

CONTRATTO DI APPALTO
PER LA FORNITURA A NOLEGGIO E CONSEGNA DI N. 2 STAMPANTI USATE A3
COLORE KYOCERA 4052CI COMPRENSIVE DI ASSISTENZA GUASTI E
SOSTITUZIONE PEZZI DI RICAMBIO
CIG Z16384FA6B

L'anno duemilaventidue (2022), ciascuno presso la propria sede e mediante scambio a mezzo PEC di originali con firma digitale apposta da ciascuna parte, stipulano il presente contratto

i signori

Avv. Marco Giunti, il quale interviene in questo atto non in proprio ma nella sua qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante di R.E.A Rosignano Energia Ambiente Spa, parte contraente di seguito denominata soltanto "REA Spa" o "stazione appaltante" o "committente", con sede in Rosignano Solvay (LI) – Località Le Morelline due snc, Codice Fiscale/Partita Iva 01098200494, presso la quale il legale rappresentante è domiciliato ai fini della carica

e

Agostini Alberto, nato a Grosseto il 16/04/1943, domiciliato in Via di Torretta Vecchia, 4 – Collesalveti (Li), il quale interviene ed agisce in questo atto non in proprio ma nella sua qualità di legale Rappresentante di AGOSTINI SRL con sede legale in Via Dell'Industria, 9 – 57122 Livorno – Codice Fiscale e Partita Iva 00773690490, e numero d'iscrizione nel Registro delle Imprese di Livorno iscritta al N. LI-75363 del R.E.A. di Livorno, di seguito nel presente atto denominata "esecutore" o "appaltatore"

sottoscrivono

il presente Contratto di appalto avente ad oggetto la Fornitura a noleggio e consegna di n. 2 stampanti usate A3 Colore Kyocera 4052ci comprensive di assistenza guasti e sostituzione pezzi di ricambio, con stampe stimate in:

BN 3500 pagine / mese

CO 800 pagine / mese

Rea S.p.A

con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.
Soggetta ad attività di Direzione e
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa:

Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494
Capitale Sociale € 2.520.900,00

Contatti:

T. 0586 76511 • F. 0586 765127
E-mail info@reaspa.it • PEC reaspa@pec.it
www.reaspa.it



CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. Parti contraenti

1.1. SOGGETTI

Le parti contraenti sono la committente e l'esecutore.

L'esecutore è l'unico responsabile per le prestazioni oggetto del Contratto, deve eseguirle integralmente, e ai fini dell'adempimento contrattuale può avvalersi di terzi in forma di subcontratto esclusivamente secondo quanto previsto all'art. 1.10.

1.2. COMMITTENTE

La committente è REA Spa, che agirà per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, anche "RUP") e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito, per brevità, anche "DEC") coadiuvati dal proprio personale, nel rispetto dell'ordinamento interno, portando a conoscenza dell'esecutore con mezzi idonei e adeguato preavviso ogni eventuale variazione relativa al Direttore dell'Esecuzione del Contratto qui indicato, e ogni eventuale notizia di altro referente se utile ai fini dell'esecuzione.

1.3. RAPPRESENTANTE DELLA COMMITTENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto REA Spa sarà rappresentata dal Responsabile Unico del Procedimento (C. Scaramal). Per ogni comunicazione inerente l'esecuzione REA Spa sarà rappresentata dal RUP medesimo salve contrarie o diverse indicazioni fornite all'esecutore come sopra prescritto.

1.4. SEDE DELLA COMMITTENTE

REA Spa, in Rosignano Solvay (LI), Località Le Morelline due snc.

1.5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Scaramal Claudio – Tel 328/4093116 – claudio.scaramal@reaspa.it

1.6. ESECUTORE

Esecutore è l'operatore economico selezionato con la procedura di affidamento che sottoscrive il presente atto. L'esecutore dovrà mantenere per tutta la durata del contratto, il possesso dei requisiti generali e speciali attestati e dimostrati ai fini dell'aggiudicazione dello stesso.

1.7. RAPPRESENTANTE DELL'ESECUTORE

Ai fini della sottoscrizione del contratto, rappresenta l'esecutore il legale rappresentante, i cui poteri risultino dal certificato di C.C.I.A.A. o procura notarile o atto equipollente, come per legge. Ai fini della sottoscrizione del contratto compare il legale rappresentante, come per legge.

