

Allegato 1

**GARA N. 9189716
DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, EX ART. 60 D.LGS. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL’ART. 112 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS. MM. PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI IGIENE URBANA (RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI, SPAZZAMENTO E PULIZIA AREE PUBBLICHE) SUDDIVISO IN 5 LOTTI”

LOTTO 1 – CIG 9929936A68 – CPV 90610000-6

Servizio di Igiene Urbana (raccolta differenziata rifiuti, spazzamento e pulizia aree pubbliche) del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina (PI)

LOTTO 2 – CIG 99299852DA – CPV 90610000-6

Servizio di Igiene Urbana (raccolta differenziata rifiuti, spazzamento e pulizia aree pubbliche) del Comune di Montecatini Val di Cecina (PI)

LOTTO 3 – CIG 99300264AF – CPV 90610000-6

Servizio di Igiene Urbana (raccolta differenziata rifiuti, spazzamento e pulizia aree pubbliche) del Comune di Monteverdi Marittimo (PI)

LOTTO 4 – CIG 993004438A – CPV 90610000-6

Servizio di Igiene Urbana (raccolta differenziata rifiuti, spazzamento e pulizia aree pubbliche) del Comune di Pomarance (PI)

LOTTO 5 – CIG 993007906D – CPV 90610000-6

servizio di Igiene Urbana (raccolta differenziata rifiuti, spazzamento e pulizia aree pubbliche) del Comune di Volterra (PI)

Responsabile del Procedimento	Daniele Razzuoli
Criterio di aggiudicazione dell’appalto	Offerta economicamente più vantaggiosa
Termine di presentazione dell’offerta	13/09/2023 h. 13:00
Data svolgimento prima seduta pubblica	18/09/2023 h. 10:00

Rea S.p.A

con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.
Soggetta ad attività di Direzione e
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa:

Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494
Capitale Sociale € 2.520.900,00

Contatti:

T. 0586 76511 • F. 0586 765127
E-mail info@reapa.it • PEC reapa@pec.it
www.reapa.it



Sommario

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI REA SPA	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2 CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
4. DURATA	11
4.1 OPZIONI E RINNOVI.....	12
5. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DELL'ELENCO DEL PERSONALE	12
6. CLAUSOLA SOCIALE.....	13
7. SOGGETTI AMMESSI	13
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	14
8.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE	15
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	17
8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	17
8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	18
8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	19
9. AVVALIMENTO	19
10. SUBAPPALTO.....	20
11. POLIZZA RC E POLIZZA AMBIENTALE.....	20
12. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA	20
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC	22
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	23
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
17. OFFERTA TECNICA.....	31
18. OFFERTA ECONOMICA.....	32
19. VINCOLABILITÀ DELL'OFFERTA	33
20. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	33

21.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	39
22.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	40
23.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	40
24.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	40
25.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	41
26.	AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO	41
27.	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	42
28.	ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA, NELLE MORE DELLA STIPULA	44
29.	CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO ISTITUITO PRESSO LA BANCA DATI ANAC (FVOE).....	44
30.	IMPOSTA DI BOLLO.....	44
31.	RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICAZIONE	45
32.	DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA	45
33.	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DLGS N. 231/01	45
34.	ACCESSO AGLI ATTI	45
35.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO	45

PREMESSE

Con determina n. Prot. nr. : 3429/2023 del 28/06/2023, REA Rosignano Energia Ambiente SpA (di seguito anche “REA SpA” o anche “REA”) ha indetto una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in cinque Lotti, per l’affidamento dell’appalto riservato ai sensi dell’art. 112, del D.Lgs. n. 50/2016 per il Servizio di Igiene Urbana (raccolta differenziata rifiuti, spazzamento e pulizia aree pubbliche) da erogarsi presso i Comuni dell’Alta Val di Cecina.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo <https://reaspa.acquistitelematici.it/> pubblicato sul profilo di REA Bandi di gara e contratti - R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A. (portaletrasparenza.net) alla voce “Amministrazione Trasparente” e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite i siti si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante **procedura aperta** ex art. 60, riservata ai sensi dell’art. 112, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (recante il vigente “Codice dei contratti pubblici”, da ora anche soltanto “Codice” o “D.Lgs. 50/2016”) e artt. 2 e 8 comma 1 del D.L. 76/2020 coordinato con la legge di conversione 120/2020 e D.L. 77/2021 coordinato con la legge di conversione 108/2021, svolta interamente in modalità telematica (ex art. 58 del Codice) attraverso la piattaforma di negoziazione della Committente e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (OEV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (ai sensi dell’art. 95 del Codice).

L’appalto deve essere eseguito con:

- servizio di raccolta domiciliare Porta a Porta (PaP), esteso a tutte le utenze (domestiche e non, con diverse dotazioni e modalità di conferimento);
- servizio di igiene urbana (Spazzamento Manuale e Meccanizzato e Pulizia di aree pubbliche) compreso la pulizia dei mercati e altri servizi quali la raccolta rifiuti ingombranti e dei rifiuti abbandonati, la raccolta dei rifiuti urbani pericolosi;
- servizio di raccolta del Multimateriale Pesante a campana, compresa la fornitura, la manutenzione e il posizionamento delle stesse;
- servizio di raccolta rifiuti indifferenziati e differenziati;
- trasporto dei rifiuti raccolti presso i siti di conferimento.

Il luogo di esecuzione del contratto, quindi di esecuzione del Servizio, sono i Comuni di Castelnuovo di Val di Cecina (PI), Montecatini Val di Cecina (PI), Monte Verdi Marittimo (PI), Pomarance (PI) e Volterra (PI) (Codice NUTS ITI).

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è Daniele Razuoli, reperibile presso la Committente.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli Operatori Economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;

- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore Economico e/o dall'Aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [Bandi di gara e contratti - R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A. \(portaletrasparenza.net\)](#) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile sempre e la documentazione di gara è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando.

L'Operatore Economico che intende partecipare a più Lotti dovrà caricare la documentazione relativa a ciascun Lotto nella sezione del Lotto a cui partecipa. Qualora la documentazione di un Lotto sia caricata nella sezione di un altro Lotto, l'Operatore Economico **sarà escluso** dalla procedura di gara relativamente ai Lotti per i quali la documentazione non risulterà correttamente inserita.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare che regola il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del Decreto Legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno

- stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
- Memoria Ram 1 GB o superiore;
 - Scheda grafica e memoria on-board;
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.);
- e) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;
- f) attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;
- g) possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;
- h) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente).
- (NB: Si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://reasp.a.acquistitelematici.it/manuali>);
- i) i formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PADES), *.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 100 MB di dimensione;
- j) Lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali;
- k) possesso, per gli Operatori Economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.

1.3 IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI REA SPA

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'apertura di un Ticket, nella sezione *Assistenza contatti* alla voce *Assistenza tecnica*.

Inoltre, sulla Piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione Guide, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per la partecipazione alla procedura telematica, l'Operatore Economico dovrà necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. accedere alla home page della Piattaforma di e-procurement di REA S.p.A. raggiungibile al seguente link: <https://reasp.a.acquistitelematici.it/>;
2. procedere, ove non già effettuata, con la registrazione preliminare selezionando l'apposito comando "Registrati". A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida alla registrazione preliminare" raggiungibile al seguente link: <https://reasp.a.acquistitelematici.it/manuali>.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;

- Allegato 1) Disciplinare di gara;
- Allegato 2.1) Capitolato tecnico Lotto 1;
- Allegato 2.2) Capitolato tecnico Lotto 2;
- Allegato 2.3) Capitolato tecnico Lotto 3;
- Allegato 2.4) Capitolato tecnico Lotto 4;
- Allegato 2.5) Capitolato tecnico Lotto 5;
- Allegato 3) Schema di contratto;
- Allegato 4) Domanda di partecipazione;
- Allegato 5) DGUE - documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- Allegato 5.1) Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Allegato 6.1) Modello Offerta Tecnica Lotto 1;
- Allegato 6.2) Modello Offerta Tecnica Lotto 2;
- Allegato 6.3) Modello Offerta Tecnica Lotto 3;
- Allegato 6.4) Modello Offerta Tecnica Lotto 4;
- Allegato 6.5) Modello Offerta Tecnica Lotto 5;
- Allegato 7.1) Modello Offerta Economica Lotto 1;
- Allegato 7.2) Modello Offerta Economica Lotto 2;
- Allegato 7.3) Modello Offerta Economica Lotto 3;
- Allegato 7.4) Modello Offerta Economica Lotto 4;
- Allegato 7.5) Modello Offerta Economica Lotto 5;
- Allegato 8) Prospetto del personale impiegato sull'appalto;
- Allegato 9.1) DUVRI preliminare Lotto 1;
- Allegato 9.2) DUVRI preliminare Lotto 2;
- Allegato 9.3) DUVRI preliminare Lotto 3;
- Allegato 9.4) DUVRI preliminare Lotto 4;
- Allegato 9.5) DUVRI preliminare Lotto 5;
- Allegato 10) Verbale di sopralluogo;
- Modello 231/2001 [MOGC 231 DEL 30 GENNAIO 2023 - R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A. \(portaletrasparenza.net\)](https://portaletrasparenza.net/);
- Codice etico [Codice di condotta e codice etico - R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A. \(portaletrasparenza.net\)](https://portaletrasparenza.net/).

Tutta la restante documentazione di gara è visionabile e scaricabile gratuitamente sulla Piattaforma Digitale <https://reaspa.acquistitelematici.it/> alla voce Bandi di gara. In ogni caso è escluso l'invio, da parte della Stazione Appaltante, della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti. Le richieste di chiarimenti, rivolte all'attenzione del RUP e formulate per iscritto esclusivamente in lingua italiana, devono essere formulate per iscritto e inoltrate tramite la Piattaforma Digitale all'indirizzo internet <https://reaspa.acquistitelematici.it/> previa registrazione alla Piattaforma stessa entro e non oltre il 30/08/2023. Nel presentare i propri quesiti, gli Operatori Economici interessati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni:

- indicare nell'oggetto la dicitura "Servizio di Igiene Urbana (raccolta differenziata rifiuti, spazzamento e pulizia aree pubbliche) – Lotto" con il/i relativo/i CIG. Per i quesiti inerenti la disciplina per tutti i Lotti, potrà essere indicato "Lotti – TUTTI";

- esplicitare il testo del quesito e gli eventuali riferimenti alla *lex specialis*.

Non saranno esaminate e, conseguentemente, non viene fornita risposta alle eventuali richieste pervenute con modalità diversa da quella sopra indicata o oltre il termine in precedenza indicato. REA, pertanto, si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti.

Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici; a tal fine si precisa sin da ora che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del Responsabile del Procedimento né da parte dell'Ufficio Gare di REA.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli Operatori Economici una segnalazione di avviso.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili all'indirizzo <https://reaspa.acquistitelematici.it/>. È onere esclusivo dell'Operatore Economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli Operatori Economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto, anche soltanto per alcuni dei Lotti; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'Aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta; g) ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'Operatore Economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura – finalizzata alla sottoscrizione, per ciascun Lotto, di un contratto avente durata pari a 12 mesi – ha ad oggetto l'affidamento del Servizio di Igiene Urbana (raccolta differenziata rifiuti, spazzamento e pulizia aree pubbliche), suddiviso nei seguenti Lotti:

N.	Descrizione servizi	CPV	CIG	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di Igiene Urbana (raccolta differenziata rifiuti, spazzamento e pulizia aree pubbliche) – Comune di Castelnuovo di Val di Cecina (PI)	90610000-6	9929936A68	P	267.700,00
	Trasporto all'impianto del Multimateriale pesante, fornitura/posizionamento/movimentazione campane			S	
2	Servizio di Igiene Urbana (raccolta differenziata rifiuti, spazzamento e pulizia aree pubbliche) – Comune di Montecatini Val di Cecina (PI)	90610000-6	99299852DA	P	115.000,00
	Trasporto all'impianto del Multimateriale pesante, fornitura/posizionamento/movimentazione campane			S	
3	Servizio di Igiene Urbana (raccolta differenziata rifiuti, spazzamento e pulizia aree pubbliche) – Comune di Monteverdi Marittimo (PI)	90610000-6	99300264AF	P	157.900,00
	Raccolta PAP: trasporto agli impianti Consegna dei sacchi (reintegro annuale)			S	
4	Servizio di Igiene Urbana (raccolta differenziata rifiuti, spazzamento e pulizia aree pubbliche) – Comune di Pomarance (PI)	90610000-6	993004438A	P	740.000,00
	Raccolta PAP: trasporto Trasporto Isola Ecologica mobile Raccolta pile e farmaci Consegna sacchi (reintegro annuale) Consegna per sostituzione/integrazione bidoni a due ruote			S	
5	Servizio di Igiene Urbana (raccolta differenziata rifiuti, spazzamento e pulizia aree pubbliche) – Comune di Volterra (PI)	90610000-6	993007906D	P	1.293.500,00
	Raccolta PAP: trasporto Raccolta rifiuti abbandonati e carcasse animali Raccolta pile e farmaci Consegna sacchi (reintegro annuale) Consegna per sostituzione/integrazione bidoni a due ruote Lavaggi stradali			S	

Di seguito i prezzi unitari posti a base di gara:

Lotti	mesi	€/mese	Importo compresi oneri per la sicurezza e oltre IVA
1	12	22.308,33	267.700,00
2	12	9.583,33	115.000,00
3	12	13.158,33	157.900,00
4	12	61.666,67	740.000,00
5	12	107.791,67 (*) valore medio	1.293.500,00

Relativamente al Lotto 5, i canoni mensili hanno l'andamento stagionale di seguito riportato:

Mese	€/mese
Gen	€ 101.806,00
Feb	€ 101.806,00
Mar	€ 101.806,00
Apr	€ 103.182,00
Mag	€ 108.002,00
Giu	€ 113.300,00
Lug	€ 123.742,00
Ago	€ 123.971,00
Set	€ 110.467,00
Ott	€ 101.806,00
Nov	€ 101.806,00
Dic	€ 101.806,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, relativamente alle attività di conferimento di rifiuti presso i siti indicati nei Capitolati tecnici allegati e gestiti da REA SpA, è pari a € 1.500,00 IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**. Il ribasso sarà calcolato avendo prima detratto, per poi sommare nuovamente, gli oneri per la sicurezza dal canone mensile.

Gli oneri per la sicurezza da interferenze per ogni Lotto sono pari a:

Lotti	Oneri per la sicurezza da interferenze
1	€ 300,00
2	€ 300,00
3	€ 300,00
4	€ 300,00
5	€ 300,00

Il valore stimato dell'appalto, € 2.574.100,00, è da intendersi:

- ✓ al netto dell'IVA e/o di altre imposte o contributi come di legge;
- ✓ comprensivo degli oneri della sicurezza da interferenza;
- ✓ comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali *ex art. 95* comma 10 D.Lgs. 50/2016 e dei costi del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello.

Relativamente ai conferimenti dei rifiuti presso i siti non gestiti direttamente da REA SpA, l'Aggiudicatario, in fase di sottoscrizione del contratto, dovrà dare evidenza della predisposizione dei DUVRI con i relativi soggetti gestori.

L'appalto è finanziato con fonti proprie della Stazione Appaltante.

Gli importi sono stati determinati previa analisi e valutazione di congruità e convenienza anche rispetto ai relativi prezzi standardizzati, tenendo conto delle necessarie variazioni conseguenti alle peculiarità connesse con lo specifico fabbisogno, in funzione del quale i Servizi sono stati progettati.

I prezzi unitari, quindi il corrispettivo, si intendono **omnicomprensivi**, pertanto remunerano l'Aggiudicatario per tutte le prestazioni contrattuali (principali, secondarie, accessorie, ed ogni altra necessaria a garantire l'esatto adempimento e il buon esito dell'esecuzione). Non sono suscettibili di revisione, restano **fissi e imm modificabili**.

L'affidamento avverrà in maniera separata e indipendente in merito ai predetti Lotti. La Stazione Appaltante potrà comunque aggiudicarne anche uno soltanto, o anche più di uno e meno di 5, ove per gli altri non pervengano in termini utili offerte ammissibili e/o congrue.

Ciascun concorrente potrà presentare un'offerta per uno, per più o per tutti i Lotti.

La partecipazione relativamente ad un Lotto non implica né impedisce la partecipazione relativamente agli altri né la obbliga. Parimenti, l'aggiudicazione di un Lotto non implica né impedisce l'aggiudicazione anche di altri (potendo ciascun concorrente ottenere l'affidamento di uno, di più o di nessun Lotto). L'esclusione per insussistenza di requisiti

sogettivi o sussistenza di motivi di esclusione, opera per tutti i Lotti. L'esclusione per inammissibilità dell'offerta è disposta riguardo al/i Lotto/i rispetto al/i quale/i ricorre; se ricorre per tutti, determina l'esclusione dalla gara.

Ai fini del conteggio del numero massimo dei Lotti a cui si può partecipare, si tiene conto se l'Operatore Economico si trovi rispetto ad un altro partecipante a diversi Lotti in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più Lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino a un massimo di n. 5 Lotti in ragione del possesso dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare di gara relativamente alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale e alla categoria e classe di iscrizione all'Albo Gestori dei mezzi posseduti ed impiegati nell'esecuzione del Servizio.

In caso di esercizio di ripetizione di servizi analoghi, della proroga tecnica e del quinto d'obbligo, l'importo stimato del contratto è di € 6.950.070,00 oltre IVA e/o imposte e/o altri contributi come di legge ed inclusi oneri della sicurezza da interferenza ex comma 5 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso d'asta. Si rinvia al successivo art. 4.1 per la disciplina di dettaglio della proroga e del rinnovo.

Detto importo è stato così individuato:

Lotto	Valore Contratto per 12 mesi (C)	Quinto d'obbligo (Q)	Valore servizi analoghi (100%) (SA)	Valore proroga tecnica (6 mesi) (P)	Totale (C+Q+SA+P)
Lotto 1 Castelnuovo di Val di Cecina	€ 267.700,00	€ 53.540,00	€ 267.700,00	€ 133.850,00	€ 722.790,00
Lotto 2 Montecatini Val di Cecina	€ 115.000,00	€ 23.000,00	€ 115.000,00	€ 57.500,00	€ 310.500,00
Lotto 3 Monteverdi Marittimo	€ 157.900,00	€ 31.580,00	€ 157.900,00	€ 78.950,00	€ 426.330,00
Lotto 4 Pomarance	€ 740.000,00	€ 148.000,00	€ 740.000,00	€ 370.000,00	€ 1.998.000,00
Lotto 5 Volterra	€ 1.293.500,00	€ 258.700,00	€ 1.293.500,00	€ 646.750,00	€ 3.492.450,00
	€ 2.574.100,00	€ 514.820,00	€ 2.574.100,00	€ 1.287.050,00	€ 6.950.070,00

4. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) decorre dalla data di sottoscrizione del contratto o dall'avvio dell'esecuzione, secondo i termini di seguito individuati:

Lotto n. 1: 12 mesi

Lotto n. 2: 12 mesi

Lotto n. 3: 12 mesi

Lotto n. 4: 12 mesi

Lotto n. 5: 12 mesi

e comunque fino ad esaurimento dell'importo massimo stimato, con facoltà di risoluzione anticipata da parte della Stazione Appaltante nel caso in cui risulti perfezionato il processo di internalizzazione dei servizi oggetto del presente appalto, senza che l'Operatore Economico abbia nulla a che pretendere dalla Stazione Appaltante per qualsivoglia ragione e/o titolo, rinunciando a qualsiasi pretesa, diritto e azione.

4.1 OPZIONI E RINNOVI

Si precisa sin da ora che REA, disgiuntamente per ogni singolo Lotto, si riserva la facoltà di affidare allo/gli Aggiudicatario/i nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 fino alla concorrenza del 100% (cento per cento) dell'importo del contratto.

Si precisa sin da ora che, disgiuntamente per ciascun singolo Lotto ed in relazione al singolo contratto, è data la facoltà, ai sensi e per gli effetti del comma 11 art. 106 D.Lgs. 50/2016, di prorogare il medesimo per il tempo strettamente necessario per concludere la procedura di gara per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula di un nuovo contratto. Qualora infatti, in prossimità della scadenza del contratto, la procedura di gara eventualmente esperita per l'individuazione dell'Operatore Economico con cui stipulare un nuovo contratto non si fosse ancora compiuta o terminata, oppure qualora il nuovo Aggiudicatario non avesse ancora dato inizio all'esecuzione del contratto, l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni fino all'effettivo subentro del nuovo Aggiudicatario. La comunicazione di suddetta proroga deve avvenire tramite PEC almeno 30 (trenta) giorni prima la scadenza del contratto. L'Appaltatore si obbliga sin da ora ad accettare la proroga alle medesime condizioni o più favorevoli per la REA del contratto originario in essere. Resta inteso che la proroga è limitata al tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara d'appalto o comunque fino alla data di assunzione dell'esecuzione del servizio da parte del nuovo Aggiudicatario, senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso oltre quanto previsto dal presente contratto per l'espletamento delle prestazioni eseguite. Si stima che la proroga sia esercitabile fino ad un massimo di 6 (sei) mesi.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, REA potrà imporre al/i Fornitore/i aggiudicatario/i del contratto un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dal contratto. Se allo scadere del termine dei 12 mesi per ciascun Lotto, l'importo contrattuale non risultasse ancora esaurito, la Stazione Appaltante potrà decidere di prorogare la durata fino a raggiungimento di tale limite e, comunque, per ulteriori 12 mesi.

5. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DELL'ELENCO DEL PERSONALE

Non è previsto sopralluogo obbligatorio. Tuttavia, in considerazione dell'oggetto dell'affidamento e delle finalità di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, è richiesta, **a pena di esclusione**, la presa visione dei luoghi e del prospetto del personale in forza all'attuale appaltatore di cui all'elenco allegato al presente Disciplinare (Allegato 8), al fine della formulazione del Progetto di assorbimento lavorativo facente parte della Documentazione amministrativa.

Per effettuare il sopralluogo, il legale rappresentante del Concorrente dovrà formulare apposita istanza rivolta al DEC Nicola Forli alla seguente mail. nicola.forli@reaspa.it.

La richiesta di sopralluogo deve riportare il nominativo, la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, recapito telefonico e indirizzo mail.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo (Allegato 8 – Verbale di sopralluogo).

Al sopralluogo si potrà avviare solo in caso di conoscenza dello stato dei luoghi. In tal caso l'operatore economico dovrà fornire apposita dichiarazione di conoscenza dello stato dei luoghi.

In alternativa, l'Operatore Economico dovrà fornire apposita dichiarazione di presa visione del Capitolato tecnico, e relativi Allegati, e di formulare per l'effetto un'offerta seria e consapevole senza nulla aver a pretendere per il mancato espletamento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'Operatore Economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli Operatori Economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli Operatori Economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'Operatore Economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

6. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, in conformità degli artt. 30, comma 4, e 50 del Codice con l'affidamento dei servizi di cui al presente Disciplinare ad un nuovo aggiudicatario, quest'ultimo si impegna all'assorbimento del personale dipendente dell'impresa uscente alla data di pubblicazione del presente Disciplinare, per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del contratto, garantendo l'applicazione del CCNL di settore.

In caso di aggiudicazione del servizio a soggetti diversi dagli attuali prestatori di servizi, il passaggio del personale dovrà avvenire in virtù di cessione del contratto individuale di lavoro con assicurazione della continuità giuridica e con la conseguente conservazione, da parte del predetto personale, delle medesime discipline economiche, normative e retributive anche per quanto attiene alla disciplina limitativa e sanzionatoria dei licenziamenti individuali e collettivi.

A tal fine, è allegato al presente Disciplinare l'elenco del personale impiegato dal gestore uscente, le rispettive qualifiche e i livelli anzianità (Allegato n. 8).

7. SOGGETTI AMMESSI

Gli Operatori Economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016 la partecipazione alla procedura è riservata ad Operatori Economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

Sono quindi ammessi alla gara gli Operatori Economici, le cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone svantaggiate di cui all'art. 112, secondo comma, del D.Lgs. 50/2016, dove il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti Operatori Economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati e che siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi indicati al successivo paragrafo 8 del Disciplinare di gara.

