

REARISORSE
AMBIENTALIGRUPPO
RETIAMBIENTE 

Spettabile
**IDEALCOOP SOC. COOPERATIVA
 SOCIALE ONLUS**
 VIA SANTO STEFANO, 7
 56045 POMARANCE (PI)

**ACCETTAZIONE DI PREVENTIVO, AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO
 AVENTE AD OGGETTO: SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E SVUOTAMENTO
 CESTINI SUL TERRITORIO COMUNALE DI MONTEVERDI MARITTIMO - CIG:
 Z1539396A3.**

Parti

Stazione Appaltante: R.E.A. ROSIGNANO ENERGIA AMBIENTE SPA
 Operatore Economico: IDEALCOOP SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Soggetti responsabili

Responsabile del procedimento (RUP): D. RAZZUOLI
 Assistenti del RUP: N. FORLI E G. BALDUCCI

Sintesi dati essenziali

Oggetto: Servizio di spazzamento manuale e svuotamento cestini sul territorio comunale di Monteverdi, come da documentazione allegata.

Luogo di esecuzione: presso il territorio del Comune di Monteverdi Marittimo (PI).

Modalità di esecuzione: come specificato su Scheda tecnica e Allegato 1.

Durata: dal 01/01/2023 al 30/06/2023 con facoltà di risoluzione anticipata da parte di REA SpA qualora l'indicenda procedura di gara risulti perfezionata prima della suddetta scadenza.

E' fatto salvo il diritto di recesso da parte della committente, in ogni tempo, per l'ipotesi di vicende societarie che ne modifichino la condizione attuale di gestore del servizio pubblico di igiene ambientale o la autonomia societaria ivi comprese, a titolo esemplificativo, fusioni/trasformazioni/incorporazioni/mutamento della proprietà.

In tali casi, la committente darà comunicazione all'Operatore Economico dei termini da rispettare per la cessazione del contratto. Fermo il diritto dell'Operatore Economico al pagamento per le prestazioni sino a tale momento esattamente adempiute ed accettate, senza che ad esso sia riconosciuto alcun pagamento/indennizzo/risarcimento per le prestazioni non eseguite in conseguenza del recesso esercitato dalla committente.

Corrispettivo affidato: € 12.610,02 per n. 6 mesi dal 01/01/2023 al 30/06/2023 (€/mese 2.101,67).

Le somme indicate a titolo di corrispettivo sono sempre al netto dell'Iva.

Al termine dell'esecuzione del contratto (o nel corso dello stesso se la fatturazione è per stato avanzamento prestazioni), prima di emettere fattura, l'Operatore Economico deve comunicare agli Assistenti del RUP Nicola Forli e Giulia Balducci alle seguenti mail nicola.forli@reaspa.it e giulia.balducci@reaspa.it l'avvenuta ultimazione delle prestazioni ed attendere il Certificato di Regolare Esecuzione (CRE). Soltanto dopo aver ricevuto tale Certificato potrà emettere la relativa fattura con indicazione del codice relativo al CRE e del CIG relativo all'affidamento.

Rendicontazioni e pagamenti: REA SpA è in fase di implementazione di nuovo software di gestione dei servizi per la quale è prevista l'emissione giornaliera di un rapporto di servizio. Al termine dell'implementazione sarà obbligo dell'affidatario riferire, entro il giorno lavorativo successivo a quello di esecuzione, il rapporto giornaliero per la rendicontazione del regolare svolgimento del servizio e sulla quale sarà determinato il pagamento dell'attività effettivamente eseguite.

Nelle more dell'implementazione del nuovo software la rendicontazione sarà effettuata come di seguito indicato:

compilazione ed invio settimanale del rapporto di servizio di cui all'Allegato 1 (il lunedì per la rendicontazione della settimana precedente).

L'invio settimanale del rapporto di servizio di cui sopra dovrà essere effettuato a mezzo mail ai seguenti indirizzi: nicola.forli@reaspa.it, giulia.balducci@reaspa.it e coordinatori@reaspa.it.