Ai fini dell'esecuzione del contratto compare il legale rappresentante, come per legge.

1.8. DOMICILIO DELL'ESECUTORE, COMUNICAZIONI E NOTIFICHE

Ai fini dell'esecuzione del contratto l'esecutore elegge domicilio in Via dell'Industria, 9 – 57122 Livorno.

Ai fini di ogni comunicazione e notifica inerente l'esecuzione del contratto valgono le condizioni seguenti che l'esecutore accetta senza eccezioni:

- ✓ le richieste di intervento di manutenzione / sostituzione dovranno essere inviate al seguente indirizzo mail indicato dall'esecutore commerciale@gruppoagostini.it
- ✓ le notifiche inerenti ipotesi di particolare rilievo, come le contestazioni di grave inadempimento o le comunicazioni relative a risoluzione in danno o recesso dal contratto, dovranno avvenire presso il seguente indirizzo PEC dell'esecutore: info@pec.gruppoagostini.it

1.9. ESECUZIONE DA PARTE DELL'ESECUTORE

L'esecutore è tenuto a eseguire direttamente tutte le prestazioni richieste con ogni eventuale contratto specifico, ivi comprese quelle accessorie.

L'esecutore è l'unico responsabile per le prestazioni oggetto del Contratto.

Tenga presente l'esecutore che l'eventuale ricorso a soggetti terzi, anche solo per il trasporto, costituisce sub-contratto e in quanto tale deve comunque essere dichiarato in fase di esecuzione e potrà esserlo solo se il contraente lo ha dichiarato prima dell'affidamento.

2. Prestazioni oggetto del contratto e specifiche tecniche

Fornitura a noleggio e consegna di n. 2 stampanti usate A3 Colore Kyocera 4052ci comprensive di assistenza guasti e sostituzione pezzi di ricambio, con stampe stimate in:

BN 3500 pagine / mese

CO 800 pagine / mese

La stampante deve essere comprensiva di lettore badge per l'autenticazione dell'utente.

2.1. MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'esecutore è tenuto ad eseguire direttamente tutte le prestazioni richieste, ivi comprese quelle accessorie.

La stampante dovrà essere configurata in modo tale da conservare a bordo il job di stampa per poi essere prelevato dall'utente tramite pin e/o badge.

Il job di stampa verrà cancellato automaticamente dopo 12 ore.

La stampante di default dovrà stampare in bianco nero e fronte retro automatico.

L'esecutore deve fornire i riferimenti del personale incaricato a ricevere la mail per la segnalazione di eventuali guasti o necessità di interventi per riparazioni o fornitura dei toner ed altri consumabili.

Le macchine dovranno essere consegnate presso rispettivamente presso l'impianto di via Pasubio 130/A in Cecina e presso la Palazzina sita lato via delle Pescine in Rosignano Marittimo (LI) secondo le indicazioni della Committente. All'atto della consegna dovrà essere sottoscritto dal RUP o da un suo incaricato e da un tecnico incaricato dall'esecutore il relativo Verbale di Consegna (Allegato A), parte integrante del Contratto.

Il tecnico incaricato dall'esecutore (come sopra) dovrà altresì effettuare la messa in funzione delle 2 stampanti multifunzione e provvedere ad illustrare in modo esaustivo il funzionamento delle macchine al tecnico informatico di Rea Spa.

L'avvio dell'esecuzione effettiva del noleggio non potrà essere autorizzato senza previo esaurimento delle attività di formazione predette e completamento con esito positivo della messa in funzione delle macchine.

Al termine dell'esecuzione del noleggio, le stampanti multifunzione dovranno essere ritirate dal tecnico incaricato dall'esecutore (come sopra) sempre presso la sede di REA Spa, contestualmente sarà redatto il Verbale di Ritiro (Allegato B) che sarà sottoscritto dal RUP o da un suo incaricato e dal predetto tecnico incaricato dall'esecutore (come sopra).

L'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni imposte dalla legge nonché dalla committente ai fini della tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro

2.2. TEMPI DI CONSEGNA

La consegna delle stampanti dovrà avvenire entro n. 12 giorni lavorativi dall'avvio dell'esecuzione con priorità di consegna della stampante presso impianto sito in Cecina, via Pasubio 130/A.

