



## **Capitolato Tecnico LOTTO 3**

per l'affidamento del servizio di *Igiene Urbana* (raccolta differenziata rifiuti, spazzamento e pulizia aree pubbliche) del Comune di Monteverdi Marittimo (PI)

## INDICE

1. PREMESSA .....	2
2. INQUADRAMENTO TERRITORIALE .....	3
2.1. Descrizione del territorio .....	3
2.2. Dati utenze domestiche e non domestiche.....	4
2.3. Individuazione aree omogenee per il servizio di raccolta .....	5
3. SERVIZI OGGETTO DELL' APPALTO.....	8
3.1. Servizio di raccolta rifiuti – LOTTO 3.A (MONTEVERDI M.MO) .....	8
3.1.1. Flussi di rifiuti .....	9
3.1.2. Dotazioni utenze domestiche e utenze domestiche rurali, utenze non domestiche .....	12
3.1.3. Merceologica prevista per i conferimenti .....	15
3.1.4. Modalità di conferimento .....	16
3.1.5. Errato conferimento.....	16
3.1.6. Servizio di trasporto agli impianti di destinazione .....	17
3.1.7. Modulo operativo .....	18
3.1.8. Frequenze di raccolta.....	19
3.1.9. Servizi aggiuntivi.....	19
3.1.10. Svolgimento e rendicontazione dei servizi .....	20
3.2. Servizio di Spazzamento Manuale e Pulizia di aree pubbliche ed a uso pubblico – LOTTO 3.B (MONTEVERDI M.MO).....	21
3.2.1. Dati territoriali .....	21
3.2.2. Descrizione generale del servizio .....	23
3.2.3. Servizio di pulizia area mercato .....	24
3.2.4. Modulo operativo e attrezzatura .....	25
3.2.5. Frequenze di spazzamento e pulizia .....	26
3.2.6. Servizi aggiuntivi.....	26
3.2.7. Svolgimento e rendicontazione dei servizi .....	27
4. Piani operativi.....	27

## 1. PREMESSA

Il presente **Capitolato Tecnico (CT)** è redatto a supporto della procedura di gara per l'affidamento del servizio di *Igiene Urbana* del Comune di Monteverdi Marittimo (PI) ed in particolare ha come oggetto il servizio di raccolta domiciliare Porta a Porta (**PaP**) esteso a tutte le utenze (domestiche e non, con diverse dotazioni e modalità di conferimento) e il servizio di **Spazzamento Manuale e Pulizia di aree pubbliche**.

Quanto contenuto nel CT è da intendersi vincolante riportando le condizioni e i requisiti minimi, obbligatori e inderogabili, per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara. Non sono ammesse, nell'Offerta Tecnica, varianti metodologiche rispetto al sistema di raccolta e di pulizia stradale ivi previsti.

Il concorrente ha invece la facoltà di stabilire e proporre la propria organizzazione logistica dei servizi (a titolo di esempio, il numero degli operatori, il numero degli automezzi impiegati, i percorsi), fermo restando che dovranno esser rispettate le indicazioni minime vincolanti del presente CT.

In particolare, ne dovranno essere rispettati:

- i giorni e le frequenze di raccolta domiciliare per tutte le tipologie di rifiuto;
- le Utenze Domestiche (UD) e Non Domestiche (UND) ivi indicate ed intese come minime;
- le modalità e gli orari di raccolta.
- i giorni e le frequenze di spazzamento stradale e di pulizia delle aree pubbliche.

Dovranno inoltre essere garantiti:

- la raccolta e il trasporto dei rifiuti agli impianti di destino (RUR => Scapigliato, Organico => Centro di Raccolta di Bibbona, Imballaggi Multimateriale, Imballaggi in Vetro, Carta e Cartone => Impianto di Cecina).

Il Concorrente ha facoltà altresì di presentare varianti migliorative di organizzazione e gestione dei servizi rispetto ai requisiti minimi del CT, senza che questo possa tuttavia dare adito, ad aggiudicazione avvenuta, a maggiorazioni rispetto all'importo corrisposto, che in ogni caso sarà pari alla base d'asta decurtata del ribasso proposto dall'aggiudicatario in fase di gara.

Tutti i dati riportati nel CT sono messi a disposizione dal gestore attuale e dal Comune (informazioni sulla copertura del servizio attuale); non esimono comunque i concorrenti da ogni verifica e approfondimento sul campo, preliminarmente alla stesura dell'offerta, e non potranno in ogni caso dare adito a richieste di maggiorazioni dell'importo offerto. Si precisa in particolare che qualora in sede di start-up e di successiva messa a regime si dovessero riscontrare incrementi del numero di UD e UND da servire entro il 20%, rispetto a quelle indicate nel presente CT, che derivano dall'erogazione del servizio attuale, la circostanza non potrà essere utilizzata in alcun modo dall'aggiudicatario per vantare crediti aggiuntivi rispetto a quanto offerto in fase di gara.

I servizi oggetto di appalto descritti nel presente documento, assumendo la natura di “*servizi pubblici essenziali*”, non potranno essere soggetti a riduzione rispetto alla richiesta di REA, né a sospensione o abbandono da parte dell’aggiudicatario, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

Nel caso di astensione dal lavoro per sciopero del personale, l’aggiudicatario si impegna a rispettare quanto disposto dalla Legge 12 giugno 1990, n. 146 e s.m.i. recante “*Norme sull’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell’attuazione della legge*”. L’aggiudicatario, pertanto, concorderà con REA le prestazioni minime indispensabili e le modalità della loro erogazione.

le prestazioni minime indispensabili e le modalità della loro erogazione.

L’Appaltatore ha l’obbligo di assicurare sempre la regolare e conforme esecuzione di tutti i servizi appaltati; pertanto, i periodi di ferie, le assenze per malattia, gli infortuni o altro non dovranno incidere sulla loro esecuzione. Dovrà essere cura dell’Appaltatore, a seguito di temporanea carenza o indisponibilità di personale, garantire sempre e comunque la regolare continuità dei servizi appaltati senza alcun onere aggiuntivo per la SA. L’Appaltatore dovrà comunicare alla SA, prima dell’avvio dei servizi, un elenco nominativo del personale prendendo in considerazione unicamente gli operatori e gli autisti formati e ritenuti idonei alla mansione dalla SA. In caso di sostituzione o nuovo inserimento di personale dovrà essere effettuata una comunicazione scritta prima del loro impiego nell’esecuzione del servizio.

I servizi oggetto di appalto dovranno essere attivati entro 120 gg naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto e/o dall’avvio dell’esecuzione.

## **2. INQUADRAMENTO TERRITORIALE**

### **2.1. DESCRIZIONE DEL TERRITORIO**

Il Comune di Monteverdi Marittimo si estende per una superficie di circa 98 kmq su di un territorio in larga parte collinare compreso tra l’alta valle del fiume Sterza e quella del Cornia, proprio alle spalle della prima serie di alture che corre parallela al litorale tirrenico e a ridosso degli aspri contrafforti del versante sud-occidentale delle Colline Metallifere.

Monteverdi Marittimo è raggiungibile da ovest, uscita dell’Aurelia Donoratico, con strada statale 329 Passo di Bocca di Valle, da nord, uscita Aurelia Cecina con SR 68 Volterrana e a Casino di Terra deviare sulla Strada Provinciale dei Quattro Comuni, da Pomarance con SS 439 Sarzanese Valdera ed SP 329.

