



RISORSE  
AMBIENTALI



Spett.le  
Postel S.p.A.  
Via Urbano Rela 18  
16149 Genova GE

Alla c.a. Direzione Commerciale

**Oggetto: accettazione della proposta contrattuale OMF-21/2020 per la fornitura dei Servizi trasmessa da Postel S.p.A.**

Egregi Signori, la Scrivente Società **REA - ROSIGNANO ENERGIA AMBIENTE SPA** (Identificativo Postel: K034584) - in persona del proprio legale rappresentante *pro tempore* - Vi manifesta la propria integrale e incondizionata accettazione della Vostra proposta contrattuale in oggetto, costituita dalla Descrizione e prezzi della proposta contrattuale OMF-21/2020 (Allegato 1) e suballegati, dalle Condizioni Generali dei Servizi **versione 4.0** (Allegato 2) e relativi allegati e, nel caso della fornitura dei Servizi di Stampa, dal Mandato con rappresentanza (Allegato 3) i cui contenuti devono pertanto intendersi come interamente trascritti nella presente e accettati.

La scrivente società, inoltre, in relazione al regime di **"Split Payment"** per la scissione dei pagamenti:

- ☐ chiede di **NON applicare** lo "Split Payment"  
☒ chiede di **applicare** lo "Split Payment"

#### INDIRIZZO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

- Pubbliche Amministrazioni** in regime di fattura elettronica PA e in ottemperanza al Decreto Ministeriale del 3 aprile 2013 n. 55, ai fini della fatturazione del servizio:

Codice univoco ufficio (censito su IPA): **M 5 U X C R 1**

- Soggetti privati:**

Codice Destinatario (assegnato da Agenzia delle Entrate) ☐☐☐☐☐☐☐☐

Oppure Indirizzo PEC adibito a ricezione delle fatture elettroniche: .....

Se il cliente non specifica nulla, Postel invierà la fattura elettronica all'Agenzia delle Entrate che la renderà disponibile al cessionario/committente nell'area riservata nel rispetto di quanto disposto dalla Legge del 27 dicembre 2017, n. 205 e dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 30 Aprile 2018.

**Luogo e data**

Rosignano 09/12/2021

**Firma del legale rappresentante del Cliente**

**R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A.**

Partita IVA 01098200494

**L'Amministratore Unico**  
**AVV. MARCO GIUNTI**

REA • Rosignano Energia Ambiente S.p.A.

Località Le Morelline 2 • 57016 - Rosignano Marittimo (LI)

T. 0586.76511 • info@reaspa.it • reaspa@pec.it • P.I. 01098200494 • www.reaspa.it



La scrivente società dichiara altresì di aver preso visione e di accettare esplicitamente, anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C., le clausole delle Condizioni Generali dei Servizi **versione 4.0** di cui agli articoli 5 Canoni e corrispettivi, 7 Garanzie, 14 Disponibilità del servizio, 16 Consegna e rapporti con Poste Italiane, 17 Livelli di Servizio dei Servizi di Stampa, 18 Obblighi del Cliente nei Servizi di Stampa, 20 Decorrenza della Responsabilità di Postel, 21 Responsabilità di Postel per la perdita dei documenti, 22 Penali e limitazioni di responsabilità per i Servizi di Stampa, 24 Penali e limitazioni di responsabilità di Postel per i servizi di gestione documentale, 33 Interruzione dei servizi Microsoft; 34 Scadenza e cessazione del contratto; 35 Obblighi e limitazioni di responsabilità di Postel; 36 Obblighi e diritti del cliente; 37 Copyright e licenza; 38 Assistenza servizi Microsoft; 41 Decadenza convenzionale, 42 Sospensione dei Servizi, 43 Interruzione dei Servizi, 44 Risoluzione del rapporto – Clausola Risolutiva espressa, 45 Ulteriori cause di esclusione di responsabilità, 48 Modifiche e integrazioni, 50 Legge applicabile e foro competente, e, quando previsto il servizio Postatarget Full Service, la clausola “Tariffe di recapito e modalità di attivazione del servizio Postatarget di Poste Italiane S.p.A.” della Descrizione e prezzi della proposta contrattuale.

**Luogo e data**

Rosignano 9/12/2021

**Firma del legale rappresentante del Cliente**

S.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A.

Partita IVA 01098200494

L'Amministratore Unico

AVV. MARCO GIUNTA

ALLA PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI ROSIGNANO  
DALLA S.E.A. ROSIGNANO ENERGIA AMBIENTE S.p.A.  
OGGETTO: POSTAL SERVICE S.p.A. - SERVIZIO POSTATARGET FULL SERVICE  
AVV. MARCO GIUNTA

# INFORMAZIONI AGGIUNTIVE PER L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI STAMPA

## VOLUMI ANNUI PREVISTI

Indicare il numero di documenti che si prevede di inviare in un anno: **25.000**

## RIFERIMENTO REFERENTE TECNICO

Nome e cognome referente del cliente

**PECCIANI CECILIA**

Telefono del referente del cliente

**0586/765108**

Email del referente del cliente

**cecilia.peccianti@reaspa.it**

Cellulare del referente del cliente

-----

## ELENCO NUMERI DI CONTO CORRENTI BOLLETTINI POSTALE

- Numeri di conti correnti e relative intestazioni per utilizzo di bollettini postali:

■ N. conto corrente bollettino	
Intestazione conto corrente	
TD bollettino	
Iban	

N. conto corrente bollettino	
Intestazione conto corrente	
TD bollettino	
Iban	

## CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (solo per le Pubbliche Amministrazioni)

Codice identificativo Gara (CIG):

**Z E 8 3 4 1 3 3 C 7**





**Postel****Posteitaliane****Salva e-invia**

Spett.le

**R.E.A. - ROSIGNANO ENERGIA AMBIENTE SPA**

Loc. Le Morelline, 2

57013 Rosignano Solvay (LI)

c/a **Legale Rappresentante****Oggetto: proposta contrattuale per la fornitura dei servizi Postel**

Le sottoponiamo la nostra proposta di servizi di collaborazione, invio di comunicazioni business e gestione documentale, con cui potrà:

- ☐ comporre i documenti;
- ☐ inviarli in digitale, via PEC o e-mail;
- ☐ stamparli e inviarli in cartaceo;
- ☐ archivarli online;
- ☐ conservarli a norma;
- ☐ accedere agli esiti di consegna dematerializzati
- ☐ usare le applicazioni Microsoft integrate con i servizi Postel

Per utilizzare i servizi sarà sufficiente:

- ☐ accedere al nostro portale servizi
- ☐ preparare i contenuti nei più diffusi formati (pdf, doc, docx, xls, csv, xml, tracciato record);
- ☐ trasmetterceli nella modalità preferita (web, https, ftps);
- ☐ scegliere la tipologia di invio (e-mail, PEC, stampa e imbustamento);
- ☐ in caso di stampa, scegliere il prodotto di spedizione e recapito più adatto alle sue esigenze.

In particolare, i servizi, le condizioni economiche e contrattuali nonché le disposizioni in materia di Privacy della presente proposta sono descritti in dettaglio nell'**Allegato 1** (Descrizione e prezzi della proposta contrattuale) e sub-allegati, e sono regolati dalle Condizioni Generali dei Servizi offerti da Postel S.p.A. versione 4.0 (Allegato 2) e relativi allegati.

Qualora intenda accettare la nostra proposta, La preghiamo di riportarne i contenuti su carta intestata, utilizzando il format allegato, e di trasmetterla firmata, unitamente al Mandato con Rappresentanza (**Allegato 3**), a Postel S.p.A. via Pionieri e Aviatori d'Italia, 111 - 16154 Genova (GE).

La proposta è valida per 30 giorni dalla data sotto riportata.

In attesa di un Suo riscontro, Le inviamo i nostri più cordiali saluti.

Protocollo: **OMF-21/2020**

Identificativo Cliente: K034584

**Luogo e data****Firma per Postel S.p.A.****Responsabile Vendite****Fabio Gambino**Roma, 13/09/2021

OMF-21/2020

Pag 1/14

Proposta - Salva e-invia - 4.2



Postel

Posteitaliane

## Allegato 1: Descrizione e prezzi della proposta contrattuale OMF-21/2020

**SCHEDA CLIENTE**Ragione Sociale (Cliente): **R.E.A. - ROSIGNANO ENERGIA AMBIENTE SPA**

Indirizzo: Loc. Le Morelline, 2

CAP: 57013

Città: Rosignano Solvay

Provincia: (LI)

Tel.: 0586/76511 Fax: 0586/765128 e-mail: .....

PEC: teospe@pec.it .....

Codice fiscale: 01098200494 Partita IVA: 01098200494 Codice ISTAT: .....

Legale Rappresentante (Nome, Cognome): GIUNTI MARCO .....Carica: AMMINISTRATORE UNICO .....Sede e ufficio in cui elegge domicilio ai fini dell'ordine e dei pagamenti: LOC. LE MORELLINE DUE  
57016 ROSIGNANO SOLVAY (LI) .....Riferimento tecnico del cliente per il servizio: PERCUNTI CESLIA tel: 0586/765108 .....cel: ..... email: celia.percunti@teospe.it .....

Dati del TITOLARE del trattamento (ai sensi di quanto previsto all' art. 30 comma 2 del GDPR lett. a):

Denominazione/Ragione Sociale: **R.E.A. - ROSIGNANO ENERGIA AMBIENTE SPA**

Indirizzo: Loc. Le Morelline, 2 – 57013 Rosignano Solvay (LI)

sito web: www.teospe.it .....

Tel.: 0586/76511 e-mail: ..... PEC: .....

Il Titolare si obbliga a comunicare eventuali variazioni/modifiche dei predetti dati di contatto, mediante PEC da inviare al seguente indirizzo: [gdpr@pec.postel.it](mailto:gdpr@pec.postel.it)

Periodicità degli invii:

(mensile, settimanale, spot (non periodico), etc.)

Documenti per anno:

25000

## SERVIZI

☒ **Salva e-invia Web**

Composizione via Web di documenti, corrispondenza, bollettini C/C e Avvisi PagoPA per stampa, imbustamento e recapito o invio digitale. Spedizione con tutti i prodotti di recapito, archiviazione elettronica, conservazione a norma, invio PEC o e-mail, dematerializzazione degli esiti, monitoraggio web, normalizzazione indirizzi, workflow approvativo, multiutenza con gruppi, ruoli e centri di costo.