La consegna dovrà avvenire per ciascuna stampante rispettivamente presso l'impianto di via Pasubio 130/A in Cecina e presso la Palazzina sita lato via delle Pescine in Rosignano Marittimo (LI) secondo le indicazioni della Committente.

Per il **servizio di HelpDesk** sono elencati i seguenti SLA per la presa in carico dei ticket dal momento dell'apertura:

Bassa priorità (problemi minori): entro 5 giorni lavorativi

Media priorità (problemi non bloccanti): entro 3 giorni lavorativi

Alta priorità (problemi bloccanti): entro 1 giorno lavorativo

La priorità verrà indicata nell'apertura del ticket mezzo portale o mail

I termini sono da ritenere sempre essenziali e, ove violati, daranno luogo a ritardo contrattualmente sanzionabile secondo le norme che seguono. Salvo il diritto della committente per l'eventuale maggior danno.

2.3. PROROGHE E SOSPENSIONI

Eventuali proroghe e sospensioni, nei limiti di legge, potranno essere accordate dalla committente, ricorrendone i presupposti di legge e a condizione che l'esecutore dimostri, per sé e per tutti soggetti e le risorse a qualunque titolo da esso coinvolti nell'esecuzione, di essere esente da colpa, per comprovata sussistenza di cause di forza maggiore, e/o eventi insuperabili imprevisti ed imprevedibili, che non siano in alcun modo riconducibili a suoi comportamenti attivi o omissivi. (Si intendono riferibili a sue condotte attive o omissive anche i fatti del personale da esso utilizzato per l'esecuzione a qualunque titolo).

Proroghe e sospensioni non saranno mai consentite in carenza dei presupposti contrattuali e di legge. In ogni caso non daranno luogo a incrementi, a qualsivoglia titolo, nel corrispettivo dovuto all'esecutore.

3. Avvio dell'esecuzione

3.1. DECORRENZA DELL'EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il periodo di efficacia del contratto inizia con la sottoscrizione di entrambe le parti.

4. Responsabilità per la consegna e per qualità dei beni

A carico dell'esecutore.

Ai fini delle responsabilità dell'esecutore, si applicano gli artt. 1655 e ss. del Codice civile.

4.1. ADEMPIMENTO E INADEMPIMENTO

L'esatto adempimento è presupposto imprescindibile ai fini dell'accettazione delle prestazioni, cui sono subordinati l'emissione della fattura e il pagamento della stessa.

Il ritardo nell'esecuzione è considerato grave inadempimento contrattuale. Determinerà l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 5.2 e le eventuali ulteriori sanzioni contrattuali.

Per quanto qui non previsto, relativamente all'adempimento e inadempimento, si applicano i principi di cui al Codice civile.

4.2. PENALI

Nel caso in cui l'esecutore risulti inadempiente alle obbligazioni previste nel presente contratto, Rea Spa applicherà le seguenti penali:

- in caso di ritardo nella consegna della fornitura, una riduzione del corrispettivo in misura pari allo 0,1% del corrispettivo contrattuale complessivo per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto al termine di consegna previsto per la fornitura. Il ritardo sarà sanzionabile negli stessi identici termini, sia che la consegna manchi del tutto sia che risulti eseguita parzialmente.

E' facoltà di Rea Spa portare le somme, dovute dall'esecutore in ragione di penali eventualmente applicate, in compensazione automatica, anche detraendole direttamente dall'importo dovuto per le prestazioni correttamente adempiute ove ve ne siano, o da altri titoli di credito. È salvo il diritto dell'esecutore di dimostrare, ove sussistano, cause di forza maggiore che ne abbiano impedito l'adempimento e in ragione delle quali potrà essere riconosciuto non responsabile per l'inadempimento.

Resta salvo il diritto per la committente all'eventuale risarcimento per il maggior danno.

Rea Spa non pagherà alcun corrispettivo per le prestazioni non eseguite.

5. Modifiche del contratto in corso di esecuzione

Il contenuto del contratto e degli ordini è vincolante ed imm modificabile per tutte le parti contraenti.

Le eventuali modifiche in corso di esecuzione sono consentite soltanto se disposte per iscritto dalla committente e comunque nei limiti di legge.

6. Disciplina contrattuale

6.1. DENOMINAZIONE DEL CONTRATTO

Appalto di fornitura.