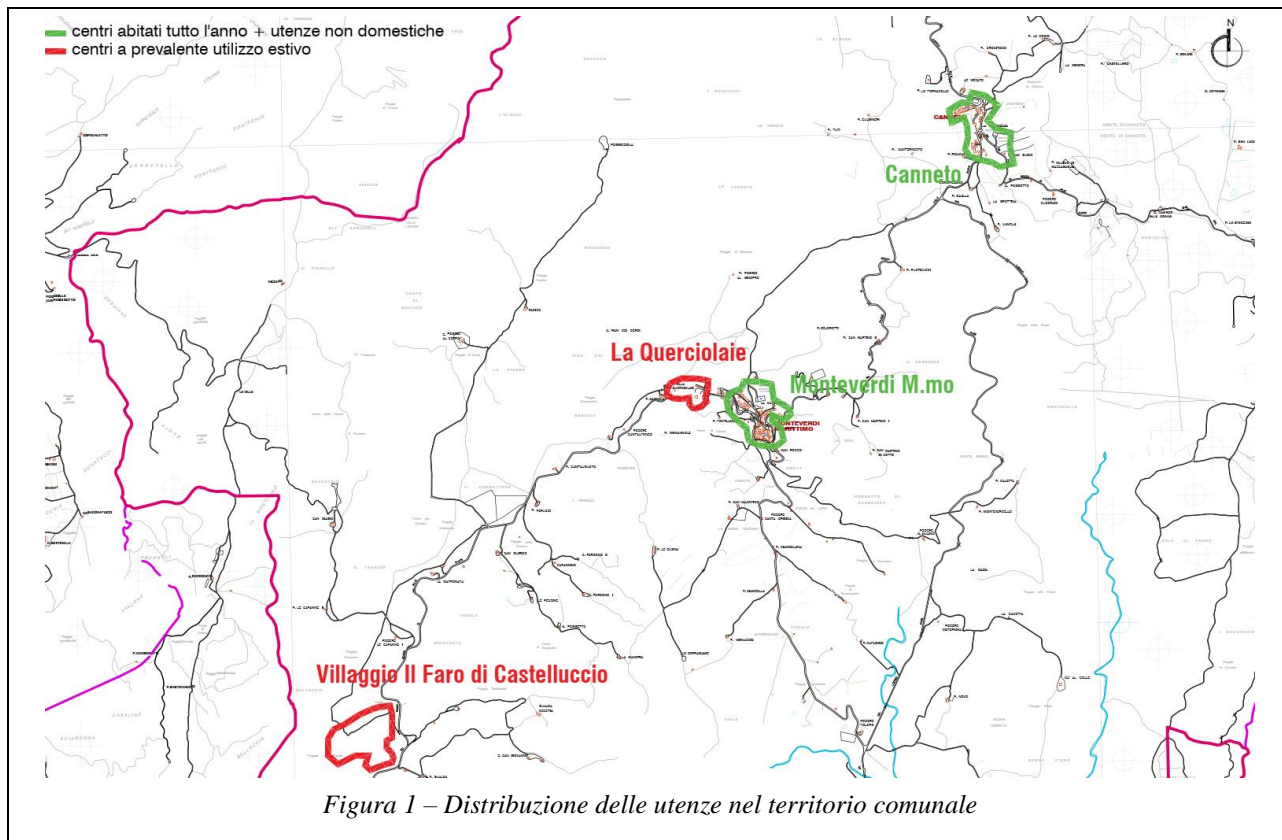
Il territorio comunale è caratterizzato da due centri abitati, quello principale di Monteverdi Marittimo e l’altro minore di Canneto. La popolazione è distribuita principalmente nel nucleo urbano del Capoluogo (circa il 43 %) e nella frazione di Canneto (circa il 24%), mentre il restante 33 % è distribuito nel territorio aperto.

Monteverdi richiama un importante afflusso turistico nelle feste primaverili ed in estate. C'è un'importante presenza di seconde case e la popolazione non residente che possiede un immobile per l'estate a Monteverdi supera la popolazione residente ed è concentrata in particolar modo nelle due zone di Querciolaie e Faro del Castelluccio. Questo importante afflusso turistico comporta una forte stagionalità della produzione di rifiuto e richiede un potenziamento in termini di risorse per l'esecuzione del servizio nel periodo estivo.

## 2.2. DATI UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE

Il Comune di Monteverdi conta **762** abitanti al 31/08/2022 (fonte: *Bilancio demografico mensile anno 2022 ISTAT – dato provvisorio*) distribuiti principalmente nell'area capoluogo e nella località Canneto, risultano inoltre come popolazione fluttuante potenziale circa **950** abitanti, che vanno a raddoppiare la popolazione del Capoluogo e del territorio aperto. Tra le zone extra urbane a forte vocazione turistica si evidenzia soprattutto il villaggio in località Faro del Castelluccio.

Le utenze domestiche risultano essere **775** di cui circa il 50 % è da riferirsi ad utenze non residenti, mentre le UND risultano essere **55**, fra queste le utenze ricettive e produttive sono prevalentemente distribuite nelle zone extra urbane mentre quelle commerciali e di servizio si concentrano nei centri storici e nei centri urbani ad esclusione del distributore di carburante ubicato in zona extra urbana. La distribuzione delle utenze è riportata nella Tabella 1.



CATEGORIA	DESCRIZIONE	N UTENZE
D	Locali ed aree ad uso abitativo per nuclei familiari	775
D	Locali pertinenziali	322
ND	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	4
ND	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1
ND	Esposizioni, autosaloni	1
ND	Alberghi con ristorante	9
ND	Alberghi senza ristorante	11
ND	Case di cura e riposo	1
ND	Uffici, agenzie, studi professionali	4
ND	Banche ed istituti di credito	2
ND	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta	2
ND	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1
ND	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro	2
ND	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1
ND	Attività industriali con capannoni di produzione	1
ND	Attività artigianali di produzione beni specifici	3
ND	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	4
ND	Bar, caffè, pasticceria	2
ND	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi	4
ND	Plurilicenze alimentari e/o miste	2

Tabella 1 – Dettaglio utenze domestiche e non domestiche

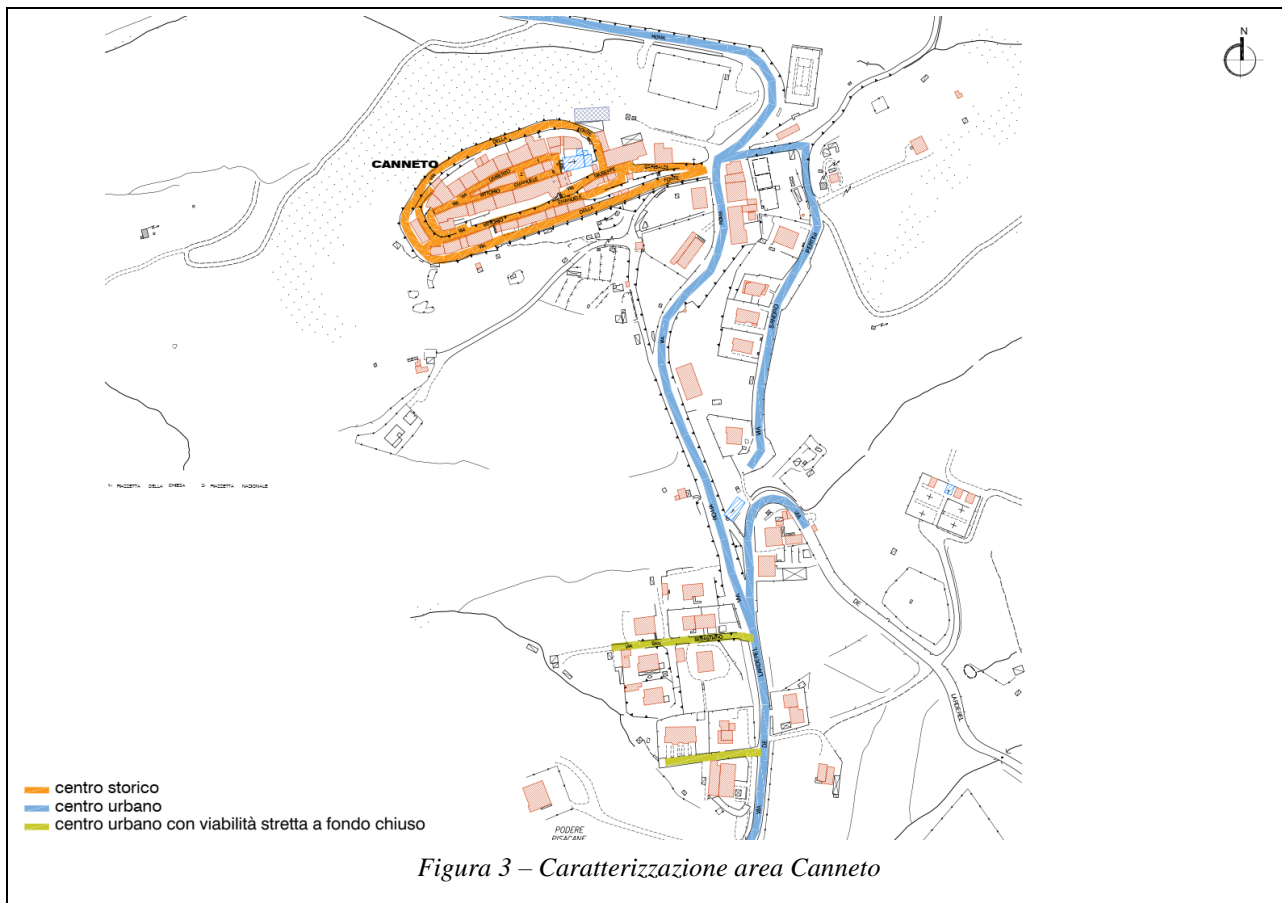
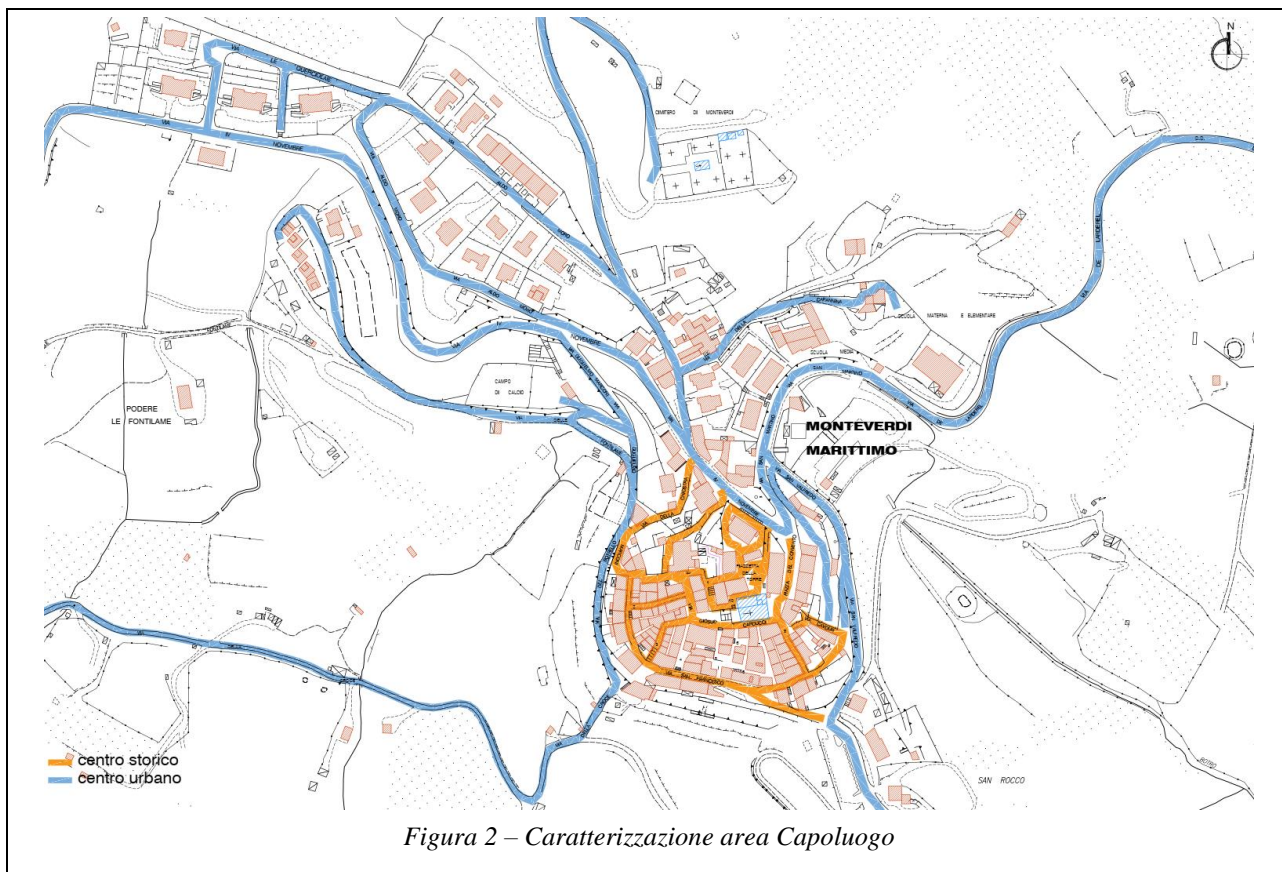
### 2.3. INDIVIDUAZIONE AREE OMOGENEE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA

Il territorio del Comune è stato suddiviso in zone omogenee di raccolta in base a

- posizione geografica,
- densità abitativa,
- densità di utenze non domestiche,
- viabilità.

Sono state individuate **2 zone**, di cui **una relativa ai centri urbani** (Capoluogo e Canneto) e una relativa al **territorio aperto**.

I due centri abitati sono ulteriormente suddivisibili tra la zona del centro storico-medievale, transitabile solo con mezzi piccoli tipo Porter o equivalenti, o in alcuni casi solo a piedi per la presenza di scalinate (in arancio nella Figura 2 e nella Figura 3), e le zone esterne transitabili con mezzi di medie-grandi dimensioni (in azzurro nella Figura 2 e nella Figura 3) ad esclusione di tre strade senza sfondo di Canneto (in verde nella Figura 3), transitabili con mezzo tipo daily per consentire la manovra per tornare indietro alla fine della strada: via S. Sebastiano, via Henri Dunant e la residua parte di via De Larderel.



Le zone esterne sono caratterizzate da una bassa presenza di case di residenti mentre si popolano nel periodo estivo, sia per la presenza di seconde case, sia per l'attività ricettive. In particolare, si popolano in estate la zona di Castelluccio (via Castelluccio, via del Corbezzolo, via dei Lecci), un villaggio vero e proprio transitabile con strada ad anello facilmente percorribile (Faro del Castelluccio), e la lottizzazione recente in via Querciolaie, subito fuori il centro abitato di Monteverdi.

La Statale Provinciale 329 presenta varie deviazioni di accesso alle case che si trovano verso l'interno, ma si tratta di strade private e il servizio di raccolta rifiuti è prevalentemente previsto all'inizio della via, dove sono localizzate le cassette postali. La più popolata tra queste vie laterali è via Castagnetana.



### 3. SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

#### 3.1. SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI – LOTTO 3.A (MONTEVERDI M.MO)

Il servizio di raccolta **Porta a Porta (PaP)** è esteso a tutto il territorio comunale sia per le Utenze Domestiche che per le Non Domestiche ed è relativo alle seguenti tipologie di Rifiuti Solidi Urbani (RSU):

1. **Organico** Scarti di cucina e tutto ciò che risulta biodegradabile (EER 20 01 08);
2. **C&C** Carta e cartone (EER 20 01 01, 15 01 01);
3. **MML** Imballaggi in multimateriale leggero (contenitori in plastica e polistirolo, lattine, tetrapak, banda stagnata, vaschette e fogli di alluminio (EER 15 01 06));
4. **Vetro** Imballaggi in vetro (bottiglie, barattoli, contenitori (EER 15 01 07));
5. **Rifiuti Urbani Residui (RUR)** Rifiuto indifferenziato EER 20 03 01.

I rifiuti sono esposti dagli utenti a bordo strada o negli appositi contenitori multiutenza (prevalentemente per Utenze Non Domestiche e Utenze Domestiche Rurali), in maniera differenziata, secondo modalità e frequenze specifiche per ogni tipologia di rifiuto, definite nel calendario di raccolta settimanale.

I contenitori multiutenza (bidoni a due ruote da 120/360 lt e/o cassonetti a quattro ruote da 1.100 lt) saranno posizionati in area pubblica o ad uso pubblico dalla SA. Nel caso in cui i contenitori debbano essere posizionati in area privata, il transito nell'area sarà permesso previo consenso rilasciato dagli utenti.

Tali contenitori dovranno essere riposti, dopo lo svuotamento, nell'esatta posizione stabilita dalla Stazione Appaltante con le barre catarifrangenti rivolte verso la strada. Spostamenti, anche di piccola entità, dovranno essere autorizzati dal DEC della SA. Nel caso si verifichi un non corretto riposizionamento, riconducibile alla cattiva esecuzione del servizio, gli oneri relativi alla verifica e al ripristino della posizione saranno addebitati all'appaltatore.

L'appaltatore dovrà inoltre garantire la raccolta del materiale abbandonato all'esterno dei contenitori, conforme alla raccolta o comunque conferibile all'interno degli stessi; se la situazione si dimostrerà ripetitiva e dovuta a scarsa volumetria a disposizione dell'utenza servita, l'appaltatore dovrà darne tempestiva comunicazione alla SA.

L'appaltatore dovrà altresì garantire la raccolta del materiale eventualmente fuoriuscito durante le operazioni di svuotamento e provvedere al ripristino dell'area.

Nel caso in cui, durante le operazioni di svuotamento il contenitore venga danneggiato, o venga trovato danneggiato sarà cura dell'appaltatore darne tempestiva comunicazione alla SA.

La movimentazione e lo svuotamento dei contenitori, sia manuale che meccanica, dovrà avvenire con la massima cura garantendo l'integrità e la funzionalità dei contenitori; eventuali rotture da imputarsi

esclusivamente ad un non corretto uso da parte dell'appaltatore saranno contestate allo stesso e l'onere del relativo intervento manutentivo sarà addebitato all'appaltatore medesimo.

Le conseguenze penali e civili di eventuali incidenti causati da errati riposizionamenti dei suddetti contenitori, saranno di responsabilità dell'appaltatore. I danni provocati a recinzioni, muretti o di diversa natura, a proprietà private o pubbliche, saranno a totale carico dell'appaltatore, che dovrà provvedere al ripristino entro un termine di 30 giorni. In ogni caso l'appaltatore dovrà possedere polizza assicurativa RCT/RCO.

### ***3.1.1. Flussi di rifiuti***

Al fine di inquadrare i flussi raccolti si riporta nella Tabella 2 i dati delle raccolte differenziate degli ultimi tre anni. I dati fanno riferimento al servizio di raccolta di tipo stradale.

In Tabella 3 si riportano invece i dati delle raccolte differenziate dell'anno 2022 i quali, seppur in attesa di certificazione, fanno riferimento al servizio di raccolta PaP.