**Allegati:**

- ☒ Descrizione del servizio **Salva e-invia Web**
- ☒ Manuale utente **Salva e-invia Web**

**Formati dei file accettati**

- ☒ **File indirizzi e dati variabili (CSV, XLS) + Modello di lettera (DOC, PDF, TIF, JPG)** conforme a quanto indicato nella descrizione del servizio. Postel comporrà le lettere arricchendo il modello con indirizzi e dati variabili secondo le indicazioni del cliente e del modulo di lavorazione.

**Funzionalità**☐ **Invio PEC**

Con l'opzione "Invio PEC" è possibile inviare i propri documenti ai destinatari anche via Posta Elettronica Certificata.

**VERIFICA COMPATIBILITÀ GESTORE DELLA CASELLA PEC CLIENTE**

Indicare il Gestore utilizzato .....

Indicare l'indirizzo PEC .....

*Postel non cura le attività legate all'attivazione della casella PEC.*

*Si ricorda che la casella PEC utilizzata per l'erogazione del servizio dovrà essere correttamente dimensionata in base agli invii previsti e dedicata all'utilizzo del servizio.*

*Le Caselle PEC messe a disposizione dal cliente potranno essere utilizzate esclusivamente per le attività di invio dei documenti nell'ambito del servizio offerto da Postel. Non rientrano nel servizio sottoscritto dal Cliente la gestione da parte di Postel delle Caselle PEC per la ricezione di messaggi in arrivo da parte di terzi soggetti.*

**Allegati**

- ☒ Descrizione del servizio **Salva e-invia PEC**

☐ **Customer training Salva e-invia Web**

Il servizio offre la possibilità di usufruire di un Customer Training da remoto con operatore dedicato.

La formazione Base illustra tutte le funzionalità del servizio necessarie per effettuare composizioni di flussi in completa autonomia fin dal primo accesso; il training personalizzato e mirato sull'esigenza del cliente invece risponde a dubbi e complessità riscontrate dopo il primo utilizzo.

Il customer training Postel permette di sfruttare al meglio il servizio, assicura di trarre sempre il massimo vantaggio dal prodotto e mostra tutte le performance degli strumenti in esso integrati.

☐ **Gruppi di lavoro**

Viene configurato un numero di gruppi di lavoro pari al massimo al numero di utenti richiesti.

☒ **Avvisi di pagamento AgID con Bollettini PA, Bollettini Conto Corrente, F24**

Per l'abilitazione dei Bollettini Postali PA e dei Bollettini di Conto Corrente Postale tradizionali, è necessario fornire, in fase di accettazione o di attivazione, i numeri dei c/c e gli intestatari associati.

Postel applica la propria Autorizzazione "in conto terzi".



	Sono previsti al massimo 10 Bollettini per plico. Per gli F24 è previsto un massimo di 5 moduli per busta (non è richiesta abilitazione).
<input type="checkbox"/>	<b>Report personalizzati</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Invio MAIL</b>
Con l'opzione "Invio MAIL" è possibile inviare i propri documenti ai destinatari anche via Posta Elettronica tradizionale.	
<b>Allegati</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Descrizione del servizio <b>Salva e-invia MAIL</b>

  

<b>Service Level Agreement (SLA)</b>	
<b>Attivazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Servizi di stampa</u>: i servizi base, senza personalizzazioni, vengono attivati entro 2 giorni lavorativi. Per i mailing con recapito in Nome Proprio è necessaria la preventiva Omologazione, con i conseguenti tempi richiesti dai processi stabiliti dall'operatore postale.</li> <li><u>Servizi di invio digitale</u>: i servizi base, senza personalizzazioni, vengono attivati entro 10 giorni lavorativi. I tempi di attivazione sono calcolati a partire dalla ricezione, da parte di Postel, dell'accettazione del Cliente della proposta contrattuale e delle informazioni richieste dalle strutture tecniche Postel.</li> </ul> <b>Erogazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Servizi di stampa</u>: stampa e consegna per il recapito entro il 3° giorno successivo a quello di accettazione del flusso.</li> <li><u>Servizi di invio digitale</u>: invio entro il 2° giorno lavorativo successivo a quello di accettazione del flusso. La consegna dei messaggi PEC avviene nei tempi indicati nel manuale operativo del Gestore PEC.</li> </ul> <p>Nell'offerta e negli allegati, in riferimento ai documenti elettronici, se non diversamente specificato, si intende: per "pagina", un file pdf in formato A4, costituito da una singola pagina e di dimensioni massime pari a 100 KB; per "documento", un file pdf, di una o più pagine di dimensioni fino a 1 MByte.</p>	



**Postel****Posteitaliane**

## CONDIZIONI ECONOMICHE

Prezzi base **Salva e-invia Web**

	Descrizione	Prezzo unitario	Quantità
<input checked="" type="checkbox"/>	ATT-SEIWEB-001 <b>Attivazione del servizio</b> <i>Include 5 utenze, 5 centri di costo, la configurazione della postalizzazione in conto terzi e l'omologazione di 1 prodotto di recapito in Nome Proprio</i>	€ 200 Gratis	Una tantum
<input checked="" type="checkbox"/>	GEST-SEIWEB-001 <b>Gestione del servizio</b>	€ 240	Annuale

