



## **Capitolato Tecnico LOTTO 4**

per l'affidamento del servizio di *Igiene Urbana* (raccolta differenziata rifiuti, spazzamento e pulizia aree pubbliche) del Comune di Pomarance (PI)

## INDICE

1. PREMESSA .....	3
2. INQUADRAMENTO TERRITORIALE .....	4
2.1. Descrizione del territorio .....	4
2.2. Dati utenze domestiche e non domestiche .....	7
2.3. individuazione aree omogenee per il servizio di raccolta .....	7
3. SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO .....	9
3.1. Rendicontazione dei servizi svolti .....	9
3.1.1. Specifiche mezzi .....	10
4. SERVIZI PER L'INTERO TERRITORIO COMUNALE .....	11
4.1. Flussi di rifiuti .....	11
4.2. Servizio di raccolta rifiuti – LOTTO 4.A (POMARANACE) .....	12
4.2.1. Condizioni generali servizi .....	12
4.2.2. Errato conferimento .....	13
4.2.3. Merceologica prevista per i conferimenti .....	14
4.2.4. Carta e Cartone (C&C): modalità, orari e frequenze raccolta .....	14
4.2.5. Multi Materiale Leggero (MML): modalità, orari e frequenze raccolta .....	15
4.2.6. Organico (ORG): modalità, orari e frequenze raccolta .....	15
4.2.7. Vetro (VET): modalità, orari e frequenze di raccolta .....	16
4.2.8. Rifiuto Urbano Residuo (RUR): modalità, orari e frequenze raccolta .....	16
4.2.9. Servizio di raccolta pannolini e pannoloni .....	16
4.2.10. Riepilogo frequenze e calendario delle raccolte .....	17
4.2.11. Dotazioni utenze domestiche e utenze non domestiche .....	18
4.2.12. Mezzi .....	33
4.2.13. Personale .....	34
4.3. Raccolta rifiuti ingombranti – LOTTO 4.B (POMARANACE) .....	34
4.4. Trasporto e gestione dell'Isola Ecologica Mobile – LOTTO 4.C (POMARANACE) .....	37
4.5. Spazzamento stradale manuale, pulizia di aree pubbliche e servizi accessori – LOTTO 4.D (POMARANACE) .....	39
5. DESTINAZIONE DEI RIFIUTI RACCOLTI .....	48
6. Piani operativi .....	49

**ALLEGATO 1** – Servizio raccolta e pulizia mercato settimanale Pomarance e aree limitrofe

**ALLEGATO 2** – Planimetria delle strade, aree pubbliche e cestini oggetto di servizio di spazzamento Pomarance Capoluogo

**ALLEGATO 3** – Planimetria delle strade e aree pubbliche oggetto di servizio di spazzamento in loc. Larderello

**ALLEGATO 4** – Planimetria delle strade e aree pubbliche oggetto di servizio di spazzamento in loc. Libbiano

**ALLEGATO 5** – Planimetria delle strade e aree pubbliche oggetto di servizio di spazzamento in loc. Lustignano

**ALLEGATO 6** – Planimetria delle strade e aree pubbliche oggetto di servizio di spazzamento in loc. Micciano

**ALLEGATO 7** – Planimetria delle strade e aree pubbliche oggetto di servizio di spazzamento in loc. Montecerboli

**ALLEGATO 8** – Planimetria delle strade e aree pubbliche oggetto di servizio di spazzamento in loc. Montegemoli

**ALLEGATO 9** – Planimetria delle strade e aree pubbliche oggetto di servizio di spazzamento in loc. San Dalmazio

**ALLEGATO 10** – Planimetria delle strade e aree pubbliche oggetto di servizio di spazzamento in loc. Serrazzano

## 1. PREMESSA

Il presente **Capitolato Tecnico (CT)** è redatto a supporto della procedura di gara per l'affidamento del servizio di *Igiene Urbana* del Comune di Pomarance (PI) ed in particolare ha come oggetto il servizio di raccolta domiciliare Porta a Porta (**PaP**), attivato dal 15 giugno 2020, esteso a tutte le Utenze (Domestiche e Non, con diverse dotazioni e modalità di conferimento), il servizio di igiene urbana (**Spazzamento Manuale e Pulizia di aree pubbliche**) compreso la pulizia dei mercati e altri servizi quali la raccolta rifiuti ingombranti e dei rifiuti abbandonati, la gestione dell'isola ecologica mobile e la raccolta dei rifiuti urbani pericolosi.

Quanto contenuto nel CT è da intendersi vincolante riportando le condizioni e i requisiti minimi, obbligatori e inderogabili, per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara. Non sono ammesse, nell'Offerta Tecnica, varianti metodologiche rispetto al sistema di raccolta e di pulizia stradale ivi previsti.

Il concorrente ha invece la facoltà di stabilire e proporre la propria organizzazione logistica dei servizi (a titolo di esempio, il numero degli operatori, il numero degli automezzi impiegati, i percorsi), fermo restando che dovranno esser rispettate le indicazioni minime vincolanti del presente CT.

In particolare, ne dovranno essere rispettati:

- i giorni e le frequenze di raccolta domiciliare per tutte le tipologie di rifiuto;
- il numero delle Utenze Domestiche (UD) e Non Domestiche (UND) ivi indicate ed intese come minime;
- le modalità e gli orari di raccolta;
- i giorni e le frequenze di spazzamento stradale e di pulizia delle aree pubbliche.

Dovranno inoltre essere garantiti:

- la raccolta e il trasporto dei rifiuti agli impianti o altri siti di conferimento che sono indicati nei successivi articoli.

Il concorrente ha facoltà altresì di presentare varianti migliorative di organizzazione e gestione dei servizi rispetto ai requisiti minimi del CT, senza che questo possa tuttavia dare adito, ad aggiudicazione avvenuta, a maggiorazioni rispetto all'importo corrisposto, che in ogni caso sarà pari alla base d'asta decurtata del ribasso proposto dall'aggiudicatario in fase di gara.

Tutti i dati riportati nel CT derivano da una fotografia del servizio attuale nonché dalle previsioni di integrazioni progettate dalla SA e sono frutto di elaborazioni analitiche dei dati messi a disposizione dal gestore attuale. Non esimono comunque i concorrenti da ogni verifica e approfondimento sul campo, preliminarmente alla stesura dell'offerta, e non potranno in ogni caso dare adito a richieste di maggiorazioni dell'importo offerto. Si precisa in particolare che qualora in sede di start-up e di successiva messa a regime si dovessero riscontrare incrementi del numero di UD e UND da servire, rispetto a quelle indicate nel presente CT, la

circostanza non potrà essere utilizzata in alcun modo dall'Aggiudicatario per vantare crediti aggiuntivi rispetto a quanto offerto in fase di gara.

I servizi oggetto di appalto descritti nel presente documento, assumendo la natura di “*servizi pubblici essenziali*”, non potranno essere soggetti a riduzione rispetto alla richiesta di REA, né a sospensione o abbandono da parte dell'aggiudicatario, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

Nel caso di astensione dal lavoro per sciopero del personale, l'aggiudicatario si impegna a rispettare quanto disposto dalla Legge 12 giugno 1990, n. 146 e s.m.i. recante “*Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge*”. L'aggiudicatario, pertanto, concorderà con REA le prestazioni minime indispensabili e le modalità della loro erogazione.

L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare sempre la regolare e conforme esecuzione di tutti i servizi appaltati; pertanto, i periodi di ferie, le assenze per malattia, gli infortuni o altro non dovranno incidere sulla loro esecuzione. Dovrà essere cura dell'Appaltatore, a seguito di temporanea carenza o indisponibilità di personale, garantire sempre e comunque la regolare continuità dei servizi appaltati senza alcun onere aggiuntivo per la SA. L'Appaltatore dovrà comunicare alla SA, prima dell'avvio dei servizi, un elenco nominativo del personale prendendo in considerazione unicamente gli operatori e gli autisti formati e ritenuti idonei alla mansione dalla SA. In caso di sostituzione o nuovo inserimento di personale dovrà essere effettuata una comunicazione scritta prima del loro impiego nell'esecuzione del servizio.

I servizi oggetto di appalto dovranno essere attivati entro 120 gg naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto e/o dall'avvio dell'esecuzione.

## **2. INQUADRAMENTO TERRITORIALE**

### **2.1. DESCRIZIONE DEL TERRITORIO**

Il territorio del Comune di Pomarance si estende per circa 230 kmq nella parte meridionale della Provincia di Pisa, è interamente compreso nella più vasta morfologia delle Colline Metallifere, è prettamente collinare con escursione altimetrica di 652 m (quota MIN 48 m s.l.m.; quota MAX 700 m s.l.m.). Vi si trovano 8 centri abitati, oltre al Capoluogo Pomarance (Larderello, Libbiano, Lustignano, Micciano, Montecerboli, Montegemoli, San Dalmazio, Serrazzano), compresi tra la quota 212 di Montegemoli e la quota 548 di Serrazzano e, seppur sia attraversato da alcune strade regionali e provinciali di agevole percorrenza, l'escursione altimetrica e le distanze tra le varie frazioni, oltre alla presenza di alcune utenze specifiche e particolari (Centrale Enel di Larderello) e di utenze sparse non aggregate nei centri urbani, può rendere dispersive le raccolte capillari in alcune porzioni del territorio (Figura 1 e Tabella 1).

Sono state individuate, oltre alle strade dei centri storici che necessitano di mezzi di piccole dimensioni, alcune specificità meritorie di un'attenzione particolare rispetto all'organizzazione operativa dei servizi e/o in particolari periodi dell'anno; di seguito vengono elencate:

- **Zona 1** – Guado del torrente Possera nelle campagne a Nord Est dell'abitato di Pomarance in corrispondenza della vallata del Fiume Cecina: possibili interruzioni giornaliere dovute a piene del torrente;
- **Mercato settimanale in Pomarance:** il giovedì è interdetta la circolazione nel Centro di Pomarance;
- **Rocca Sillana:** percorribilità della strada limitata a mezzi di piccole dimensioni, in particolare nel tratto tra Chiesa di San Bartolomeo e Rocca Sillana;
- **Larderello:** limiti di tonnellaggio sul ponte sul Torrente Possera;
- **Transitabilità** su strada sterrata nella Riserva Naturale di Monterufoli;
- **Micciano:** percorribilità nel tratto ad Ovest di Micciano limitata a mezzi di piccole dimensioni, in particolare nel tratto sotto al Monte al Santo;
- **Micciano Libbiano:** transito fuori dal territorio comunale per compiere percorso ad anello.

Si ricorda che il suddetto elenco non è da ritenersi esaustivo e non esime i concorrenti dall'esecuzione di un sopralluogo diretto sul territorio e dall'analisi approfondite delle suddette criticità ed altre eventualmente non menzionate.

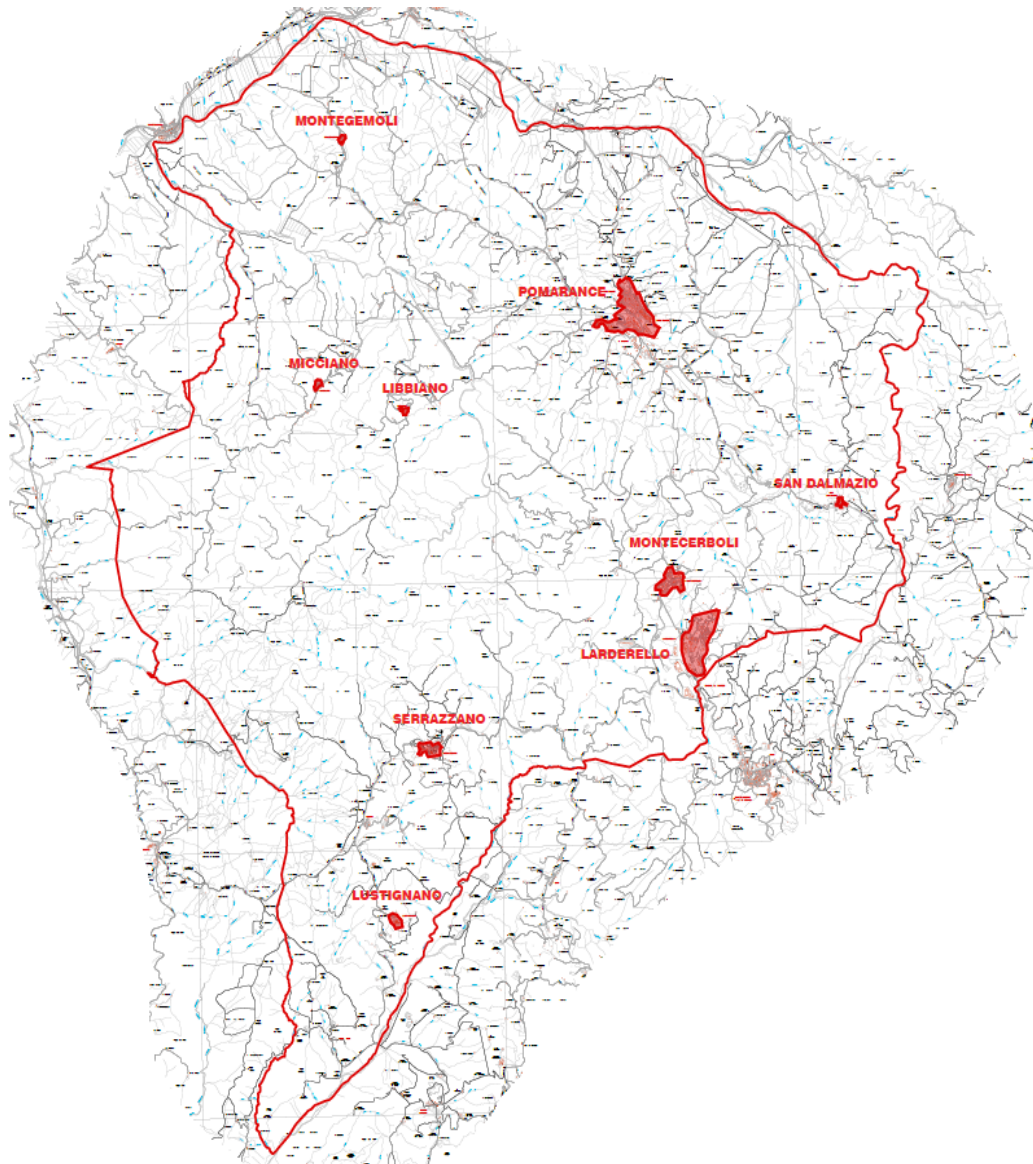


Figura 1 – Configurazione del territorio comunale

m.s.l.m.	Dist. in km	Pomarance	Larderello	Libbiano	Lustignano	Micciano	Montecerboli	Montegemoli	S.Dalmazio	Serrazzano
370,00	Pomarance	0,00	12,00	13,60	24,30	13,30	8,60	9,70	8,40	18,80
390,00	Larderello	12,00	0,00	25,10	15,40	27,20	3,50	21,20	12,40	9,90
444,00	Libbiano	13,60	25,10	0,00	15,40	11,40	24,50	19,30	21,50	14,20
410,00	Lustignano	24,30	15,40	15,40	0,00	18,50	15,80	33,70	24,70	5,50
473,00	Micciano	13,30	27,20	11,40	18,50	0,00	21,40	17,60	21,20	17,30
386,00	Montecerboli	8,60	3,50	24,50	15,80	21,40	0,00	17,90	9,00	10,30
212,00	Montegemoli	9,70	21,20	19,30	33,70	17,60	17,90	0,00	17,70	28,10
298,00	S. Dalmazio	8,40	12,40	21,50	24,70	21,20	9,00	17,70	0,00	19,20
548,00	Serrazzano	18,80	9,90	14,20	5,50	17,30	10,30	28,10	19,20	0,00

Tabella 1 – Dati territoriali Capoluogo e frazioni minori

## 2.2. DATI UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE

Le **Utenze Domestiche** risultanti dalle banche dati della SA sono **3.154**, le **Utenze Non Domestiche** sono **374**.