REGIONE TOSCANA - RACCOLTE DIFFERENZIATE – DATI COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO

Abitanti ISTAT	Raccolte differenziate [t]																																	
	RU [t]	RD [t]	RU totale [t]	RU tot/abitante (kg/ab/a)	%RD	Carta e cartone	Vetro	Lattine	Plastica	Scarto Multimateriale	Organico	Sfalci e potature	Ingombranti							Oli minerali	Oli vegetali	Farmaci	Pile, batterie, ecc.	Contenitori t e/o f	Stracci	Toner	Vernici	Altro	Inerti	Residui della pulizia stradale se avviati a Compostaggio domestico	Anno			
													Metalli	Legno	RAEE	Pneumatici	Cartone	Plastica ingombrante	Vetro ingombrante													Altro ingombrante	Scarto ingombrante	
767	341	185	526	686	35,2%	27,76	22,64	3,02	28,12	6,66	-	-	30,03	23,13	12,25	-	0,34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,05	-	-	-	-	-	2019
747	387	192	579	775	33,1%	32,50	24,25	2,62	28,39	6,19	-	-	34,37	18,03	6,40	-	3,02	3,18	-	-	-	0,63	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2020
746	491	214	706	946	30,4%	37,75	5,25	1,60	20,25	15,04	3,11	-	27,05	32,26	4,82	-	3,64	0,03	-	-	-	1,30	-	-	-	-	-	-	3,55	34,8	-	-	2021	

Tabella 2 – Dati raccolte differenziate per gli anni 2019, 2020, 2021 – Fonte: ARRR

**% RACCOLTA DIFFERENZIATA : 69,4%**

	Totale 2022 (Kg)
RACCOLTA DIFFERENZIATA	196.097
RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATI	86.450
FRAZIONI NEUTRE	-
<b>Totale</b>	<b>282.547</b>

Descrizione Rifiuto	ANNO 2022 (valori espressi in Kg)*												Totale 2022
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Rifiuti urbani non differenziati	4.760	5.410	5.360	6.140	5.519	7.650	8.940	14.740	7.940	6.580	7.240	6.160	86.439
Organico	2.997	2.531	2.484	3.463	3.505	3.865	5.103	5.301	3.672	3.327	2.463	3.223	41.934
Vetro	2.000	2.100	2.400	2.360	2.460	4.520	4.430	7.430	4.130	2.290	2.720	1.490	38.330
Carta e cartone	2.330	1.840	1.750	2.980	2.050	2.430	3.450	4.140	2.700	2.860	2.030	3.110	31.670
Multimateriale (MMP - MML)	1.750	1.650	2.320	2.220	1.930	2.930	3.300	3.890	3.380	1.750	1.860	1.640	28.620
Raee	-	-	-	-	1.160	6.679	3.822	440	494	276	109	480	13.460
Legno	-	4.000	2.440	-	-	2.900	1.400	-	-	-	-	2.780	13.520
Metalli	5.780	1.320	-	-	1.820	1.190	-	-	-	3.240	-	-	13.350
Ingombranti a recupero	1.900	-	1.390	-	1.240	-	2.498	948	200	2.448	989	2.730	14.343
Batterie e accumulatori	-	-	-	-	-	-	700	-	-	-	-	-	700
Oli e grassi commestibili	-	-	-	-	-	-	70	-	-	-	100	-	170
Rifiuti urbani non differenziati (Covid 19)	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
<b>Totale (Kg)</b>	<b>21.528</b>	<b>18.851</b>	<b>18.144</b>	<b>17.163</b>	<b>19.684</b>	<b>32.164</b>	<b>33.713</b>	<b>36.889</b>	<b>22.516</b>	<b>22.771</b>	<b>17.511</b>	<b>21.613</b>	<b>282.547</b>

di cui 'A RECUPERO'	16.757	13.441	12.784	11.023	14.165	24.514	24.773	22.149	14.576	16.191	10.271	15.453	196.097
di cui 'A SMALTIMENTO'	4.771	5.410	5.360	6.140	5.519	7.650	8.940	14.740	7.940	6.580	7.240	6.160	86.450
<b>Totale (Kg)</b>	<b>21.528</b>	<b>18.851</b>	<b>18.144</b>	<b>17.163</b>	<b>19.684</b>	<b>32.164</b>	<b>33.713</b>	<b>36.889</b>	<b>22.516</b>	<b>22.771</b>	<b>17.511</b>	<b>21.613</b>	<b>282.547</b>

\*dato in attesa di certificazione

Tabella 3 – Dati raccolta differenziata PaP anno 2022

### 3.1.2. Dotazioni utenze domestiche e utenze domestiche rurali, utenze non domestiche

Alle **utenze domestiche urbane** è consegnato il seguente kit:

- **Organico**: sacchetti di carta da 7-8 l e sottolavello da 10 lt;
- **C&C**: sacchetti in carta da 70 lt;
- **MML**: sacchetti semitrasparenti gialli da 35-40 lt;
- **Vetro**: contenitore per il vetro senza sacco (mastello da 25 lt);
- **RUR**: sacchetti semitrasparenti grigi da 40 lt.

La Stazione Appaltante si riserva, come già in uso, la possibilità di consegnare i contenitori condominiali muniti di chiave da collocarsi all'interno dello spazio condominiale e da esporre su suolo pubblico nei giorni indicati dal calendario di raccolta.

Alle **utenze domestiche delle aree rurali** è consegnato il seguente kit:

- **Organico**: compostiera in comodato d'uso e sottolavello da 10 lt;
- **C&C**: sacchetti in carta da 70 lt;
- **MML**: sacchetti semitrasparenti gialli da 35-40 lt;
- **Vetro**: contenitore per il vetro senza sacco (mastello da 25 lt);
- **RUR**: sacchetti semitrasparenti grigi da 40 lt.

Oltre la chiave universale per usufruire dei contenitori stradali (bidoni di prossimità) da 120/240lt in comodato d'uso gratuito.

La dotazione delle suddette forniture potrà variare in seguito alla omogenizzazione dei Kit infragruppo (RetiAmbiente).

Per le Utenze Domestiche non residenti e per i pannolini e pannoloni, sono state realizzate alcune postazioni con bidoni due ruote e cassonetti 4 ruote all'interno dei centri abitati di Monteverdi e Canneto.

Alle **utenze non domestiche** vengono assegnati contenitori muniti di chiave da **120/240 lt** (in comodato d'uso) da posizionare all'interno della proprietà. Deve essere fornito un contenitore per ogni tipologia di rifiuto prodotto.

Anche per alcune Utenze non Domestiche sono state realizzate alcune postazioni di prossimità, attrezzate con bidoni due ruote da **120/240 lt** e cassonetti quattro ruote da **1.100 lt**, nelle frazioni di Monteverdi M.mo.

Allo stato attuale risultano presenti **50** postazioni stradali di prossimità diversamente attrezzate per un numero complessivo di **416** contenitori (Tabella 4); la distribuzione e la composizione delle postazioni, riportata nella Tabella 4, è indicativa e dovrà essere verificata e definita dall'affidatario in accordo con la SA.

	Zona 1 - zona Nord: da inizio Comune fino a Canneto (Via de Larderel)	MULTIMATERIALE				CARTA E CARTONE				INDIFFERENZIATO				VETRO			ORGANICO		
		120 LT.	240 LT.	360 LT.	1100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.10 0 LT	120 LT.	240 LT.	360 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.
1	PODERE POGGETTO		1				1						1						
2	CIMITERO		1				1						1				1		
3	RISTORANTE IL GHOTTO		1				1						3				2		
4	CENTRALE ENEL		1				1						1						
	Zona 2 - da Canneto alla Gabella S.P. dei Quattro Comuni (Via Volterrana)	MULTIMATERIALE				CARTA E CARTONE				INDIFFERENZIATO				VETRO			ORGANICO		
		120 LT.	240 LT.	360 LT.	1100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.10 0 LT	120 LT.	240 LT.	360 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.
5	DISTRIBUTORE		1				1						1						
6	TENUTA DI CANNETO		3				3						3				3		
7	VILLETTE DI MONTERUFOLI		1				1						1				1		
8	CANTINA		3				2						3				2		
9	PODERE REDENZIONE		1				1						1						
10	PODERE LA DISPENSA		1				1						1						
11	PODERE PIAN DI VOLTE		1				1						1						
12	PODERE CASALINO		1				1						1						
	Zona 3 - da Canneto a Monteverdi M.mo (S.P. 329)	MULTIMATERIALE				CARTA E CARTONE				INDIFFERENZIATO				VETRO			ORGANICO		
		120 LT.	240 LT.	360 LT.	1100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.10 0 LT	120 LT.	240 LT.	360 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.
13	VIA DE LARDEREL, 22		1				1						1						
14	PODERE OMBRELLINO		1				1						1						
15	PODERE SAN MARTINO		1				1						1						
16	FONTELEGGERA (DI FRONTE AREA COMUNALE)		1				1						1						
17	CAMPO SPORTIVO		1				1						1						
	Zona 4 - da Monteverdi M.mo (Via Maremmana + S.P. del Lodano) Limite Territoriale SUD	MULTIMATERIALE				CARTA E CARTONE				INDIFFERENZIATO				VETRO			ORGANICO		
		120 LT.	240 LT.	360 LT.	1100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.10 0 LT	120 LT.	240 LT.	360 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.
18	POGGIO A CAMPERA		1				1						1						
19	BADIA VECCHIA		1				1						1						
20	PODERE CAFAGGIO		1				1						1						