<input checked="" type="checkbox"/>	Stampa fronte o fronte/retro, SLA stampa base J+3, recapito conto terzi.				
		Plico Base (busta + 1° foglio) BIANCO E NERO			Fogli successivi
	<b>FASCIA</b> <b>Volumi per singolo invio</b>  (prezzi unitari)	<u>Posta indescritta ordinaria e prioritaria</u>  Es. Posta Massiva, Posta1Pro, Posta4Pro	<u>Posta descritta</u>  Es. Raccomandata Smart	<u>Posta descritta A/R</u>  Es. Raccomandata Smart A/R, Atti	
	da 1 a 49	€ 0,125	€ 0,435	€ 0,570	2°- 8° € 0,035 9°- 50° € 0,097
	da 50 a 99		€ 0,406	€ 0,532	
	da 100 a 999		€ 0,254	€ 0,333	
	da 1.000 a 4.999		€ 0,245	€ 0,321	
	da 5.000 a 9.999		€ 0,238	€ 0,312	
	da 10.000 a 49.999		€ 0,232	€ 0,304	
		Plico Base (busta + 1° foglio) COLORE			Fogli successivi
	da 1 a 49	€ 0,354	€ 0,513	€ 0,673	2^ - 8^ € 0,048 9^ - 50^ € 0,110
	da 50 a 99	€ 0,331	€ 0,480	€ 0,629	
	da 100 a 999	€ 0,207	€ 0,300	€ 0,393	
	da 1.000 a 4.999	€ 0,199	€ 0,289	€ 0,378	
	da 5.000 a 9.999	€ 0,194	€ 0,281	€ 0,369	
	da 10.000 a 49.999	€ 0,189	€ 0,274	€ 0,359	
<input type="checkbox"/>	Customer Training				
	<b>Descrizione</b>			<b>Prezzo unitario</b>	
	FORM-SEIWEB-001	Formazione base Salva e-invia: illustra tutte le funzionalità del servizio Salva e-invia necessarie per effettuare composizioni di flussi in completa autonomia.		€ 35	A sessione  (1 ora circa)
	FORM-SEIWEB-002	Formazione personalizzata Salva e-invia: mirata sull'esigenza del cliente.		€ 60	A sessione  (1,5 ore circa)
	Nota: gli importi saranno fatturati con il primo ciclo di fatturazione successivo all'erogazione della sessione.				

<input type="checkbox"/> Spedizione via PEC per Salva e-invia Web			
Descrizione		Prezzo unitario	Quantità
DEL-ATT01	Attivazione del servizio: configurazione della casella PEC messa a disposizione dal cliente, configurazione del canale di trasmissione dei file in ingresso, personalizzazione dell'interfaccia web di consultazione, attivazione fino a 5 utenti.	€ 200	
DEL-CAN01	Gestione del servizio: disponibilità h24 del canale di trasmissione e dell'interfaccia web del servizio, assistenza tecnica.	€ 200	
DD-DOC04 <sup>1</sup>	Invio comunicazione (include archiviazione per un anno).	€ 0,05	Documento
PEC-ARC01	Disponibilità online (dal 2° anno)	€ 0,01	Doc/anno
<input type="checkbox"/> Spedizione via MAIL per Salva e-invia Web			
Descrizione		Prezzo unitario	Quantità
EML-ATT01	<b>Attivazione del servizio</b> Configurazione del canale di trasmissione dei file in ingresso, personalizzazione dell'interfaccia web di consultazione, attivazione fino a 5 utenti, formazione all'utilizzo del servizio.	€ 200	Una tantum
EML-CAN01	<b>Gestione del servizio</b> Disponibilità h24 del canale di trasmissione e dell'interfaccia web del servizio, assistenza tecnica.	€ 200	Annuale
EML-DOC01 <sup>2</sup>	Invio comunicazione.	€ 0,03	Documento
EML-ARC01	Disponibilità online dei messaggi.	€ 0,015	Doc/anno

## Servizi aggiuntivi

Descrizione		Prezzo unitario	Quantità
<input type="checkbox"/>	<b>Gestione modalità Intermediario/HUB (per centri servizi)</b> <i>Con la configurazione della modalità Intermediario/HUB è possibile comporre lavorazioni per conto di clienti terzi, utilizzando un'unica credenziale di accesso</i>	240 €/anno	
<b>Utenti aggiuntivi</b>			
<input type="checkbox"/>	<b>6WUSER</b> Utenza Salva e-invia (accesso a tutti i servizi Postel configurati) Per i servizi di stampa, include un Centro di Costo per ogni utente	24,00 €/anno utente	—
<input type="checkbox"/>	<b>Centri di Costo per i quali è richiesta fattura separata</b> La fatturazione per centro di costo si applica ai soli servizi di stampa		—
<input type="checkbox"/>	<b>Ritiro Digitale per le Raccomandate</b> <i>Il Cliente deve avere prima abilitato il servizio da Poste Italiane. Postel non potrà essere considerata in alcun modo responsabile in caso di problematiche della funzionalità "Ritiro Digitale", dipendenti direttamente e/o indirettamente da Poste Italiane e comunque afferenti la gestione della predetta funzionalità da parte di Poste</i>		

<sup>1</sup> In fattura potranno comparire anche i codici DD-DOC06, DD-DOC08 e DD-DOC10. Tali codici servono solo per suddividere per fasce di peso i documenti inviati, ma non comportano variazioni al prezzo sottoscritto in offerta.