6.2. ESCLUSIVA

La sottoscrizione del contratto non conferisce all'esecutore contraente alcun diritto di esclusiva, potendo la committente comunque rivolgersi a diversi operatori economici, anche per prestazioni analoghe o uguali a quelle che ne formano oggetto, nel rispetto delle previsioni di legge.

7. Durata e termini di validità

7.1. DURATA

Il noleggio delle n. 2 stampanti ha la durata fino al 17/12/2025 e nello specifico le date di inizio e di fine noleggio sono quelle riportate, rispettivamente, nel verbale di consegna (Allegato A) e nel Verbale di Ritiro (Allegato B), parte integrante del presente contratto.

Calcolo dei giorni

Ai fini della quantificazione del corrispettivo e delle eventuali penali i giorni ed i mesi di durata del noleggio si intendono continuativi e corrono a partire dall'autorizzazione all'avvio dell'esecuzione, la cui data è comprovata dalla contestuale sottoscrizione del Verbale di Consegna (Allegato A) da parte del RUP o di un suo incaricato e dell'esecutore.

7.2. CESSAZIONE AUTOMATICA ALLA SCADENZA.

Il contratto cesserà automaticamente di avere efficacia allo scadere del termine di durata sopra indicato, senza necessità di previa disdetta o comunicazione alcuna.

7.3. RECESSO

La committente ha il diritto di recedere in tutti i casi previsti dalla legge. Per tali ipotesi, l'esecutore rinuncia al diritto di pretendere il pagamento per il mancato guadagno nella misura prevista dal codice civile e comunque in qualunque altra misura, accettando che gli siano dovute soltanto le somme che saranno eventualmente liquidate dalla committente a suo favore, per i costi effettivamente sostenuti e documentati. La facoltà di recesso può essere esercitata dalla committente con comunicazione in forma scritta, contenente altresì la data di efficacia del recesso e le modalità di cessazione del rapporto.

7.4. RISOLUZIONE

La committente potrà risolvere di diritto il contratto in tutti i casi previsti dalla legge, con le relative conseguenze.

Sono altresì motivi di risoluzione contrattuale:

- gravi e/o reiterate violazioni dei principi contenuti nel Codice Etico di REA SpA;
- commissione da parte dell'Appaltatore di un reato presupposto del D. Lgs. 231/2001 ed accertato con sentenza passata in giudicato, a seguito di applicazione della pena su richiesta delle Parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione ovvero dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

Resta salva la facoltà per la committente, in ogni ipotesi di inadempimento contrattuale o di ritardo e in tutti i casi previsti dal d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, di disporre unilateralmente la risoluzione o l'esecuzione in danno dell'esecutore, con tutte le conseguenze di legge.

8. Importo del corrispettivo

8.1. CORRISPETTIVO DOVUTO DALLA COMMITTENTE

L'importo del corrispettivo contrattuale massimo è stimato in € **8.000,00** e sarà in ogni caso determinato in base agli effettivi giorni di noleggio a decorrere dalla data risultante dal Verbale di consegna (Allegato A).

Il corrispettivo mensile per il noleggio è il seguente:

- € **95,00** mensili cadauna stampante

Opzione di € **4.000,00** a favore della stazione appaltante per eventuali forniture e / o servizi aggiuntivi, ripetitivi e complementari quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: noleggio di ulteriori macchine, costi extra copie etc...)

Nel caso di costo extra copie l'importo dovuto all'appaltatore è :

- Costo extra copia Bianco & Nero: € **0,006** / copia
- Costo extra copia Colore: € **0,06** / copia

Per un totale massimo spendibile per il presente contratto di € **12.000,00**.

Il corrispettivo contrattuale è onnicomprensivo e remunera l'appaltatore per tutte e ciascuna le prestazioni principali e accessorie.

Resta inteso che, qualora a seguito di comunicazione della Committente il contratto cessi di avere efficacia anticipatamente, l'Operatore economico avrà diritto al pagamento di quanto dovuto per la prestazione esattamente eseguita fino al nuovo termine di validità indicato dalla Committente senza più nulla a pretendere dalla stessa per qualsivoglia ragione e/o titolo inerente al mezzo noleggiato e rinunciando a qualsiasi pretesa, diritto e azione.