21	PODERE CIAMBELLA	1				1				1				1					
22	BIVIO FOLCRO	2				1				2				1					
23	AGRITURISMO IL CAFAGGIO	1				1				1				1					
24	PODERE CASA AL COLLE	1				1				1				1					
25	RELAIS BORGO A MASSERA	1				1				1				1					
26	AGRITURISMO PRATELLA	1				1				1				1					
27	BIVIO S.P. DEI 4 COMUNI, 18/A	1				1				1				1					
28	TERRE DI TOSCANA - CONSALVO	4				1				1				1					
Zona 5 - da Monteverdi M.mo (S.P. 329 Passo di Bocca di Valle) Limite Territoriale OVEST		MULTIMATERIALE				CARTA E CARTONE				INDIFFERENZIATO				VETRO			ORGANICO		
		120 LT.	240 LT.	360 LT.	1100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.10 0 LT	120 LT.	240 LT.	360 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.
29	VILLA LE QUERCIOLAIE	3				3				3				3				3	
30	LOC. BAGNOLI	1				1				1				1					
31	LOC. LE BUGNA	1				1				1				1					
32	AZ. AGR. LE GINESTRE	1				1				1				1				1	
33	LOC. PERBONO	2				1				2				1					
34	LOC. SAN QUIRICO	1				1				1				1					
35	AGRITURISMO LA RADICE	1				1				1				1					
36	LOC. MANTRONATA	1				1				1				1					
37	LOC. SAN BIAGIO	1				1				1				1					
38- 42	FARO DEL CASTELLUCCIO (5 POSTAZ.)	16				6				16				6				6	
43	LOC. GUALDA	4				2				4				1				1	
Zona 6 - Monteverdi M.mo (Via del Podere)		MULTIMATERIALE				CARTA E CARTONE				INDIFFERENZIATO				VETRO			ORGANICO		
		120 LT.	240 LT.	360 LT.	1100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.10 0 LT	120 LT.	240 LT.	360 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.
44	CIMITERO	1				1				1				1					
45	RELAIS I PIASTRONI	4				2				4				2				2	
46	PINETA	1				1				1				1					
Zona 7 - Centro abitato Monteverdi M.mo e Canneto		MULTIMATERIALE				CARTA E CARTONE				INDIFFERENZIATO				VETRO			ORGANICO		
		120 LT.	240 LT.	360 LT.	1100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.10 0 LT	120 LT.	240 LT.	360 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.
47	CANNETO	3			4	3				3				3				3	
48	MONTEVERDI M.MO	7				7				7				7				6	

	Zona 8 - Campo Sportivo + Isola Ecologica	MULTIMATERIALE				CARTA E CARTONE				INDIFFERENZIATO				VETRO			ORGANICO		
		120 LT.	240 LT.	360 LT.	1100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1100 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	1.10 0 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.	120 LT.	240 LT.	360 LT.
49	ISOLA ECOLOGICA				12		16		8	5	2			7			22		
50	CAMPO SPORTIVO				2			11						1					

Tabella 4 – Numero contenitori presenti sul territorio allo stato attuale

La fornitura del materiale per la raccolta PaP (sacchi e mastelli) sarà a cura della Stazione Appaltante.

Sarà invece a carico dell'Appaltatore la consegna annuale dei sacchi (**reintegro**) che dovrà essere effettuata a domicilio, sulla base delle richieste pervenute al Numero verde della Stazione Appaltante e comunicate tramite trasmissione all'appaltatore il quale dovrà dare evidenza dell'avvenuta consegna.

La prima fornitura dei sacchi e mastelli, in caso di nuova utenza, sarà invece a carico della Stazione Appaltante.

Analogamente la prima fornitura di bidoni a due ruote e cassonetti a quattro ruote, sempre in caso di nuove utenze, sarà a carico della Stazione Appaltante.

Nel caso di necessità di sostituzione e/o eventuale integrazione, quando necessario e comunque previa richiesta e/o assenso della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario provvederà all'intervento. A tale scopo la SA provvederà a fornire all'aggiudicatario indicativamente n.5 contenitori per ciascuna tipologia dei contenitori a due ruote e a quattro ruote. Ad ogni utilizzo dei contenitori in scorta, l'aggiudicatario dovrà darne evidenza tramite comunicazione scritta alla SA.

Le tempistiche di sostituzione sono quelle di cui al TQRIF ARERA e/o Carta della Qualità dei Servizi, ad oggi pari a 10 giorni dalla segnalazione dell'Utente.

### 3.1.3. Merceologica prevista per i conferimenti

Si riporta una breve descrizione esemplificativa delle tipologie merceologiche di cui è consentito il conferimento in ciascuno dei 5 servizi di raccolta estratta dalla brochure di REA S.p.A. e consegnata alle utenze.








	SI	NO
 <b>ORGANICO</b>	Avanzi di cibo in genere, gusci uovo, cenere spenta, fondi di caffè e filtri di tè e tisane, tovaglioli e fazzoletti sporchi in materiale biodegradabile senza stampa, tappi di sughero, cialde in tessuto, tutto ciò che è compostabile (sacchetti).	Tutto ciò che non è biodegradabile, vetro e plastica, olio vegetale.
 <b>CARTA E CARTONE</b>	Carta da regalo, calendari (privi di parti in plastica o alluminio), cartoni della pizza (privi di residui organici), confezioni in cartoncino, imballaggi in cartone ondulato, giornali, libri, sacchetti di carta, scatole, quaderni.	Carta sporca (con residui organici o di detersivi), chimica o copiativa, oleata, stagnola, plastificata, adesiva o paraffinata per affettati, scontrini, vassoi sporchi, prodotti da forno o pescheria, carta da forno.
 <b>IMBALLAGGI MULTIMATERIALE LEGGERO</b>	Bottiglie e flaconi in plastica, vaschette in plastica e polistirolo, confezioni di snack, di merendine e di pasta, lattine, barattoli e scatole in latta, confezioni in tetrapak di succhi/latte privi di residuo organico, vaschette e fogli in alluminio: privi di residuo organico!	Posate in plastica, giocattoli, cd, dvd, cristallo e specchi, lampadine e neon, ceramica, porcellana, plastica in materiale biodegradabile, tutto ciò che non è imballaggio.
 <b>VETRO</b>	Bottiglie in vetro, barattoli per alimenti vuoti di vetro (pulire prima di gettare), boccette e contenitori per cosmetici di vetro (vuoti).	Soprammobili, lampadine e neon, calici e bicchieri di cristallo, pirofile in pyrex, specchi, serviti in ceramica, tappi in metallo, sughero e plastica. Tutto ciò che non è un imballo.
 <b>INDIFFERENZIATO (RUR)</b>	Carta oleata, spazzolini, cosmetici, sacchi per aspirapolvere, rasoi, accendini, bigiotteria, candele, carta plastificata (bancomat, spesa, ecc...), carta vetrata, CD, cerotti, cicche di sigarette, collant, cancelleria, deiezioni canine, lettiere per animali, capsule in plastica, guanti usa e getta, mascherine, gusci di molluschi (es. cozze e vongole) e crostacei.	Tutto ciò che è riciclabile.

Figura 4 – Tipologie merceologiche conferibili – Fonte: REA S.p.A.

### 3.1.4. Modalità di conferimento

Le modalità di conferimento si differenziano per le varie tipologie di utenze, in particolare:

**Utenze Domestiche Urbane:** le utenze esporranno i rifiuti nei sacchetti ben chiusi o nel mastello (per la frazione del vetro) fra le ore 20:00 del giorno antecedente la raccolta e le ore 6:00 del giorno di raccolta sul piano strada, di fronte al numero civico del proprio domicilio.

**Utenze Domestiche Rurali:** le utenze conferiranno il rifiuto presso i contenitori di prossimità da 120/240 lt muniti di chiave e posizionati su suolo pubblico in prossimità delle utenze o, nel caso di aree ad urbanizzazione altamente rarefatta, all'intersezione della strada comunale/vicinale/privata con la Strada Provinciale (si veda Tavola 1).

**Utenze Non Domestiche:** le utenze esporranno i rifiuti nei bidoni forniti fra le ore 20:00 del giorno antecedente la raccolta e le ore 6:00 del giorno di raccolta, sul piano strada di fronte al numero civico della propria attività su suolo pubblico a meno di situazioni particolari come indicato all'articolo 3.1.2.