<sup>2</sup> In fattura potranno comparire anche i codici EML-DOC02, EML-DOC03 e EML-DOC04. Tali codici servono solo per suddividere per fasce di peso i documenti inviati, ma non comportano variazioni al prezzo sottoscritto in offerta.



**Postel****Posteitaliane**

	<p><i>Italiane, nell'ambito del rapporto contrattuale intercorrente tra la stessa e il Cliente, rispetto al quale Postel resta del tutto estranea. In tali casi, i reclami dovranno essere proposti direttamente a Poste Italiane. Postel potrà essere considerata responsabile solo ed esclusivamente per eventuali inadempimenti relativi alla fase di stampa e postalizzazione.</i></p> <p><i>Il cliente dovrà fornire tutti i dati richiesti da Poste per il servizio (es. codice fiscale mittente e codice fiscale destinatari).</i></p> <p><i>L'abilitazione a Ritiro Digitale è possibile solo per recapito in Nome Proprio Cliente e non è al momento disponibile per il formato Linguaggio @.</i></p>		
<input type="checkbox"/>	<p><b>Download anteprima pdf</b></p> <p><i>Sarà possibile scaricare il PDF generato al momento della composizione della lavorazione. Il PDF è composto da tutte le lettere della lavorazione e sul layout del cliente è applicato un watermark.</i></p>		

**Altri servizi aggiuntivi o personalizzati**

La scelta di un servizio aggiuntivo/personalizzato richiede l'inserimento delle relative descrizioni e prezzi nella proposta contrattuale.

- ☐ Prodotti di recapito in nome proprio cliente
- ☐ Servizi di predisposizione per la rendicontazione del recapito
- ☐ Archiviazione Elettronica per **Salva e-invia Web e PDF**
- ☐ Stampa domiciliati
- ☐ Conservazione Digitale per **Salva e-invia Web, PDF, PEC, MAIL**
- ☐ Restituzione su DVD dei documenti lavorati
- ☐ Dematerializzazione Cartoline AR e Raccomandate inesitate (modulo AR)
- ☐ Buste (servizio personalizzato)
- ☐ Carta (servizio personalizzato)
- ☐ Inserti (servizio personalizzato)

☒ **Postatarget Full Service per Salva e-invia Web**

Il servizio prevede la fornitura, da parte di Postel, del servizio di pre-lavorazione e recapito tramite il prodotto di Pubblicità Diretta Indirizzata **Postatarget (Basic o Card)** di Poste Italiane S.p.A., in modalità Senza Materiale Affrancatura così come riportato nelle schede tecniche pubblicate sul sito internet [www.poste.it](http://www.poste.it) (di seguito "Schede Tecniche").

Gli invii oggetto del servizio Postatarget Full Service verranno consegnati ai destinatari nelle modalità riportate nelle Schede Tecniche Poste Italiane che indicano, altresì, i casi di mancato recapito.

La distribuzione verrà effettuata da Poste Italiane nel rispetto dei tempi previsti nelle Schede Tecniche stesse e conformemente alla Carta della Qualità dei servizi postali, pubblicata sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) fermo restando che, qualora

OMF-21/2020

Pag 7/14

Proposta - Salva e-invia - 4.2



**Postel****Posteitaliane**

non fossero rispettate le condizioni di allestimento e spedizione ivi riportate, Poste Italiane potrà modificare l'inizio o i termini di distribuzione oppure non accettare la spedizione, senza che ciò comporti la possibilità di alcuna pretesa da parte del Cliente.

Le spedizioni eventualmente presentate oltre gli orari limite si intenderanno accettate il giorno feriale successivo ai soli fini della prestazione del recapito.

La distribuzione degli invii potrà essere differita da Poste Italiane per effetto di calamità naturali, scioperi o qualsiasi altro fatto o evento non imputabile a Poste Italiane, da comunicarsi per iscritto entro il giorno seguente il verificarsi dell'evento, senza che ciò comporti un aumento di costi o addebiti di qualsivoglia somma.

Postel si riserva di concedere a Poste Italiane di espletare parte del Servizio tramite proprie società controllate, essendo fin d'ora autorizzata dal Cliente.

Postel non è responsabile delle attività di consegna e recapito effettuate da Poste Italiane o da altro operatore, e pertanto, ogni eventuale reclamo dovrà essere trasmesso direttamente all'operatore responsabile di tali attività.

#### **Responsabilità del Cliente per il servizio Postatarget Full service**

Gli invii oggetto del servizio Postatarget Full service devono includere esclusivamente comunicazioni di tipo pubblicitario e promozionale dei Clienti, con contenuto identico, salvo eventuali personalizzazioni definite e specificate nelle relative Schede Tecniche che non alterino, comunque, la natura del messaggio.

Non sono ammessi invii di merce destinata alla vendita. Non sono altresì qualificabili come Pubblicità Diretta Indirizzata gli invii contenenti, nello stesso involucro, comunicazioni di tipo promozionale/pubblicitario unitamente ad altre comunicazioni di tipo non promozionale/pubblicitario.