Si precisa in ogni caso che REA SpA si riserva di indicare successivamente ulteriori e/o diverse modalità di rendicontazione a cui l'affidatario dovrà sottostare, secondo quanto necessario ed indicato dalle nuove disposizioni di ARERA e del TQRIF.

L'Operatore Economico è obbligato ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto, nel rispetto delle norme dettate a tutela dei lavoratori. A garanzia dei predetti obblighi, secondo quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, REA SpA opererà una ritenuta dello 0,5% sull'importo netto progressivo delle prestazioni.

REA SpA è soggetta a Split Payment pertanto le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il richiamo alla normativa: "Art. 17 ter DPR 633/72 - scissione dei pagamenti".

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti in materia di fatturazione elettronica comunichiamo che il "Codice Destinatario" è: M5UXCR1.

Pagamento con bonifico bancario a 60 giorni data fattura fine mese su conto corrente dedicato, secondo le previsioni di cui alla Legge 136/2010.

*

Con la presente, in nome e per conto di REA SpA, all'esito della procedura di affidamento esperita:

- il contratto in oggetto è stato affidato a codesta Spettabile IDEALCOOP SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS;
- l'affidamento è immediatamente esecutivo, salva successiva integrazione dell'efficacia e della piena legittimità all'esito dei

controlli di legge, anche sull'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali attestati ai fini dell'affidamento;

- il contratto è composto dei seguenti documenti, di cui codesta Spettabile IDEALCOOP SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS già dispone: Scheda Tecnica + Allegato 1 + Dichiarazione Allegato E (da compilare e firmare digitalmente) + Mod.S.7.4.1 (da compilare e firmare digitalmente) + la presente accettazione.

L'informativa completa fornitori è disponibile sul sito web di Rea Spa all'indirizzo: <https://www.reaspa.it/privacy-policy-rea>.

Esecuzione anticipata

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, per ragioni di necessità e di urgenza, ordina l'esecuzione anticipata del contratto pur nelle more della stipula e della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti di qualificazione previsti dalla specifica procedura. L'affidatario è tenuto a dare immediata esecuzione alle prestazioni oggetto del presente contratto. In caso di mancata successiva stipula, per qualunque causa, all'affidatario saranno pagate soltanto le attività effettivamente eseguite, senza diritto ad alcun ulteriore indennizzo o pagamento per qualsivoglia altra causa.

In caso di mancata stipula, per fatto dipendente dall'affidatario e/o per esito negativo dei controlli sull'assenza di cause di esclusione e sul possesso dei requisiti di ammissione, le conseguenze economiche dell'annullamento dell'affidamento e della mancata stipula saranno ad esso addebitate e saranno portate in compensazione automatica in favore della Stazione Appaltante.

Perfezionamento del contratto

Il contratto si intende sottoscritto secondo gli usi del commercio con scambio di lettere e dunque con la sottoscrizione da parte di

entrambe le Parti della Sezione II del presente atto, che ne costituisce atto conclusivo, e dovrà perfezionarsi entro i termini di legge in formato elettronico e con firma digitale e dovrà essere restituito entro e non oltre il 04/01/2023.

I termini per l'adempimento, nelle more della stipula, decorrono comunque immediatamente.

Il mancato rispetto dei termini sopraindicati, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso se imputabili all'Operatore Economico, costituiscono causa di decadenza dell'efficacia dell'affidamento o di risoluzione del contratto per inadempimento che verrà senza indugio dichiarata dalla Stazione Appaltante e opera di diritto, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020.

Il contratto è soggetto ad imposta di bollo in solo caso d'uso (cfr. Agenzia delle Entrate, Direzione Centrale Normativa, interpello 954-15/2017). Tutti i documenti di cui al precedente paragrafo ne formano parte integrante ed essenziale.