**Il servizio di raccolta dovrà essere erogato a partire dalle ore 6:00 (AM) ed effettuato entro le ore 12:00 del giorno stesso di raccolta.**

### 3.1.5. Errato conferimento

In caso di errato conferimento (giorno od orario sbagliato) o per la presenza di materiale non conforme, il rifiuto non dovrà essere ritirato; l'utenza dovrà provvedere a rimuovere il rifiuto dal piano strada ed esporlo, correttamente conferito, il primo giorno utile in calendario.

In questi casi l'operatore addetto alla raccolta dovrà apporre sul rifiuto un apposito adesivo indicante la motivazione del mancato ritiro e della non conformità. Tali adesivi saranno forniti dalla Stazione Appaltante.

### 3.1.6. Servizio di trasporto agli impianti di destinazione

È oggetto di affidamento, oltre alla raccolta, anche il servizio di trasporto di ogni frazione all'impianto di destinazione autorizzato secondo quanto indicato in tabella seguente.

<b>FRAZIONE</b>	<b>EER</b>	<b>IMPIANTO</b>	<b>LOCALIZZAZIONE</b>	<b>ORARI APERTURA</b>
<b>Organico</b>	20 01 08	REA S.p.A.	Località Stalle Nuove Comune di Bibbona (LI)	LUN – SAB 08:00 – 12:00 LUN e GIO 14:30 – 18:00
<b>Carta e cartone</b>	20 01 01	REA S.p.A.	Via Pasubio, 130 Comune di Cecina (LI)	LUN – SAB 07:00 – 18:00
<b>MML</b>	15 01 06	REA S.p.A.	Via Pasubio, 130 Comune di Cecina (LI)	LUN – SAB 07:00 – 18:00
<b>VETRO</b>	15 01 07	REA S.p.A.	Via Pasubio, 130 Comune di Cecina (LI)	LUN – SAB 07:00 – 18:00
<b>RUR</b>	20 03 01	Scapigliato S.r.l.	Loc. Scapigliato – SR 206 km 16,5 Rosignano Marittimo (LI)	LUN – SAB 07:00 – 18:00

La Stazione Appaltante si riserva, nel corso dello svolgimento del servizio, di variare la destinazione dell'impianto o il sito di conferimento e l'appaltatore si dovrà adeguare nei tempi indicati e senza nulla pretendere, fatto salvo il maggior costo qualora la distanza dall'impianto iniziale ad un nuovo impianto dovesse essere superiore di 30 km (sola andata). Tale costo è determinato in 1,30 €/km da assoggettare al ribasso offerto in sede di gara.

È fatto obbligo di verificare in sede di offerta gli orari degli impianti di destinazione e, in tutti casi, nulla potrà essere vantato per eventuali differenze di orario che dovessero incidere sulle programmazioni dei conferimenti, anche ad aggiudicazione avvenuta.

Si precisa che i conferimenti delle frazioni potranno essere effettuati direttamente all'impianto di destinazione a fine turno di raccolta.

I costi di smaltimento e/o trattamento a recupero, compresi gli eventuali proventi delle ulteriori frazioni differenziate, rimarranno a carico/ricavo della SA.

La movimentazione dei rifiuti avverrà sempre nel rispetto della normativa vigente e con modalità tali da non arrecare fastidio o disturbo alle persone, alle cose, agli animali né danno all'ambiente. Le operazioni suddette saranno effettuate osservando scrupolosamente le norme igieniche e sanitarie, in modo che non possa derivarne nocimento alla salute ed all'immagine pubblica.

Il trasporto dalla raccolta al sito di conferimento è accompagnato da un documento di trasporto (foglio di lavoro). Qualora necessario la predisposizione di formulari di identificazione dei rifiuti (FIR), gli stessi saranno forniti dalla SA.

Le conseguenze penali e civili di eventuali incidenti causati da errati riposizionamenti dei suddetti contenitori, saranno di responsabilità dell'appaltatore. I danni provocati a recinzioni, muretti o di diversa natura, a proprietà private o pubbliche, saranno a totale carico dell'appaltatore, che dovrà provvedere al ripristino entro un termine di 30 giorni. In ogni caso l'appaltatore dovrà possedere apposita polizza assicurativa RCT/RCO.

### ***3.1.7. Modulo operativo***

L'affidatario, a partire dalla data di inizio di svolgimento dei servizi PaP, dovrà disporre di un parco automezzi idonei in numero e tipologia, per l'espletamento dei servizi in appalto.

I mezzi dovranno essere conformi con i vigenti standard europei sulle emissioni inquinanti (atmosferiche e acustiche) ad eccezione dei veicoli passanti limitatamente al periodo di vita residua, pienamente rispondenti alla vigente normativa in materia di circolazione stradale e conformi a tutte le vigenti norme igieniche e antinfortunistiche di sicurezza dei lavoratori.

Il parco mezzi dovrà essere sempre tenuto in condizioni ottimali di efficienza, sicurezza e igiene provvedendo all'esecuzione di periodici interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e provvedendo al lavaggio con la frequenza necessaria e sufficiente a mantenerne il decoro ed evitare maleodoranze, per tutte le tipologie, ma con riferimento particolare ai mezzi impegnati nelle raccolte di RUR, ORG e PANN; dovrà in particolare essere redatto un piano di manutenzioni ordinarie da consegnare alla SA, su richiesta.

L'affidatario dovrà disporre di un adeguato numero di automezzi di scorta in modo da garantire la continuità del servizio in caso di rotture e incidenti.

Il modulo operativo minimo, che eseguirà il servizio di raccolta, dovrà essere composto da:

- operatore;

- autocarro leggero dotato di vasca di contenimento di almeno 2 mc (tipo Piaggio Porter o simile). l’allestimento deve essere adatto alla raccolta porta a porta, allo svuotamento di bidoni, al travaso in compattatori più grandi e/o nei press container;
- autista;
- autocompattatore con retrocassa e bocca di carico posteriore adatta sia a ricevere i rifiuti da mezzo satellite, che a conferire all’interno dei compattatori e cassoni scarrabili in dotazione della Stazione Appaltante [il mezzo deve essere adeguato per permettere lo scarico in quota].







### 3.1.8. Frequenze di raccolta

Le frequenze di raccolta previste per ciascuna frazione merceologica sono:

- **Organico:** 2 volte/settimana\*;
- **C&C:** 1 volta/settimana;
- **MML:** 1 volta/settimana;
- **Vetro:** 1 volta/settimana;
- **RUR:** 1 volta/settimana.

\*sono escluse le Utenze Domestiche rurali per le quali non è prevista la raccolta di tale frazione.

Le raccolte sono distribuite su **sei** giorni settimanali inclusi festivi infrasettimanali. Il servizio è sospeso nei giorni del **01/01**, **01/05** e **25/12**; i servizi ricadenti in queste festività dovranno essere riprogrammati.

FRAZIONE	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
<b>ORGANICO</b>							
<b>C&amp;C</b>							
<b>MML</b>							
<b>Vetro</b>							
<b>RUR</b>							

 UD urban  UD rural  UND

Tabella 5 – Frequenze e calendario raccolte

### 3.1.9. Servizi aggiuntivi

Nel caso di particolari eventi (ad es. manifestazioni culturali, politiche o sportive, feste, sagre, o altro) la committente potrà richiedere l’esecuzione di servizi di raccolta aggiuntivi. **Tali necessità saranno comunicate per iscritto con un preavviso minimo di 48 ore esclusi festivi e prefestivi.**

Si intendono compresi nell'affidamento i servizi che potranno essere erogati comunque compatibilmente all'ordinaria attività di raccolta. Diversamente l'appaltatore addebiterà alla committente gli oneri delle suddette operazioni aggiuntive al servizio ordinario previa definizione degli oneri fra le parti.

### ***3.1.10. Svolgimento e rendicontazione dei servizi***

Al fine di garantire il rispetto del contratto di servizio tra ATO Toscana Costa e RetiAmbiente, la delibera ARERA n. 15\2022 e s.m.i e la carta dei servizi del Comune di Monteverdi M.mo, l'appaltatore è tenuto a svolgere il servizio nel giorno programmato e nella fascia oraria che sarà concordata con la SA.

Inoltre, ogni giro di raccolta (attività), dovrà essere rendicontato secondo i modelli e le procedure previste dalla SA, che potranno essere sia con gestione cartacea che informatizzata e che, a sua volta, dovranno essere trasmessi alla SA entro il giorno successivo all'esecuzione del servizio.

Qualora il servizio non venga eseguito all'interno del giorno e della fascia oraria prevista, ovvero venga eseguito parzialmente, dovrà essere trasmessa immediata comunicazione al referente indicato dalla SA secondo i canali convenuti (telefono, mail) lo stesso dovrà essere recuperato entro 12 ore per i turni antimeridiani ed entro 24 ore per i turni pomeridiani e comunque entro lo standard indicato dalla carta dei servizi.