#### **Tariffe di recapito e modalità di attivazione del servizio Postatarget di Poste Italiane S.p.A.**

In relazione al servizio Postatarget Full service, che prevede l'esecuzione dell'attività di recapito, il Cliente – con l'Accettazione e dunque, la sottoscrizione del Contratto – rilascia in favore di Postel, che accetta, un mandato senza rappresentanza affinché quest'ultima affidi a Poste Italiane, in nome proprio e nell'interesse del Cliente medesimo, la predetta attività di recapito delle Comunicazioni promozionali/pubblicitarie realizzate in favore del Cliente.

Le Parti convengono che i prezzi di recapito Postatarget (prodotti Basic, Card, ed altri eventuali prodotti appartenenti alla stessa gamma) degli invii di Comunicazioni promozionali/pubblicitarie sono quelli stabilite nel Listino prezzi di Poste Italiane in vigore al momento della spedizione postale, per plichi mix Italia. I prezzi di recapito nel corso di validità del Contratto, potranno essere oggetto di variazioni da parte dell'Autorità di regolamentazione o di Poste Italiane ed i prezzi saranno automaticamente validi ed efficaci anche per i Contratti già conclusi antecedentemente alla data di entrata in vigore delle nuove tariffe e prezzi. Il Cliente accetta integralmente le attuali condizioni tecniche e i prezzi del servizio Postatarget di Poste Italiane, e loro successive modifiche ed integrazioni.

L'avvenuta postalizzazione delle Comunicazioni promozionali/pubblicitarie è attestata da apposita distinta di spedizione rilasciata da Poste Italiane che verrà trasmessa al Cliente su richiesta di quest'ultimo. Il servizio Postatarget full service non prevede la gestione degli invii non recapitati

Le condizioni economiche sono pubblicate sul sito internet [www.poste.it](http://www.poste.it) nella sezione del "Direct Marketing". Il servizio è imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria.

La quantità minima di invii per accedere al servizio è pari a 100 pezzi per singola spedizione. In caso di spedizioni inferiori a tale quantità, verrà addebitato comunque l'importo corrispondente alla spedizione di 100 pezzi.

Prima di inviare una lavorazione con più di 40.000 destinatari è necessaria una preventiva verifica e pianificazione da concordare con Postel (che dovrà prenotare l'invio sui sistemi Poste italiane). In assenza di tale verifica e pianificazione la lavorazione potrebbe essere respinta da Poste Italiane.

Per Postatarget Basic Full Service sono ammessi al massimo 8 fogli per busta. Le buste fino a 3 fogli rientrano nel formato Piccolo, le altre nel formato Medio. Non è previsto il servizio aggiuntivo Linea Evolution,

#### **Fatturazione e pagamento del servizio "Postatarget Full Service"**

Il corrispettivo dovuto per il servizio "Postatarget Full Service" verrà addebitato in fattura Postel all'interno di un'unica voce, comprensiva dei:

- Prezzi del recapito Postatarget secondo quanto previsto nel paragrafo "Tariffe di recapito e modalità di attivazione del servizio Postatarget di Poste Italiane S.p.A.",



- Prezzi del relativo servizio di stampa, secondo quanto previsto per la stampa di mailing di posta indescritta ordinaria.

### Note

I prezzi sono IVA esclusa.

I prezzi esposti non sono comprensivi della tariffa di recapito, se non diversamente specificato.

Postel applica, alla corrispondenza inviata dai clienti, una normalizzazione di base degli indirizzi con lo scopo di ottimizzare il processo di allestimento per il recapito.

In caso di acquisto di prodotti dei cataloghi Microsoft dedicati a "Academic" e "Charity", il Cliente dichiara espressamente di avere i requisiti di idoneità richiesti da Microsoft per l'utilizzo (<https://aka.ms/eligibilitydefinition>). Il Cliente prende atto e accetta che Microsoft ha il diritto di verificare i requisiti di idoneità dei Clienti all'utilizzo dei menzionati prodotti e, qualora non vengano soddisfatti, di sospendere l'utilizzo.

### Responsabilità

Per la creazione delle lavorazioni Postel provvede all'elaborazione dei dati e alla composizione del documento; il Cliente deve verificare le anteprime e la congruità dei documenti e autorizzare la lavorazione.

In particolare, il Cliente ha visibilità, in formato digitale, di:

- Campione di documento: copia di quanto andrà in stampa, archiviazione o restituzione;
- Resoconto Indirizzi: riscontro delle quantità degli indirizzi totali lavorati;
- Dettaglio lavorazione: dettaglio dei dati identificativi del Cliente, della tipologia di stampa e, laddove previsto, del preventivo di spesa;
- Anteprema Ingombri: visibilità degli spazi della busta dedicati ai dati Mittente e Destinatario.

Dopo l'autorizzazione non sarà possibile apportare correzioni alla lavorazione.

Per quanto riguarda il Recapito, il Cliente prende atto e accetta che Postel, in quanto mandatario e non diretto esecutore del servizio di recapito, non è responsabile delle attività di recapito / distribuzione effettuate da Poste Italiane oppure da altro operatore.