8.2. ONERI PER SICUREZZA E MANODOPERA

Per ciascun ordine, l'esecutore dovrà garantire:

- l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- il rispetto delle condizioni normative retributive e contributive riguardo a tutto il personale impiegato.

L'esecutore dichiara che i costi aziendali e della manodopera impiegata per l'esecuzione sono per esso sostenibili, pena la non congruità della sua offerta, con diritto della committente di recedere dal contratto e, ove ne sia conseguenza, anche di disporre l'annullamento dell'aggiudicazione a suo favore. L'eventuale insufficienza del corrispettivo di ciascun contratto specifico, rispetto alla copertura dei predetti oneri e costi, sarà considerato anomalia delle condizioni offerte dall'esecutore, e non potrà mai determinare un incremento nel corrispettivo che gli è dovuto dalla committente.

8.3. IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO E SPLIT PAYMENT

Tutti gli importi indicati si intendono al netto dell'IVA. Il relativo importo sarà conseguentemente da sommare poi ai fini della fattura.

Rea Spa è soggetta a Split Payment, pertanto le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il richiamo alla normativa: "Art. 17 ter DPR 633/72 – scissione dei pagamenti".

8.4. PRESTAZIONI COMPRESSE NEL CORRISPETTIVO.

Il corrispettivo riconosciuto comprende e remunera l'esecutore per tutto ciò che concerne:

- le prestazioni principali e accessorie oggetto del presente contratto, nelle quali sono da intendersi comprese le spese di spedizione;
- mezzi e personale impiegati;
- oneri per la sicurezza;
- documentazione allegata, ove prescritta per legge o per contratto.

9. Tutela dei lavoratori

L'esecutore è obbligato a eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto, nel rispetto delle norme dettate a tutela dei lavoratori. Sono a carico dell'esecutore tutti i conseguenti oneri e costi.

L'esecutore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e

retribuzione dei lavoratori. A richiesta di REA Spa, l'esecutore sarà tenuto a fornire idonea documentazione dalla quale risulti comprovato il rispetto dei predetti obblighi e norme.

Nel caso di mancato rispetto dei predetti obblighi e prescrizioni REA Spa potrà agire come per legge, anche in via sostitutiva.

REA Spa è tenuta ad avviare le procedure, anche di intervento sostitutivo, disciplinate dall'art. 30 del d.lgs. 50/2016 in conformità alle previsioni di legge e regolamentari di settore. Nel caso di esperimento di tali procedure, sulle somme il cui pagamento fosse eventualmente sospeso nei confronti degli esecutori, non correranno interessi legali o moratori a favore di questi ultimi, fino a positiva definizione delle procedure medesime.

REA Spa potrà in ogni momento chiedere all'esecutore prova dell'adempimento agli obblighi retributivi, contributivi e di sicurezza, a tutela dei lavoratori impiegati nell'esecuzione. REA Spa provvederà ai pagamenti solo a seguito di esito positivo della verifica periodica, nei termini e modi di legge, circa la sussistenza e permanenza del requisito di regolarità contributiva e retributiva dell'esecutore.

Tutte le violazioni della tutela retributiva ovvero previdenziale e assicurativa e comunque le violazioni ai predetti obblighi menzionati nel presente articolo, saranno segnalate alle competenti Autorità, ivi compresi e specialmente: l'Ispettorato del Lavoro, i competenti Enti previdenziali e assicurativi, l'ANAC.

Per le sospensioni di pagamento di cui sopra l'esecutore non può opporre eccezioni a REA Spa né richiedere il pagamento di interessi e/o il risarcimento danni.

10. Fatturazione e pagamento

10.1. ACCETTAZIONE DELL'ESECUZIONE ED EMISSIONE DELLA FATTURA

Emissione della fattura con cadenza semestrale posticipata, con indicazione del CIG di riferimento, previa accettazione ed autorizzazione del committente.

Le fatture potranno essere emesse soltanto previa accettazione delle prestazioni eseguite.

Al termine del periodo di riferimento in cui è eseguita la prestazione, prima di emettere fattura, l'Operatore economico deve comunicare al RUP Claudio Scaramal alla seguente mail claudio.scaramal@reaspa.it l'avvenuta ultimazione delle prestazioni e attendere il Certificato di regolare esecuzione. Soltanto dopo aver ricevuto tale Certificato potrà emettere la relativa fattura con indicazione obbligatoria del CIG relativo all'affidamento.