Il superamento degli standard di puntualità e la mancata esecuzione dei servizi saranno oggetto di applicazione di specifiche penali contrattuali.

#### ***3.1.10.1. Specifiche mezzi***

Tutti i mezzi utilizzati nei servizi dovranno essere iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per i rifiuti previsti nelle raccolte di cui all'elenco EER. L'elenco completo dei mezzi con le targhe dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante per gli opportuni controlli. I mezzi dovranno essere riconoscibili mediante opportuni adesivi con indicazione:

- del soggetto che svolge il servizio di raccolta;
- la dicitura "servizio svolto per conto di RetiAmbiente S.p.A.";
- il logo del gestore (REA S.p.A.);
- il logo del gestore unico (RetiAmbiente S.p.A.);
- il sito internet del gestore [www.reaspa.it](http://www.reaspa.it).

La Stazione Appaltante potrà inoltre richiedere la trasmissione automatica dei dati di tracciabilità satellitare richieste dall'Autorità d'Ambito.

Tutti i mezzi dovranno essere a norma con le vigenti normative.

### **3.2. SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E PULIZIA DI AREE PUBBLICHE ED A USO PUBBLICO – LOTTO 3.B (MONTEVERDI M.MO)**

Il servizio comprende lo spazzamento della sede e dei cigli stradali, dei marciapiedi, delle piazze, dei parcheggi e delle aree ad uso pubblico in genere, ed interessate da fiere, mercati e feste paesane, da effettuarsi manualmente e/o con il supporto di appositi ausili con particolare attenzione alla rimozione delle deiezioni canine e/o animali in genere (piccioni).

Sono oggetto di affidamento nel presente bando i seguenti servizi:

- ✓ spazzamento stradale manuale delle strade e piazze ubicate nel Capoluogo;
- ✓ spazzamento stradale manuale delle strade e piazze ubicate nelle frazioni di Canneto e di faro del Castelluccio;
- ✓ svuotamento dei cestini stradali;
- ✓ raccolta delle foglie e la rimozione delle deiezioni animali su suolo pubblico;
- ✓ pulizia dell'area sede del mercato settimanale del Capoluogo e del mercato settimanale di Canneto, pulizia di aree verdi/aree pubbliche sensibili.

In occasione di eventi straordinari, quali a titolo meramente esplicativo calamità naturali, feste e/o sagre, la SA potrà richiedere un intervento straordinario di pulizia e spazzamento, dirottando su tali servizi straordinari l'utilizzo di mezzi e personale coinvolti nel servizio ordinario, su indicazione della Stazione Appaltante, **senza che ciò dia luogo ad incremento dei compensi previsti.**

L'affidatario dovrà garantire in ogni momento il mantenimento delle condizioni di perfetta pulizia, decoro ed igiene dei luoghi, prevedendo interventi aggiuntivi qualora tali condizioni per qualsiasi motivo vengano meno.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i costi relativi all'acquisto dei materiali di consumo quali sacchi o quanto ritenuto necessario per espletare il servizio oggetto dell'appalto.

#### **3.2.1. Dati territoriali**

Si precisa che i dati seguenti, forniti dalla SA e sulla base della ricostruzione del servizio attualmente erogato, non esentano il concorrente da effettuare sopralluoghi ed elaborazioni proprie da porre a base delle valutazioni tecniche ed economiche proposte in sede di gara.

Complessivamente lo sviluppo lineare delle strade oggetti di pulizia è di circa **8.100 m**, il cui dettaglio, distinto per ciascun centro abitato, è riportato nella Tabella 6. Tale dato è stato ricavato a partire dall'elaborazione in ambiente GIS del dato vettoriale *elem\_strad.shp* fornito da Regione Toscana – “Stradario Iter.Net” (ultimo aggiornamento ottobre 2020). Si specifica che la lunghezza è indicativa comprendendo in parte anche piazze o aree pubbliche (Tabella 6).

AREA INTERVENTO	SVILUPPO VIARIO (ml)
Capoluogo	3.920
Canneto	2.500
Faro del Castelluccio	1.680

Tabella 6 – Dettaglio dello sviluppo lineare di pulizia strade per ciascun centro abitato

Come si può desumere dalla tabella sopra riportata, circa il 50 % della lunghezza complessiva delle strade e delle aree oggetto del servizio di spazzamento risultano interessare l'area urbana del Capoluogo.

Le strade, le piazze e le aree pubbliche sensibili oggetto del servizio sono riportate nella Tavola 2 e nella Tabella 7.

INDIRIZZO	AREA
Collegamento fra Via IV Novembre e Via Aldo Moro	Capoluogo
Piazza del Convento	Capoluogo
Piazzetta della Torre	Capoluogo
Via Aldo Moro	Capoluogo
Via Bettino Ricasoli	Capoluogo
Via Cavour	Capoluogo
Via Custoza	Capoluogo
Via del Botrello	Capoluogo
Via del Podere	Capoluogo
Via della Capannina	Capoluogo
Via della Chiostra	Capoluogo
Via della Scala	Capoluogo
Via delle Fontilame	Capoluogo
Via Giosuè Carducci	Capoluogo
Via Guglielmo Marconi	Capoluogo
Via IV Novembre	Capoluogo
Via le Querciolaie	Capoluogo
Via Magenta	Capoluogo
Via Maremmana	Capoluogo
Via Palestro	Capoluogo
Via Peschiera	Capoluogo
Via San Francesco	Capoluogo
Via San Martino	Capoluogo
Via San Valfredo	Capoluogo
Via Silvio Pellico	Capoluogo
Via Solferino	Capoluogo
Via Venezia	Capoluogo
Vicolo dell'Orto	Capoluogo
Piazzetta della Chiesa	Loc. Canneto
Piazzetta Nazionale	Loc. Canneto

INDIRIZZO	AREA
Via de Larderel	Loc. Canneto
Via della Fonte	Loc. Canneto
Via di Colombaia	Loc. Canneto
Via Giuseppe Garibaldi	Loc. Canneto
Via Henri Dunant	Loc. Canneto
Via Roma	Loc. Canneto
Via San Sebastiano	Loc. Canneto
Via Sandro Pertini	Loc. Canneto
Via Umberto I	Loc. Canneto
Via Vittorio Emanuele II	Loc. Canneto
Via Vittorio Emanuele III	Loc. Canneto
Via del Castelluccio	Loc. Faro del Castelluccio
Via del Passo di Bocca di Valle	Loc. Faro del Castelluccio

Tabella 7 – Elenco delle strade, piazze e aree oggetto del servizio di spazzamento manuale

Oggetto del servizio è anche la vuotatura dei cestini stradali che risultano **27** nell'area del Capoluogo e **14** nell'area di Canneto, la collocazione è riportata in Tabella 8.

INDIRIZZO	AREA	NUMERO
San Rocco	Capoluogo	6
Parco giochi	Capoluogo	2
Via Roma	Capoluogo	7
Via Castagnetana (Museo)	Capoluogo	2
Piazza del Convento	Capoluogo	2
Via Carducci	Capoluogo	1
Piazzetta della Torre	Capoluogo	1
Via San Francesco	Capoluogo	2
Via delle Fontilame	Capoluogo	1
Via del Podere	Capoluogo	1
Via Aldo Moro	Capoluogo	2
Via de Larderel	Loc. Canneto	1
Via Roma	Loc. Canneto	6
Via dei Lavatoi	Loc. Canneto	1
Via della Fonte	Loc. Canneto	4
Chiesa di San Lorenzo	Loc. Canneto	2

Tabella 8 – Elenco delle strade, piazze e aree in cui sono presenti cestini

### 3.2.2. Descrizione generale del servizio

In questo paragrafo viene descritta la modalità di esecuzione richiesta per il servizio di spazzamento che dovrà essere espletato negli orari e con le frequenze richieste, comprensivo dei servizi da effettuare nelle giornate di festività infrasettimanale.



I rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale potranno essere conferiti direttamente nei cassonetti messi a disposizione dalla SA (almeno n.2 cassonetti da 1.100 lt posizionati presso l'area comunale), trattandosi prevalentemente di rifiuti provenienti dalla vuotatura dei cestini. Tali contenitori dovranno essere svuotati con il servizio ordinario di raccolta PaP del RUR.

Il servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di arrecare intralcio alla circolazione stradale. Le conseguenze penali e civili di eventuali incidenti causati dagli operatori durante le attività di pulizia territoriale, saranno di responsabilità dell'appaltatore. In ogni caso l'appaltatore dovrà possedere apposita polizza assicurativa RCT/RCO.

Vista la particolare conformità del tessuto urbano (borghi caratterizzati da strade e vicoli difficilmente accessibili con mezzi meccanici) è stato previsto un servizio di pulizia manuale, effettuato da operatori muniti di adeguate attrezzature (si veda paragrafo 3.2.4), che dovranno garantire il perfetto stato di ripulitura, asportazione dello sporco e/o di eventuali rifiuti.