Per gli Operatori diversi dalle cooperative sociali e loro consorzi, l'esistenza del requisito soggettivo previsto dall'art. 112, D.Lgs. 50/2016 deve essere comprovato producendo i seguenti documenti:

A) in sede di gara:

- atto costitutivo e statuto da cui risulti che lo scopo sociale principale del concorrente sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99 o delle persone svantaggiate di cui all'art. 112 D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione sostitutiva ex art. 47 D.P.R. 445/2000, attestante che almeno il 30 per cento dei lavoratori del Concorrente è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati ex art. 112, comma 2, D.Lgs. 50/2016.

B) in caso di verifica del requisito nel corso della procedura e, comunque, in caso di aggiudicazione, il concorrente dovrà produrre copia del L.U.L. e di specifica documentazione proveniente dalla Pubblica Amministrazione idonea ad attestare lo stato di svantaggio di ciascun lavoratore nel rispetto del diritto alla riservatezza.

Si precisa che, trattandosi di requisito soggettivo di natura personale, è escluso il ricorso all'avvalimento per comprovare il possesso di detta caratteristica soggettiva, che dovrà essere necessariamente posseduta personalmente e direttamente dal Concorrente, sia in caso di partecipazione singola, sia in caso di partecipazione per mezzo di compagini con idoneità plurisoggettiva.

Nel caso di partecipazione alla gara da parte di consorzio di cooperative di produzione e lavoro o di consorzio stabile, sia il consorzio sia i consorziati incaricati dell'esecuzione del servizio devono avere come scopo principale

l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99, o delle persone svantaggiate ai sensi dell'art. 112, comma 2, D.Lgs. 50/2016, nonché impiegare almeno il 30 per cento di lavoratori con disabilità o svantaggiati.

Nel caso di partecipazione alla gara da parte di operatori economici con idoneità plurisoggettiva, tutti gli operatori economici facenti parte, rispettivamente, del raggruppamento temporaneo di concorrenti (già costituito o da costituirsi), del consorzio ordinario di concorrenti (costituito o da costituirsi), dell'aggregazione tra imprese aderenti a contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, D.L. 5/2009 convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, o che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 240/1991, devono avere come scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99 o delle persone svantaggiate ai sensi dell'art. 112, comma 2, D.Lgs. 50/2016, nonché impiegare almeno il 30 per cento di lavoratori con disabilità o svantaggiati.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori Economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso di partecipazione in una delle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d) e lett. e), D.Lgs. 50/2016, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio e le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

Le parti del servizio e le quote di esecuzione, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite, a condizione che le quote di esecuzione non siano superiori alla percentuale di requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali dichiarati e posseduti (art. 45, comma 5, D.Lgs. 50/2016). In ogni caso, la mandataria deve eseguire i servizi in misura maggioritaria.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cooperative e i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Sono altresì ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di Paesi appartenenti all'U.E. che dimostrino, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, il possesso di tutti i requisiti prescritti per partecipazione alla gara degli Operatori Economici italiani.

Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice.

Gli Operatori Economici che hanno richiesto il concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del R.D. n. 267/1942, successivamente al deposito del ricorso, possono partecipare alla presente procedura di gara sulla base di specifica autorizzazione del tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede il tribunale.

L'Operatore Economico in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunito in RTI purché non rivesta la qualità di mandatario e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatte salve le eccezioni di cui al successivo capoverso.

È consentito per le ragioni indicate ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice, o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

L'inosservanza dei divieti di cui ai precedenti paragrafi comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei Concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli Operatori Economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, **a pena di esclusione**, i requisiti di seguito elencati:

8.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

A1) assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 12/03/1999 n° 68, oltre che ai sensi dell'art. 80 comma 5, lettera i) del D.Lgs. 50/2016.

Sono comunque esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art 80, comma 4, del Codice, si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 10, comma 1, lett. c della L. 17 gennaio 2022, n. 238, gli Operatori Economici, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, saranno tenuti a dichiarare nel DGUE, esclusivamente violazioni non definitivamente accertate di importo superiore a € 35.000 (euro trentacinquemila/00).

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80 comma 5 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta dell'Operatore Economico è rimessa alla Stazione Appaltante. Pertanto, gli Operatori Economici dovranno dichiarare nel DGUE, nonché nella "Dichiarazione integrativa" (vd. All. 5.1) per quelle ipotesi non espressamente previste nel DGUE, tutte le fattispecie ricadenti nel comma 5 dell'art. 80 citato. A tal proposito si precisa che:

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del Codice (infrazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art.30, comma 3, del Codice), gli Operatori Economici, sono tenuti a dichiarare, tutte le infrazioni debitamente accertate, ivi incluse quelle da cui siano derivate sentenze di condanna (anche non definitive), nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'Operatore Economico concorrente;
- fermo quanto stabilito dalle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'ANAC, gli Operatori Economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. La Stazione Appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare;
- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) e c-bis) gli Operatori Economici, sono tenuti a dichiarare, per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3:
 - i) tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, emesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, per reati anche diversi da quelli contemplati dall'art. 80, comma 1 del Codice,
 - ii) le sentenze di condanna non definitive per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice e per quelli indicati al par. 2.2 delle predette Linee Guida ANAC n. 6;
 - iii) il rinvio a giudizio o le misure restrittive disposte nell'ambito di procedimenti penali pendenti, per fattispecie di reato di cui all'art. 80, comma 1, del Codice;
 - iv) ogni altro fatto oggetto di un procedimento penale pendente che abbia attinenza con l'oggetto dell'appalto e che sia in concreto incidente, in modo negativo, sull'integrità ed affidabilità dell'Operatore Economico.Le dichiarazioni relative ai procedimenti pendenti di cui sopra (sentenze non definitive, rinvii a giudizio o misure cautelari) devono essere rese con riferimento a tutti i procedimenti in essere al momento della presentazione dell'offerta, non operando in tal caso il limite temporale del triennio antecedente la pubblicazione del Bando.
- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter), indicate nelle predette Linee Guida ANAC n. 6:
 - i) per le contestazioni di inesattezze nell'esecuzione sussiste l'obbligo dichiarativo solo se queste sono state riversate in provvedimenti sanzionatori (ad es. risoluzioni di precedenti contratti di appalto, provvedimenti di applicazione delle penali) purché riferibili al triennio antecedente la pubblicazione del Bando, decorrente dalla

data di adozione del provvedimento amministrativo ovvero in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza;

ii) nel caso di provvedimenti di applicazione delle penali, anche in ragione delle stesse Linee Guida per le quali le Stazioni Appaltanti sono tenute a comunicare all'Autorità ai fini dell'iscrizione nel Casellario informatico i provvedimenti di applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all'1% dell'importo del contratto stesso, sussiste l'obbligo dichiarativo esclusivamente per penali di importo superiore all'1% del valore del contratto cui afferiscono (nell'ipotesi di contratti quadro o convenzioni l'1% del valore complessivo degli stessi, in caso di più Lotti del contratto relativo a ciascun Lotto).

Si precisa che non verranno tenute in considerazione e valutate da REA contestazioni non riversate in provvedimenti sanzionatori e/o penali di importo inferiore al suddetto valore, ove comunicate.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione, devono essere prodotti tutti i documenti pertinenti, (ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di *self cleaning* eventualmente adottate, etc.).

Il requisito di cui alla presente lett. A1) deve essere dichiarato nel DGUE nella Parte III. Si rinvia all'art. 16 per la disciplina di dettaglio di compilazione del DGUE.

A2) iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cd. WHITE LIST) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui il concorrente ha la propria sede o, in alternativa, avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero Interno prot. 25954 del 23.03.2016 e DPCM 18 aprile 2013 aggiornato con DPCM 24.11.2016).

Il requisito di cui alla presente lett. A2) deve essere dichiarato nella Dichiarazione integrativa al DGUE. Si rinvia all'art. 16 per la disciplina di dettaglio di compilazione della Dichiarazione integrativa DGUE.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

a) **iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.** o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) per cooperative sociali, **iscrizione nell'apposita sezione all'Albo regionale** delle cooperative sociali che svolgono attività finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti disabili ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99 o svantaggiati istituito ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991 nella regione di appartenenza, o attestazione equivalente del paese UE di provenienza nel caso di organismi analoghi alle cooperative sociali aventi sede negli altri Stati dell'Unione Europea. Nel caso di Consorzi di cooperative sociali costituiti ai sensi dell'art. 8 L. 381/91, iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo regionale ai sensi dell'art. 9 della L. 381/91, nella regione di appartenenza o attestazione equivalente del paese UE di provenienza nel caso di organismi analoghi alle cooperative sociali aventi sede negli altri Stati dell'Unione Europea;

b.1) per gli operatori diversi dalle cooperative sociali e loro consorzi, per il possesso dei suddetti requisiti di idoneità, si rinvia al paragrafo 7 del presente Disciplinare;

c) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, in categoria 1 e classe corrispondente agli abitanti serviti per ciascun Lotto aggiudicato o per la sommatoria dei Lotti aggiudicati.

Nel caso di impiego di mezzi diversi da quelli inseriti nell'elenco fornito in sede di gara, dovrà essere comprovata, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, l'iscrizione all'Albo per la categoria sopra specificata mediante trasmissione della relativa documentazione. In caso contrario non sarà consentito l'accesso dei suddetti mezzi presso i siti di conferimento indicati nei Capitolati tecnici allegati al presente Disciplinare di gara.

L'Esecutore si impegna a comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei titoli autorizzativi per il trasporto, oppure ogni evento che possa essere rilevante ai fini della validità degli stessi. L'Esecutore si impegna pertanto a trasmettere sotto la propria esclusiva responsabilità ad ogni titolo e con la massima tempestività ed urgenza a REA qualsiasi atto, documento o provvedimento che possa comportare modifica o aggiornamento o integrazione o comunque revisione delle informazioni fornite in fase di gara e inerenti il Servizio. Rientrano in questa fattispecie, a titolo esemplificativo e non esaustivo, istanze o provvedimenti riguardanti modifica sostanziale e non sostanziale delle autorizzazioni o iscrizioni in essere, provvedimenti di modifica, revoca, sospensione dei titoli autorizzativi, provvedimenti di diffida, provvedimenti sanzionatori di qualsiasi natura, ivi comprese le comunicazioni di avvio del procedimento, provvedimenti di voltura dei titoli autorizzativi, provvedimenti idonei ad incidere sulla validità delle garanzie finanziarie prestate, decisioni giudiziarie destinate ad incidere sull'operatività degli impianti, modifiche

relative agli impianti. La perdita dei requisiti di esecuzione potrà comportare la risoluzione del contratto, in conformità alle previsioni contrattuali, e comunque come per legge.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti di cui al presente punto B), la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Tale requisito deve essere dichiarato nel DGUE. Si rinvia all'art. 16 per la disciplina di dettaglio di compilazione del DGUE.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

Fatturato globale minimo annuo: aver conseguito negli ultimi 4 (quattro) esercizi finanziari disponibili (2021, 2020, 2019, 2018) ovvero approvati alla data di scadenza del termine di presentazione delle Offerte, **ricavi dalle vendite e prestazioni (ex art. 2425 c.c.) medio annuo** di importo non inferiore al valore annuo del Lotto al quale si partecipa.

Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività nel quadriennio il calcolo è effettuato *pro rata temporis*.

ATTENZIONE: Per "ricavi dalle vendite e prestazioni (ex art. 2425 c.c.) medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo dei ricavi realizzati complessivamente dal concorrente negli ultimi quattro esercizi finanziari disponibili, per il numero dei medesimi esercizi finanziari (ricavi medio annuo = ricavi complessivi degli ultimi 4 esercizi finanziari disponibili, diviso 4).

Considerata la natura di interesse pubblico che il servizio va a soddisfare quale è appunto il servizio di igiene urbana e di trattamento dei rifiuti, il presente requisito è richiesto al fine di garantire un'adeguata solidità economica da parte del concorrente.

Gli importi sopra indicati sono, pertanto, richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile, economicamente solido e con esperienza nel settore oggetto della gara, che sia in grado, economicamente e finanziariamente, di far fronte ai propri impegni contrattuali che sono finalizzati all'erogazione di un servizio pubblico. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto.

