Intermediate IV livello

Anno 2004-2007

*Laurea specialistica in storia dell'Arte (nuovo ordinamento), indirizzo contemporaneo
Università degli studi di Pisa- Facoltà di Lettere e Filosofia*

Anno 2000- 2004

*Laurea di primo livello in scienze dei beni culturali
Università degli studi di Pisa- Facoltà di Lettere e Filosofia*

Luglio 1999

*Maturità Liceo Linguistico
Istituto "G.Parini" Cecina*

ESPERIENZA LAVORATIVA

Marzo 2007 a dicembre 2008

*Stage presso gli uffici Comunicazione e relazioni esterne
Solvay Chimica Italia Spa, stabilimento di Rosignano Solvay*

Aprile 2008 ad Aprile 2009

*Tirocinio formativo (progetto Formazione ed innovazione per l'occupazione- Università di Pisa)
Svolto presso l'ufficio comunicazione/ educazione ambientale di REA Rosignano Energia Ambiente
Spa, Loc. Le Morelline due Rosignano Solvay*

Aprile 2009 a settembre 2010

*Contratto a tempo determinato presso Ufficio Amministrazione del personale
Svolto presso REA Rosignano Energia Ambiente Spa, Loc. Le Morelline due Rosignano Solvay*

Settembre 2010 ad oggi

Responsabile presso Ufficio Comunicazione, formazione e segreteria generale

COMPETENZE ACQUISITE:

L'esperienza lavorativa nel settore della formazione e della comunicazione mi ha portato a maturare una buona competenza sia nelle relazioni (rapporti con il personale, rapporti con gli stakeholders) che nell'organizzazione aziendale.

COMPETENZE TECNICHE:

ottima conoscenza pacchetto office, software gestionali (Zucchetti)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua Inglese

Parlato e scritto: buono

Lingua Francese:

Parlato e scritto: sufficiente

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196