Il dettaglio delle UND è riportato nella tabella seguente.

NON DOMESTICHE	N°	Sup.	Sup/utenza
1-MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	31	5.880	190
2-CINEMA E TEATRI	0	0	0
3-AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA ALCUNA VENDITA DIRETTA	48	10.835	226
4-CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	5	1.915	383
5-AREE SCOPERTE OPERATIVE	5	154	31
6-ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	4	1.842	461
7-ALBERGHI CON RISTORANTE	15	9.157	610
8-ALBERGHI SENZA RISTORANTE	52	19.973	384
9-CASE DI CURA E RIPOSO	1	2.407	2407
10-OSPEDALI	0	0	0
11-UFFICI, AGENZIE, STUDI PROFESSIONALI	69	5.113	74
12-BANCHE ISTITUTI DI CREDITO	5	846	169
13-NEGOZI ABB., CALZAT., LIBRERIA, CARTOL., FERRAM.	26	2.012	77
14-EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	9	708	79
15-NEGOZI PARTICOLARI	7	489	70
16-BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	0	0	0
17- BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	15	923	62
18-BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	9	887	99
19-CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	4	1.745	436
20-ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	15	9.584	639
21-ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	14	1.590	114
22-RISTORANTI, TRATTORIE, PIZZERIE, MENSE, PUB, BIRRERIE	5	490	98
23-MENSE BIRRERIE	0	0	0
24-BAR, CAFFE', PASTICCERIA	12	1.207	101
25-SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, ALIMENTARI	12	852	71
26-PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	2	158	79
27-ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	6	297	50
28-IPERMERCATIDI GENERI MISTI	3	1.287	429
29-BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	0	0	0
30-DISCOTECHE, NIGHT CLUB	0	0	0
	374	80351	215

Tabella 2 – Dettaglio UND

## 2.3. INDIVIDUAZIONE AREE OMOGENEE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA

Tenuto conto:

- della conoscenza del territorio da parte degli uffici tecnici comunali;
- della ricognizione diretta effettuata sul territorio;
- dell'esame delle variabili locali (consuetudini degli utenti, traffico veicolare, viabilità, fluttuazione del numero degli utenti, situazioni particolari, ecc.);
- dell'individuazione di alcune utenze con specifiche caratteristiche quali-quantitative;
- dell'analisi delle caratteristiche quali-quantitative e delle stime dei flussi di rifiuti prodotti giornalmente e da raccogliere in base al calendario di raccolta;

il territorio Comunale è stato suddiviso in **3 zone: Z1, Z2 e Z3.**



### **Z1 – Pomarance, San Dalmazio**

Comprende gli abitati di Pomarance e di San Dalmazio, nonché le strade di campagna a Nord e a Sud del Centro Urbano di Pomarance, e lato Nord-Est fino a San Dalmazio. Trattasi della porzione di territorio più popolosa, ricca di UND e relativamente concentrata in un'estensione contenuta e servita da strade a facile percorribilità, non a caso scelta dall'Amministrazione Comunale di Pomarance per implementare già dal 2013 alcune raccolte differenziate porta a porta.

Si stima che circa la metà delle raccolte, in termini quantitativi, si concentrino in questa zona, sebbene esistano comunque alcune criticità specifiche, in parte già indicate al paragrafo precedente, in aggiunta alla relativa "dispersività" dell'anello verso San Dalmazio (poche utenze, strada relativamente lunga e a percorribilità limitata).

La presenza del Centro di Raccolta Comunale nella zona industriale di Santo Stefano potrà agevolare l'ottimizzazione delle raccolte di Carta e Cartone (C&C), Vetro (VET) e Multimateriale Leggero (MML), senza che eventuali inaccessibilità temporanee o prolungate possano dare adito a richieste di integrazioni dell'offerta presentata in sede di gara.

### **Z2 – Montecerboli, Larderello, Serrazzano, Lustignano**

Comprende gli abitati di Montecerboli, Larderello, Serrazzano, Lustignano nonché le utenze di campagna sparse dislocate lungo le ramificazioni secondarie delle strade principali. Trattasi di una zona popolosa in cui le UD e le UND si concentrano tra Montecerboli, e Larderello e poi si disperdono nelle campagne via via che ci si sposta verso Serrazzano e Lustignano. Rispetto alla precedente, pur essendo comunque una zona significativa per le raccolte, è maggiormente dispersiva, anche in relazione al fatto che la viabilità non consente di individuare dei percorsi ad anello, se non nella zona di Lustignano (anello che tuttavia ha percorribilità limitata a mezzi di piccole dimensioni), ma richiede invece un percorso A/R a bastone.

### **Z3 – Micciano, Libbiano, Montegemoli**

Comprende gli abitati Micciano, Libbiano, Montegemoli, nonché le strade di campagna a Nord Ovest di Pomarance del Centro Urbano di Pomarance; questa zona è la meno popolosa e più dispersiva, in quanto a fronte delle minor produzioni attese, e quindi delle minori quantità da raccogliere, copre una porzione di territorio alquanto estesa; compensa in parte tale dispersività la possibilità di eseguire gite ad anello.

Per le utenze collocate in ramificazioni laterali, sono state attualmente adottate soluzioni "ad hoc" per limitare l'esigenza dei passaggi e/o "di prossimità" aggregando le prese in contenitori pluriutenza collocati in punti concertati con l'Amministrazione Comunale e più vicini alle direttrici evidenziate negli elaborati.

I contenitori di prossimità devono essere soluzioni estreme e residuali dovute all'effettiva ed oggettiva necessità di ottimizzazione dei servizi anche rispetto alle esigenze dell'utenza.

### 3. SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda i seguenti servizi:

#### INTERO TERRITORIO COMUNALE

- A. raccolta porta a porta di rifiuti urbani e simili;
- B. raccolta di rifiuti ingombranti presso tutte le Utenze Domestiche e alcune Utenze Non Domestiche:
  - rifiuti ingombranti indifferenziati e Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE);
  - rifiuti vegetali prodotti da sfalci e potature domestiche che per quantità non possono essere gestite nel normale servizio di raccolta differenziata;
- C. il servizio di trasporto e gestione dell'Isola Ecologica Mobile;
- D. raccolta abbandoni rifiuti e carcasse di animali;
- E. spazzamento manuale, svuotamento cestini e servizi accessori **nelle zone Z2 e Z3**.

#### SOLO CAPOLUOGO POMARANCE

- F. raccolta differenziata dei rifiuti prodotti in aree mercatali, manifestazioni ed eventi;
- G. spazzamento meccanizzato, spazzamento manuale, svuotamento cestini e servizi accessori;
- H. il servizio di raccolta di pile e farmaci.

Per capire bene la volontà e le esigenze del Committente si tenga presente che, per avvicinare il livello dei propri servizi agli standard quali-quantitativi più avanzati, il Comune di Pomarance ha nelle sue intenzioni di offrire un'alta qualità del servizio anche alle zone più periferiche e questo per i servizi che riguardano l'intero territorio comporta un impegno particolare per raggiungere tutte le frazioni coinvolte.

#### **3.1. RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI SVOLTI**

Al fine di garantire il rispetto del contratto di servizio tra ATO Toscana Costa e RetiAmbiente, la delibera ARERA n°15\2022 e s.m.i e la carta dei servizi del Comune di Pomarance, l'appaltatore è tenuto a svolgere il servizio nel giorno programmato e nella fascia oraria che sarà concordata con la SA.

Inoltre, ogni giro di raccolta (attività), dovrà essere rendicontato secondo i modelli e le procedure previste dalla SA, che potranno essere sia con gestione cartacea che informatizzata e che dovranno essere trasmessi alla SA entro il giorno successivo all'esecuzione del servizio.

Qualora il servizio non venga eseguito all'interno del giorno e della fascia oraria prevista, ovvero venga eseguito parzialmente, dovrà essere trasmessa immediata comunicazione al referente indicato dalla SA secondo i canali convenuti (telefono, mail) lo stesso dovrà essere recuperato entro 12 ore per i turni

antimeridiani ed entro 24 ore per i turni pomeridiani e comunque entro lo standard indicato dalla carta dei servizi.

Il superamento degli standard di puntualità e la mancata esecuzione dei servizi saranno oggetto di applicazione di specifiche penali contrattuali.

### ***3.1.1. Specifiche mezzi***

Tutti i mezzi utilizzati nei servizi dovranno essere iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per i rifiuti previsti nelle raccolte di cui all'elenco EER. L'elenco completo dei mezzi con le targhe dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante per gli opportuni controlli. I mezzi dovranno essere riconoscibili mediante opportuni adesivi con indicazione:

- del soggetto che svolge il servizio di raccolta;
- la dicitura “servizio svolto per conto di RetiAmbiente S.p.A.”;
- il logo del gestore (REA S.p.A.);
- il logo del gestore unico (RetiAmbiente S.p.A.);
- il sito internet del gestore [www.reaspa.it](http://www.reaspa.it).

La Stazione Appaltante potrà inoltre richiedere la trasmissione automatica dei dati di tracciabilità satellitare richieste dall'Autorità d'Ambito.

Tutti i mezzi dovranno essere a norma con le vigenti normative.

## 4. SERVIZI PER L'INTERO TERRITORIO COMUNALE

### 4.1. FLUSSI DI RIFIUTI

Al fine di inquadrare i flussi raccolti si riporta nella Tabella 3 i dati delle raccolte differenziate degli ultimi tre anni. I dati fanno riferimento anche al periodo in cui era già attivo il servizio di raccolta di tipo porta a porta, iniziato a giugno 2020.

ANNO		2019	2020	2021	
Abitanti ISTAT		5.602	5.473	5.402	
Dati complessivi della raccolta	RU [t]	1.857	1.137	625	
	RD [t]	2.174	2.375	1.974	
	RU totale [t]	4.031	3.512	2.598	
	RU tot/abitante (kg/ab/anno)	719,6	641,7	480,9	
	%RD	53,93%	67,63%	75,95%	
RACCOLTE DIFFERENZIALI	Raccolte PAP e stradale	Carta e cartone	187,91	222,98	224,92
		Vetro	98,15	143,18	192,85
		Lattine	13,31	12,65	11,17
		Plastica	152,88	179,56	183,74
		Scarto Multimateriale	29,12	24,69	43,34
		Organico	-	189,16	343,96
	Ingombranti	Sfalci e potature	947,30	732,81	413,09
		Metalli	64,89	66,76	69,37
		Legno	104,23	130,18	136,80
		RAEE	59,46	66,34	68,57
		Pneumatici	-	-	-
		Cartone	2,06	-	-
		Plastica ingombrante	0,41	2,63	0,09
		Vetro ingombrante	-	-	-
	Raccolte minori	Altro ingombrante	-	-	-
		Scarto ingombrante	32,81	45,59	59,96
		Oli minerali	-	0,40	-
		Oli vegetali	7,27	7,29	7,53
		Farmaci	0,49	0,42	0,48
		Pile, batterie, accumulatori	4,51	4,98	5,04
		Contenitori t e/o f	0,25	0,35	0,51
		Stracci	-	-	2,74
		Toner	0,26	0,23	0,35
		Vernici	1,97	2,12	2,35
	Altro	12,51	7,40	10,68	
	Inerti		97,20	97,63	116,75
	Residui della pulizia stradale se avviati a recupero		-	-	79,30
	Compostaggio domestico		357,12	437,72	-

Tabella 3 – Dati raccolta rifiuti urbani dal 2019 al 2021

## **4.2. SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI – LOTTO 4.A (POMARANACE)**

Il servizio di raccolta è esteso a tutto il territorio comunale sia per le Utenze Domestiche che per le Non Domestiche ed è relativo alle seguenti tipologie di Rifiuti Solidi Urbani (RSU):

1. **Organico** Scarti di cucina e tutto ciò che risulta biodegradabile (EER 20 01 08);
2. **C&C** Carta e cartone (EER 20 01 01, 15 01 01);
3. **MML** Imballaggi in multimateriale leggero (contenitori in plastica e polistirolo, lattine, tetrapak, banda stagnata, vaschette e fogli di alluminio (EER 15 01 06));
4. **Vetro** Imballaggi in vetro (bottiglie, barattoli, contenitori (EER 15 01 07));
5. **Rifiuto Urbano residuo (RUR)** indifferenziato EER 20 03 01.

I rifiuti sono esposti dagli utenti a bordo strada o negli appositi contenitori multiutenza (Utenze Non Domestiche e Utenze Domestiche Rurali), in maniera differenziata, secondo modalità e frequenze specifiche per ogni tipologia di rifiuto, definite nel calendario di raccolta settimanale.

### **4.2.1. Condizioni generali servizi**

Tutti i servizi di raccolta rifiuti messi a bando sono di tipo domiciliare Porta a Porta e rivolti sia alle Utenze Domestiche (UD) che Non Domestiche (UND) produttrici di rifiuti urbani delle utenze iscritte a ruolo TARI del Comune di Pomarance.