- L'avvio dell'esecuzione è immediato.
- L'efficacia e la piena legittimità dell'affidamento e del contratto sono subordinate all'esito positivo dei controlli sull'effettivo possesso dei requisiti attestati ai fini dell'affidamento e dal contraente, cui è in ogni caso subordinato il pagamento. Ove detti requisiti dovessero risultare non sussistenti nei termini di legge, allora l'affidamento e la stipula del contratto si avranno come mai avvenute, l'esecuzione sarà da intendere non autorizzata ed il relativo pagamento non dovrà essere effettuato. Ogni ulteriore eventuale conseguenza resterà a carico del contraente, per ogni sua dichiarazione falsa erronea o mendace, che abbia indotto in errore la Stazione Appaltante. Fermi gli obblighi di legge e le ulteriori eventuali conseguenze anche penali.

Penali

Nel caso in cui l'esecutore risulti inadempiente alle obbligazioni previste nel presente contratto, REA SpA applicherà le seguenti sanzioni contrattuali:

- in caso di ritardo nell'esecuzione della prestazione, una riduzione del corrispettivo in misura pari allo 0,1% del corrispettivo contrattuale complessivo per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto al termine di previsto. Il ritardo sarà sanzionabile negli stessi identici termini, sia che la prestazione manchi del tutto sia che risulti eseguita parzialmente.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al presente articolo, verranno contestati per iscritto da REA SpA all'esecutore; a fronte delle menzionate contestazioni, l'esecutore dovrà comunicare in ogni caso per iscritto le proprie deduzioni a REA SpA nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio insindacabile di REA, ovvero non siano state presentate o presentate oltre il menzionato termine, saranno applicate all'esecutore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

E' facoltà di REA SpA portare le somme, dovute dall'esecutore in ragione di sanzioni contrattuali eventualmente applicate, in compensazione automatica, anche detraendole direttamente dall'importo dovuto per le prestazioni correttamente adempiute ove ve ne siano, o da altri titoli di credito. È salvo il diritto dell'esecutore di dimostrare, ove sussistano, cause di forza maggiore che ne abbiano impedito l'adempimento ed in ragione delle quali potrà essere riconosciuto non responsabile per l'inadempimento.

Resta salvo il diritto per la committente all'eventuale risarcimento per il maggior danno.

REA SpA non pagherà alcun corrispettivo per le prestazioni non eseguite.

Osservanza del Codice etico e del mogc 231/01 di REA SpA

L'affidatario, dopo aver preso visione del Modello organizzativo di gestione e controllo, ex D.Lgs 231/01, adottato dall'Amministratore Unico di REA SpA con decreto n. 03 del 20/12/2016, e del Codice Etico adottato da REA SpA con medesimo decreto, disponibile sul sito della Società, si impegna a rispettare i contenuti e le prescrizioni previsti nei suddetti documenti, nella consapevolezza che la violazione di tale impegno determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

Trattamento dati personali

1. Le parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati personali trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati personali saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge.
2. Le parti si impegnano altresì a comunicare, all'atto di sottoscrizione del presente contratto, gli estremi del Data Protection Officer o del Referente Privacy aziendale se designati.
3. Qualora ciascuna parte venga a conoscenza dei dati personali di cui sia titolare l'altra, conferma l'adozione ed il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy con particolare riferimento alle prescrizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679.

Foro Competente

Per la definizione delle controversie che potranno insorgere nel presente affidamento si stabilisce che, nel caso in cui non si

proceda alla loro risoluzione per via amministrativa, la competenza esclusiva sarà deferita al giudice del Tribunale di Livorno. Resta in ogni caso esclusa la competenza del collegio arbitrale.

SEZIONE II
IMPEGNO CONTRATTUALE DELLE PARTI

All'esito dell'affidamento, entrambe le parti sottoscrivono il presente atto che ha valenza contrattuale unitamente ai seguenti documenti, anch'essi contestualmente sottoscritti, e che formano parte integrante ed essenziale del contratto, di cui le parti hanno già accettato i contenuti: Scheda Tecnica + Allegato 1 + Dichiarazione Allegato E (da compilare e firmare digitalmente) + Mod.S.7.4.1 (da compilare e firmare digitalmente) + la presente accettazione.