Si evidenzia inoltre che, al fine di agevolare la partecipazione di imprese di micro, piccole e medie imprese, nel caso di partecipazione a più Lotti è richiesto il possesso del requisito commisurato al Lotto di valore superiore tra quelli per cui il concorrente presenta offerta.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura del patrimonio netto dichiarato in sede di partecipazione;
- per gli Operatori Economici costituiti in forma d'impresa individuale, ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura del patrimonio netto dichiarato in sede di partecipazione;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante quanto dichiarato dal concorrente in fase di partecipazione alla presente gara, relativamente al valore del patrimonio netto. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000 del concorrente.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono rappresentati da:

Gli Operatori Economici interessati a partecipare, ai fini del possesso dei previsti requisiti di capacità tecnica e professionale, con riferimento al quadriennio 2021, 2020, 2019, 2018:

- a) devono aver svolto, per ogni Lotto, almeno un servizio analogo nell'ambito dello stesso settore dell'attività principale;
- b) devono avere a disposizione, per ogni Lotto, una dotazione di mezzi ed un numero di personale impiegato nel servizio nel rispetto di quanto previsto dagli atti di gara, ed in particolare dal Capitolato tecnico.

Per servizi analoghi dello stesso settore di attività si intendono servizi con il medesimo target di utenti e con caratteristiche prestazionali identiche o analoghe a quelle dell'attività principale dell'appalto.

Gli Operatori Economici dimostrano il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale mediante una dichiarazione specifica, resa nell'ambito del Documento di Gara Unico Europeo.

Qualora nel primo anno del quadriennio richiesto l'Operatore Economico abbia in essere un contratto di appalto pluriennale con scadenza nello stesso periodo (ultimo anno dell'appalto pluriennale), la frazione di appalto può essere calcolata nel cumulo relativo ai servizi richiesti. In tal caso, in sede di verifica del requisito, dovrà essere fornita precisazione del valore assunto a riferimento e dell'utilizzo della frazione di appalto.

In relazione al requisito di capacità tecnico-professionale, qualora non siano acquisibili le attestazioni dei servizi svolti presso le amministrazioni, su indicazione della Stazione Appaltante l'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel sistema AVCPass i seguenti documenti:

a) per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o altre amministrazioni aggiudicatrici:

a.1) i certificati di conformità di esecuzione e le attestazioni di regolare esecuzione rilasciati o attestazioni analoghe rilasciate dalle amministrazioni aggiudicatrici presso i quali i servizi sono stati prestati;

oppure, in alternativa

b) qualora tali certificazioni e attestazioni non siano state rilasciate oppure siano state rilasciate ma non risultino conferibili in quanto certificati non utilizzabili nei confronti di pubbliche amministrazioni o soggetti gestori di pubblici servizi in base all'art. 40, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000:

b.2) le fatture relative ai servizi prestati (inserite come documenti firmati digitalmente);

b.3) il CIG del contratto cui si riferiscono le fatture inserite, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

c) per i servizi prestati a favore di committenti privati:

c.1) le fatture relative ai servizi prestati (inserite come documenti firmati digitalmente);

c.2) gli estremi del contratto cui si riferiscono le fatture inserite, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente privato e la data di stipula del contratto stesso.

In caso di mancanza, incompletezza o di irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di capacità tecnico-professionale si applica quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti come di seguito stabilito:

a) operatore economico mandatario, in misura maggioritaria;

b) operatori economici mandanti, nella misura restante, con possesso di almeno il 10% da parte di ciascun operatore raggruppato.

L'operatore economico che nel raggruppamento temporaneo di imprese assume il ruolo di mandataria non deve possedere i requisiti in misura maggioritaria assoluta (ovvero, il 51% del requisito), bensì è sufficiente che possieda i requisiti in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti.

Le quote di partecipazione nell'ambito del raggruppamento temporaneo di impresa devono essere dichiarate dagli operatori economici raggruppati o raggruppandi in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, per consentire alla Stazione appaltante di verificare immediatamente il possesso dei requisiti in capo ai singoli componenti del raggruppamento. Tali quote devono essere specificate in sede di registrazione del sistema AVCPass, per

l'acquisizione del PassOE.

In caso di raggruppamento già costituito, nell'istanza di partecipazione devono essere precisate le quote di partecipazione della mandataria e delle mandanti, corrispondenti a quelle indicate nel contratto di associazione. In caso di raggruppamento costituendo, nell'istanza di partecipazione devono essere precisate le quote di partecipazione della mandataria e delle mandanti, che dovranno corrispondere a quelle indicate nel contratto di associazione, quando verrà stipulato.

Si rammenta che non sussiste obbligo di corrispondenza tra le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo riferite ai singoli Concorrenti e le quote dagli stessi indicati in sede di offerta in relazione all'esecuzione dell'appalto.

Deve invece sussistere corrispondenza e coerenza tra la percentuale di possesso del requisito di partecipazione rispetto alla quota di partecipazione al raggruppamento o aggregazione.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

I **requisiti di idoneità tecnica e professionale** devono essere posseduti come di seguito stabilito:

- a) operatore economico mandataria, in misura maggioritaria;
- b) operatori economici mandanti, nella misura restante, con possesso di almeno il 10% da parte di ciascun operatore raggruppato.

L'operatore economico che nel raggruppamento temporaneo di imprese assume il ruolo di mandataria non deve possedere i requisiti in misura maggioritaria assoluta (ovvero, il 51% del requisito), bensì è sufficiente che posseda i requisiti in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli Operatori Economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti speciali e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE e la Dichiarazione Integrativa, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale deve essere riportata l'indicazione dell'impegno dell'ausiliaria a mettere a disposizione dell'ausiliata e della Stazione Appaltante la propria complessiva solidità finanziaria ed il proprio patrimonio esperenziale per tutta la durata del contratto. Deve altresì allegare nella "Documentazione Amministrativa" tutti gli altri documenti di cui al successivo art. 16 cui si rinvia integralmente.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo Lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria, che devono essere dettagliatamente descritti, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per quanto qui non espressamente previsto, si rimanda integralmente all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la disciplina di dettaglio dell'istituto.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato alle condizioni stabilite nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 così come novellato dall'art. 49 L. 108/2021. Rimane fermo che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica nel DGUE le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. **In mancanza di espressa indicazione, in sede di offerta, delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.**

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia integralmente all'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

11. POLIZZA RC E POLIZZA AMBIENTALE

L'Operatore Economico, incaricato delle prestazioni oggetto dell'appalto, dovrà altresì produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente da lui/loro stesso/i causati a persone e/o beni dell'appaltatore medesimo, della Stazione Appaltante o di terzi (compresi dipendenti dell'appaltatore e/o subappaltatore e/o subfornitore ovvero della Stazione Appaltante) nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Tale polizza dovrà prevedere un massimale di importo pari al valore del singolo Lotto di cui risulti Aggiudicatario.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Operatore Economico potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto della Stazione Appaltante. Copia conforme della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla REA, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del relativo premio.

L'Aggiudicatario è, altresì, tenuto a sottoscrivere idonea polizza assicurativa per responsabilità ambientale, con massimale di importo pari al valore del singolo Lotto di cui risulti Aggiudicatario. per sinistro e per anno, che assicuri il rischio da inquinamento causato dall'attività svolta, per qualsiasi danno possa essere arrecato alla REA, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

12. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per ciascun singolo Lotto, l'Offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del Lotto cui il concorrente partecipa per l'importo riportato nella tabella che segue per ciascun singolo Lotto

Lotto	IMPORTO GARANZIA	
	Per micro-piccole e medie imprese	Altri concorrenti
Lotto n. 1 CIG 9929936A68	€ 2.677,00	€ 5.354,00
Lotto n. 2 CIG 99299852DA	€ 1.150,00	€ 2.300,00
Lotto n. 3 CIG 99300264AF	€ 1.579,00	€ 3.158,00
Lotto n. 4 CIG 993004438A	€ 7.400,00	€ 14.800,00
Lotto n. 5 CIG 993007906D	€ 12.935,00	€ 25.870,00

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario (cd. impegno del fideiussore). Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più Lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva, quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del Decreto Legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul conto corrente bancario Cassa di Risparmio di Volterra, Agenzia di Rosignano Solvay avente codice IBAN IT05B0637025100000010002893 intestato a R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A. e con specifica indicazione nella causale del versamento "garanzia provvisoria gara n. 9189716/2023 Lotto.... CIG....." (*indicare sia il lotto a cui si partecipa che il relativo CIG*);
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno in favore dell'Amministrazione. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:
 - risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
 - svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;
 - è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
 - ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

La garanzia fideiussoria deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (REA S.p.A.);
2. essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
4. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una

delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'Operatore Economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, **a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente allega alla garanzia copia conforme, ai sensi del DPR 445/2000, delle certificazioni in corso di validità.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC

Per ciascun singolo Lotto cui partecipano, i concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021.

Il contributo è dovuto per ciascun Lotto per il quale si presenta offerta, secondo gli importi riportati nella sottostante tabella:

Numero Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9929936A68	€ 18,00
2	99299852DA	Non dovuto
3	99300264AF	€ 18,00
4	993004438A	€ 77,00
5	993007906D	€ 165,00

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a sistema (sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso), copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, **la Stazione Appaltante esclude il concorrente** dalla procedura di gara in relazione al/i Lotto/i per il/i quale/i non è stato versato il contributo, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la relativa documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **IL TERMINE PERENTORIO delle ore 13:00 del giorno 13/09/2023 a pena di irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.**

La Piattaforma non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 1.

Ogni Operatore Economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf (PADES), *.p7m (CADES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, *.tsd. pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma. Per ciascun singolo Lotto per il quale il concorrente partecipa, l'offerta è composta da:

1. **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** per ogni singolo Lotto per il quale si intende partecipare. Si rinvia al successivo art. 16 per la disciplina di dettaglio;
2. **"OFFERTA TECNICA"** per ogni singolo Lotto per il quale si intende partecipare. Si rinvia al successivo art. 17 per la disciplina di dettaglio;
3. **"OFFERTA ECONOMICA"** per ogni singolo Lotto per il quale si intende partecipare. Si rinvia al successivo art. 18 per la disciplina di dettaglio.

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma darà comunicazione all'Operatore Economico del corretto invio del plico telematico contenente la documentazione di gara tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura. La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento del plico stesso.

Il plico telematico contenente l'offerta si considera ricevuto nel tempo indicato dalla Piattaforma, come risultante dai log dello stesso.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di partecipazione e indica gli Operatori Economici riuniti o consorziati.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione prodotta - ivi inclusa la Documentazione amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica - deve essere redatta in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Parimenti i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione devono essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per ciascun singolo Lotto, il concorrente deve inserire sulla Piattaforma i documenti riportati in tabella e più dettagliatamente specificati nei punti che seguono:

<u>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	
1)	Allegato 4) domanda di partecipazione ed eventuale procura

2)	Ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo
3)	Allegato 5) DGUE
4)	Allegato 5.1) Dichiarazione integrativa DGUE
5)	Garanzia provvisoria
6)	Eventuale documentazione che giustifica la riduzione della garanzia provvisoria
7)	Impegno di un fideiussore
8)	Ricevuta del versamento del contributo a favore dell'ANAC
9)	PassOE
10)	Schema di contratto
11)	Documentazione in caso di avvalimento
12)	Documentazione in caso di RTI già costituiti
13)	Documentazione in caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti
14)	Documentazione in caso di RTI o consorzi ordinari o GEIE costituendi
15)	Documentazione in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
16)	Documentazione in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
17)	Documentazione solo in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del rti costituito o costituendo
18)	Allegato 8) DUVRI preliminare
19)	Allegato 10) Verbale di sopralluogo
20)	Progetto di assorbimento dei lavoratori
21)	Atto costitutivo e statuto
22)	Eventuali ulteriori documenti

Di seguito si dettagliano i documenti da presentare:

1) La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara è redatta secondo il Modello di cui all'Allegato 4).