Resta ferma la facoltà per REA Spa di disporre, in ogni tempo, accertamenti di conformità dell'esecuzione in corso.

In ciascuna fattura potranno essere dedotti gli importi di tutte le prestazioni accettate ed eseguite nel periodo di riferimento.

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti in materia di fatturazione elettronica, si rende noto che il "Codice Destinatario" è : M5UXCR1.

10.2. TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Pagamento entro 60 giorni data fattura fine mese, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato, ai sensi degli artt. 3 e 6 della legge 136/2010.

10.3. CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ

L'esecutore accetta che i pagamenti avverranno in conformità alle prescrizioni di cui agli artt. 3 e 6 della legge 136/2010: mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato, o con strumenti equivalenti, in ogni caso indicando su tutti gli strumenti di pagamento e sulle fatture il CIG relativo all'affidamento. Gli estremi del conto corrente dedicato devono essere comunicati alla committente immediatamente e, nel caso di nuova apertura di conto corrente, entro sette giorni dalla stessa. La dichiarazione dovrà avere forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e contenere i dati anagrafici e fiscali di tutti i soggetti che hanno il potere di operarvi. Ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata dall'esecutore alla committente entro sette giorni. Ove detti obblighi non risultino rispettati, l'esecutore non avrà diritto ad alcun pagamento. Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni eventualmente eseguite e accettate non saranno esigibili fino a quando non siano ripristinate le predette condizioni di legge, non potendo neppure *medio tempore* correre i relativi termini per interessi.

11. Documenti di cui si compone il contratto

Con la sottoscrizione del presente atto le parti si impegnano reciprocamente al rispetto dei contenuti recati in esso medesimo e in tutti gli atti e documenti che ne costituiscono parte integrante (anche se qui formalmente non allegati), ivi compresi e specialmente:

- Preventivo con il prezzo offerto e relativa documentazione tecnica
- Allegato E compilato e sottoscritto dall'esecutore
- Mod. S.7.4.1 compilato e sottoscritto dall'esecutore
- Copia del Documento d'Identità del legale rappresentante;

12. Conoscenza delle condizioni contrattuali

La sottoscrizione del contratto implica per l'esecutore:

- dichiarazione espressa di piena conoscenza e accettazione di tutte le condizioni contrattuali;
- assoggettamento a tutte le norme di legge e regolamentari applicabili, e connessa conseguente assunzione dei relativi obblighi.

L'esecutore dichiara di conoscere e di accettare tutte le condizioni contrattuali (ivi comprese quelle contenute nei relativi allegati) con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, riserva, domanda, azione. È onere dell'esecutore portare i predetti documenti e ogni prescrizione esecutiva, ivi comprese e specialmente quelle a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, a conoscenza del personale impiegato per assicurare l'esatta esecuzione.

La sottoscrizione del presente contratto da parte dell'esecutore equivale inoltre a sua dichiarazione:

- di avere attentamente vagliato tutte le indicazioni e clausole del presente contratto e tutte le circostanze di tempo, di luogo e contrattuali relative al contratto stesso che possano influire sull'esecuzione;
- di aver giudicato, nel presentare il proprio preventivo con il ribasso percentuale offerto ai fini dell'aggiudicazione, i prezzi equi e remunerativi, sia in considerazione degli elementi che influiscono sul costo dei materiali e dei trasporti, sia in considerazione che in essi si intendono compresi e remunerati gli oneri ed obblighi generali indicati nel presente contratto.

L'esecutore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore di cui all'apposito articolo.

Ciascun ordine di esecuzione è costituito e regolato dal presente contratto.

12.1. OBBLIGHI GENERALI E SPECIFICI DELL'ESECUTORE

L'esecutore assume verso REA Spa tutti gli obblighi generali che formano oggetto del presente contratto.

Assume altresì tutti gli obblighi specifici che saranno prescritti dagli ordini.

12.2. OBBLIGHI PRELIMINARI E CONTINUATIVI.

L'esecutore garantisce di disporre di tutte le coperture assicurative e previdenziali cui sono tenuti per legge, anche e specialmente a tutela dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto e degli ordini che vi danno esecuzione, e si obbligano a produrre, a semplice richiesta di REA Spa, tutta la relativa documentazione.