Fanno eccezione utenze specifiche, da concertare con la SA, che fruiranno di contenitori di prossimità pluriutenza, nell'ottica di ottimizzazione dei servizi anche rispetto alle esigenze dell'utenza e comunque in via derogatoria e residuale rispetto al metodo PaP esteso.

In linea generale e salvo valutazioni specifiche su casi particolari sono stati consegnati contenitori monoutenza a tutte le utenze e solo marginalmente contenitori pluriutenza a condomini con numero di utenze superiori a 4 (bidoni da 120 litri, 240 litri, 360 litri);

I rifiuti devono essere raccolti esclusivamente nel territorio del Comune oggetto dell'affidamento anche qualora l'ottimizzazione delle gite richieda il transito in aree limitate dei comuni limitrofi.

I contenitori o i sacchi interessati alla raccolta domiciliare saranno in genere posizionati dall'utenza nei punti di prelievo su suolo pubblico, nel giorno e nell'orario stabilito nel calendario di raccolta; nel caso in cui sia necessario l'accesso ad aree private/condominiali/corti interne la raccolta ed il ritiro potrà avvenire all'interno di tali aree solo previo consenso rilasciato dagli utenti.

Le modalità di conferimento si differenziano per le varie tipologie di utenze, in particolare:

**Utenze Domestiche Urbane:** le utenze esporranno i rifiuti dalle ore 05:00 alle ore 9:00 nei centri abitati e dalle ore 5:00 alle ore 7:30 nelle campagne (se raccolta PaP ordinaria e non di prossimità) del giorno di raccolta sul piano strada, di fronte al numero civico del proprio domicilio.

**Utenze Domestiche Rurali (PaP di prossimità):** le utenze conferiranno il rifiuto presso i contenitori di prossimità da 120/240/360 lt muniti di chiave e posizionati su suolo pubblico in prossimità delle utenze o nel

caso di aree ad urbanizzazione altamente rarefatta all'intersezione della strada comunale/vicinale/privata con la Strada Provinciale. I contenitori saranno forniti e posizionati dalla Stazione Appaltante.

**UtENZE Non Domestiche:** le utenze esporranno i rifiuti nei bidoni forniti fra le ore 8:00 e le ore 9:00 del giorno di raccolta, sul piano strada di fronte al numero civico della propria attività su suolo pubblico. Una volta terminato il servizio di raccolta i bidoni dovranno essere rimossi il prima possibile dal suolo pubblico e posizionati all'interno della propria attività.

**Il servizio di raccolta dovrà essere erogato a partire dalle ore 9:00 (AM) ed effettuato entro le ore 15:00 del giorno stesso di raccolta.**

La movimentazione e lo svuotamento dei contenitori, sia manuale che meccanico, dovrà avvenire con la massima cura garantendo l'integrità e la funzionalità dei contenitori.

Durante le operazioni di presa di sacchi e contenitori si intende compresa la pulizia contestuale dei punti di prelievo, la raccolta e trasporto dei rifiuti eventualmente dispersi a seguito di rottura o sversamento dei medesimi sacchi e/o contenitori, la rimozione dei rifiuti urbani (purché non ingombranti) eventualmente depositati a lato dei sacchi/contenitori stessi, la raccolta immediata dei rifiuti eventualmente caduti in fase di trasporto, fermo restando l'obbligo di adozione di tutte le cautele necessarie a prevenire tali cadute.

Durante tutti i giorni festivi calendariali il servizio si considera attivo salvo indicazione diversa dettata dalla committente.

La SA può in qualsiasi momento effettuare controlli e verifiche di diversa natura sulla modalità di raccolta e sulla composizione del materiale conferito. In tal caso il personale addetto alla raccolta deve consentire e facilitare le relative procedure. La frequenza e le modalità di svolgimento di detti controlli saranno tali da non intralciare il normale svolgimento del servizio.

Tutti i flussi di rifiuti raccolti dovranno essere conferiti secondo le modalità indicate al successivo articolo 5.

#### **4.2.2. Errato conferimento**

Qualora vengano riscontrati, all'interno dei contenitori, materiali non conformi alla tipologia di rifiuto in corso di raccolta, l'appaltatore dovrà provvedere ad apporre sulle medesime l'adesivo di "**rifiuto non conforme**", senza procedere alla raccolta. Analogamente si procederà per i rifiuti esposti in giornate che non corrispondono a quelle programmate dal calendario.

Per qualunque eventuale accadimento di questa natura, l'appaltatore dovrà, a fine turno lavorativo, darne apposita comunicazione al Responsabile tecnico del servizio del Committente.






La fornitura degli adesivi di non conformità, predisposti su indicazione del Committente, sarà a cura di quest'ultima.

Il progetto facente parte dell'offerta tecnica dovrà descrivere le modalità di rendicontazione al Committente delle non conformità riscontrate, le risorse messe in campo per il loro superamento, le modalità di comunicazione con l'utenza.

Figura 2 – Scheda di non conformità conferimento

#### 4.2.3. Merceologica prevista per i conferimenti

Si riporta una breve descrizione esemplificativa delle tipologie merceologiche di cui è consentito il conferimento in ciascuno dei 5 servizi di raccolta estratta dalla brochure di REA SpA e consegnata alle utenze.

	SI	NO
 <b>ORGANICO</b>	Avanzi di cibo in genere, gusci uovo, cenere spenta, fondi di caffè e filtri di tè e tisane, tovaglioli e fazzoletti sporchi in materiale biodegradabile senza stampa, tappi di sughero, cialde in tessuto, tutto ciò che è compostabile (sacchetti).	Tutto ciò che non è biodegradabile, vetro e plastica, olio vegetale.
 <b>CARTA E CARTONE</b>	Carta da regalo, calendari (privi di parti in plastica o alluminio), cartoni della pizza (privi di residui organici), confezioni in cartoncino, imballaggi in cartone ondulato, giornali, libri, sacchetti di carta, scatole, quaderni.	Carta sporca (con residui organici o di detersivi), chimica o copiativa, oleata, stagnola, plastificata, adesiva o paraffinata per affettati, scontrini, vassoi sporchi, prodotti da forno o pescheria, carta da forno.
 <b>IMBALLAGGI MULTIMATERIALE LEGGERO</b>	Bottiglie e flaconi in plastica, vaschette in plastica e polistirolo, confezioni di snack, di merendine e di pasta, lattine, barattoli e scatole in latta, confezioni in tetrapak di succhi/latte privi di residuo organico, vaschette e fogli in alluminio: privi di residuo organico!	Posate in plastica, giocattoli, cd, dvd, cristallo e specchi, lampadine e neon, ceramica, porcellana, plastica in materiale biodegradabile, tutto ciò che non è imballaggio.
 <b>VETRO</b>	Bottiglie in vetro, barattoli per alimenti vuoti di vetro (pulire prima di gettare), boccette e contenitori per cosmetici di vetro (vuoti).	Soprammobili, lampadine e neon, calici e bicchieri di cristallo, pirofile in pyrex, specchi, serviti in ceramica, tappi in metallo, sughero e plastica. Tutto ciò che non è un imballo.
 <b>INDIFFERENZIATO (RUR)</b>	Carta oleata, spazzolini, cosmetici, sacchi per aspirapolvere, rasoi, accendini, bigiotteria, candele, carta plastificata (bancomat, spesa, ecc...), carta vetrata, CD, cerotti, cicche di sigarette, collant, cancelleria, deiezioni canine, lettiere per animali, capsule in plastica, guanti usa e getta, mascherine, gusci di molluschi (es. cozze e vongole) e crostacei.	Tutto ciò che è riciclabile.

#### 4.2.4. Carta e Cartone (C&C): modalità, orari e frequenze raccolta



#### CARTA E CARTONE

Le UD e le UND collocheranno i rifiuti utilizzando il kit di esposizione fornito, esponendo lungo strada negli orari e nei giorni di calendario come di seguito specificato:

- **UD**            *Frequenza*                    *1 volta alla settimana (1/7)*  
                       *Giorno di servizio*        **VENERDÌ**  
                       *Orario esposizione*        **05:00 – 07:30 nelle campagne e fino alle 9.00 nei centri abitati**  
                       *Orario raccolta*            **dopo le 09:00**
- **UND**           *Frequenza*                    *2 volte alla settimana (2/7)*

<i>Giorni di servizio</i>	<b>MARTEDÍ e VENERDÍ</b>
<i>Orario esposizione</i>	<b>08:00 – 09:00</b>
<i>Orario raccolta</i>	<b>dopo le 09:00</b>

È previsto dunque un ripasso settimanale alle UND il martedì.

#### **4.2.5. Multi Materiale Leggero (MML): modalità, orari e frequenze raccolta**



Le UD e le UND collocheranno i rifiuti utilizzando il kit di esposizione fornito, esponendo lungo strada negli orari e nei giorni di calendario come di seguito specificato:

- **UD**

<i>Frequenza</i>	<i>1 volta alla settimana (1/7)</i>
<i>Giorno di servizio</i>	<b>VENERDÍ</b>
<i>Orario esposizione</i>	<b>05:00 – 07:30 nelle campagne e fino alle 9.00 nei centri abitati</b>
<i>Orario raccolta</i>	<b>dopo le 09:00</b>
- **UND**

<i>Frequenza</i>	<i>2 volte alla settimana (2/7)</i>
<i>Giorni di servizio</i>	<b>MERCOLEDÍ e VENERDÍ</b>
<i>Orario esposizione</i>	<b>08:00 – 09:00</b>
<i>Orario raccolta</i>	<b>dopo le 09:00</b>

È previsto dunque un ripasso settimanale alle UND il mercoledì.

#### **4.2.6. Organico (ORG): modalità, orari e frequenze raccolta**



Le UD e le UND collocheranno i rifiuti utilizzando il kit di esposizione fornito, esponendo lungo strada negli orari e nei giorni di calendario come di seguito specificato:

- **TUTTE**

<i>Frequenza</i>	<i>3 volta alla settimana (3/7)</i>
<i>Giorno di servizio</i>	<b>LUNEDÍ, MERCOLEDÍ E SABATO</b>
<i>Orario esposizione</i>	<b>05:00 – 07:30 nelle campagne e fino alle 9.00 nei centri abitati</b>
<i>Orario raccolta</i>	<b>dopo le 09:00</b>



#### 4.2.7. Vetro (VET): modalità, orari e frequenze di raccolta



Le UD e le UND collocheranno i rifiuti utilizzando il kit di esposizione fornito, esponendo lungo strada negli orari e nei giorni di calendario come di seguito specificato.

- **UD**

<i>Frequenza</i>	<i>1 volta alla settimana (1/7)</i>
<i>Giorno di servizio</i>	<b>LUNEDÌ</b>
<i>Orario esposizione</i>	<b>05:00 – 07:30</b> nelle campagne e <b>fino alle 9.00</b> nei centri abitati
<i>Orario raccolta</i>	<b>dopo le 09:00</b>
  
- **UND**

<i>Frequenza</i>	<i>2 volte alla settimana (2/7)</i>
<i>Giorni di servizio</i>	<b>LUNEDÌ e SABATO</b>
<i>Orario esposizione</i>	<b>08:00 – 09:00</b>
<i>Orario raccolta</i>	<b>dopo le 09:00</b>

È previsto dunque un ripasso settimanale alle UND il sabato.

#### 4.2.8. Rifiuto Urbano Residuo (RUR): modalità, orari e frequenze raccolta



Le UD e le UND collocheranno i rifiuti utilizzando il kit di esposizione fornito, esponendo lungo strada negli orari e nei giorni di calendario come di seguito specificato.

- TUTTE**

<i>Frequenza</i>	<i>1 volta alla settimana (1/7)</i>
<i>Giorno di servizio</i>	<b>MARTEDÌ</b>
<i>Orario esposizione</i>	<b>05:00 – 07:30</b> nelle campagne e <b>fino alle 9.00</b> nei centri abitati
<i>Orario raccolta</i>	<b>dopo le 09:00</b>

#### 4.2.9. Servizio di raccolta pannolini e pannoloni

In aggiunta ai servizi di raccolte differenziate sopra descritti, verranno previste anche due gite settimanali per il ritiro presso le UD, nonché presso alcune UND specifiche, di pannolini e pannoloni.

Il servizio dovrà avvenire su prenotazione, e comporterà la fornitura di appositi sacchi in polipropilene semitrasparente di colore **ROSA** da 70 litri.

- **UD**      *Frequenza*                      2 volta alla settimana (2/7) su prenotazione  
                  *Giorno di servizio*            **LUNEDÌ e VENERDÌ**  
                  *Orario esposizione*            **05:00 – 07:30** nelle campagne e **fino alle 9.00** nei centri abitati  
                  *Orario raccolta*                **dopo le 09:00**
- **UND**      *Frequenza*                      2 volta alla settimana (2/7) su prenotazione  
                  *Giorno di servizio*            **LUNEDÌ e VENERDÌ**  
                  *Orario esposizione*            **08:00 – 09:00**  
                  *Orario raccolta*                **dopo le 09:00**

L'attrezzatura di conferimento sarà la stessa utilizzata per il RUR.

#### 4.2.10. Riepilogo frequenze e calendario delle raccolte






















La tabella seguente riepiloga le frequenze di raccolta con i relativi orari di esposizione.

			FRAZIONE RIFIUTO						
			ORARIO	MML	ORG	C&C	RUR	VET	PAN
Zona 1	Utenza	UD	06:00 – 09:00	1/7	3/7	1/7	1/7	1/7	2/7*
		UND	06:00 – 09:00	2/7	3/7	2/7	1/7	2/7	2/7*
Zona 2	Utenza	UD	06:00 – 09:00	1/7	3/7	1/7	1/7	1/7	2/7*
		UND	06:00 – 09:00	2/7	3/7	2/7	1/7	2/7	2/7*
Zona 3	Utenza	UD	06:00 – 09:00	1/7	3/7	1/7	1/7	1/7	2/7*
		UND	06:00 – 09:00	2/7	3/7	2/7	1/7	2/7	2/7*

\*N.B.: il servizio si intende organizzato a chiamata.

Tabella 4 – Frequenze delle raccolte

Il calendario garantito dal servizio sarà:

FRAZIONE	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
<b>ORGANICO</b>	 		 			 
<b>C&amp;C</b>					 	
<b>MML</b>					 	
<b>Vetro</b>	 					
<b>RUR</b>		 				
<b>PAN (*)</b>	 				 	



UD



UND

(\*) il servizio si intende organizzato a chiamata.