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, ai fini della partecipazione alla presente procedura con l'espressa indicazione di "*essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi previste dal codice penale e dall'art. 76 DPR 445/2000 e delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici*" - è **redatta in bollo e sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente** ed all'interno della stessa il/i concorrente/i dichiara/no e/o attesta/no:

- ✓ i propri dati identificativi: la sua esatta ragione o denominazione sociale (o quella delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio), C.F., P.IVA, sede legale, PEC, CCNL applicato con indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16-*quater* D.L. n. 76/2020;
- ✓ dichiarazione attestante che almeno il 30 per cento dei lavoratori del Concorrente è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati *ex art.* 112, comma 2, D.Lgs. 50/2016;
- ✓ la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, devono essere forniti i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta digitalmente** da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente nel rispetto delle seguenti modalità:

- nel caso di concorrente che partecipa in forma singola: dall'Operatore Economico medesimo;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti: dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: da tutti gli Operatori Economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo;
- ✓ di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
 - ✓ **l'espressa indicazione del Lotto per il quale partecipa (si chiede di specificare sia il numero del Lotto, che il CIG e la relativa dicitura);**
 - ✓ di riconoscere come proprio onere quello di informare tramite la Piattaforma Digitale codesta Stazione Appaltante di ogni eventuale variazione di sede legale o indirizzo PEC, manlevando sin da ora la Stazione Appaltante di qualsivoglia di responsabilità in caso di mancata comunicazione in tal senso;
 - ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nello Schema di contratto e, in generale, in tutta la documentazione di gara;
 - ✓ di avere effettuato uno studio approfondito di tutta la documentazione di gara inerente la presente procedura – nessuna esclusa – e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi allo svolgimento dell'appalto, compresi quelli relativi agli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - ✓ di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - ✓ di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari, ove espressamente richiesti, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti Aggiudicatario;
 - ✓ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il contratto con REA cui il Lotto si riferisce alle condizioni riportate nel Bando di gara, nel Disciplinare, nell'offerta presentata, nello Schema di contratto e in tutti i documenti da essi richiamati;
 - ✓ di rispettare gli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
 - ✓ *[SOLO NEL CASO in cui il concorrente ha rilasciato la garanzia provvisoria mediante bonifico]* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, autorizza REA ad effettuare la restituzione della garanzia provvisoria mediante versamento sul conto corrente bancario, indicando il nr del medesimo, l'intestazione, l'IBAN e la Banca presso cui tale conto è aperto;
 - ✓ di essere a conoscenza che REA si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e di essere pertanto consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata da REA; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
 - ✓ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Stazione Appaltante e reperibili sul sito internet www.reaspa.it alla voce "Amministrazione Trasparente", di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti Codice, Modello e Piano, pena la risoluzione del contratto di appalto;
 - ✓ che il Concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati, anche quelli giudiziari, mediante strumenti informatici e/o manuali, per le finalità inerenti alla procedura di gara e per le finalità ad esso connesse, ai sensi e per

gli effetti della normativa vigente e di aver letto ed accettare quanto previsto nell'informativa relativa al trattamento dei dati personali allegata alla documentazione di gara (Informativa essenziale Fornitori);

- ✓ [nel caso di Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- ✓ [nel caso di Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice.

NOTA BENE: qualora la Domanda di partecipazione sia firmata digitalmente da un PROCURATORE il concorrente deve caricare sulla Piattaforma anche la COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Si ricorda che la Domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'IMPOSTA DI BOLLO. Per l'imposta di bollo della Domanda di partecipazione si rinvia al successivo punto 2) del presente articolo ed al successivo art. 30.

Al fine di agevolare la partecipazione, la Stazione Appaltante ha predisposto un modello di Domanda di partecipazione di cui all'Allegato 4). Il concorrente può formulare autonomamente la Domanda di partecipazione purché sia rispettosa di quanto stabilito dal presente Disciplinare.

2) PER CIASCUN LOTTO a cui il concorrente partecipa, Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'IMPOSTA di BOLLO di € 16,00, ai sensi del successivo art. 30 cui si rinvia integralmente.

3) La DICHIARAZIONE – resa, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (cd. DGUE), di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., sottoscritta digitalmente da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente, in cui il medesimo:

- a) rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II sez. A e sez. B** mediante la compilazione delle parti pertinenti;
- b) compila la **Parte II sezione C**, indicando – se del caso- la denominazione degli Operatori Economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento. Si rinvia al successivo punto 11) del presente articolo per la disciplina di dettaglio dei documenti da presentare in caso di avvalimento;
- c) compila la **Parte II sezione D**, indicando l'intenzione o meno di subappaltare e – se del caso- l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale rispetto all'importo complessivo del contratto;
- d) dichiara che l'Operatore Economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (**Parte III sez. A, B, C e D**) e pertanto soddisfa i criteri di selezione di cui all'art. 8 del presente Disciplinare di gara.
- e) dichiara che l'Operatore Economico soddisfa i criteri di selezione di cui all'art. 8 del presente Disciplinare di gara, compilando – nella casella pertinente - la **Parte IV A punto 1)**, specificando la sede della Camera di Commercio ed il numero di iscrizione;
- f) dichiara che l'Operatore Economico soddisfa i criteri di selezione di cui all'art. 8 del presente Disciplinare di gara, compilando – nella casella pertinente - la **Parte IV SEZ. B punto 1a e/o 1b)**, specificando per ciascuna annualità il fatturato globale;
- f) dichiara che l'Operatore Economico soddisfa i criteri di selezione di cui all'art. 8 del presente Disciplinare di gara, compilando – nella casella pertinente - la **Parte IV SEZ. C punto 1a e/o 1b)**, specificando il servizio svolto.

Il suddetto DGUE è allegato al presente Disciplinare (vedasi Allegato 5).

Si precisa inoltre che il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- 1) dal concorrente che partecipa in forma singola;
- 2) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 3) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete;
- 4) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso, ciascun Operatore che compila il DGUE è tenuto a prestare la Dichiarazione integrativa di cui al successivo punto 4) del presente articolo.

NOTA: In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso

la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara. Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%), in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc.).

4) la DICHIARAZIONE INTEGRATIVA– resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 – **sottoscritta digitalmente** dal soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente e con il quale il concorrente, nelle more di adeguamento del DGUE alla sopravvenuta normativa, dichiara espressamente:

- ✓ dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi inclusi i cessati, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.
- ✓ che, per quanto di sua conoscenza, i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi inclusi i cessati, non si trovano in alcuna delle condizioni di cui ai commi 1 e 2 art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- ✓ di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta, gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice;
- ✓ di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, lett. b-bis) D.Lgs. 50/2016 e pertanto di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- ✓ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), lett. f-bis) e f-ter) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis) e c-ter) sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'ANAC, salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, il concorrente deve produrre tutti i documenti pertinenti, al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione;

- ✓ di essere in possesso del requisito di cui alla lettera A2) del precedente art. 6.1 e pertanto di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cd. WHITE LIST) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui il concorrente ha la propria sede o, in alternativa, avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero Interno prot. 25954 del 23.03.2016 e DPCM 18 aprile 2013 aggiornato con DPCM 24.11.2016), indicandone la relativa Prefettura e data;
- ✓ *[SOLO AD INTEGRAZIONE DI QUANTO EVENTUALMENTE DICHIARATO nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 MARZO 1942, N. 267]:*
 - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal Tribunale competente;
 - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato;
 - c) non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - d) di presentare ed allegare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

ATTENZIONE: come già anticipato per gli Operatori Economici che hanno depositato la domanda di concordato, SENZA CHE SIA STATO ANCORA DEPOSITATO IL DECRETO previsto dall'articolo 163 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, È OBBLIGATORIO IL RICORSO ALL'AVVALIMENTO.

La fine di agevolare la partecipazione, la Stazione Appaltante ha predisposto un modello di "Dichiarazione integrativa" di cui all'Allegato 5.1). Il concorrente può formulare autonomamente la Dichiarazione purché sia rispettosa di quanto stabilito dal presente Disciplinare.

NOTE PARTICOLARI: Tale Dichiarazione integrativa deve essere resa da ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente singolo, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o Geie sia costituiti che costituendi, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorziato indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore, etc.).

5) PER CIASCUN LOTTO a cui il concorrente partecipa, la **GARANZIA PROVVISORIA** ex art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo le modalità di cui all'art. 12 del Disciplinare.

6) Eventuale documentazione che giustifica la riduzione della garanzia provvisoria per le ipotesi di cui al art. 93 comma 7 del Codice, attraverso copia conforme all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000, della/e **certificazione/i** che giustificano tale riduzione.

7) PER CIASCUN LOTTO **L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** di cui all'art. 93 comma 8 del Codice a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. **NOTA BENE:** qualora il concorrente sia una micro, piccola o media impresa o un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente dalle medesime, tale impegno non è dovuto.

8) PER CIASCUN LOTTO in cui è dovuto, la **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC**. Si rimanda all'art. 13 del Disciplinare.

9) PER CIASCUN LOTTO **PASSOE** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto abilitato a rappresentare il concorrente. Si veda art. 26 del presente Disciplinare.

10) **SCHEMA DI CONTRATTO** firmato digitalmente per presa visione e accettazione dal legale rappresentante.

11) (**SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO**) la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e più specificatamente per ciascuna ausiliaria:

- DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria;
- Dichiarazione integrativa al DGUE, firmata digitalmente, dell'ausiliaria;
- dichiarazione di avvalimento, di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente ed attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata.
- il contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità e di conseguente esclusione dalla procedura**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, l'indicazione precisa dei mezzi aziendali ed un'analitica e dettagliata elencazione delle risorse umane e dei beni strumentali che giustificano l'attribuzione del requisito di capacità tecnica e professionale necessario per la realizzazione dell'oggetto della gara. In caso di avvalimento relativo al requisito di capacità economica e finanziaria, l'ausiliaria si dovrà impegnare a mettere a disposizione dell'ausiliata e della Stazione Appaltante la propria complessiva solidità finanziaria ed il proprio patrimonio esperienziale per tutta la durata del contratto;
- PassOE dell'ausiliaria.

12) (**SOLO IN CASO DI RTI GIÀ COSTITUITI**):

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti.

13) (**SOLO IN CASO DI CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI**):

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati/riuniti.

14) (**SOLO IN CASO DI RTI O CONSORZI ORDINARI O GEIE COSTITUENDI**) dichiarazione, sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente, attestante:

- l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

15) (SOLO IN CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA)

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

16) (SOLO IN CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA)

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

17) (SOLO IN CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL RTI COSTITUITO O COSTITUENDO):

- in caso di RTI costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete;
- in caso di RTI costituendo:
 - copia autentica del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun soggetto concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete;

18) Allegato 9) DUVRI preliminare, sottoscritto digitalmente;

19) Allegato 10) Verbale di sopralluogo;

20) Progetto di assorbimento dei lavoratori impiegati nel precedente appalto, atto ad illustrare la concreta modalità di applicazione della clausola sociale, con specifica indicazione del numero dei lavoratori che saranno assorbiti, dell'inquadramento e del trattamento economico che sarà proposto. Qualora l'Operatore Economico concorrente non abbia necessità di assumere personale per l'esecuzione del presente Appalto, il progetto dovrà dare evidenza delle motivazioni della mancata assunzione del personale dell'Operatore Economico uscente, anche presentando documentazione a supporto;

21) atto costitutivo e statuto da cui risulti che lo scopo sociale principale del concorrente sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99 o delle persone svantaggiate di cui all'art. 112 D.Lgs. 50/2016;

22) EVENTUALI ULTERIORI DOCUMENTI.

17. OFFERTA TECNICA

Per ciascun singolo Lotto cui partecipa, il concorrente deve inserire nella Piattaforma telematica nello STEP “offerta tecnica” la propria offerta tecnica” (UNA OFFERTA TECNICA PER CIASCUN SINGOLO LOTTO CUI PARTECIPA).

