

**REA**RISORSE  
AMBIENTALIGRUPPO  
RETIAMBIENTE 

## L'Amministratore Unico

- VISTO** il Verbale dell'Assemblea di REA SpA in data 10 Agosto 2021 con il quale è stato nominato l'Amministratore Unico, fino all'approvazione del bilancio di esercizio dell'anno 2023;
- VISTO** lo Statuto sociale vigente;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO** il D.lgs. 50/2016 e in particolare gli artt. 32 comma 2 ultimo cpv e 36 comma 2 che stabiliscono le modalità semplificate di affidamento diretto;
- VISTO** il combinato disposto di cui agli artt. art. 1 del DL 76/2020 convertito con legge 120/2020 e 49 del DL 77/2021 convertito con legge 108/2021, a norma dei quali è consentito per gli appalti di servizi e forniture di importo unitario inferiore a Euro 139.000,00 anche l'affidamento diretto con modalità semplificate nei modi di cui sopra;
- VISTI** i vigenti Regolamenti e Direttive UE in materia di affidamento di contratti pubblici;
- VISTE** le norme di recepimento delle Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 e gli atti attuativi al predetto D. Lgs. 50/2016;
- RILEVATA** l'esigenza di aumentare e aggiornare le competenze informatiche del personale REA;
- RILEVATA** pertanto, la necessità attuale di avviare la procedura per l'affidamento del Servizio di presentazione, erogazione gestione e rendicontazione del piano formativo *“alfabetizzazione informatica (nozioni di word ed excel) e corso avanzato di power point”* a valere sul conto formazione di Fondimpresa;
- TENUTO CONTO** dell'importo per l'acquisizione, inferiore ad Euro 139.000,00 e stimato massimo in € 7.000,00, oltre opzione di € 1.320,00 per eventuali servizi aggiuntivi, ripetitivi e complementari per una spesa complessiva massima di € 8.320,00;
- CONSIDERATE** le valutazioni del RUP alla luce delle informazioni acquisite sul mercato, circa le condizioni offerte dagli operatori economici ivi operanti;
- DATO ATTO** che l'efficacia dell'affidamento del servizio sarà subordinata all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti generali (di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed alle norme ad esso collegate) che dovranno essere validamente attestati e verificati come per legge
- RITENUTO** di poter legittimamente interpellare un solo operatore economico, TIFORMA SRL per i seguenti motivi:
- l'Operatore Economico è organismo accreditato per la formazione finanziata e riconosciuta da Fondimpresa ed ente di formazione accreditato per i fondi interprofessionali;

**Rea S.p.A**con Unico Socio RetiAmbiente S.p.A.  
Soggetta ad attività di Direzione e  
Coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.**Sede Legale e Amministrativa:**Loc. Le Morelline Due Rosignano Marittimo, 57016 (LI)  
P.I. 01098200494 • Iscr. CCIAA 01098200494  
Capitale Sociale € 2.520.900,00**Contatti:**T. 0586 76511 • F. 0586 765127  
E-mail info@reaspa.it • PEC reaspa@pec.it  
[www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)

- l'Operatore Economico è socio del fondo Fondimpresa dal quale REA Spa preleva le proprie risorse per la formazione aziendale;

**RILEVATA** la effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria;

### **DETERMINA**

che il Responsabile Unico del Procedimento è nominato nella persona di Peccianti Cecilia che lo stesso proceda all'affidamento del contratto indicato alle condizioni di seguito prescritte e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

- ✓ Oggetto: Servizio di presentazione, erogazione gestione e rendicontazione del piano formativo "alfabetizzazione informatica (nozioni di word ed excel) e corso avanzato di power point"
- ✓ Importo massimo stimato: € 7.000,00, oltre opzione di € 1.320,00 per eventuali servizi aggiuntivi, ripetitivi e complementari per una spesa complessiva massima di € 8.320,00
- ✓ Procedura di affidamento: diretto previa consultazione di un operatore economico

Conseguentemente, provveda il Responsabile Unico del Procedimento all'acquisizione del CIG ed al compimento di tutti gli atti necessari e conseguenti.

Il contratto sarà firmato dall'Amministratore Unico, entro sessanta giorni dall'affidamento, o contestualmente allo stesso, salva in ogni caso verifica sui presupposti e requisiti di legge.

L'affidatario sarà informato, in sede di affidamento e/o stipula, delle conseguenze per il suo eventuale colpevole ritardo o inadempimento, anche ai fini di cui al d.lgs. 76/2020 convertito con legge 120/2020.

La presente determina è adottata il giorno 28 settembre 2022 e l'affidamento dovrà essere concluso entro i successivi 2 mesi, quindi entro la data del 28 novembre 2022, pena altrimenti l'applicazione delle previsioni sanzionatorie di cui al d.lgs. 76/2020 convertito con legge 120/2020.

Rosignano Solvay, 28 settembre 2022

L'Amministratore Unico  
Avv. Marco Giunti