Tabella 5 – Calendario delle raccolte

#### **4.2.11. Dotazioni utenze domestiche e utenze non domestiche**

Alle **utenze domestiche urbane** con nucleo abitativo fino a 4 famiglie e piccoli negozi/uffici è stato consegnato all'attivazione del servizio il seguente kit:

- **Organico**: sacchetti in materiale biodegradabile e compostabile da 10 lt, sottolavello da 10 lt e mastello da 35 lt per l'esposizione;
- **C&C**: sacchetti in carta da 35 lt e mastello da 35 lt;
- **MML**: sacchetti semitrasparenti gialli da 35 lt e mastello da 35 lt;
- **Vetro**: mastello da 35 lt senza sacco;
- **RUR**: sacchetti semitrasparenti grigi da 35 lt.

Prevista l'esposizione diretta su strada pubblica.

Alle **utenze domestiche condominiali** con oltre 4 famiglie, a negozi/uffici più grandi e aziende, è stato consegnato all'attivazione del servizio il seguente kit:

- **Organico**: sacchetti di carta da 10 lt e/o 35 lt, sottolavello da 10 lt e bidone carrellato da 120/240/360 litri;
- **C&C**: sacchetti in carta 35 lt e/o 120 lt e bidone carrellato da 120/240/360 litri;
- **MML**: sacchetti semitrasparenti gialli da 35 lt e/o 120 lt e bidone carrellato da 120/240/360 litri;
- **Vetro**: bidone carrellato da 120/240/360 litri senza sacco;
- **RUR**: sacchetti semitrasparenti grigi da 35 lt e/o 120 l bidone carrellato da 120/240/360 litri.

Prevista l'esposizione in punti di prossimità interpoderali per le UD condominiali.

La dotazione delle suddette forniture potrà variare in seguito alla omogenizzazione dei Kit infragruppo (RetiAmbiente).

Alle **utenze non domestiche** sono stati assegnati contenitori muniti di chiave da **120/240/360 lt** (in comodato d'uso) che sono stati posizionati all'interno della proprietà.

Allo stato attuale risultano presenti **346** postazioni di PaP di prossimità UD e UND (per 1.876 contenitori), l'elenco delle postazioni (e il dettaglio dei contenitori), riportato nella Tabella 6 e nella Tabella 7, è indicativo e dovrà essere verificato e definito dall'affidatario in accordo con la SA.

POMARANCE, CAMPAGNE E SAN DALMAZIO		MULTIMATERIALE				CARTA E CARTONE				INDIFFERENZIATO				VETRO			ORGANICO		
		120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.
1	PODERE MASSELLI/COSTAG LI	1				1				1				1			1		
2	PODERE IL SANTO		1				1				1				1			1	
3	AGRITURISMO LA CARRAIA		1				1				1				1			1	
4	DITTA GRANCHI			4				4		2	1	1				1		1	
5	DITTA THERMOS HABITAT	1				1				1				1					
6	PODERE SNTA DIONISIA	2				1					1			1			1		
7	PODERE SASSETTA		1				1				1				1			1	
8	PODERE MACIE 1° POSTAZIONE		1				1				1				1			1	
9	PODERE MACIE 2° POSTAZIONE		1				1				1				1			1	
10	PODERE S. MARGHERITA	1	1			1					1			1			1		
11	PODERE SANTA LUISA		1				1				1				1		1		
12	AGRITURISMO PIETRA POSA	1	1			1	1			1	1								
13	PODERE PALAZZONE	1				1				1				1			1		
14	MANEGGIO PALAZZONE	1				1					1			1				1	
15	AGRITURIAMO CORNETO CHIUSO		1				1				1				1				
16	CASE ZONA PALAZZONE	1				1				1				1					
17	PODERE POGGIAMONTI		4				2				4				3			2	
18	AGRITURISMO SAN FRANCESCO		2				1					1		1			1		
19	ZONA LUCOLI		2				1				1			1				1	
20	PODERE SAN FEDERICO		1			1					1			1			1		
21	ZONA LA SELVA		1				1				1			1				1	
22	RISTORANTE LA DISPENSA	2				1				2	2			1	1		1	2	

POMARANCE, CAMPAGNE E SAN DALMAZIO		MULTIMATERIALE				CARTA E CARTONE				INDIFFERENZIATO				VETRO			ORGANICO		
		120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.
23	AGRITURISMO SAN FLORESTANO 1		2			1				1				2		1			
24	AGRITURISMO SAN FLORESTANO 2	1	1			1	1			1	1		1						
25	AGRITURISMO SANT' ELISA	1	1				1				1			1			1		
26	PODERE PURETTA		1				1				1			1			1		
27	PODERE GAZZARRI		1				1				1			1					
28	PODERE BRUCIANO		1				1				1			1			1		
29	PODERE QUERCITELLO		1								1			1					
30	AGRITURISMO LE CASINE		1				1				1			1					
31	ROCCA SILLANA		1				1				1								
32	MADONNA DELLA CASA	2				2				1			1			1			
33	AGRITURISMO SANT' UGO		1				1				1			1			1		
34	AGRITURIMO APPARITA		1				1				1			1			1		
35	BAR S. DALMAZIO		1				1			1				1		1			
36	CIMITERO SAN DALMAZIO		1				2				1			1			1		
37	CONDominio SAN DALMAZIO	1				1				1			1			1			
38	PODERE BRUNETTI SAN DALMAZIO	2				1				1			1			1			
39	RISTORANTE CL.RI.SO		1				1				1			1			1		
40	BIO SECAMM		1				1			1				1			1		
41	MONA		1				1				1			1			1		
42	AGRITURISMO LA CASETTONA		1				1			1			1	1					
43	DOCCIA		1				1				1			1			1		
44	AGRITURISMO SAN CARLO	2				2					1			1					
45	AGRITURISMO I REUCCI	1									2			1			1		
46	POSTAZIONE PROVINCIA DI PISA		1				1				1			1			1		

POMARANCE, CAMPAGNE E SAN DALMAZIO		MULTIMATERIALE				CARTA E CARTONE				INDIFFERENZIATO				VETRO			ORGANICO		
		120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.
47	SCUOLA ELEMENTARE	2				2					2				1				
48	SCUOLA MATERNA		1				1											1	
49	CONDOMINIO VIA MODIGLIANI 1	1				1				1				1			1		
50	CONDOMINIO VIA MIDIGLIANI 2	1				1				1				1			1		
51	CONDOMINIO VIA MIDIGLIANI 3	1				1				1				1			1		
52	CONDOMINIO VIA MIDIGLIANI 3 BIS	1				1				1				1			1		
53	SANTA BARBARA RESIDENZA	1				1				1				1			1		
54	SANTA BARBARA SEDE GELSO	1				1				1				1			1		
55	MANEGGIO S. BARBARA		1				1				1				1			1	
56	VIA DEI FILOSOFI	1				1				1				1			1		
57	PODERE PILI		1				1				1				1				
58	PODERE COPPETTA		1			1				1				1					
59	PODERE COPPETTA 2		1			1				1				1			1		
60	PODERE S. ILDA		1				1				1				1				
61	AGRITURISMO STILANO		1				1				1				1			1	
62	PODERE SAN PIERO	1				1				1				1					
63	POSTAZIONE FARRU	1				1				1				1					
64	SANT' ANNA	1				1				1									
65	PODERE CALCINAIA	1				1				1				1					
66	POGGIO BARTOLINO	1				1					1			1			1		
67	PIAZZA DANTE 1		1				1			1				1			1		
68	PIAZZA DANTE 2		1				1			1				1			1		
69	PIAZZA DANTE 3		1				1			1				1			1		
70	PIAZZA DANTE 4		1				1			1				1			1		

POMARANCE, CAMPAGNE E SAN DALMAZIO		MULTIMATERIALE				CARTA E CARTONE				INDIFFERENZIATO				VETRO			ORGANICO		
		120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.
71	PIAZZA DANTE 5	1				1				1				1			1		
72	PIAZZA DANTE 6	1				1				1				1			1		
73	VIA INDIPENDENZA		1				1				1				1			1	
74	CONDOMINIO VIA DELLO STADIO	1				1				1				1			1		
75	STADIO 1	1				1				1				1			1		
76	STADIO 2	1				1				1				1			1		
77	POSTAZIONE GRATTACIELO GALLERONE		2				1				1			1			1		
78	GALLERONE ANTONELLONE		1				1				1				1		1		
79	GALLERONE CASOTTO ENEL		1				1			1				1			1		
80	GALLERONE PORTICI		3				3				2				1			1	
81	GALLERONE CONDOMINIO 4 H		2				2				1				1			1	
82	CONDOMINIO GALLERONE 23	1	1			1				1				1			1		
83	GALLERONE BACCI		2				1			1				1			1		
84	GALLERONE CONDOMINIO NICCOLINI	1	1			1				2				1			1		
85	CONDOMINIO LE PESCHIERE		1				1				1			1			1		
86	POSTAZIONE RIPAIE		2				1			1				1			1		
87	POSTAZIONE DELL' OMO	1				1				1				1			1		
88	ASILO NIDO IL BOSCHETTO	1				1				1				1			1		
89	CONDOMINIO CANESSA		1				1				1				1			1	
90	PALESTRA COMUNALE	1				1				1				2			1		
91	COOP		5		1						3				1			1	
92	GANESH	1					2	1				1			2	1		1	
93	POSTAZIONE RETRO PESCHERIA	1				1				1				1			1		

POMARANCE, CAMPAGNE E SAN DALMAZIO		MULTIMATERIALE				CARTA E CARTONE				INDIFFERENZIATO				VETRO			ORGANICO		
		120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.
94	COMUNE DI SOPRA		2					1		2		1							
95	COMUNE DI SOTTO		1				1			1				1			1		
96	MISERICORDIA	1				1				1				1					
97	USL 1	1				1				1				1			1		
98	USL 2	1				1				1				1					
99	CONSORZIO		1				1							1					
100	CONDominio VIA GRAMSCI		1			1				1				1			1		
101	CONDominio VIA DELLA LIBERTA' 1	1	1			1	1				1				1			1	
102	CONDominio VIA DELLA LIBERTA' 2	1				1				1				1			1		
103	POSTAZIONE ZONA DOCCINA		1				1				1				1			1	
104	POSTAZIONE VIA SERAFINI 1	1				1	1			1				1			1		
105	VIA SERAFINI FALEGNAMERIA	1				1				1									
106	VIA SERAFINI CONDOMINI 1	1					1			1				1			1		
107	VIA SERAFINI CONDOMINI 2		2				1				1				1			1	
108	VIA SERAFINI CONDOMINI 3		2				1				2				1			1	
109	VIA SERAFINI CONDOMINI 4	1	1				1				1			1			1		
110	SUORE		1				1					3			1			1	
111	POSTAZIONE PARCO		2				1			1					2			1	
112	VIA XXV APRILE	1				1				1				1			1		
113	VIA MARTIRI DELLA NICCIOLETA	1				1				1				1			1		
114	PANIFICIO VIA DELLA REPUBBLICA	1					1			1									
115	SCUOLE MEDIE	1						1				1		1			1		
116	ITIS TRIENNIO		1				1				1				1			1	



POMARANCE, CAMPAGNE E SAN DALMAZIO		MULTIMATERIALE				CARTA E CARTONE				INDIFFERENZIATO				VETRO			ORGANICO		
		120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.
117	ITIS BIENNIO		1				1				1				1			1	
118	FINE DI VIA DELLA REPUBBLICA	1				1				1				1			1		
119	VIA ROMA 1	1				1					1			1			1		
120	VIA ROMA 2		2				2				1				1			1	
121	VIA PUCCINI	1				1				1				1			1		
122	CONDOMINIO FUCILE	1				1				1				1			1		
123	CONDOMINIO MADONNA	1	1			1				1				1			1		
124	INA CASE 1		1				1				1				1		1		
125	INA CASE 2	1				1				1				1			1		
126	PODERE BATISTONI	1				1				1				1			1		
127	VIA COLOMBO		1				1				1				1			1	
128	VIA MARULLO		3				2			1	1				1			1	
129	POSTAZIONE VIA COLOMBO 2		1				1			1				1			1		
130	CIMITERO 1		1				1				1				1			1	
131	CIMITERO 2		1				1				1				1			1	
132	POSTAZIONE FINE VIA COLOMBO		1				1				1				1		1		
133	POSTAZIONE ASA		1				1				1			1					
134	CONDOMINIO IL GIRASOLE		3				3				2				1			1	
135	AREA CAMPER		1				1				1				1			1	
136	SPAZIO SAVIOLI		5				5				3				3			1	
137	ZONA COSTITUZIONE		2				2			1				1			1		
138	ZONA COSTITUZIONE 2		2				2				1			1				1	
139	ZONA COSTITUZIONE 3		2				1				1			1				1	
140	ZONA COSTITUZIONE 4		1			1				1				1			1		

POMARANCE, CAMPAGNE E SAN DALMAZIO		MULTIMATERIALE				CARTA E CARTONE				INDIFFERENZIATO				VETRO			ORGANICO		
		120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.
141	POSTAZIONE CONDominio VIA DELL' AIA	1	1				1				1			1			1		
142	POSTAZIONE ZINNA	1				1				1				1					
143	POSTAZIONE PODERE FORMICAI0	1				1				1				1			1		
144	CASA MARCHIONI	1				1				1				1			1		
145	GES		1				1				1				1				
146	LARDERELLO IMPIANTI		1				1				1				1			1	
147	GEOMEC	1					1				1								
148	BUZZICHELLI		2				2				2				2			2	
149	OFFICINA GIACOMAZZO		1				1				1				1			1	
150	POSTAZIONE ZONA SAN MICHELE		1				1				1			1			1		
151	DIVA	2				1						1							
152	IDEALCOOP		1				1				1				1			1	
<b>TOTALE</b>		<b>74</b>	<b>127</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>67</b>	<b>103</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>73</b>	<b>95</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>79</b>	<b>74</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>56</b>	<b>0</b>

Tabella 6 – Dettaglio postazioni di prossimità Pomarance, territorio limitrofo e San Dalmazio

MONTEGEMOLI		MULTIMATERIALE			CARTA E CARTONE			INDIFFERENZIATO			VETRO			ORGANICO					
		120 LT.	240 LT.	360 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.			
153	AGRITURISMO SAN TOMMASO		2			1			1			1			1				
154	PODERE GALLUZZO	1			1			1			1			1					
155	PODERE ONNIS	1			1			1			1			1					
156	AGRITURISMO FRANCESI		1		1			1			1			1					
157	PODERE CASAGLIOLO		1			1		1			1								
158	AGRITURISMO IL PRATONE		1			1			1			1							
159	AZIENDA AGRICOLA	1			1			1			1								
160	SERRA DI SOPRA	1			1			1			1								