Durante l'erogazione del servizio si dovrà anche provvedere:

- alla raccolta delle foglie nel periodo autunnale,
- alla rimozione di deiezioni animali da suolo pubblico;
- alla raccolta di siringhe e simili presenti su suolo pubblico tramite attrezzatura idonea (pinza e sacco anti-rottura);
- allo svuotamento dei cestini presenti nelle vie e aree oggetto di servizio;
- alla rimozione dei rifiuti a terra e allo svuotamento dei cestini delle aree a verde;
- alla rimozione dei rifiuti abbandonati in aree pubbliche o soggette ad uso pubblico (esclusi materiali ingombranti o altri materiali non movimentabili da singolo operatore);
- alla raccolta e allo smaltimento negli appositi contenitori dei rifiuti derivanti da manifestazioni o eventi collettivi (sagre, feste, mostre,...).

### ***3.2.3. Servizio di pulizia area mercato***

Questo servizio sarà eseguito dal personale adibito alla pulizia manuale, **gli interventi dovranno obbligatoriamente essere completati entro due ore dalla fine del mercato o essere tempestivi a partire dalla fine del mercato ed essere eseguiti nel più breve tempo possibile.**

Il mercato settimanale di Monteverdi si svolge tutto l'anno, nella giornata di **mercoledì** in **Via IV Novembre** dalle ore 8:00 alle ore 12:00 nell'area del **Centro Storico**, mentre quello di Canneto si svolge il **venerdì** dalle ore 8:00 alle ore 12:00 in **Via Roma**.

Oltre al servizio di spazzamento manuale dell'area deve essere effettuata la raccolta differenziata dei rifiuti e il conferimento degli stessi con le stesse modalità previste dal sistema di raccolta comunale.

### **3.2.4. Modulo operativo e attrezzatura**

Come per l'attività di raccolta, l'affidatario, a partire dalla data di inizio di svolgimento del servizio, dovrà disporre di un parco automezzi e dotazioni idonee in numero e tipologia, per l'espletamento dei servizi in appalto.

I mezzi dovranno essere conformi con i vigenti standard europei sulle emissioni inquinanti (atmosferiche e acustiche) ad eccezione dei veicoli passanti limitatamente al periodo di vita residua, pienamente rispondenti alla vigente normativa in materia di circolazione stradale e conformi a tutte le vigenti norme igieniche e antinfortunistiche di sicurezza dei lavoratori.

Il parco mezzi dovrà essere sempre tenuto in condizioni ottimali di efficienza, sicurezza e igiene provvedendo all'esecuzione di periodici interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e provvedendo al lavaggio con la frequenza necessaria e sufficiente a mantenerne il decoro; dovrà in particolare essere redatto un piano di manutenzioni ordinarie da consegnare alla SA, su richiesta.

L'affidatario dovrà disporre di un adeguato numero di automezzi di scorta in modo da garantire la continuità del servizio in caso di rotture e incidenti.

#### **Dotazioni per lo spazzamento manuale:**

Al fine di procedere alla corretta esecuzione del servizio, gli addetti allo spazzamento manuale dovranno essere dotati di vestiario e attrezzatura idonei, caratterizzati dai colori e dai simboli comuni a tutte le iniziative d'igiene urbana, che elenchiamo a titolo esemplificativo qui di seguito:

- ⇒ calzature antinfortunistiche;
- ⇒ vestiario ad alta visibilità;
- ⇒ guanti rinforzati;
- ⇒ scopa di erica gentile femmina a zampa di lepre, con punta piatta o equivalente;
- ⇒ pala a manico corto e scopino per il caricamento dei rifiuti accumulati;
- ⇒ pinza e secchiello per raccolta e confezionamento siringhe;
- ⇒ eventuale aspiratore/soffiatore in ausilio alla pulizia delle zone con auto in sosta;

Ogni operatore manuale dovrà essere dotato di un autoveicolo tipo Piaggio Porter o similare in grado di effettuare i trasferimenti, trasportare le attrezzature necessarie per i singoli interventi, garantire il trasferimento dei materiali raccolti.

### 3.2.5. Frequenze di spazzamento e pulizia

Le frequenze previste variano da trisettimanali per le aree a maggior frequentazione a settimanali per le aree a minor passaggio.

Il dettaglio delle frequenze è riportato nella Tavola 2 e riepilogato nella Tabella 9 per area intervento e per frequenza.

AREA INTERVENTO	FREQUENZA	LUNGHEZZA TRATTO (ml)
Capoluogo	2 vv/7	2'352
	3 vv/7	1'570
Loc. Faro del Castelluccio	1 v/7	1'680
Loc. Canneto	2 vv/7	1'645
	3 vv/7	855

Tabella 9 – Incidenza delle frequenze di spazzamento per area di intervento

Nel caso di giornate festive il servizio dovrà essere comunque garantito o nella giornata precedente o in quella successiva; nel caso di due giornate festive consecutive il servizio deve essere comunque garantito in almeno una delle due giornate.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di trasmettere il programma annuale di spazzamento secondo le modalità indicate dalla Stazione Appaltante.

### 3.2.6. Servizi aggiuntivi

In casi di somma urgenza (es. interventi a seguito di eventi meteorici eccezionali, pulizie straordinarie di strade o aree che risultino imbrattate) o in caso di particolari eventi (interventi a supporto di eventi ed iniziative comunali, ...), la committente potrà richiedere l'esecuzione del servizio di pulizia, servizio che dovrà essere espletato **entro 8 ore dalla richiesta**.

Potranno essere richiesti, occasionalmente, altri interventi, compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili. **Tali necessità saranno comunicate per iscritto con un preavviso minimo di 48 ore esclusi festivi e prefestivi.**

Nei casi di cui sopra, la SA potrà richiedere di effettuare l'intervento dirottando su tali servizi i mezzi e il personale coinvolti nel servizio ordinario, senza che ciò dia luogo ad incremento dei compensi previsti, ovvero riconoscendo quale incarico aggiuntivo previa definizione degli oneri fra le parti.

### **3.2.7. Svolgimento e rendicontazione dei servizi**

Al fine di garantire il rispetto del contratto di servizio tra ATO Toscana Costa e RetiAmbiente, la delibera ARERA n. 15\2022 e s.m.i e la carta dei servizi del Comune di Castelnuovo Val di Cecina, l'appaltatore è tenuto a svolgere il servizio nel giorno programmato e nella fascia oraria che sarà concordata con la SA.

Inoltre, ogni giro di raccolta (attività), dovrà essere rendicontato secondo i modelli e le procedure previste dalla SA, che potranno essere sia con gestione cartacea che informatizzata e che, a sua volta, dovranno essere trasmessi alla SA entro il giorno successivo all'esecuzione del servizio.

Qualora il servizio non venga eseguito all'interno del giorno e della fascia oraria prevista, ovvero venga eseguito parzialmente, dovrà essere trasmessa immediata comunicazione al referente indicato dalla SA secondo i canali convenuti (telefono, mail) lo stesso dovrà essere recuperato entro 12 ore per i turni antimeridiani ed entro 24 ore per i turni pomeridiani e comunque entro lo standard indicato dalla carta dei servizi.

Il superamento degli standard di puntualità e la mancata esecuzione dei servizi saranno oggetto di applicazione di specifiche penali contrattuali.

#### **3.2.7.1. Specifiche mezzi**

Tutti i mezzi utilizzati nei servizi dovranno essere iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per i rifiuti previsti nelle raccolte di cui all'elenco EER. L'elenco completo dei mezzi con le targhe dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante per gli opportuni controlli. I mezzi dovranno essere riconoscibili mediante opportuni adesivi con indicazione:

- del soggetto che svolge il servizio di raccolta;
- la dicitura "servizio svolto per conto di RetiAmbiente S.p.A.";
- il logo del gestore (REA S.p.A.);
- il logo del gestore unico (RetiAmbiente S.p.A.);
- il sito internet del gestore [www.reaspa.it](http://www.reaspa.it).

La stazione appaltante potrà inoltre richiedere la trasmissione automatica dei dati di tracciabilità satellitare richieste dall'Autorità d'Ambito.

Tutti i mezzi dovranno essere a norma con le vigenti normative.

## **4. Piani operativi**

Il concorrente, a partire dalla configurazione del servizio per giorno della settimana deve presentare il piano operativo di dettaglio comprensivo della definizione delle squadre di lavoro e dei mansionari settimanali per ogni squadra. Tale piano deve contenere alcune informazioni sintetiche caratterizzanti il turno di raccolta

(merceologia, zone di raccolta, ore necessarie, numero utenze, quantità attese, ecc.). Si specifica che, in caso di aggiudicazione dell'Appalto da parte di un RTI, dovrà essere presentato un unicopiano operativo, comune a tutte le Imprese costituenti il RTI e la cui esecuzione sarà sotto la responsabilità di un unico Responsabile Operativo dei Servizi.

Le elaborazioni devono tenere conto delle destinazioni finali previste al paragrafo 3.1.6.