

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

- VISTO** il Verbale dell'Assemblea di REA SpA in data 05 marzo 2020 con il quale sono stati nominati il Consiglio di Amministrazione di REA SpA ed il relativo Presidente, fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2022;
- VISTO** il Verbale del Consiglio di Amministrazione del 16 marzo 2020 con il quale sono stati attribuiti al Presidente, sia la legale rappresentanza che i poteri per consentire l'operatività della società sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione;
- VISTO** lo Statuto sociale vigente;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e in particolare gli artt. 32 comma 2 ultimo cpv e 36 comma 2 che stabiliscono le modalità semplificate di affidamento diretto;
- VISTO** il combinato disposto di cui agli artt. art. 1 del DL 76/2020 convertito con legge 120/2020 e 49 del DL 77/2021, a norma dei quali è consentito per gli appalti di servizi e forniture di importo unitario inferiore a Euro 139.000,00 anche l'affidamento diretto con modalità semplificate nei modi di cui sopra;
- VISTI** i vigenti Regolamenti e Direttive UE in materia di affidamento di contratti pubblici;
- VISTE** le norme di recepimento delle Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 e gli atti attuativi al predetto D.Lgs. 50/2016;
- RILEVATA** l'esigenza di procedere alla rimozione dei cassonetti presenti sui territori serviti da REA Spa nell'ambito del passaggio dal servizio di raccolta stradale al servizio di raccolta porta a porta;
- RILEVATA** pertanto, la necessità attuale di avviare la procedura per l'affidamento del Servizio di rimozione dei cassonetti dal territorio servito da REA Spa compreso l'acquisto degli stessi da parte dell'operatore economico aggiudicatario;
- DATO ATTO** che l'oggetto del contratto e i contenuti contrattuali e progettuali a base dell'affidamento già rispondono esattamente ai fabbisogni nei termini voluti dalla committente e considerati l'importo del corrispettivo ed i tempi di necessaria acquisizione, è ritenuto adeguato il criterio di selezione del prezzo più basso;
- TENUTO CONTO** dell'importo per l'acquisizione, inferiore ad Euro 139.000.00 e stimato massimo in € 100.000,00;
- RITENUTO** che la forma contrattuale da preferire, poiché caratterizzata da maggiore flessibilità e quindi più rispondente alle fluttuazioni attese nell'effettivo fabbisogno, sia quella dell'accordo quadro (e non dell'appalto);



CONSIDERATO che l'efficacia dell'affidamento sarà subordinata all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti generali (di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed alle norme ad esso collegate) che dovranno essere validamente attestati e verificati come per legge;

RILEVATA la effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria;

DETERMINA

Che il Responsabile Unico del Procedimento è nominato nella persona di Mannari Leonardo e che lo stesso proceda all'affidamento del contratto indicato alle condizioni di seguito prescritte e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

- ✓ Oggetto: Servizio di rimozione dei cassonetti dal territorio servito da REA Spa compreso l'acquisto degli stessi da parte dell'operatore economico aggiudicatario;
- ✓ Tipo di contratto: Accordo Quadro
- ✓ Durata: 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione con opzione di proroga per eventuali ulteriori n.12 mesi, fermo restando l'importo massimo stimato
- ✓ Importo massimo stimato: € 100.000,00
- ✓ Procedura di affidamento: diretto previa acquisizione di almeno tre preventivi
- ✓ Criterio di aggiudicazione: minor prezzo

Potranno essere interpellati operatori economici individuati attingendo all'elenco fornitori di Rea Spa o al mercato.

Ai fini dell'affidamento e poi dell'esecuzione del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento sarà coadiuvato dal personale di REA Spa e in particolare dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) F.FALASCHI e dall'Ausiliario del DEC A.BATTINI.

Conseguentemente, provveda il Responsabile Unico del Procedimento all'acquisizione del CIG ed al compimento di tutti gli atti necessari.

Il contratto sarà firmato dal Legale Rappresentante, entro sessanta giorni dall'affidamento, o contestualmente allo stesso, salva in ogni caso verifica sui presupposti e requisiti di legge.

L'affidatario sarà informato, in sede di affidamento e/o stipula, delle conseguenze per il suo eventuale colpevole ritardo o inadempimento, anche ai fini di cui al d.lgs. 76/2020 convertito con legge 120/2020.

La presente determina è adottata il giorno 15 luglio 2021 e l'affidamento dovrà essere concluso entro i successivi 60 giorni, quindi entro la data del 13 settembre 2021, pena altrimenti l'applicazione delle previsioni sanzionatorie di cui al d.lgs. 76/2020 convertito con legge 120/2020.

Rosignano Solvay, 15 luglio 2021

Il Presidente del CdA
Dott. Stefano Piccoli