Ciascuna “Offerta Tecnica” deve essere composta da:

- l’offerta tecnica Qualitativa, per ciascun Lotto, deve essere costituita, **a pena di esclusione**, da una/nr. 1 Relazione Tecnica suddivisa, con riferimento ai criteri di valutazione discrezionale indicati nella tabella di cui al successivo art. 20, nei seguenti Capitoli:
 - Capitolo A “**Piano Operativo servizi di raccolta**” di max 20 pagine (10 fogli) - in formato A4 compilabili fronte/retro - compresi eventuali allegati/grafici con indicazione della disponibilità di una sede operativa idonea alla prestazione del servizio richiesto collocata in un raggio di 20 Km dalle aree di raccolta e/o spazzamento e con un’estensione minima di mq dotata di idonei servizi igienici/docce/spogliatoi e disponibilità parcheggio mezzi. Tale Capitolo deve essere elaborato/articolato, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell’offerta, secondo gli specifici profili elementi di valutazione, per ciascun singolo Lotto, di cui alla tabella prevista al successivo **art. 20** del presente Disciplinare di gara;
 - Capitolo B “**Piano Operativo servizi di spazzamento**” di max 20 pagine (10 fogli) - in formato A4 compilabili fronte/retro - compresi eventuali allegati/grafici. Tale Capitolo deve essere elaborato/articolato, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell’offerta, secondo gli specifici profili elementi di valutazione, per ciascun singolo Lotto, di cui alla tabella prevista al successivo **art. 20** del presente Disciplinare di gara;
 - Capitolo C “**Sistema di tracciamento veicolare**” di max 8 pagine (4 fogli) - in formato A4 compilabili fronte/retro - compresi eventuali allegati/grafici. Tale Capitolo deve essere elaborato/articolato, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell’offerta, secondo gli specifici profili elementi di valutazione, per ciascun singolo Lotto, di cui alla tabella prevista al successivo **art. 20** del presente Disciplinare di gara;
 - Capitolo D “**Piano Operativo e dotazioni servizio di trasporto rifiuti**” di max 8 pagine (4 fogli) - in formato A4 compilabili fronte/retro - compresi eventuali allegati/grafici. Tale Capitolo deve essere elaborato/articolato, oltre a quanto ritenuto utile dal concorrente ai fini di una migliore valutazione dell’offerta, secondo gli specifici profili elementi di valutazione, per ciascun singolo Lotto, di cui alla tabella prevista al successivo **art. 20** del presente Disciplinare di gara;
- l’offerta tecnica Quantitativa/tabellare.

Si consiglia di utilizzare, per ciascun singolo Lotto, l’apposito “Modello di offerta tecnica” (All. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 e 6.5), predisposto dalla Stazione Appaltante. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l’offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto richiesto dalla Stazione Appaltante nel Modello allegato.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto a base di gara di cui agli allegati Capitolati tecnici, **pena l’esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’articolo 68 del Codice.

Dovrà essere in ogni caso autosufficiente (formulata in modo completo, tale per cui la commissione possa con certezza ed in modo univoco comprenderne tutti i contenuti), incondizionata (con assoluta accettazione di tutte le previsioni di legge di gara e contrattuali, di cui il concorrente dichiara di avere conoscenza), sostenibile (consentendo al concorrente medesimo di tener fede agli impegni contrattuali che andrà eventualmente ad assumere, senza pregiudizio indebito di alcun interesse tutelato dalla normativa applicabile, senza violazione di norme di legge e regolamentari).

Non dovrà essere presente, **a pena di esclusione**, all’interno dell’Offerta Tecnica, alcun elemento capace di anticipare il contenuto dell’offerta economica del concorrente per la medesima gara.

L’offerta tecnica deve essere **sottoscritta digitalmente**, ai sensi del D.Lgs. 82/2005, da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente secondo le seguenti modalità:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti: dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente può inserire altresì una dichiarazione, **firmata digitalmente**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della Relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

18. OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun singolo Lotto cui partecipa, il concorrente deve inserire nella Piattaforma telematica nello STEP "offerta economica" la propria offerta economica (vedasi Allegato 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 e 7.5) che deve contenere:

- l'indicazione del RIBASSO PERCENTUALE per il Servizio di Igiene Urbana (raccolta differenziata rifiuti, spazzamento e pulizia aree pubbliche);
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale *ex art. 95* comma 10 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di cui indica l'importo;
- la dichiarazione che il ribasso e il prezzo offerto sono stati determinati valutando le spese relative al costo della manodopera, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, di cui indica l'importo. Il concorrente deve altresì indicare sia il CCNL applicato all'appalto sia il costo medio orario del lavoro applicato all'appalto;
- la dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
- la dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

Si consiglia di utilizzare, per ciascun singolo Lotto, l'apposito "Modello di offerta economica" (All. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 e 7.5), predisposto dalla Stazione Appaltante. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto richiesto dalla Stazione Appaltante nel Modello allegato.

Si rammenta altresì che:

- ✓ ai fini del calcolo del punteggio dell'offerta economica si terrà conto del ribasso percentuale e del prezzo offerto dal concorrente fino alla seconda cifra decimale arrotondata;
- ✓ eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse;
- ✓ il prezzo offerto-è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005, da soggetto abilitato ad impegnare legalmente:

- in caso di partecipazione in forma singola, dal concorrente;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario o GEIE costituendi, da ogni singolo membro facente parte del costituendo Raggruppamento o del Consorzio o GEIE;
- per le altre forme associate, si rinvia alle modalità di sottoscrizione relative alla Documentazione amministrativa di cui all'art. 15.

Il prezzo offerto si intende al netto di IVA, imposte e/o altri contributi e comprensivo degli oneri della sicurezza di natura interferenziale.

L'offerta economica relativa a un Lotto non dovrà, nel caso di concorrente che partecipi per più Lotti, contenere alcun

elemento capace di anticipare il contenuto dell'offerta economica dello stesso concorrente per gli altri Lotti.

19. VINCOLABILITA' DELL'OFFERTA

La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.

Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 codice civile ed il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

Decorso tale termine, senza che REA abbia assunto alcun provvedimento, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare a mezzo PEC.

20. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante procederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta tecnica ed economica pervenuta purché valida nonché ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione avverrà distintamente per ciascun Lotto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	punteggio massimo
offerta tecnica:	80 punti
offerta economica	20 punti
totale	100 punti

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sottoelencati in tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D, se presenti, sono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificato nella colonna D della tabella è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, sulla base dei seguenti livelli di valutazione: Ottimo = 1; buono = 0,8; adeguato = 0,6; parzialmente adeguato = 0,4; scarsamente adeguato = 0,2; inadeguato = 0.

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti (coefficiente medio) variabili da 0 a 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari in relazione al criterio in esame. Tale valore medio è moltiplicato per il punteggio massimo del criterio in esame, definendo così il punteggio assegnato per quel criterio.

Come è noto, le valutazioni discrezionali della Commissione sono insindacabili in giudizio, se non per manifesta irragionevolezza. La Commissione, nell'esercizio della sua discrezionalità, si atterrà alle previsioni della *lex specialis*.

Nella colonna identificata con la lettera Q, se presente, è indicato il "Punteggio quantitativo", vale a dire il punteggio il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con la lettera T, se presente, è indicato il "Punteggio tabellare", vale a dire un punteggio fisso e predefinito che sarà attribuito o non attribuito in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

LOTTO 1

Elementi, criteri e sottocriteri di valutazione			Punti D max	Punti Q max	Punti T max	
OFFERTA TECNICA	Allegato Tecnico Cap.4	<p>Piano Operativo servizi di raccolta MMP a campana; Raccolta RUR e Carta e Cartone e raccolta Organico. La proposta tecnica deve essere volta al miglioramento della gestione organizzativa del servizio rispetto a quanto richiesto in Allegato Tecnico dove sono riportate le condizioni e i requisiti minimi, obbligatori ed inderogabili, con indicazione di eventuali servizi complementari e/o migliorativi.</p> <p>L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle modalità operative e metodologiche proposte per l'esecuzione dei servizi in oggetto, specificando le caratteristiche prestazionali e qualitative dell'organizzazione imprenditoriale dell'operatore economico finalizzate al miglioramento e all'ottimizzazione dei servizi con proposte operative e metodologiche concrete e attuabili.</p>	18			
	Allegato Tecnico Cap.5	<p>Piano Operativo servizi di spazzamento manuale, meccanizzato e pulizia delle aree pubbliche. La proposta tecnica deve essere volta al miglioramento della gestione organizzativa del servizio rispetto a quanto richiesto in Allegato Tecnico dove sono riportate le condizioni e i requisiti minimi, obbligatori ed inderogabili, con indicazione di eventuali servizi complementari e/o migliorativi.</p> <p>L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle modalità operative e metodologiche proposte per l'esecuzione dei servizi in oggetto, specificando le caratteristiche prestazionali e qualitative dell'organizzazione imprenditoriale dell'operatore economico finalizzate al miglioramento e all'ottimizzazione dei servizi con proposte operative e metodologiche concrete e attuabili.</p>	18			
	Allegato Tecnico Cap. 4 e 5	<p>Parco Automezzi utilizzati per espletamento del servizio</p>			14	
		<p>Sistema di tracciamento veicolare monitoraggio servizio La Commissione esaminerà il sistema adottato da ciascun concorrente al fine di garantire alla stazione appaltante la trasparenza, la completezza e l'immediatezza delle informazioni relative al servizio di raccolta quali: tracciatura percorsi e confronto tra servizio programmato ed effettuato: punti 4- analisi di dati e generazione report- punti 3</p>	7			
	Allegato Tecnico Cap.6	<p>Piano Operativo e dotazioni servizio trasporto rifiuti: La proposta tecnica deve essere volta alla minizzazione delle interferenze con le altre attività, anche in gestione diretta della Stazione Appaltante.</p> <p>L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle modalità operative e metodologiche proposte per l'esecuzione dei servizi in oggetto, oltreché delle attrezzature che saranno utilizzate.</p>	10			
	Certificazione OSHAS 18001					3
	Tempi di attivazione del servizio				10	

LOTTO 2

		Elementi, criteri e sottocriteri di valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max	
OFFERTA TECNICA	Allegato Tecnico Cap.4	<p>Piano Operativo servizi di raccolta MMP a campana; Raccolta RUR e raccolta Organico. La proposta tecnica deve essere volta al miglioramento della gestione organizzativa del servizio rispetto a quanto richiesto in Allegato Tecnico dove sono riportate le condizioni e i requisiti minimi, obbligatori ed inderogabili, con indicazione di eventuali servizi complementari e/o migliorativi.</p> <p>L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle modalità operative e metodologiche proposte per l'esecuzione dei servizi in oggetto, specificando le caratteristiche prestazionali e qualitative dell'organizzazione imprenditoriale dell'operatore economico finalizzate al miglioramento e all'ottimizzazione dei servizi con proposte operative e metodologiche concrete e attuabili.</p>	18			
	Allegato Tecnico Cap.5	<p>Piano Operativo servizi di spazzamento manuale e pulizia delle aree pubbliche. La proposta tecnica deve essere volta al miglioramento della gestione organizzativa del servizio rispetto a quanto richiesto in Allegato Tecnico dove sono riportate le condizioni e i requisiti minimi, obbligatori ed inderogabili, con indicazione di eventuali servizi complementari e/o migliorativi.</p> <p>L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle modalità operative e metodologiche proposte per l'esecuzione dei servizi in oggetto, specificando le caratteristiche prestazionali e qualitative dell'organizzazione imprenditoriale dell'operatore economico finalizzate al miglioramento e all'ottimizzazione dei servizi con proposte operative e metodologiche concrete e attuabili.</p>	18			
	Allegato Tecnico Cap. 4 e 5	<p>Parco Automezzi utilizzati per espletamento del servizio</p>			14	
		<p>Sistema di tracciamento veicolare monitoraggio servizio</p> <p>La Commissione esaminerà il sistema adottato da ciascun concorrente al fine di garantire alla stazione appaltante la trasparenza, la completezza e l'immediatezza delle informazioni relative al servizio di raccolta quali: tracciatura percorsi e confronto tra servizio programmato ed effettuato: punti 4; analisi di dati e generazione report: punti 3</p>	7			
	Allegato Tecnico Cap.6	<p>Piano Operativo e dotazioni servizio trasporto rifiuti: La proposta tecnica deve essere volta alla minizzazione delle interferenze con le altre attività, anche in gestione diretta della Stazione Appaltante.</p> <p>L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle modalità operative e metodologiche proposte per l'esecuzione dei servizi in oggetto, oltreché delle attrezzature che saranno utilizzate.</p>	10			
	Certificazione OSHAS 18001					3
	Tempi di attivazione del servizio				10	