161	SERRA DI SOTTO		2		1			1			1					
162	AGRITURISMOO COLLORSI		2		1			1			1					
163	CACCIATORI													4		
164	AZIENDA AIONE		1			1			1			1				
165	PRO LOCO	1			1			1			1			1		
166	AGRITURISMO FATTORIA	1			1			1			1					
167	RISTORANTE L' UTIMO CARBONAIO		1			1			1	1		1			1	
168	CIMITERO	1			1			1			1				1	
169	PODERE ZAGAGLIA	1			1			1			1			1		
170	PODERE BECCHERLE	1			1			1			1					
171	PODERE NASUTI	1			1			1			1					
172	CERRETO			5			5			5			5		2	
173	AGRITURISMO LA QUERCIA		1			1			1			1			1	
174	PODERE CASTRONOVO	1			1			1			1					
175	AGRITURISMO POGGIO AL VENTO		4			2			4			2			2	
176	AGRITURISMO SANTA CHIARA		2			2		1			1					
177	FORNO DI MONTEGEMOLI		1			1			1			1			1	
<b>TOTALE</b>		<b>11</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>0</b>
<b>LIBBIANO + S.S.</b>		<b>MULTIMATERIALE</b>			<b>CARTA E CARTONE</b>			<b>INDIFFERENZIATO</b>			<b>VETRO</b>			<b>ORGANICO</b>		
		<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>	<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>	<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>	<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>	<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>
178	AGRITURISMO LA FATTORIA		4			1			1			1			1	
179	AGRITURISMO LA LANDUCCIA		2			2			2			1			1	
180	RISTORANTE LA SELVA OSCURA	1				1			1			1			1	
181	CIMITERO	1				1			1			1			1	
182	PODERE MOLINO DI TROSSA	1				1			1			1			1	
183	PODERE MONTE TRESPOLI	2				1			1			1				
184	FONTEBAGNI		1			1			1			1			1	
185	AGRITURISMO L' IMPOSTO		2			1			1			1			1	
186	AGRITURISMO 3 ARCHI		1			1			1			1			1	

187	AGRICAMPEGGIO	1	1		1	1		1	1		1			1		
188	FATTORIA DIDATTICA	2			1			1			1					
189	PODERE L' APPARITA															
190	PODERE SELVI	1			1			1			1			1		
191	PODERE MARUCCI	1			1			1			1					
	<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>MICCIANO</b>		<b>MULTIMATERIALE</b>			<b>CARTA E CARTONE</b>			<b>INDIFFERENZIATO</b>			<b>VETRO</b>			<b>ORGANICO</b>		
		<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>	<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>	<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>	<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>	<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>
192	PODERE RENAIO	1			1			1			1			1		
193	PODERE VILLA ROSA	1			1			1			1			1		
194	PODERE PRATACCI	1			1			1			1			1		
195	PODERE AIA MICCIANO	1			1			1			1			1		
196	AGRITURISMO AIA LECCIONI		1			1			1			1			1	
197	AGRITURISMO I CASALI	1			1			1			1			1		
198	PODERE RONDINAIA	1			1			1			1			1		
199	PODERE IL SORBO	1			1			1			1					
200	AGRITURISMO STATIANO		2			2			2			2			2	
201	PRO LOCO	1			1			1			1			1		
202	CACCIATORI														4	
203	PODERE NOCENTI			1			1			1		1			1	
204	PODERE SOLIVECCHIO	1			1			1			1			1		
205	PODERE CERONE		1			1			1			1			1	
206	AGRITURISMO LE SELVOLE		1			1			1			1			1	
207	CIRCOLO ARCI	1			1			1			1			1		
208	CIMITERO	1			1			1			1				1	
	<b>TOTALE</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>0</b>
<b>SERRAZZANO/LUSTIGNANO</b>		<b>MULTIMATERIALE</b>			<b>CARTA E CARTONE</b>			<b>INDIFFERENZIATO</b>			<b>VETRO</b>			<b>ORGANICO</b>		
		<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>	<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>	<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>	<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>	<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>
209	SCUOLE ELEMENTARI		1			1			1					1		

210	VIA FONTNINA	1			1			1			1			1		
211	STADIO	1			1			1			1			1		
212	BOGI	1			1			1			1			1		
213	GIUSEPPE		1			1			1			1			1	
214	PER USO INTERNO	1	1		1	1		1	1		1	1		1	1	
215	MISERICORDIA								1							
216	BOTTEGA DA CRISTINA		2			2		1	1		1				1	
217	CIMITERO SERRAZZANO	1			1			1			1			1		
218	CIMITERO LUSTIGNANO	1			1			1			1			1		
219	FONTE DELL' ACQUA	2				1			1			1			1	
220	CACCIATORI								9							
221	VITTORIO	1			1			1			1			1		
222	BOTTEGA DANIELA	1				1								1		
223	SARA BOTTEGA	2			2			1	1		1					
224	ALIMENTARI LUSTIGNANO		1			1			1			1			1	
225	PARRUCCHIERA LUSTIGNANO							1								
226	LA CASA	1			1			1			1			1		
227	CAMPO SPORTIVO	1			1			1			1			1		
228	CARAI	1			1			1			1			1		
229	MARCELLA	1			1			1			1					
230	MONTINGOLI	1			1			1			1					
231	VERDIANI	1			1			1			1					
232	POLI	1			1			1			1			1		
233	GAFFARANI	2			1			1			1					
234	CENTRALE SERRAZZANO		1			1			1			1			1	
235	RISTORANTE PINO			1			1			1			1			1
236	STACCIOLI	1			1			1			1			1		
237	PERETE	1			1			1			1			1		
238	AGRITURISMO LUSTIGNANO	1			1			1			1			1		
239	IVANIO	2			2			2			1			1		

240	DEI	1			1			1			1			1		
241	GATTO	1			1			1			1			1		
242	IRENE	1			1			1			1			1		
243	AGRITURISMO MONICA	1			1			1			1			1		
244	IVANA		1			1			1			1			1	
245	AMBULATORIO LUSTIGNANO	1						1			1					
246	BOTTEGA MASSI	1			1			1			1			1		
247	CIRCOLO ACLI	1	1		1	1		1			1			1		
248	MARCO BAR	1	1				3		2			2	1		1	
249	CENTRALE LAGO ROSSI	1			1			1			1			1		
<b>TOTALE</b>		<b>35</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>29</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>31</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>LARDERELLO</b>		<b>MULTIMATERIALE</b>			<b>CARTA E CARTONE</b>			<b>INDIFFERENZIATO</b>			<b>VETRO</b>			<b>ORGANICO</b>		
		<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>	<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>	<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>	<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>	<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>
250	ENEL MENSA	1		2		1	1		1			1			1	
251	ENEL UFFICI		1			2			1			1			1	
252	ENEL LABORATORI	1			1			1			1			1		
253	ENEL CHIMICA	2		2	3					1		1			1	
254	ENEL MAGAZZINI		1			1			1			1			1	
255	ENEL CHIMICA 2	1			1				1		2				1	
256	ENEL AUTOPARCO		1			1			1			1			1	
257	ENEL CENTRALE 3		2			2			2			2			2	
258	ENEL MENSA OFFICINE		1	1			1		1	1		1			2	
259	ENEL OFFICINE		1	1		1			1			1				1
260	ENEL PARCO SONDE		1			1			1			1			1	
261	ENEL OFFICINA ASTE		1			1			1			1			1	
262	ENEL DEPURATORE	1			1			1			1			1		
263	CHIMICA FUORI			1	1					1		1			1	
264	CICLAT V.S	1	1		2	1		1	1		1	1			1	
265	LABORATORIO SAN PAOLO		1			1			1			1			1	

266	ENEL FERTI GLOBAL	1			1					1					
267	SAN PAOLO		1			1			1			1			1
268	CPT	1				1			1		1				
269	MUSEO		1			1			1			1			1
270	PROTEZIONE CIVILE		1			1			1			1			1
271	STADIO	1				1			1			1		1	1
272	PALESTRA			1	1				1		1				1
273	PISCINA	1			1			1			1			1	
274	SCUOLE MEDIE		1				1		2						1
275	ECO SERVIZI		1		1				1		1				
276	SCUOLA MATERNA	1			1			1			1			1	
277	CIRCOLO			1		1	1			1			1		1
278	U.S.L.		1			1			1						1
279	PAESE VECCHIO		1			1			1			1			1
280	CONDominio 1	1			1			1			1			1	
281	CONDominio 2			1			1	1			1			1	1
282	CONDominio 3			1			1		1				1		1
283	CONDominio 4		1			1			1			1			1
284	CONDominio 5		1			1			1			1			1
285	CONDominio 6	1			1			1			1			1	
286	CONDominio 7		1			1			1			1			1
287	CONDominio 8		1			1			1			1			1
288	CONDominio 9		1			1			1			1			1
289	CINEMA	1			1			1			1				
290	FORNO	1			1			1						1	
291	COOP			1							1				1
292	FARINELLO	1			1			1			1			1	
293	CONDominio 10		1			1			1			1			1
294	CONDominio 11	1			1			1			1			1	
295	CONDominio 12		1			1			1			1			1

296	CONDOMINIO 13		1			1			1			1			1	
297	CPONDOMINIO 14		1			1		1			1			1		
298	CONDOMINIO 15		1			1			1			1			1	
299	CONDOMINIO 16		1			1			1			1			1	
300	CONDOMINIO 17			1			1			1			1			1
301	CONDOMINIO 18		1			1			1			1			1	
302	CONDOMINIO 19		1			1			1			1			1	
303	CONDOMINIO 20		1	1			1			1		1				1
304	CONDOMINIO 21		1			1			1		1				1	
305	CONDOMINIO 22			1			1			1			1			1
306	CONDOMINIO 23			1		1				1			1			1
307	CONDOMINIO 24		1			1			1			1			1	
308	CONDOMINIO 25	1			1			1			1			1		
309	CONDOMINIO 26	1			1			1			1			1		
310	CONDOMINIO 27			1			1			1			1			1
311	CONDOMINIO 28		1			1			1			1			1	
312	CONDOMINIO 29		1			1			1			1				
<b>TOTALE</b>		<b>20</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>41</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>35</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>37</b>	<b>11</b>
<b>MONTECERBOLI</b>		<b>MULTIMATERIALE</b>			<b>CARTA E CARTONE</b>			<b>INDIFFERENZIATO</b>			<b>VETRO</b>			<b>ORGANICO</b>		
		<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>	<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>	<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>	<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>	<i>120 LT.</i>	<i>240 LT.</i>	<i>360 LT.</i>
313	PODERE CASANOVA	1			1			1			1			1		
314	CENTRALE VALLE SECOLO		1			1			1			1			1	
315	PODERE PUCCI	1			1			1			1			1		
316	CONDOMINIO EX COFAT	1			1			1			1			1		
317	MECCANICO SIMONE	1			1			1								
318	RELAIS GUADO AL SOLE		1	1		1	1			1			1			1
319	FATTORIA SANT' IPPOLITO		1			2			1			1			1	
320	EX SCUOLA SANT IPPOLITO		1			1			1			1			1	
321	CIMITERO SANT IPPOLITO	1			1			1			1			1		



322	PODERE VIGNACCE	1			1			1			1			1		
323	AZ SEGARELLI + ZONA LA CORTE		1			1			1			1			1	
324	VIA BICOCCHI	2			1	1		1			1			1		
325	VIA BICOCCHI 2			1		1			1			1		1		
326	VIA DELLA CHIESA		1			1			1			1			1	
327	CIRCOLO ARCI	1			1			1			1			1		
328	CIRCOLO MUTUO SOCCORSO	1			1			1			1			1		
329	VIA DEL POGGIARELLO		1			1			1			1		1		
330	TABACCHI PAOLA	1			1											
331	MACELLERIA POLI	1			1			1						1		
332	ALIMENTARI POLI	1			1			1						1		
333	POSTA	1														
334	COOPERATIVA IL CAMMINO	1			1			1			1			1		
335	VIA MICHELANGELO		1			1			1			1		1		
336	CIRCOLO ARCI	1			1			1					1	1		
337	CONDominio LA ROTONDA		1			1			1			1			1	
338	ZOLFAIA		1			1				1	1			1		
339	VIA DEL MOZZICONE		1	1		1	1						1			1
340	ALIMENTARI BRUNALDO		1			1								1		
341	VIA G. CONTI		1			1						1			1	
342	CENTRALE DEL GABBRO			1			1						1			1
343	PODERE GABBRO	1				1					1			1		
344	PODERE LA SERRATA		1			1						1			1	
345	PODERE ROCCAIE		1			1						1			1	
346	DISCARICA BULERA	1				1										
	<b>TOTALE</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>3</b>

Tabella 7 - Dettaglio postazioni di prossimità frazioni

La fornitura del materiale per la raccolta PaP (sacchi e mastelli) sarà a cura della Stazione Appaltante.

Sarà invece a carico dell'appaltatore la consegna annuale dei sacchi (reintegro) che dovrà essere effettuata a domicilio, sulla base delle richieste pervenute al *Numero verde* della Stazione Appaltante e comunicate tramite trasmissione all'appaltatore il quale dovrà dare evidenza dell'avvenuta consegna.

La prima fornitura dei sacchi e mastelli, in caso di nuova utenza, sarà invece a carico della Stazione Appaltante (tramite ritiro presso i CdR Comunali).

Analogamente la prima fornitura di bidoni a due ruote e cassonetti a quattro ruote, sempre in caso di nuove utenze, sarà a carico della Stazione Appaltante.

Nel caso di necessità di sostituzione e/o eventuale integrazione, quando necessario e comunque previo richiesto e/o assenso della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario provvederà all'intervento. A tale scopo la SA provvederà a fornire all'aggiudicatario indicativamente n. 5 contenitori per ciascuna tipologia dei contenitori a due ruote e a quattro ruote. Ad ogni utilizzo dei contenitori in scorta, l'aggiudicatario dovrà darne evidenza tramite comunicazione scritta alla SA.

Le tempistiche di sostituzione sono quelle di cui al TQRIF ARERA e/o Carta della Qualità dei Servizi, ad oggi pari a 10 giorni dalla segnalazione dell'Utente.

#### **4.2.12. Mezzi**

L'affidatario, a partire dalla data di inizio di svolgimento dei servizi PaP, dovrà disporre di un parco automezzi rispondente almeno alle prescrizioni minime del presente CT, e comunque idonei in numero e tipologia, per l'espletamento dei servizi in appalto.