In nessun caso eventuali variazioni nelle modalità di esecuzione consentiranno modifiche o adeguamento dei prezzi, restando a carico degli esecutori le spese aziendali ai predetti fini.

In caso di avvio dell'esecuzione anticipato, nelle more della sottoscrizione del contratto ai fini dell'esecuzione degli eventuali ordini si applicheranno le previsioni del contratto e restano a carico dell'esecutore ogni rischio e ogni conseguenza, anche ai fini dell'eventuale ripristino o risarcimento verso REA Spa e verso terzi, che dovessero derivare da dichiarazioni mendaci, incomplete o errate degli esecutori medesimi.

12.3. OSSERVANZA CODICE ETICO E MOGC 231/01 DI REA SPA

L'esecutore, dopo aver preso visione del Modello organizzativo di gestione e controllo, ex D.Lgs. 231/01, adottato dall'Amministratore Unico di REA SpA con decreto n.03 del 20/12/2016, e del Codice Etico adottato da REA Spa con medesimo decreto, disponibile sul sito della Società, si impegna a rispettare i contenuti e le prescrizioni previsti nei suddetti documenti, nella consapevolezza che la violazione di tale impegno determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

12.4. CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie che potranno insorgere nel presente appalto si stabilisce che, nel caso in cui non si proceda alla loro risoluzione per via amministrativa, la competenza sarà deferita al giudice del luogo (Livorno) dove il contratto è stato stipulato ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile. Resta in ogni caso esclusa la competenza del collegio arbitrale. Per tutte le controversie comunque attinenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto sarà competente il Tribunale di Livorno.

12.5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati personali trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati personali saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge.

Le Parti si impegnano altresì a comunicare, all'atto di sottoscrizione del presente contratto, gli estremi del Data Protection Officer o del Referente Privacy aziendale se designati.

Qualora ciascuna parte venga a conoscenza dei dati personali di cui sia titolare l'altra, conferma l'adozione ed il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy con particolare riferimento alle prescrizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679.

Si allega “Informativa essenziale fornitori” di cui dovete prendere visione

L’informativa completa è disponibile sul sito web di Rea Spa all’indirizzo:
<https://www.reaspa.it/privacy-policy-rea>

12.6. RISERVATEZZA

Il Fornitore dovrà mantenere la più completa riservatezza, confidenzialità e segretezza su qualsiasi notizia informazione, dato o documento di cui lo stesso verrà in possesso o di cui venga a conoscenza, o comunque abbia raccolto o trattato, nel corso dell’esecuzione del contratto che, per normativa, natura o altra circostanza, sia da reputare coperto da riservatezza.

Ai fini del contratto sono “Informazioni Riservate” tutti i dati e le informazioni, in qualunque forma (cartacea, elettronica o verbale) che siano:

Relativi ad attività passate, presenti o future della Committente e riguardanti l’impresa, la ricerca, lo sviluppo, le attività commerciali, le attività anche non a fine di lucro, i prodotti, i servizi, le conoscenze tecniche ed informatiche, i know-how e i segreti industriali, qualunque forma essi assumano, nonché le informazioni su clienti, i progetti e i piani di organizzazione degli stessi, i progetti commerciali, ivi incluse le informazioni rivelate o sviluppate per finalità di cui al contratto, la cui divulgazione non autorizzata all’esterno dell’ambito di distribuzione consentito, ovvero la perdita, la manomissione o l’uso indebito comportino e/o potrebbero comportare un grave rischio e/o un danno per la Committente;

Identificati per iscritto come “riservati”, “confidenziali” e/o “segreti” ovvero che si possano ragionevolmente identificare o considerare come “riservati”, “confidenziali” e/o “segreti”.

Non sono considerate riservati, indipendentemente dalla loro classificazione, i dati e le informazioni che siano, o siano diventati in corso d’opera, di dominio pubblico per causa non imputabile al Fornitore.

Il Fornitore si impegna a non utilizzare per scopi diversi da quelli individuati nel contratto le Informazioni Riservate fornite dalla Società nello svolgimento delle attività oggetto del medesimo e di non divulgarle ai propri dipendenti e/o collaboratori se non per adempiere esclusivamente alle finalità strettamente legate all’esecuzione del contratto.