### Picchi Produttivi del recapito e limitazione di responsabilità di Postel

La Carta del Servizio Postale Universale di Poste Italiane recepisce le modifiche apportate al sistema degli indennizzi dall'Autorità di regolamentazione per i servizi di notifica a mezzo posta (Delibera 600/18/CONS). In tale contesto, per gli Atti Giudiziari nonché per gli invii Raccomandati e Assicurati troverà applicazione il nuovo regime dei c.d. "picchi produttivi".

Per "picco produttivo" del consolidatore, come ad esempio Postel, si intende – con riferimento alle attività svolte per tutti i clienti - la somma delle lavorazioni (i.e. stampa e imbustamento) effettuate per tutti i predetti clienti durante la settimana lavorativa. In particolare, si verifica una situazione di "picco produttivo", al raggiungimento dei seguenti volumi di invii di corrispondenza lavorati dal Consolidatore e consegnati a Poste Italiane in nome e per conto dei propri Clienti nell'arco di una settimana lavorativa:

- CAP di Area Metropolitana (AM): 4.000 invii
- CAP di Capoluogo di Provincia (CP): 3.000 invii
- CAP di Area Extraurbana (EU): 2.000 invii

Dunque, il singolo cliente potrebbe trovarsi in una situazione di "picco produttivo" anche nell'ipotesi in cui le lavorazioni richieste siano inferiori rispetto ai limiti sopra indicati, atteso che Poste Italiane computa in relazione ai Consolidatori – ai fini del raggiungimento del "picco produttivo" – le consegne effettuate per tutti i clienti e quindi, anche se il singolo cliente effettua invii inferiori ai volumi massimi previsti per i "picchi produttivi".

A tutti gli invii della spedizione indirizzati verso i CAP in condizione di "picco produttivo" (CAP che raggiungono le soglie di rilevanza di cui sopra) saranno applicate le seguenti condizioni: la consegna verrà effettuata entro 30 giorni dalla spedizione. Nel caso di recapito oltre il 30° giorno: sarà rimborsato il costo della spedizione. Nel caso di recapito oltre il 60° giorno o mancato recapito: sarà corrisposto un indennizzo pari a cinque volte il costo della spedizione.

Il Cliente prende atto e accetta le suddette condizioni di "picco produttivo" e rinuncia a ogni e qualsiasi pretesa nei confronti di Postel, e prende atto che per la corrispondenza in condizioni di picco produttivo Poste Italiane applica gli standard di consegna e indennizzi sopra indicati meglio specificati nella Carta del Servizio Postale Universale.



**Modalità di allestimento dei prodotti di recapito in conto terzi**

Postel allestisce la corrispondenza secondo quanto previsto nelle Schede Tecniche dei prodotti di recapito scelti dal cliente.

Per i prodotti relativi al servizio universale con modalità di pagamento Senza Materiale Affrancatura in nome e per conto terzi (es. Posta 1 Pro, Posta 4 Pro, Posta Massiva, Raccomandata Smart, Raccomandata internazionale, Postamail internazionale, Postapriority internazionale, etc.), l'allestimento avviene secondo quanto definito nelle schede tecniche vigenti al momento della lavorazione e disponibili sul sito Poste italiane.

**Gestione degli indirizzi esteri**

La corrispondenza con indirizzi esteri viene allestita e consegnata a Poste Italiane secondo quanto indicato di seguito:

Prodotto di recapito scelto dal cliente per il flusso di corrispondenza inviato a Postel	Modalità di allestimento della corrispondenza con indirizzi esteri presente nel flusso
Posta Massiva conto terzi	Postamail Internazionale conto terzi
Posta 1 Pro conto terzi	Postamail Internazionale conto terzi
Posta 4 Pro conto terzi	Postamail Internazionale conto terzi
Raccomandata Smart conto terzi	Raccomandata Internazionale in conto terzi.
Atti giudiziari conto terzi	Flusso scartato
Postatarget	Flusso scartato

**Gestione degli indirizzi con CAP generici**

Per la corrispondenza contenente indirizzi con CAP generici viene mantenuto lo stesso allestimento previsto per il prodotto di recapito richiesto dal cliente.

**Gestione degli indirizzi non conformi**

Secondo quanto richiesto dal cliente, la corrispondenza con indirizzi che non sono conformi alle specifiche di accettazione previste dall'operatore postale viene allestita e consegnata a Poste Italiane come indicato di seguito:

Prodotto di recapito scelto dal cliente per il flusso di corrispondenza inviato a Postel	Modalità di allestimento della corrispondenza con indirizzi non conformi presente nel flusso	Scheda prodotto e versione
Posta Massiva conto terzi	Posta 4 Pro conto terzi	Scheda prodotto Posta 4 Pro

In tutti gli altri casi viene mantenuto l'allestimento del prodotto scelto dal Cliente.

Postel non è responsabile dell'eventuale mancata accettazione da parte di Poste Italiane della corrispondenza allestita come sopra indicato (ad esempio per la mancanza del contratto attivo con Poste Italiane per il prodotto di recapito) e verrà applicato quanto indicato nelle Condizioni Generali dei Servizi (obblighi del cliente nei servizi di stampa).