I mezzi dovranno essere conformi con i vigenti standard europei sulle emissioni inquinanti (atmosferiche e acustiche) ad eccezione dei veicoli passanti limitatamente al periodo di vita residua, pienamente rispondenti alla vigente normativa in materia di circolazione stradale e conformi a tutte le vigenti norme igieniche e antinfortunistiche di sicurezza dei lavoratori.

Il parco mezzi dovrà essere sempre tenuto in condizioni ottimali di efficienza, sicurezza e igiene provvedendo all'esecuzione di periodici interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e provvedendo al lavaggio con la frequenza necessaria e sufficiente a mantenerne il decoro ed evitare maleodoranze, per tutte le tipologie, ma con riferimento particolare ai mezzi impegnati nelle raccolte di RUR, ORG e PANN; dovrà in particolare essere redatto un piano di manutenzioni ordinarie da consegnare alla SA, su richiesta.

L'affidatario dovrà disporre di un adeguato numero di automezzi di scorta in modo da garantire la continuità del servizio in caso di rotture e incidenti.

#### **4.2.13. Personale**

L'Impiego di personale idoneo, di provata capacità e numericamente adeguato in rapporto alle necessità dell'appalto ed agli obblighi minimi dell'AT è requisito indispensabile che dovrà essere sempre rispettato dall'aggiudicatario per l'intera durata dell'appalto.

Gli addetti al servizio avranno il compito di fornire agli utenti precise informazioni sulle modalità e sui giorni di raccolta e pulizia territoriale e pertanto saranno adeguatamente formati sui seguenti aspetti del servizio:

- modalità operative del sistema di raccolta e organizzazione del servizio secondo le disposizioni impartite dalla SA;
- corrette metodologie di separazione e conferimento dei materiali;
- gestione delle non conformità nei materiali conferiti;
- rapporti ed attività di sensibilizzazione nei confronti dell'utenza;
- norme di prevenzione e sicurezza relative all'attività da svolgere.

La SA si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di richiedere all'appaltatore la sostituzione del personale già formato e risultato non idoneo nell'esecuzione del servizio, qualunque sia il rapporto di lavoro tra esso e l'appaltatore.

Il personale impiegato nel servizio dovrà sempre mantenere un atteggiamento civile ed educato con i cittadini, anche e soprattutto di fronte ad eventuali episodi di contestazione. In tal caso, il personale operativo dovrà esclusivamente invitare l'utente ad esporre le proprie segnalazioni direttamente alla SA.

L'Impresa è in ogni caso responsabile dei danni causati dalla imperizia o dalla negligenza dei suoi agenti o dipendenti, nonché dalla malafede o dalla frode nella somministrazione o nell'impiego dei materiali.

#### **4.3. RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI – LOTTO 4.B (POMARANCE)**

Il servizio di ritiro ingombranti è dedicato a rifiuti di dimensioni importanti che non siano dirottabili in nessuna delle raccolte differenziate del circuito ordinario, che non ravvisino nell'Elenco dei EER un altro codice EER più aderente alla loro natura merceologica o origine, e che infine non siano normati da specifiche disposizioni legislative.

Elenco, indicativo e non esaustivo, di oggetti e materiali intesi come "ingombranti":

- a) armadi/tavoli/mobili in genere
- b) divani/poltrone
- c) sedie
- d) reti e strutture dei letti
- e) giocattoli voluminosi
- f) biciclette
- g) assi da stiro

- h) zaini e valigie
- i) RAEE (frigoriferi, monitor, televisori, tubi fluorescenti, elementi di impianti di climatizzazione, caldaie, boiler, computer, utensili elettrici da giardinaggio e bricolage, altri elettrodomestici)
- j) residui vegetali
- k) sanitari

DESCRIZIONE	EER
<i>Legno</i>	20.01.38
<i>Plastica</i>	20.01.39
<i>Ferro</i>	20.01.40
<i>Vetro</i>	20.01.02
<i>Ingombranti</i>	20.03.07
<i>RAEE</i>	R2- R4 - 20.01.36 R3 - 20.01.35 R5 - 20.01.21 R1 - 20.01.23
<i>Inerti</i>	17.09.04 (solo sanitari)
<i>Pneumatici fuori uso</i>	16.01.03 (senza cerchione)

Tabella 8 – Elenco EER oggetti e materiali afferenti potenzialmente alla categoria “ingombranti”

Il servizio di raccolta di rifiuti ingombranti prevede il ritiro su appuntamento e a domicilio per tutte le utenze domestiche e di alcune utenze non domestiche, eventualmente indicate dall’Amministrazione Comunale tramite la Stazione Appaltante.

Considerato che, per accedere al servizio i cittadini dovranno preventivamente aver concordato telefonicamente data del ritiro, l’appaltatore si impegna a fornire un recapito di reperibilità (*email e telefonico*) a cui l’ufficio della SA potrà trasmettere la pianificazione dei ritiri.

Nella data concordata con gli utenti, agli stessi è fatto obbligo di rendere disponibili i rifiuti in area pubblica o ad uso pubblico al piano stradale, in prossimità del proprio numero civico, senza creare intralcio alla circolazione pedonale e degli automezzi.

L’utenza avrà l’obbligo di depositare i rifiuti da ritirare in maniera ordinata, differenziata per le diverse merceologie e limitata ai rifiuti oggetto di prenotazione (RAEE, Ingombranti, Potature, ecc.).

È previsto che il servizio di raccolta rifiuti ingombranti possa essere usufruito dai cittadini soltanto nei giorni feriali.

L’addetto incaricato dall’appaltatore verificherà che i rifiuti da prelevare corrispondano per tipologia e per volume a quanto comunicato dall’utenza al momento della prenotazione del servizio. Se presenti rifiuti non previsti dovrà essere trasmessa specifica comunicazione alla Stazione Appaltante corredata da documentazione

fotografica. La raccolta del materiale in eccesso dovrà essere recuperata in base all'organizzazione dell'affidatario evitando ritardi nella raccolta programmata.

Gli addetti al servizio non potranno entrare nelle abitazioni o in aree private per il ritiro dei rifiuti.

Qualora l'appaltatore giunga nel luogo e nel giorno prestabilito nell'appuntamento senza riscontrare la presenza dei rifiuti oggetto di prenotazione, il mancato ritiro attestato con opportuna documentazione fotografica dovrà essere comunicato formalmente nel rapporto di servizio, affinché sia data comunicazione all'utenza. In caso di guasto dell'automezzo utilizzato per il servizio o per qualsiasi altra causa il servizio non dovesse rispettare gli appuntamenti, l'appaltatore dovrà immediatamente contattare telefonicamente il Committente e l'utenza al fine di concordare con quest'ultimo il diverso giorno in cui il servizio potrà essere reso. Il giorno concordato dovrà essere comunque fissato nelle 24 ore successive alla data inizialmente concordata con l'utente.

Qualora vengano riscontrati materiali non conformi alla tipologia di rifiuto oggetto di prenotazione, l'appaltatore dovrà provvedere ad apporre sul rifiuto l'adesivo di "*rifiuto non conforme*", senza procedere al ritiro.

La fornitura degli adesivi di non conformità sarà a cura del Committente.

Per qualunque eventuale accadimento di questa natura, l'appaltatore dovrà, a fine turno lavorativo, darne comunicazione al DEC del Committente corredata da opportuna documentazione fotografica.

Qualora nel medesimo appuntamento venga richiesto dall'utenza il ritiro simultaneo di diverse tipologie di rifiuti, esse devono essere separate, identificate e trasportate in maniera distinta per facilitare le operazioni di scarico al Centro di Raccolta, in base a quanto comunicato dalla Stazione Appaltante.

È tassativamente vietato miscelare differenti tipologie di rifiuti.

La raccolta di rifiuti ingombranti presso le utenze domestiche dovrà avvenire tramite il caricamento degli stessi sull'automezzo dedicato mediante polipo idraulico e/o pedana idraulica, garantendo comunque l'integrità dei rifiuti per quanto riguarda i RAEE.

I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati al CdR di Pomarance come riportato alla successiva Tabella 11.

L'organizzazione dei turni di raccolta è predisposta dalla Stazione Appaltante che in base alle prenotazioni ricevute dagli utenti al numero verde, al calendario di servizio prestabilito e ad un numero di prese a turno prestabilito (indicativamente **8** prese), redige e invia all'appaltatore l'elenco delle prese da effettuare il giorno precedente a quello di servizio.

Il servizio per **ingombranti e RAEE** è previsto indicativamente il **martedì** e **mercoledì**. Nel rispetto delle norme tecniche la raccolta deve essere effettuata in modo tale che i RAEE rimangano integri.

Il servizio per **sfalci e potature** è previsto indicativamente il **lunedì**.

Il servizio dovrà prevedere inoltre, a seguito di segnalazione, la **rimozione dei rifiuti abbandonati** in aree pubbliche conferibili al Centro di Raccolta e la pulizia dell'area circostante.

Il **servizio di raccolta dei RUP** quali farmaci scaduti e pile prevede il ritiro con autocarro alle utenze non domestiche particolari presso i luoghi che verranno indicati dalla Stazione Appaltante. Il servizio è previsto con **frequenza quattordicinale o a chiamata**, previa prenotazione dell'utenza al numero verde REA.

#### **4.4. TRASPORTO E GESTIONE DELL'ISOLA ECOLOGICA MOBILE – LOTTO 4.C (POMARANCE)**

Dovrà essere attivato il servizio di trasporto dell'**Isola Ecologica Mobile** della Stazione Appaltante con orario di permanenza e presidio nella singola frazione mantenendo i giorni identificati in Tabella 9 e comunque le frequenze e i tempi minimi di stazionamento (da un minimo di 1 ora ad un massimo di 3 ore a seconda delle dimensioni e quindi dei potenziali utenti).

I luoghi indicati dall'Amministrazione Comunale per lo stazionamento del mezzo attrezzato sono:

- **POMARANCE** presso il parcheggio in Piazza della Costituzione presso la cabina telefonica;
- **MONTECERBOLI** presso la centrale Telecom di Via Matteotti;
- **LARDERELLO** presso il parcheggio del campo da tennis;
- **SAN DALMAZIO** presso la Piazza Centrale;
- **MONTEGEMOLI** presso il parcheggio centrale;
- **MICCIANO** presso l'area all'ingresso del paese;
- **LIBBIANO** presso l'area all'ingresso della strada di Monterufoli;
- **SERRAZZANO** presso il parcheggio all'inizio del paese davanti il Botruccio;
- **LUSTIGNANO** in prossimità del parcheggio del campo da calcetto, all'ingresso del paese.

Il calendario del servizio è il seguente e potrà subire modifiche solo in accordo con la Stazione Appaltante.

<b>CENTRO ABITATO</b>	<b>GIORNO ISOLA ECOLOGICA MOBILE</b>	<b>ORARIO</b>
Pomaranche	Tutti i Giovedì	9:00-12:00
Montecerboli	1° e 3° Venerdì	8:00-10:00
Larderello	1° e 3° Venerdì	10:30-12:30
San Dalmazio	2° e 4° Venerdì	8:00-9:30
Montegemoli	2° e 4° Venerdì	10:30-12:00
Micciano	1° e 3° Sabato	8:30-10:00
Libbiano	1° e 3° Sabato	11:00-12:00
Serrazzano	2° e 4° Sabato	8:00-10:00
Lustignano	2° e 4° Sabato	10:30-12:00

*Tabella 9 – Calendario Isola Ecologica Mobile*

I luoghi di permanenza dell'isola ecologica mobile saranno confermati attraverso specifica ordinanza emessa dall'Amministrazione Comunale prima dell'attivazione del servizio.

Le tipologie da raccogliere sono quelle riportate nelle figure a seguire e potranno essere modificate e/o integrate con altre, in una fase successiva in base alle reali necessità.

Per effettuare tale servizio sarà apposta dall'Amministrazione Comunale apposita segnaletica fissa verticale nei punti di deposito del mezzo, con i relativi divieti di sosta.

Per l'esecuzione del servizio occorrerà un operatore dotato di idoneo mezzo con attrezzatura di scarramento atto al trasporto del container.

L'aggiudicatario dovrà provvedere al conferimento dei rifiuti raccolti presso il Centro di Raccolta come riportato alla successiva Tabella 11.

Per le frazioni Comunali più piccole, su indicazione dell'Amministrazione Comunale, potrà essere richiesto dalla Stazione Appaltante di intervenire in alternativa all'Isola Ecologica Mobile con un mezzo con portata inferiore tipo pianale con sponda mobile, tale comunque da garantire il trasporto in sicurezza dei rifiuti raccolti.

Le tipologie dei rifiuti conferibili all'Isola Ecologica Mobile sono riportate nella tabella seguente:



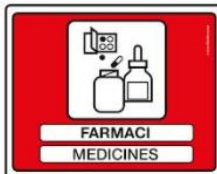
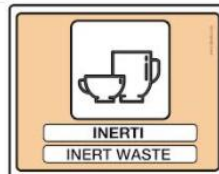
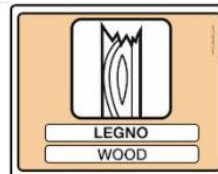



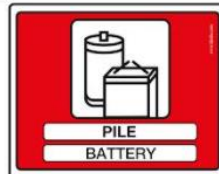


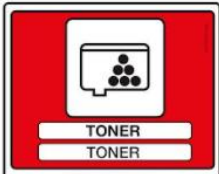
 ABITI CLOTHES COMUNE DI POMARANCO	 BOMBOLETTE SPRAY COMUNE DI POMARANCO	 FARMACI MEDICINES COMUNE DI POMARANCO	 INERTI INERT WASTE COMUNE DI POMARANCO	 LEGNO WOOD COMUNE DI POMARANCO
ABITI 25x25.pdf	BOMBOLETTE 25x25.pdf	FARMACI FLAP 25x25.pdf	INERTI 25x25.pdf	LEGNO 25x25.pdf
 METALLI METALS COMUNE DI POMARANCO	 OLIO VEGETALE VEGETABLE OIL COMUNE DI POMARANCO	 PICCOLI INGOMBRANTI SMALL BULKY WASTE COMUNE DI POMARANCO	 PILE BATTERY COMUNE DI POMARANCO	 PLASTICA PLASTIC COMUNE DI POMARANCO
METALLI 25x25.pdf	OLIO FLAP 25x25.pdf	PICCOLI INGOMBRANTI 25x25.pdf	PILE 25x25.pdf	PLASTICA 25x25.pdf
 PICCOLI RAEE SMALL WEE COMUNE DI POMARANCO	 TONER TONER COMUNE DI POMARANCO			
RAEE 25x25.pdf	TONER 25x25.pdf			

Tabella 10 – Tipologie rifiuti conferibili all'Isola Ecologica Mobile

#### **4.5. SPAZZAMENTO STRADALE MANUALE, PULIZIA DI AREE PUBBLICHE E SERVIZI ACCESSORI – LOTTO 4.D (POMARANCE)**

I servizi in oggetto sono riportati a seguire:

- a) raccolta differenziata dei rifiuti prodotti in aree mercatali e nelle aree sedi di manifestazioni ed eventi;
- b) spazzamento meccanizzato, spazzamento manuale, svuotamento cestini e servizi accessori per il solo Capoluogo di Pomarance;
- c) spazzamento manuale e svuotamento cestini per le frazioni minori (Montecerboli, Larderello, Micciano, Libbiano, Lustignano, Serrazzano, San Dalmazio, Montegemoli).