LOTTO 3

Elementi, criteri e sottocriteri di valutazione		Punti D max	Punti Q max	Punti T max	
OFFERTA TECNICA	Allegato Tecnico Cap.4	Piano Operativo servizi di raccolta PaP e di prossimità. La proposta tecnica deve essere volta al miglioramento della gestione organizzativa del servizio rispetto a quanto richiesto in Allegato Tecnico dove sono riportate le condizioni e i requisiti minimi, obbligatori ed inderogabili, con indicazione di eventuali servizi complementari e/o migliorativi. L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle modalità operative e metodologiche proposte per l'esecuzione dei servizi in oggetto, specificando le caratteristiche prestazionali e qualitative dell'organizzazione imprenditoriale dell'operatore economico finalizzate al miglioramento e all'ottimizzazione dei servizi con proposte operative e metodologiche concrete e attuabili.	18		
	Allegato Tecnico Cap.5	Piano Operativo servizi di spazzamento manuale e pulizia delle aree pubbliche. La proposta tecnica deve essere volta al miglioramento della gestione organizzativa del servizio rispetto a quanto richiesto in Allegato Tecnico dove sono riportate le condizioni e i requisiti minimi, obbligatori ed inderogabili, con indicazione di eventuali servizi complementari e/o migliorativi. L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle modalità operative e metodologiche proposte per l'esecuzione dei servizi in oggetto, specificando le caratteristiche prestazionali e qualitative dell'organizzazione imprenditoriale dell'operatore economico finalizzate al miglioramento e all'ottimizzazione dei servizi con proposte operative e metodologiche concrete e attuabili.	18		
	Allegato Tecnico Cap. 4 e 5	Parco Automezzi utilizzati per espletamento del servizio		14	
	Allegato Tecnico Cap. 4 e 5	Sistema di tracciamento veicolare monitoraggio servizio La Commissione esaminerà il sistema adottato da ciascun concorrente al fine di garantire alla stazione appaltante la trasparenza, la completezza e l'immediatezza delle informazioni relative al servizio di raccolta quali: tracciatura percorsi e confronto tra servizio programmato ed effettuato: punti 4; analisi di dati e generazione report: punti 3	7		
	Allegato Tecnico Cap.6	Piano Operativo e dotazioni servizio trasporto rifiuti: La proposta tecnica deve essere volta alla minizzazione delle interferenze con le altre attività, anche in gestione diretta della Stazione Appaltante. L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle modalità operative e metodologiche proposte per l'esecuzione dei servizi in oggetto, oltreché delle attrezzature che saranno utilizzate.	10		
	Certificazione OSHAS 18001				3
	Tempi di attivazione del servizio			10	

LOTTO 4

Elementi, criteri e sottocriteri di valutazione		Punti D max	Punti Q max	Punti T max	
OFFERTA TECNICA	Allegato Tecnico Cap.4	Piano Operativo servizi di: raccolta PaP e di prossimità; raccolta ingombranti, RAEE e rifiuti vegetali; Ecomobile; raccolta dei rifiuti urbani pericolosi; sistemazione e messa a dimora dei rifiuti presso il CdR. La proposta tecnica deve essere volta al miglioramento della gestione organizzativa del servizio rispetto a quanto richiesto in Allegato Tecnico dove sono riportate le condizioni e i requisiti minimi, obbligatori ed inderogabili, con indicazione di eventuali servizi complementari e/o migliorativi. L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle modalità operative e metodologiche proposte per l'esecuzione dei servizi in oggetto, specificando le caratteristiche prestazionali e qualitative dell'organizzazione imprenditoriale dell'operatore economico finalizzate al miglioramento e all'ottimizzazione dei servizi con proposte operative e metodologiche	18		
	Allegato Tecnico Cap.5	Piano Operativo servizi di: spazzamento (meccanizzato, manuale e combinato); pulizia delle aree mercatali, fiere e manifestazioni. La proposta tecnica deve essere volta al miglioramento della gestione organizzativa del servizio rispetto a quanto richiesto in Allegato Tecnico dove sono riportate le condizioni e i requisiti minimi, obbligatori ed inderogabili, con indicazione di eventuali servizi complementari e/o migliorativi. L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle modalità operative e metodologiche proposte per l'esecuzione dei servizi in oggetto, specificando le caratteristiche prestazionali e qualitative dell'organizzazione imprenditoriale dell'operatore economico finalizzate al miglioramento e all'ottimizzazione dei servizi con proposte operative e metodologiche concrete e attuabili.	18		
	Allegato Tecnico Cap. 4 e 5	Parco Automezzi utilizzati per espletamento del servizio		14	
	Allegato Tecnico Cap.6	Sistema di tracciamento veicolare monitoraggio servizio La Commissione esaminerà il sistema adottato da ciascun concorrente al fine di garantire alla stazione appaltante la trasparenza, la completezza e l'immediatezza delle informazioni relative al servizio di raccolta quali: tracciatura percorsi e confronto tra servizio programmato ed effettuato:	7		
	Allegato Tecnico Cap.6	Piano Operativo e dotazioni servizio trasporto rifiuti: La proposta tecnica deve essere volta alla minizzazione delle interferenze con le altre attività, anche in gestione diretta della Stazione Appaltante (a titolo di esempio la gestione del Centro di Raccolta Comunale). L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle modalità operative e metodologiche proposte per l'esecuzione dei servizi in oggetto, oltreché delle attrezzature che saranno utilizzate.	10		
		Certificazione OSHAS 18001			3
		Tempi di attivazione del servizio		10	

LOTTO 5

Elementi, criteri e sottocriteri di valutazione		Punti D max	Punti Q max	Punti T max	
OFFERTA TECNICA	Allegato Tecnico Cap.4	<p>Piano Operativo servizi di: raccolta PaP e di prossimità; raccolta ingombranti, RAEE e rifiuti vegetali; raccolta aree mercatali, manifestazioni e eventi; raccolta dei rifiuti urbani pericolosi; sistemazione e messa a dimora dei rifiuti presso il CdR. La proposta tecnica deve essere volta al miglioramento della gestione organizzativa del servizio rispetto a quanto richiesto in Allegato Tecnico dove sono riportate le condizioni e i requisiti minimi, obbligatori ed inderogabili, con indicazione di eventuali servizi complementari e/o migliorativi.</p> <p>L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle modalità operative e metodologiche proposte per l'esecuzione dei servizi in oggetto, specificando le caratteristiche prestazionali e qualitative dell'organizzazione imprenditoriale dell'operatore economico finalizzate al miglioramento e all'ottimizzazione dei servizi con proposte operative e metodologiche concrete e attuabili.</p>	18		
	Allegato Tecnico Cap.5	<p>Piano Operativo servizi di: spazzamento (meccanizzato, manuale e combinato); lavaggio strade; pulizia e disinfezione; pulizia delle aree mercatali, fiere e manifestazioni. La proposta tecnica deve essere volta al miglioramento della gestione organizzativa del servizio rispetto a quanto richiesto in Allegato Tecnico dove sono riportate le condizioni e i requisiti minimi, obbligatori ed inderogabili, con indicazione di eventuali servizi complementari e/o migliorativi.</p> <p>L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle modalità operative e metodologiche proposte per l'esecuzione dei servizi in oggetto, specificando le caratteristiche prestazionali e qualitative dell'organizzazione imprenditoriale dell'operatore economico finalizzate al miglioramento e all'ottimizzazione dei servizi con proposte operative e metodologiche concrete e attuabili.</p>	18		
	Allegato Tecnico Cap. 4 e 5	<p>Parco Automezzi utilizzati per espletamento del servizio</p>		14	
		<p>Sistema di tracciamento veicolare monitoraggio servizio La Commissione esaminerà il sistema adottato da ciascun concorrente al fine di garantire alla stazione appaltante la trasparenza, la completezza e l'immediatezza delle informazioni relative al servizio di raccolta quali: tracciatura percorsi e confronto tra servizio programmato ed effettuato: punti 4; analisi di dati e generazione report: punti 3</p>	7		
	Allegato Tecnico Cap.6	<p>Piano Operativo e dotazioni servizio trasporto rifiuti: La proposta tecnica deve essere volta alla minizzazione delle interferenze con le altre attività, anche in gestione diretta della Stazione Appaltante (a titolo di esempio la gestione del Centro di Raccolta Comunale).</p> <p>L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle modalità operative e metodologiche proposte per l'esecuzione dei servizi in oggetto, oltreché delle attrezzature che saranno utilizzate.</p>	10		
	Certificazione OSHAS 18001				3
	Tempi di attivazione del servizio			10	

PER TUTTI I LOTTI

Tempi di attivazione del servizio

Relativamente all'offerta tecnica sui tempi di attivazione del servizio, rispetto ai 120 gg naturali e consecutivi previsti dal Capitolato tecnico, il punteggio, fino ad un massimo di 10 punti, sarà attribuito con la formula di seguito riportata:

$$P_i = P_{max} \times (A_{max}/A_i)$$

dove:

A_{max} è il valore dell'offerta più conveniente (il minore) intesa come il valore espresso in giorni naturali e consecutivi necessari all'attivazione dei servizi, dalla stipula del contratto o nel caso dall'avvio dell'esecuzione anticipata;

A_i è il valore dell'offerta del concorrente i -esimo intesa come il valore espresso in giorni naturali e consecutivi necessari all'attivazione dei servizi, dalla stipula del contratto o nel caso dall'avvio dell'esecuzione anticipata;

$P_{max} = 10$ pt;

Parco Automezzi utilizzati per espletamento del servizio

Parametri di valutazione: Attestato di certificazione

Criterio di attribuzione: Quantitativo

Modalità di attribuzione: tale parametro è volto a premiare la riduzione dell'impatto ambientale, in termini di emissioni inquinanti, dei veicoli utilizzati per lo svolgimento del servizio, inclusi quelli di eventuale utilizzo temporaneo, in caso di indisponibilità dei mezzi titolari.

- Viene assegnato il coefficiente 0 (zero) al parco automezzi con tutti esemplari Euro 5;
- Viene assegnato il coefficiente 0,4 (zero virgola quattro) al parco automezzi con tutti esemplari Euro 6;
- Viene assegnato il coefficiente 1 (uno) al parco automezzi con tutti esemplari con alimentazione a metano, GPL e/o ibrida elettrica ovvero elettrica al 100%.

Il valore, come sopra assegnato, verrà moltiplicato al punteggio massimo attribuibile.

Per le situazioni intermedie, detto T il totale degli automezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio, inclusi quelli di eventuale utilizzo temporaneo, il coefficiente CE_i da attribuire all' i -esimo automezzo sarà così valutato (con approssimazione a n.2 cifre decimali):

$CE_i = 0,0$ nel caso in cui il mezzo i -esimo ha classe Euro 5

$CE_i = 0,6/T$ nel caso in cui il mezzo i -esimo ha classe Euro 6

$CE_i = 1,0/T$ nel caso in cui il mezzo i -esimo ha alimentazione a metano, GPL e/o ibrida elettrica ovvero elettrica al 100%

Il valore del coefficiente del parco offerto è dunque determinato come sommatoria dei singoli coefficienti di ciascun automezzo componente il parco, come da formula sotto riportata, ed il valore di tale somma, per ciascun concorrente e per ciascun lotto, verrà moltiplicato al punteggio massimo attribuibile:

$$CE_T = \sum CE_i$$

Possesso certificazione OSHAS 18000

Parametri di valutazione: Attestato di certificazione

Criterio di attribuzione: Tabellare

Modalità di attribuzione: relativamente a tale criterio la Commissione attribuisce un punteggio pari a 3 nel caso di possesso della certificazione o pari a 0 nel caso di mancato possesso.

Relativamente all'offerta economica, il punteggio, fino ad un massimo di 20 punti, sarà attribuito con la formula di seguito riportata:

$$P_i = P_{max} \times (R_i/R_{max})^Y$$

dove:

R_{max} è il valore dell'offerta più conveniente intesa come il miglior ribasso sul prezzo a base d'asta (il maggiore);

R_i è il valore dell'offerta del concorrente i -esimo intesa come il valore del ribasso sul prezzo a base d'asta;

Y è il coefficiente di elevatore di potenza ed è pari a 0,6

$P_{max} = 20$ pt

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri, di cui nr. 1 con funzioni di Presidente, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Il Responsabile del Procedimento si avvale della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e della valutazione della congruità delle offerte tecniche.