Rosignano Solvay lì, 21 dicembre 2022

Per accettazione
L'Amministratore Unico
Avv. Marco Giunti

Per accettazione
IDEALCOOP SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

REARISORSE
AMBIENTALIGRUPPO
RETIAMBIENTE **SCHEDA DESCRITTIVA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE****Prestazioni richieste**

Servizio di spazzamento manuale e svuotamento cestini sul territorio comunale di Monteverdi M.mo, come meglio descritto nel capitolo seguente, "Modalità di esecuzione".

Modalità di esecuzione

Il servizio comprende:

1. Il servizio di spazzamento manuale con annesso servizio di svuotamento dei cestini, raccolta delle siringhe e deiezioni animali e quant'altro necessario al decoro urbano, compreso la rimozione dei rifiuti da vasche e fontanili se presenti e la pulizia delle aree intorno alle postazioni di cassonetti stradali dedicati alla raccolta dei rifiuti urbani se presenti. Più in dettaglio, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - lo spazzamento delle vie, piazze, marciapiedi, parcheggi pubblici, piste ciclabili, portici, viali, compreso gli annessi, quali vialetti pedonali interni a parchi, pinete etc., compreso la raccolta "a vista" di eventuali rifiuti (carta, plastica, vetro, lattine, ecc.);
 - la raccolta dei rifiuti da spazzamento (sia di natura antropica quali carta, plastica, vetro, lattine, ecc. sia di natura vegetale quali fogliame, aghi di pino, ecc.) ed il loro conferimento a destinazione indicato dalla Stazione Appaltate;
 - lo svuotamento dei cestini stradali ove presenti (compresi quelli adibiti alle raccolte differenziate).
Il numero di cestini ad oggi presenti sono indicati nell'Allegato 1;
 - la pulizia della superficie delle griglie stradali;
 - l'asportazione della terra presso le cordonature dei marciapiedi delle strade a fondo permanente (piccole quantità rimovibili manualmente con le attrezzature in uso allo spazzamento manuale);
 - la raccolta delle siringhe con attrezzature idonee;
 - il prelievo dal suolo di escrementi di animali;
 - la pulizia delle aree intorno alle postazioni di cassonetti stradali dedicati alle raccolte differenziate e non, se presenti, di tutto il territorio comunale, compreso la differenziazione dei rifiuti raccolti e la loro collocazione

separata nei cassonetti dedicati o conferiti presso l'area indicata dalla Stazione Appaltante, ad eccezione dei rifiuti ingombranti

2. Il servizio di pulizia delle aree oggetto di sagre, fiere e manifestazioni svolte in giornate specifiche durante l'anno intendendo la pulizia delle Vie/Piazze/etc. e delle zone limitrofe interessate.

Tale servizio dovrà essere svolto a fine manifestazione, congiuntamente al servizio di spazzamento meccanizzato ove presente e prevede, oltre la pulizia delle aree, la raccolta dei rifiuti in modo differenziato ed il loro conferimento a destinazione, come indicato dalla Stazione Appaltante (con modalità simili allo spazzamento manuale).

Le prestazioni dovranno essere svolte dall'Appaltatore con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature e personale, mediante l'azione organizzativa dell'Appaltatore stesso, ovvero assumendosi il rischio d'impresa, nei modi, forme e tempi che saranno indicati nell'offerta tecnica, fatto salvo quanto specificamente previsto nella presente scheda descrittiva (l'OE ha facoltà di presentare varianti migliorative di organizzazione e gestione dei servizi, fatto salvo il rispetto dei requisiti minimi).

Il servizio dovrà essere svolto in conformità a quanto previsto dalle leggi e dalle norme tecniche nazionali e regionali vigenti in materia e/o dai vigenti Regolamenti Comunali, per quanto non specificato nel presente Scheda.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i costi relativi all'acquisto dei vari materiali di consumo quali sacchi e quant'altro necessario per espletare correttamente il servizio oggetto di appalto.

Secondo le regole dell'arte.

Nel rispetto delle prescrizioni imposte dalla legge nonché dalla committente ai fini della tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Luoghi di esecuzione

Territorio comunale di Monteverdi M.mo;

Referente presso REA (Assistenti RUP)

N. FORLI - mail nicola.forli@reaspa.it

G. BALDUCCI - mail giulia.balducci@reaspa.it

Durata

dal 01/01/2023 al 30/06/2023 con facoltà di risoluzione anticipata da parte di REA SpA qualora l'indicenda procedura di gara risulti

perfezionata prima della suddetta scadenza.