##### **Servizio a) raccolta differenziata dei rifiuti prodotti in aree mercatali e nelle aree sedi di manifestazioni ed eventi**

È parte integrante dell'appalto il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dai commercianti di tipo ambulante durante lo svolgimento dei mercati settimanali sul territorio comunale, a cui l'appaltatore avrà l'obbligo di provvedere nelle modalità impartite dal Committente.

**Il servizio di raccolta nelle aree mercatali è limitato al Capoluogo Pomarance. Il mercato si svolge tutto l'anno 1 volta/settimana il giovedì in Piazza S. Anna e zone limitrofe.**

Il servizio di raccolta rifiuti presso i mercati deve prevedere almeno la raccolta separata delle seguenti frazioni:

- a) Organico (**ORG**);
- b) **Cassette in legno**;
- c) Carta ed imballaggi in Cartone (**C&C**);
- d) Multimateriale leggero (**MML**) comprensivo di cassette di plastica, grucce e imballaggi;
- e) Secco residuo non riciclabile (**RUR**).

Il servizio dovrà essere organizzato con lo scopo di intercettare le frazioni separate con la massima efficienza, minimizzando il rifiuto residuo non riciclabile.

Attualmente il servizio è organizzato con raccolta a sacchi o di materiale sfuso depositato dagli esercenti presso ciascun banco. L'affidatario dovrà consegnare **1-2** volte l'anno sacchi per Organico, Multimateriale Leggero e RUR.

In concomitanza di questo servizio potranno essere raccolte analoghe frazioni alle Utenze Non Domestiche nelle vie limitrofe, di cui si riporta elenco in Allegato 1.

Al termine dei vari passaggi di pulizia i rifiuti raccolti dovranno essere conferiti presso il Centro di Raccolta Comunale in maniera differenziata, con le modalità riportate alla successiva Tabella 11.

L'Allegato 1 riporta anche il numero e la posizione delle postazioni ambulanti del mercato di Pomarance.

Il servizio di raccolta e spazzamento, da svolgersi immediatamente alla fine delle operazioni di vendita, dovrà essere concluso entro due ore dalla conclusione del mercato (indicativamente dalle 13:30).



Analogamente, è obbligo dell'appaltatore provvedere all'organizzazione, dandone opportuna evidenza alla Committenza, di un servizio di raccolta differenziata dei rifiuti in concomitanza di manifestazioni patrocinate, organizzate, programmate dal Comune di Pomarance o comunque d'interesse pubblico (es. manifestazioni sportive, culturali, politiche, enogastronomiche, ecc.), che richiamano alte affluenze di persone e prevedono in luoghi e tempi predefiniti alte produzioni di rifiuto, tenendo in considerazione le peculiarità e caratteristiche di ogni singolo evento.

Si riporta descrizione, da considerarsi indicativa e non esaustiva, delle principali manifestazioni ed eventi previsti sul territorio del Capoluogo Pomarance: 4-5 mercatini estivi e 2 invernali nel centro storico, Palio a settembre in Loc. Piazzone e la fiera di ottobre che si svolge il lunedì e martedì dopo la seconda domenica di ottobre in centro storico e zone limitrofe.

I calendari e le modalità di svolgimento delle suddette manifestazioni saranno preventivamente comunicati dal Committente al referente tecnico dell'appaltatore telefonicamente oppure con nota scritta, tramite e-mail, congiuntamente alle indicazioni di intervento.

In concomitanza con le operazioni di raccolta rifiuti, l'appaltatore dovrà svolgere le attività di spazzamento meccanizzato, con l'ausilio dell'operatore per lo spazzamento manuale, delle aree mercatali e delle aree pubbliche interessate dalle manifestazioni, come meglio specificato successivamente.

Si ribadisce che per tutte le raccolte è tassativamente vietato miscelare differenti tipologie di rifiuti.

Questo servizio sarà eseguito congiuntamente da personale adibito alla pulizia manuale e da personale per lo spazzamento meccanizzato.

Gli interventi dovranno essere effettuati in maniera coordinata con i servizi di raccolta rifiuti svolti dal medesimo appaltatore e dovranno obbligatoriamente essere completati entro sei ore dalla fine della manifestazione o comunque secondo le indicazioni della Committenza.

L'appaltatore è obbligato a effettuare, nell'ambito dell'importo posto a base d'appalto, il servizio di pulizia in ogni altra area sull'intero territorio comunale, ogni qualvolta si svolgano manifestazioni patrocinate, organizzate, programmate dal Comune di Pomarance o comunque d'interesse pubblico (es. manifestazioni sportive, enogastronomiche, culturali, politiche, sfilate carri di Carnevale, ecc.). L'appaltatore è obbligato ad effettuare il servizio in pieno raccordo con le strutture dell'Amministrazione Comunale interessate alle manifestazioni del caso e in particolare con l'Ufficio di Polizia Municipale e di Pubblica Sicurezza (Polizia di Stato, Carabinieri, ecc.), oltre quanto al riguardo avesse da impartire il DEC.

#### **Servizio b) spazzamento meccanizzato, spazzamento manuale, svuotamento cestini e servizi accessori per il solo Capoluogo di Pomarance**

Il servizio comprende lo spazzamento della sede e dei cigli stradali, dei marciapiedi, delle piazze, dei parcheggi, dei parchi e delle aree ad uso pubblico in genere, ed interessate da fiere, mercati e feste paesane da

effettuarsi manualmente e/o con il supporto di appositi mezzi meccanici, con particolare attenzione alla rimozione delle deiezioni canine e/o animali in genere (piccioni).

Il Sistema di Pulizia territoriale urbana oggetto del presente appalto sarà costituito dalle seguenti attività:

- **Spazzamento meccanizzato** delle strade, delle piazze, dei parcheggi e delle aree pubbliche o ad uso pubblico;
- **Spazzamento manuale, svuotamento cestini;**
- **Servizio di pulizia aree mercatali, fiere e manifestazioni varie.**

In occasione di eventi straordinari, quali a titolo meramente esplicativo calamità naturali, feste e/o sagre, la SA potrà richiedere un intervento straordinario di pulizia e spazzamento, dirottando su tali servizi straordinari l'utilizzo di mezzi e personale coinvolti nel servizio ordinario, senza che ciò dia luogo ad incremento dei compensi previsti.

Tutti i servizi nelle aree servite dovranno essere espletati negli orari e nelle giornate prestabilite secondo il calendario approvato dal Committente, comprensivo dei servizi da effettuare nelle giornate di festività e gli eventuali anticipi/posticipi cui l'appaltatore dovrà attenersi rigorosamente.

I rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale in forma differenziata dovranno essere conferiti separatamente (con il codice EER 20 03 03), al Centro di Raccolta di Pomarance.

Il rifornimento ed il consumo idrico necessario allo svolgimento di tutte le operazioni descritte nel presente documento sono a carico dell'Appaltatore.

Il servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di arrecare intralcio alla circolazione stradale.

Le conseguenze penali e civili di eventuali incidenti causati dagli operatori durante le attività di pulizia territoriale, saranno di responsabilità dell'appaltatore.

I danni provocati a recinzioni, muretti o di diversa natura, a proprietà private o pubbliche, saranno a totale carico dell'appaltatore, che dovrà provvedere al ripristino entro un termine indicativo di 30 giorni.

In ogni caso l'appaltatore dovrà stipulare idonea polizza assicurativa RCT/RCO.

L'affidatario dovrà comunque garantire in ogni momento il mantenimento delle condizioni di perfetta pulizia, decoro ed igiene dei luoghi, prevedendo interventi aggiuntivi qualora tali condizioni per qualsiasi motivo vengano meno.

È parte integrante del servizio in appalto il "*pronto intervento*" per pulizie straordinarie di strade o aree che risultino imbrattate, in giornate non prossime alla scadenza programmata. L'esigenza di intervento è stabilita ad insindacabile giudizio della SA, ma comunque all'interno delle aree interessate dal servizio ordinario. In tali evenienze il Committente comunicherà le segnalazioni al referente tecnico dell'appaltatore,

telefonicamente oppure con nota scritta, tramite e-mail. L'appaltatore ha l'obbligo di intervenire nel minor tempo possibile e comunque entro le 24 ore successive. Tali servizi straordinari saranno svolti dirottando mezzi e personale coinvolti nel servizio ordinario, su indicazione della Stazione Appaltante, senza che ciò dia luogo ad incremento dei compensi previsti.

Il Sistema di Pulizia territoriale urbana oggetto del presente appalto prevede la suddivisione territoriale del capoluogo in **2** zone operative:

- **P1** Area centrale;
- **P2** Area periferica.

Si evidenzia che in concomitanza al servizio comunale di taglio dell'erba effettuato dal Comune di Pomarance, su indicazione della Stazione Appaltante, dovrà essere effettuato il servizio di spazzamento transitando sulle strade interessate, in modo da potere raccogliere eventuali piccoli residui che restino su marciapiedi e carreggiata stradale a seguito di questo servizio. Tale servizio potrà modificare la programmazione ordinaria del servizio di spazzamento.

L'attività è svolta nel Capoluogo suddivisa in 2 zone P1 e P2 in base alla frequenza di passaggio.

Il servizio deve essere svolto mediante la completa, efficace ed efficiente integrazione dei due tipi di spazzamento: intervento manuale e spazzamento meccanizzato. Lo spazzamento "*combinato*" coniuga le due tipologie d'intervento annullando così gli aspetti negativi che ogni sistema presenta al fine di ottenere il massimo risultato. Lo spazzamento meccanizzato al fine di garantire la massima efficienza dovrà essere preceduto a breve distanza dal passaggio dell'operatore manuale, che provvederà ad accumulare i rifiuti presenti per favorirne l'asportazione da parte della spazzatrice.

Per intervento *manuale* s'intende una serie di vari servizi e precisamente:

- lo spazzamento, compreso la preparazione per l'esecuzione dello spazzamento meccanizzato delle vie, piazze, marciapiedi, portici, viali, aree;
- la raccolta dei rifiuti così accumulati, con immissione dei medesimi entro contenitori (sacchi o bidoni) e conseguente conferimento al Centro di Raccolta;
- lo svuotamento dei cestini stradali (anche differenziati);
- la pulizia esterna delle griglie stradali;
- la pulizia delle aree dei mercati settimanali;
- pulizia esterna delle caditoie e dei pozzetti stradali;;
- il prelievo dal suolo di eventuali carogne di piccoli animali, da gestirsi nel rispetto del regolamento C.E. n 1069/2009 e s.m.i.;
- controllo della regolarità degli altri servizi di igiene urbana ed eventuale intervento di ripristino.

Per spazzamento *meccanizzato* s'intende l'utilizzo di un'autospazzatrice capace di effettuare le seguenti prestazioni:

- aspirare i rifiuti di piccola volumetria presenti su aree pavimentate (foglie, terra, cartacce, ...);
- spazzare tramite spazzole comandate meccanicamente dalla cabina di guida, che non arrechino impatti negativi sul fondo permanente;
- durante le operazioni di spazzamento, modulare un getto d'acqua capace di agevolare l'asportazione del rifiuto e allo stesso tempo evitare la dispersione di polveri;
- operare su entrambi i lati della strada procedendo per il normale senso di marcia;
- operare in aree ampie come quelle adibite ai mercati settimanali e aree dedicate a eventi e manifestazioni;
- contenere i rifiuti raccolti in un serbatoio a tenuta;
- scaricare i rifiuti al Centro di Raccolta in un cassone dedicato;
- coprire i tragitti di trasferimento da una zona di spazzamento ad un'altra, ad una velocità superiore a quella di spazzamento.

Lo spazzamento meccanizzato dovrà essere eseguito con mezzi operativi idonei allo scopo (autospazzatrici), di adeguate dimensioni e caratteristiche tali da realizzare la completa e perfetta pulizia della sede stradale comprendendo nella stessa anche le parti in pendenza e laterali (zanelle).

Nelle due zone operative oggetto di spazzamento combinato, sarà prevista per tutto l'anno la stessa frequenza, che si descrive di seguito:

- **P1: 2 volte/settimana;**
- **P2: 1 volta/settimana.**

Nei periodi in cui vi è la necessità, gli operatori manuali anche tramite idonea attrezzatura (soffiatori/aspirafoglie a spalla ed in collaborazione con le spazzatrici), durante la pulizia ordinaria delle zone loro assegnate, devono provvedere a effettuare la raccolta delle foglie presenti sulla viabilità pubblica.

Non sono previsti interventi mirati alla sola raccolta foglie.

Il servizio si effettua anche grazie all'ausilio di segnaletica stradale che indica divieti fissi o temporanei di sosta nelle vie e piazze oggetto dell'intervento, da attuarsi con Ordinanza Comunale. La cartellonistica temporanea dovrà essere posizionata a cura dell'affidatario, mentre i divieti fissi saranno posizionati a cura dell'Amministrazione Comunale.

L'Allegato 2 riporta la planimetria delle 2 zone di Pomarance servite con spazzamento "*combinato*".

Le aree non raggiungibili dai mezzi meccanici saranno oggetto di pulizia manuale, effettuata da operatori muniti di adeguate attrezzature, i quali ne cureranno il perfetto stato di ripulitura, asportazione dello sporco e/o di eventuali rifiuti.

L'attività principale di spazzamento manuale per intensità di frequenza riguarda il centro storico. Poi c'è l'attività nelle zone del centro urbano fuori dal centro storico, sia in appoggio alla spazzatrice che in autonomia.