22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della Piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stesse da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili, pertanto, violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle offerte avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016; **la prima seduta ha luogo il giorno 18/09/2023 alle ore 10:00**. Tale seduta è aggiornata, se necessario, ad altra ora o a giorni successivi nella data ed orario comunicata ai concorrenti tramite il sito di REA.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli Operatori Economici interessati potranno partecipare collegandosi alla Piattaforma nelle modalità di cui in precedenza.

Parimenti tutte le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante Piattaforma Digitale almeno 48 ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, collegandosi al <https://reaspa.acquistitelematici.it> e cliccando sulla gara di interesse.

Trattandosi di seduta virtuale gli Operatori Economici non dovranno recarsi presso la sede della Stazione Appaltante.

23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta la Commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:-

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 15;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Società Trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nella data e all'ora indicata al precedente art. 22 la Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo Lotto, in una o più sedute, all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al precedente art. 20. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione procede, relativamente a ciascun singolo Lotto, all'apertura delle offerte economiche e quindi alla loro valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al precedente art. 20 e successivamente all'individuazione del punteggio finale attribuito per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Per ciascun Lotto, in caso di parità sia di punteggio tecnico che di punteggio economico, si procederà ad aggiudicare la gara per sorteggio in seduta pubblica, appositamente convocata, la cui data sarà comunicata tramite Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti mediante Piattaforma i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche di cui al Capitolato tecnico, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia. Il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 97, co. 6, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

26. AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO

La Commissione giudicatrice invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del/i concorrente/i che ha/nno presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità dell'offerta anomala *ex art. 97*, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento. Si rinvia al precedente art. 25 per la disciplina della procedura di verifica dell'anomalia.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a **pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

All'esito delle operazioni di cui agli articoli di cui sopra il Responsabile del Procedimento, preso atto delle risultanze della Commissione giudicatrice e compiute le opportune verifiche e determinazioni, trasmette all'organo competente di REA SpA la proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria per la sua approvazione e conseguente aggiudicazione,

procedendo a tutti i successivi adempimenti.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica dei requisiti prescritti nel presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, scorrendo la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La graduatoria stilata non sarà vincolante per REA che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui le offerte non vengano ritenute soddisfacenti. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'Aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Gli/L'Aggiudicatari/o comunica/no per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Gli/L'Aggiudicatari/o deposita/no, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c *bis*) del Codice.

Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante.

Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti:

- dovranno riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del Bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla Stazione Appaltante l'individuazione – inequivocabile - di tale data;
- dovranno avere ad oggetto prestazioni da svolgersi in favore dell'affidatario (e non di REA).

REA si riserva la facoltà di:

- non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze;
- annullare o revocare il Bando e gli altri documenti di gara o l'intera procedura di gara, prorogare la data della gara, sospendere o aggiornare le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione, anche soltanto per alcuni dei Lotti, per motivate esigenze di interesse pubblico, per mutamento della situazione di fatto o per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento di indizione della procedura di gara, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi del comma 12 art. 95 D.Lgs. 50/2016 o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico o una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento dell'indizione della gara, senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide;
- revocare in autotutela l'aggiudicazione;
- avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 c.1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo;
- in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

27. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente alla comunicazione di aggiudicazione di cui all'art. 76 comma 5 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e fermo restando le verifiche di cui al precedente articolo, REA darà avvio al procedimento per la sottoscrizione del contratto.

Il contratto verrà sottoscritto nel rispetto dell'art. 32 D.Lgs 50/2016. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

REA richiederà all'/agli Aggiudicatario/i, mediante comunicazione scritta, di fornire, nei termini indicati, i documenti di seguito elencati:

➤ entro e non oltre 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta:

- 1) estremi identificativi del sottoscrittore (nome, cognome, CF, data di nascita);
- 2) copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, del documento giustificativo attributivo dei poteri del sottoscrittore di stipulare il contratto con REA S.p.A.;

- 3) nominativo, CF e residenza di tutti i soggetti art 80 comma 3 e dei loro familiari conviventi maggiorenni ai fini dei controlli di cui al combinato disposto del comma 2 art. 80 D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 159/2011, utilizzando il Modello “Facsimile Dichiarazione familiari conviventi che sarà predisposto e fornito all’Aggiudicatario da REA. Si ricorda che la Dichiarazione dei familiari conviventi deve essere resa dai soggetti indicati all’art. 85 D.Lgs. 159/2011 dell’aggiudicatario e dell’eventuale ausiliaria;
- 4) nominativo del Referente di cui all’art. 1.10 dello Schema di Contratto con indirizzo di posta elettronica e numero di telefono mobile ove è rintracciabile;
- 5) in adempimento alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2011, gli estremi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente appalto pubblico nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- 6) elezione di domicilio contrattuale, con indicato l’indirizzo postale e la PEC cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni di cui al contratto;
- 7) copia degli eventuali contratti continuativi di cooperazione *ex art. 105 co. 3 lett. c-bis* del D.Lgs. 50/2016; qualora i contratti siano redatti in lingua diversa dall’italiano quest’ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata.

Si precisa che nel caso in cui l’Aggiudicatario sia un RTI o un consorzio:

- la documentazione di cui al precedente punto 3) (Dichiarazione familiari conviventi”) deve essere presentata da:
 - ✓ in caso di RTI o consorzi ordinari da tutte le imprese facenti parte dell’RTI o consorzio;
 - ✓ in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal consorzio stesso e dalle consorziate esecutrici;
- la documentazione di cui all’elenco punto 5) (estremi conto corrente) deve essere presentata:
 - ✓ in caso di RTI o di consorzi ordinari, da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all’incasso in capo alla mandataria/capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - ✓ in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal consorzio stesso;

➤ entro e non oltre il termine di cui alla comunicazione *ex art. 76* del Codice:

- 1) Garanzia definitiva di cui al precedente art. 12 ed allo Schema di contratto cui si rinvia integralmente;
- 2) copia della/e polizza/e assicurativa/e di cui all’art. 14 dello Schema di contratto;
- 3) relativamente ai conferimenti dei rifiuti presso i siti non gestiti direttamente da REA SpA, evidenza della predisposizione dei DUVRI con i relativi soggetti gestori;
- 4) copia del L.U.L. e/o di specifica documentazione proveniente dalla Pubblica Amministrazione idonea ad attestare lo stato di svantaggio di ciascun lavoratore nel rispetto del diritto alla riservatezza;
- 5) titolo attestante la disponibilità di una sede operativa idonea alla prestazione del servizio richiesto collocata in un raggio di 20 Km dalle aree di raccolta e/o spazzamento e con un’estensione minima di mq dotata di idonei servizi igienici/docce/spogliatoi e disponibilità parcheggio mezzi (es. copia fotostatica contratto di compravendita; copia fotostatica contratto di locazione ad uso commerciale; copia fotostatica contratto di affitto di azienda);
- 6) [solo in caso di RTI o consorzi costituenti] originale o copia conforme all’originale, resa ai sensi del DPR 445/200, del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione delle forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell’atto costitutivo del consorzio, con l’impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

REA, ricevuta la documentazione sopra elencata, procederà alla verifica della completezza ed alla regolarità della medesima.

Si precisa che nel caso in cui l’Aggiudicatario sia un RTI o un consorzio, la documentazione di cui agli elencati punti 1) e 2) deve essere presentata:

- ✓ in caso di RTI o di consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall’Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell’art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ in caso di RTI o di consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell’art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal consorzio stesso.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.
Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

28. ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA, NELLE MORE DELLA STIPULA

L'oggetto della gara è finalizzato a rispondere a un fabbisogno indifferibile. Ove ve ne sia necessità, in funzione dell'interesse pubblico, la Stazione Appaltante si riserva di disporre l'esecuzione anticipata delle prestazioni oggetto del contratto, nelle more della stipula. In tal caso, l'esecuzione delle prestazioni sarà autorizzata sul presupposto della attendibilità delle attestazioni dell'Aggiudicatario, relativamente alla sussistenza dei requisiti ed alla insussistenza di motivi di esclusione in capo allo stesso, assumendo l'Aggiudicatario ogni responsabilità per questo e per ogni eventuale conseguenza che dovesse derivarne. Nel caso di esito negativo dei controlli l'esecuzione si avrà per mai autorizzata e l'esecutore non avrà diritto ad alcun pagamento neppure per le prestazioni eseguite, salva la facoltà della Stazione Appaltante di valutare se vi siano i presupposti per l'eventuale indennizzo o pagamento per i costi sostenuti per la manodopera impiegata, e/o per l'utilità che dovesse derivarne. In caso di mancato adempimento, la Stazione Appaltante potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione in danno dell'Aggiudicatario e potrà aggiudicare il contratto al concorrente che risulti aver presentato la migliore offerta non anomala dopo la sua.

29. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO ISTITUITO PRESSO LA BANCA DATI ANAC (FVOE)

Ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della Delibera ANAC n. 464, del 27 luglio 2022, pubblicata nella GURI n. 249, del 24 ottobre 2022, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale comprovabili mediante i documenti indicati all'art. 5 e 6 della citata Delibera, avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito FVOE).

In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE con riferimento all'acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, la Stazione Appaltante provvede secondo le modalità previste dall'articolo 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo all'apposito link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute. Gli Operatori Economici dovranno, altresì, inserire in tale sede, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, così come indicati nell'Allegato n. 5.1 "Dichiarazioni integrative al DGUE".

ANAC rilascerà un "PassOE" che dovrà essere caricato dal concorrente in sede di partecipazione alla gara a Sistema inserendolo nella sezione relativa alla "documentazione amministrativa", ai sensi del precedente art. 16.

Il PassOE, in caso di partecipazione in RTI/consorzi ordinari dovrà essere acquisito e caricato a Sistema da tutti i soggetti che lo compongono; in caso di consorzi di cui alle lett. b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate eventualmente indicate come esecutrici.

Si precisa che poiché i tempi di registrazione al servizio FVOE ed il successivo rilascio del PassOE dipendono dal sistema operativo e non dalla volontà degli Operatori Economici, la mancata allegazione nella "documentazione amministrativa" del PassOE non costituirà causa di esclusione ma darà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere al controllo del possesso dei requisiti in formato tradizionale-cartaceo qualora via siano difetti o rallentamenti di funzionamento del sistema AVCPass.

Resta inteso che è facoltà della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5, richiedere agli offerenti - in qualsiasi momento nel corso della procedura - di presentare tutti gli atti e documenti complementari o parti di essi qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

30. IMPOSTA DI BOLLO

La Domanda di partecipazione, per ogni Lotto al quale si partecipa, deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli Operatori Economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

31. RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICAZIONE

Si precisa a tutti i concorrenti che, ai sensi dell'art. 216 comma 11 D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016, sono poste a carico dell'Aggiudicatario le spese sostenute dalla Stazione Appaltante per la pubblicazione effettuata sulla GURI e sui quotidiani entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. L'ammontare sostenuto, per tutti i Lotti, è pari ad € 1.467,21+ IVA; resta inteso che detto importo sarà suddiviso tra gli Aggiudicatari dei Lotti in proporzione del relativo valore. REA comunicherà allo/gli Aggiudicatario/i di ciascun Lotto l'importo effettivo delle suddette spese nonché le modalità e gli estremi per il pagamento.

REA, su richiesta scritta dello/gli Aggiudicatario/ i, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

32. DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione del presente Disciplinare, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la *par condicio* tra i concorrenti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

33. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DLGS N. 231/01

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante nella sezione Società Trasparente.

34. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante invio della richiesta tramite PEC all'indirizzo appaltirea@pec.it.

35. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Livorno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli 40 Firenze entro i termini previsti dalla vigente normativa.

DATA DI TRASMISSIONE DEL PRESENTE BANDO DI GARA DA PARTE DELL'UFFICIO PUBBLICAZIONI UFFICIALI COMUNITÀ EUROPEA 29/06/2023.

Il presente Bando è pubblicato sul profilo internet della Società in data 29/06/2023.