Sospensioni del servizio

Eventuali. Ammesse solo se richieste dalla committente. Se di durata superiore a 7 giorni possono comportare variazione nei termini di esecuzione e pagamento del servizio, secondo le indicazioni che saranno fornite dalla committente.

Variazioni/varianti

Ammesse solo se richieste o accettate dalla committente e comunque nei limiti di legge.

Corrispettivo e pagamento

L'Appaltatore è tenuto, almeno al termine di ciascuna settimana lavorativa, a rendicontare riguardo allo svolgimento dei servizi effettuati. Tale consuntivazione dovrà pervenire via e-mail o attraverso altri strumenti digitali, entro le ore 10.00 del lunedì successivo alla settimana di riferimento e dovrà contenere un elenco completo delle attività svolte, con indicazione di eventuali anomalie riscontrate.

Si precisa in ogni caso che REA SpA si riserva di indicare successivamente ulteriori e/o diverse modalità di rendicontazione a cui l'affidatario dovrà sottostare, secondo quanto necessario ed indicato dalle nuove disposizioni di ARERA e del TQRIF.

REA	REGISTRAZIONE ATTIVITA' SPAZZAMENTO MANUALE INVERNALE / ESTIVO COMUNE DI MONTEVERDI M.MO			Mod. Q.
Revisione n. ...	del	Ver. RAQ	App. DG	Pagina 1 di 1

Operatori:	Lun:GRANUCCI SABATO CONFORTI	Area: Monteverdi M.mo							
	Mar: GRANUCCI SABATO CONFORTI								
	Mer:GRANUCCI SABATO CONFORTI								
	Gio:GRANUCCI CONFORTI								Rapporto della settimana: da: ____/____/____ a: ____/____/____
	Ven:SABATO CONFORTI								
	Sab: GRANUCCI SABATO								
	Dom:								
Strade / Piazze	Lun.	Mar.	Mer.	Giov	Ven.	Sab.	Dom	Eventuali segnalazioni	
FRAZIONE: MONVERDI M.MO									
SVUOTAMENTO CESTINI									
SAN ROCCO (6)	X		X		X				
PARCO GIOCHI (2)	X		X		X				
VIA ROMA (7)	X		X		X				
VIA CASTAGNETANA - MUSEO - (2)	X		X		X				
PIAZZA DEL CONVENTO (2)	X		X		X				
VIA CARDUCCI (1)	X		X		X				
PIAZZETTA DELLA TORRE (1)	X		X		X				
VIA S. FRANCESCO (2)	X		X		X				
VIA DELLE FONTILAME (1)	X		X		X				
VIA DEL PODERE (1)	X		X		X				
VIA ALDO MORO (2)	X		X		X				
AREE A VERDE - SPAZZAMENTO									
CENTRO STORICO		X		X		X			
ZONA DELLE QUERCIOLAIE + VIA DEL PODERE + VIA DELLA CAPANNINA			X			X			
ZONA INFOOD + STRADA DALLE SCUOLE AL COMUNE + VIA IV NOVEMBRE	X				X				
VIA MAREMMANA + VIA DELLE FONTILAME			X			X			
FARO DEL CASTELLUCCIO		X							
FRAZIONE: CANNETO									
SVUOTAMENTO CESTINI									

VIA DE LARDEREL (1)	X		X		X			
VIA ROMA (6)	X		X		X			
VIA DEI LAVATOI (1)	X		X		X			
VIA DELLA FONTE (4)	X		X		X			
CHIESA (2)	X		X		X			
AREE A VERDE - SPAZZAMENTO								
CENTRO STORICO + VIA DELLA FONTE		X		X		X		
STRADA DA CARTELLO A CARTELLO	X				X			
VIA S. PERTINI + VIA DELLA COLOMBAIA		X				X		
VIA DUNANT + ZONA LAVATOI + VIA S. SEBASTIANO			X				X	