Il servizio di svuotamento dei cestini nel Capoluogo di Pomarance dovrà avvenire indicativamente il lunedì, mercoledì, giovedì dopo il mercato e il sabato, per l'area centrale; il lunedì e/o il sabato per l'area periferica e comunque in funzione delle necessità.

Particolare attenzione dovrà essere posta allo svuotamento dei cestini del centro storico adibiti alla raccolta differenziata dei rifiuti in tre tipologie: vetro, multimateriale e indifferenziato, effettuando raccolta separata delle tre frazioni merceologiche e corretto conferimento a smaltimento/recupero delle stesse.

I cestini dovranno essere dotati di sacchetti idonei alla raccolta e di adeguate misure, il cui rifornimento e acquisto è a carico dell'aggiudicatario.

L'Allegato 2 riporta tutti i cestini presenti sul capoluogo di Pomarance.

A seguito di segnalazione si dovrà provvedere nel turno corrente o immediatamente successivo allo svuotamento del cestino e alla pulizia delle aree limitrofe. In occasione degli svuotamenti dovrà comunque essere pulita tutta l'area circostante compreso eventuali depositi impropri di rifiuti all'esterno degli stessi. Questo si può verificare più spesso nei parchi pubblici per impropri abbandoni di rifiuti a terra anche in zone non circostanti al cestino.

Si dovrà provvedere anche allo svuotamento del contenitore per i mozziconi delle sigarette e dei contenitori delle deiezioni canine, compreso il rifornimento e acquisto dei sacchetti atti alla raccolta delle deiezioni.

Durante il servizio di spazzamento delle strade il personale dell'appaltatore provvederà in via ordinaria alla pulizia esterna delle bocche di scarico delle acque e la pulizia esterna delle griglie e delle cunette stradali, onde permettere il deflusso delle acque piovane ed a rimuovere quei materiali che ne impedissero lo scarico nelle tombature stradali.

Gli operatori manuali durante la pulizia delle zone loro assegnate devono provvedere alla raccolta di siringhe e simili presenti sulla viabilità pubblica tramite attrezzatura idonea (pinza e sacco anti-rottura, da gestirsi tramite EER 200301).

La programmazione del servizio dovrà rispettare le frequenze di pulizia delle strade, che possono essere settimanale o due volte a settimana in base a quanto evidenziato in Allegato 2. Le seguenti vie sono soggette a servizio due volte a settimana di cui uno dei due giorni del servizio fissato dai divieti di parcheggio permanenti:

#### **Via dei Fossi**

Sabato 6:30 – 7:30 prima parte

Venerdì 7:00 – 8:30 seconda parte

**Via Roncalli**

Mercoledì 6:30 – 8:30

**Via Mascagni**

Mercoledì 6:30 – 8:30

**Viale Roma compreso spartitraffico parco**

Giovedì 6:30 – 8:00

**Via della Repubblica**

Martedì 6:30 – 8:00 dal 1 set al 30 nov

**Via XXV Aprile**

Venerdì 6:30 – 8:00 dal 1 set al 30 nov

**Via della Colombaia**

Mercoledì 9:30 – 11:30

**Via Serafini fino Falegnameria**

Mercoledì 9:30 – 11:30

Il secondo passaggio potrà essere fatto con le auto parcheggiate e con il supporto dell'addetto manuale attrezzato con soffiatore/granata, in giorni che saranno proposti in fase di gara.

Per le altre vie l'appaltatore dovrà proporre una programmazione del servizio che si integri con quella delle vie precedenti e che preveda di ridurre al minimo la necessità di posizionare i necessari divieti di sosta tramite Ordinanza temporanea.

La programmazione completa del servizio che verrà proposta sarà oggetto di valutazione da parte della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario dovrà redigere, in collaborazione con la Stazione Appaltante, un programma su base settimanale o quattordicinale degli spazzamenti (manuali e meccanizzati) e delle vuotature cestini con dettaglio dei singoli tratti stradali serviti giornalmente, nel rispetto delle frequenze di intervento precedentemente indicate e secondo le produttività standard.

L'appaltatore, indipendentemente dalle valutazioni prodotte come base del presente appalto, che assumono comunque carattere indicativo, è tenuto ad espletare il servizio con efficacia ed efficienza per il risultato da conseguire di completa e accurata pulizia delle superfici oggetto d'intervento e ciò indipendentemente dalle stime sulle prestazioni condotte per la base d'appalto.

Pertanto l'appaltatore dovrà, nell'ambito della propria iniziativa imprenditoriale ed autonomia organizzativa, indicare tutte le modalità, piani di lavoro e sistemi di autocontrollo della gestione del servizio, quali per esempio i metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure proposte, per consentire un incremento, integrazione, miglioramento, ove e come necessario, per favorire il raggiungimento del maggiore ed efficace

risultato, sia mediante prestazioni manuali o con i mezzi meccanici, tempistica o programmazione che si renderanno necessarie e/o opportune.

Inoltre, l'appaltatore dovrà, senza indugio e senza pretese di sorta eseguire gli interventi che la DEC dovesse impartire dal Committente al referente tecnico dell'appaltatore telefonicamente oppure con nota scritta, tramite e-mail.

**Dotazioni minime:**

- Spazzatrice:
  - o Contenitore rifiuti di capacità 2,0 m<sup>3</sup>;
  - o Gruppo spazzante: n.2-3 spazzole in plastica o altro materiale idoneo al tipo di pavimentazione presente nel centro storico. Movimentazione indipendente delle spazzole.
- Idropulitrice per il lavaggio di aree specifiche e rimozione escrementi animali (Opzionale).

Al fine di procedere alla corretta esecuzione del servizio, gli addetti allo spazzamento manuale dovranno essere dotati di vestiario e attrezzatura idonei, caratterizzati dai colori e dai simboli comuni a tutte le iniziative d'igiene urbana, che elenchiamo qui di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- dispositivi di protezione individuale;
- calzature antinfortunistiche;
- vestiario ad alta visibilità;
- guanti rinforzati;
- scopa di erica, con punta piatta o attrezzatura analoga;
- pala a manico corto e scopino per il caricamento dei rifiuti accumulati;
- pinza e secchiello per raccolta e confezionamento siringhe;
- aspiratore/soffiatore in ausilio alla pulizia delle zone con auto in sosta;

Ogni operatore manuale dovrà essere dotato di un autoveicolo tipo Piaggio Porter o similare in grado di effettuare i trasferimenti, trasportare le attrezzature necessarie per i singoli interventi, garantire il trasferimento dei materiali raccolti.

Alla fine di ogni percorso, il mezzo dovrà scaricare i rifiuti raccolti presso il Centro di Raccolta comunale o presso l'impianto finale di trattamento, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti e in base agli obblighi del capitolato di gara.

- c) spazzamento manuale e svuotamento cestini per le frazioni minori (Montecerboli, Larderello, Micciano, Libbiano, Lustignano, Serrazzano, San Dalmazio, Montegemoli)**

Il servizio comprende lo **spazzamento della sede e dei cigli stradali, dei marciapiedi, delle piazze, dei parcheggi e delle aree ad uso pubblico in genere**, come da Allegati n. 3-10, da effettuarsi manualmente e/o

con il supporto di appositi mezzi meccanici, con particolare attenzione alla rimozione delle deiezioni canine e/o animali in genere (piccioni), **compreso lo svuotamento dei cestini getta rifiuti presenti.**

Lo spazzamento dovrà avvenire normalmente seguendo un programma predisposto dall'affidatario ed approvato dalla SA, che dovrà comunque garantire minimo un passaggio ogni 2 giorni per le aree evidenziate con il colore rosso, un passaggio alla settimana per le aree evidenziate con il colore arancione ed un passaggio ogni 10 giorni per quelle evidenziate con il colore giallo, oltre alla pulizia delle aree a seguito di mercati pubblici. Per giorni si intendono quelli effettivi e non i soli giorni lavorativi che la ditta affidataria sarà in grado di garantire come presenza sui paesi.

Ferma restando l'imprescindibilità delle condizioni di igiene, decoro e pulizia delle superfici servite il passaggio, come da frequenze sopra specificate, potrà eventualmente comportare la sola attività di monitoraggio e controllo dello stato di pulizia o il solo mantenimento della stessa.

Viceversa, l'affidatario dovrà comunque garantire in ogni momento il mantenimento delle condizioni di perfetta pulizia, decoro ed igiene dei luoghi, anche qualora questo comporti interventi aggiuntivi nei casi in cui tali condizioni per qualsiasi motivo vengano meno.

In occasione di eventi straordinari, quali a titolo meramente esplicativo calamità naturali, feste e/o sagre, la Stazione Appaltante potrà richiedere un intervento straordinario di pulizia e spazzamento, senza che ciò dia luogo ad incremento dei compensi previsti.

È inoltre compreso nel servizio il contestuale **conferimento dei rifiuti** provenienti dalle operazioni sopra descritte presso aree apposite opportunamente individuate dalla SA.

Al fine di procedere alla corretta esecuzione del servizio, gli addetti allo spazzamento manuale dovranno essere dotati di vestiario e attrezzatura idonei, caratterizzati dai colori e dai simboli comuni a tutte le iniziative d'igiene urbana, che elenchiamo qui di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- dispositivi di protezione individuale;
- calzature antinfortunistiche;
- vestiario ad alta visibilità;
- guanti rinforzati;
- scopa di erica, con punta piatta o attrezzatura analoga;
- pala a manico corto e scopino per il caricamento dei rifiuti accumulati;
- pinza e secchiello per raccolta e confezionamento siringhe;
- eventuale aspiratore/soffiatore in ausilio alla pulizia delle zone con auto in sosta;



Ogni operatore manuale dovrà essere dotato di un autoveicolo tipo Piaggio Porter o similare in grado di effettuare i trasferimenti, trasportare le attrezzature necessarie per i singoli interventi, garantire il trasferimento dei materiali raccolti.

Alla fine di ogni percorso, il mezzo dovrà scaricare i rifiuti raccolti presso il centro di raccolta comunale o presso l'impianto finale di trattamento, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti e in base agli obblighi del capitolato di gara.

## 5. DESTINAZIONE DEI RIFIUTI RACCOLTI

È oggetto di affidamento, oltre alla raccolta, anche il servizio di trasporto di ogni frazione, all'impianto di destinazione autorizzato secondo quanto indicato in tabella seguente.

<i>FRAZIONE</i>	<i>CER</i>	<i>IMPIANTO</i>	<i>LOCALIZZAZIONE</i>	<i>ORARI APERTURA</i>
<b>Organico</b>	20 01 08	ACEA S.p.a.	Loc. Carboli, Monterotondo M.mo (GR)	LUN – SAB 07:00 - 18:00
<b>Carta e cartone</b>	15 01 01 20 01 01	Livorno Ecologic	Via degli Arrotini, 59 Livorno (LI)	LUN – SAB 07:00 - 18:00
<b>MML</b>	15 01 06	REA S.p.a.	Via Pasubio, 130 Comune di Cecina (LI)	LUN – SAB 07:00 - 18:00
<b>VETRO</b>	15 01 07	REA S.p.a.	Via Pasubio, 130 Comune di Cecina (LI)	LUN – SAB 07:00 - 18:00
<b>RUR</b>	20 03 01	Scapigliato S.r.l.	Loc. Scapigliato – SR 206 km 16,5 Rosignano Marittimo (LI)	LUN – SAB 07:00 - 18:00
<b>Spazzamento</b>	20 03 03	Ecocentro Toscana	Via dell'Artigianato, 51, Montemurlo (PO)	LUN – SAB 08:00 – 17:00 (ultimo ingresso ore 16:30)

Tabella 11 – Impianti di destinazione

La Stazione Appaltante si riserva, nel corso dello svolgimento del servizio, di variare la destinazione dell'impianto o il sito di conferimento e l'Appaltatore si dovrà adeguare nei tempi indicati e senza nulla

pretendere, fatto salvo il maggior costo qualora la distanza dall'impianto iniziale ad un nuovo impianto dovesse essere superiore di 30 km (sola andata). Tale costo è determinato in 1,30 €/km da assoggettare al ribasso offerto in sede di gara.

È fatto obbligo di verificare in sede di offerta gli orari degli impianti di destinazione e in tutti i casi nulla potrà essere vantato per eventuali differenze di orario che dovessero incidere sulle programmazioni dei conferimenti, anche ad aggiudicazione avvenuta.

Si precisa che i conferimenti delle frazioni potranno essere effettuati direttamente all'impianto di destinazione a fine turno di raccolta, oppure potranno essere preceduti da scarichi nel CdR Comunale, previo assenso della SA.

Resto inteso che nel secondo caso in cui si utilizzerà il CdR quale luogo di raggruppamento, le attrezzature specifiche (cassoni, compattatori scarrabili o altro) saranno di dotazione dell'OE stesso.

È a carico della Stazione Appaltante la compilazione del formulario di identificazione del rifiuto, quando obbligatorio. Nel caso in cui venga introdotto un documento sostitutivo di trasporto sarà revisionata la procedura di trasmissione dati e l'Appaltatore dovrà adeguarsi senza nulla pretendere.

I costi di smaltimento e/o trattamento a recupero, compreso gli eventuali proventi delle ulteriori frazioni differenziate, rimarranno a carico/ricavo della SA.

La movimentazione dei rifiuti avverrà sempre nel rispetto della normativa vigente e con modalità tali da non arrecare fastidio o disturbo alle persone, alle cose, agli animali né danno all'ambiente. Le operazioni suddette saranno effettuate osservando scrupolosamente le norme igieniche e sanitarie, in modo che non possa derivarne nocumento alla salute ed all'immagine pubblica.

## **6. Piani operativi**

Il concorrente, a partire dalla configurazione del servizio per giorno della settimana (calendario) deve presentare il piano operativo di dettaglio comprensivo della definizione delle squadre di lavoro (personale, mezzi e attrezzature) e dei mansionari settimanali per ogni squadra (attività, gite di raccolta, ...). Tale piano deve contenere alcune informazioni sintetiche caratterizzanti il turno di raccolta (merceologia, zone di raccolta con dettaglio strade servite, ore necessarie, numero utenze, quantità attese, ecc.).

Si specifica che, in caso di aggiudicazione dell'Appalto da parte di un RTI, dovrà essere presentato un unico piano operativo, comune a tutte le Imprese costituenti il RTI e la cui esecuzione sarà sotto la responsabilità di un unico Responsabile Operativo dei Servizi.

Le elaborazioni devono tenere conto delle destinazioni finali previste all'articolo 5