Il Fornitore potrà rivelare e comunicare le Informazioni Riservate laddove tale adempimento sia prescritto ai sensi di un ordine dell’autorità giudiziaria o da qualsiasi altro atto di un’autorità pubblica avente forza di legge. Qualora il Fornitore riceva tale richiesta di “rilevazione per obbligo di legge”

deve dare comunicazione scritta e tempestiva alla Committente al fine di concedere a quest'ultimo una ragionevole opportunità di ottenere una misura cautelare.

Tutte le Informazioni Riservate, in qualsiasi forma esse siano, sono e rimangono di esclusiva proprietà della Committente.

Il Fornitore si obbliga a custodire con la massima diligenza, per sé e per i propri aventi causa, ogni Informazione Riservata, sia essa su supporto informatico o cartaceo, in qualsivoglia modo acquisita o prodotta, per tutto il periodo di durata del contratto e a distruggere irreversibilmente da qualsiasi supporto (cartaceo e/o digitale) dette Informazioni Riservate entro e non oltre giorni 30 (trenta) dalla cessazione, per qualsivoglia motivo, degli effetti del contratto o, se precedente, su richiesta della Committente, dando alla stessa contestuale prova scritta dell'avvenuta eliminazione. Il Fornitore, inoltre, dovrà assicurarsi che analogamente procedano gli eventuali subfornitori (ove autorizzati) e/o terzi che per suo tramite siano venuti in possesso di uno o più dei predetti dati e/o delle informazioni e/o dei documenti, dandone ugualmente prova scritta alla Committente.

È altresì vietata sia al Fornitore sia ai suoi dipendenti e/o ai suoi consulenti e/o agli eventuali subfornitori, ovvero a qualunque soggetto terzo che con il Fornitore abbia un rapporto contrattuale o di fatto, la copia, la duplicazione, la riproduzione e/o l'asportazione non autorizzata di qualsiasi Informazione Riservata, sia in formato elettronico che cartaceo, fatta eccezione esclusivamente per quelli che sono ai suddetti oggettivamente necessari per la realizzazione delle attività di cui al contratto.

Il Fornitore risponde, con diretta assunzione di responsabilità, dei comportamenti in violazione di quanto previsto dal presente articolo assunti dal personale in servizio presso la propria struttura o da eventuali terzi incaricati.

In particolare, il Fornitore si impegna, senza che ciò comporti oneri ulteriori, a manlevare e tenere indenne la Committente da qualsiasi perdita, costo e passività o danno da quest'ultima sostenuto, quali, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, qualsiasi perdita, costo e passività sostenuto a seguito dell'esame preliminare, discussione o transazione di una pretesa (effettiva o potenziale) asserente tale passività, nonché qualsiasi costo sostenuto dalla Committente per far valere i propri diritti derivanti dal presente articolo con riferimento, diretto o indiretto, ad una violazione o presunta violazione da parte del Fornitore, del personale in servizio presso il Fornitore o da eventuali terzi dallo stesso incaricati, delle obbligazioni derivanti dal presente articolo.

Le Parti espressamente riconoscono ed accettano che il risarcimento dei danni non costituisce un adeguato rimedio per la violazione dei presenti obblighi di riservatezza. In caso di potenziale o attuale

violazione del presente articolo, la Committente si riserva ogni e più ampio diritto a tutela dei propri interessi.

Le Parti convengono espressamente che i suddetti obblighi di riservatezza saranno validi e vincolanti sino alla data di cessazione, per qualsivoglia motivo, del contratto e per un ulteriore periodo di 5 (cinque) anni.

12.7. SPESE GENERALI

Tutti gli oneri inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto faranno carico all'esecutore.

R.E.A. Rosignano Energia Ambiente Spa
L'Amministratore Unico
Avv. Marco Giunti

L'ESECUTORE
Agostini Srl

Indice

1. Parti contraenti.....	2
2. Prestazioni oggetto del contratto e specifiche tecniche	3
3. Avvio dell'esecuzione	5
4. Responsabilità per la consegna e per qualità dei beni	5
5. Modifiche del contratto in corso di esecuzione	6
6. Disciplina contrattuale	6
7. Durata e termini di validità	7
8. Importo del corrispettivo	8
9. Tutela dei lavoratori.....	9
10. Fatturazione e pagamento	10
11. Documenti di cui si compone il contratto	11
12. Conoscenza delle condizioni contrattuali	12