**ASSISTENZA**

Il servizio di assistenza è garantito dal Customer Service di Postel S.p.A. attraverso il numero verde 800.038.908 o tramite e-mail: [customer.service@postel.it](mailto:customer.service@postel.it).

La struttura è attiva (esclusi i festivi) dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 19:00.

**CLAUSOLA DI PREVALENZA**

Le parti si danno reciprocamente atto e convengono che in caso di contrasto tra il presente documento e le Condizioni Generali dei Servizi di Stampa versione in vigore, prevarranno le disposizioni contenute nel presente documento.

**NOMINA DI POSTEL QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Oggetto



Lo scopo di queste clausole è definire le condizioni alle quali il Responsabile si impegna a svolgere per conto del Titolare del trattamento le operazioni di trattamento dei dati personali definite di seguito.

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le Parti si impegnano a rispettare la normativa in vigore applicabile al trattamento dei dati personali e, in particolare, il GDPR.

#### Descrizione del trattamento

Il Responsabile è autorizzato a trattare per conto del Titolare del trattamento i dati personali necessari per fornire i servizi di cui al Contratto.

Gli elementi caratterizzanti il trattamento, come indicati all'art. 28, co. 3 del Regolamento, sono qui di seguito indicati:

#### A. Natura e finalità del Trattamento

I dati personali saranno trattati per le attività di stampa e gestione documentale. Nel dettaglio, la finalità del trattamento è connessa all'esecuzione del/i servizio/i di:

- ☒ stampa, imbustamento e postalizzazione
- ☒ conservazione (esempio: conservazione digitale, data certa digitale, fatturazione elettronica)
- ☒ invio PEC
- ☒ archiviazione (esempio: archiviazione elettronica, archiviazione fisica)
- ☒ dematerializzazione

Trattamento effettuato con modalità:

- ☒ manuali
- ☒ automatizzate

#### B. Categorie di Interessati

I Dati Personali trattati riguardano le seguenti categorie di Interessati:

- ☐ dipendenti
- ☐ clienti
- ☐ potenziali clienti
- ☐ fornitori
- ☒ utenti
- ☐ altro (specificare) \_\_\_\_\_

#### C. Tipologia di Dati Personali

I trattamenti effettuati dal Fornitore per conto del Titolare del Trattamento riguardano le seguenti categorie di Dati Personali:

- ☒ dati personali (es. dati anagrafici, CF/Partita IVA, recapiti telefonici/telematici, contrattuali, contabili, bancari, retributivi, immagini, ecc.)
- ☐ Particolari tipologie di dati personali (art. 9 del GDPR)
  - ☐ dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale
  - ☐ dati personali idonei a rilevare l'origine razziale o etnica
  - ☐ dati personali idonei a rivelare le opinioni politiche e l'appartenenza sindacale
  - ☐ dati personali idonei a rilevare le convinzioni filosofiche o religiose
  - ☐ dati personali idonei a rilevare l'orientamento sessuale
  - ☐ dati biometrici
  - ☐ dati genetici

☐ Dati relativi a condanne penali e/o reati (art. 10 del GDPR)

☐ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

D. Durata del trattamento: i dati saranno trattati per la medesima durata del Contratto.

#### Responsabilità

Le Parti si impegnano a tenersi reciprocamente indenni e manlevate per ogni danno, onere, costo, spesa e/o pretesa di terzi eventualmente derivante dalla violazione delle vigenti disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali, che risulti imputabile a ciascuna Parte, ossia al Titolare, da un lato, e al Responsabile, dall'altro, quest'ultimo anche in relazione alle attività di trattamento di dati personali svolte dagli eventuali ulteriori responsabili autorizzati.

#### Istruzioni e Obblighi per il Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati

Obblighi assunti dal Postel, quale Responsabile del trattamento dei dati personali connesso alla erogazione dei Servizi oggetto del Contratto con il Cliente quale Titolare del trattamento (art. 28 del GDPR)

Qui di seguito sono indicati gli obblighi assunti da Postel quale Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, Postel, in qualità di Responsabile, si impegna a:

- a. trattare i dati personali comunicati o resi disponibili dal Titolare, o comunque acquisiti nel corso dell'esecuzione del Contratto esclusivamente ai fini della fornitura delle prestazioni e dei Servizi oggetto del Contratto stesso;
- b. trattare i dati personali soltanto sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Titolare, anche in caso di eventuale trasferimento di dati personali verso soggetti stabiliti in Paesi al di fuori della UE, che potrà essere effettuato solo previa autorizzazione del Titolare medesimo e sulla base delle relative istruzioni, adottando le adeguate garanzie secondo la vigente normativa europea e nazionale di riferimento e le indicazioni del Titolare e di cui andrà mantenuta adeguata documentazione da fornire, ove richiesto, al Titolare medesimo;
- c. non divulgare o rendere noti a terzi i dati personali acquisiti in relazione alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto ed adottare le misure necessarie per assicurare la massima riservatezza dei dati acquisiti ed utilizzati nello svolgimento delle attività previste dal Contratto;
- d. predisporre e mantenere costantemente aggiornato, in formato elettronico o cartaceo, un registro di tutte le operazioni di trattamento (Registro dei trattamenti) svolte sotto la propria responsabilità in nome e per conto del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 30 GDPR;
- e. nominare, ove tenuto, il Data Protection Officer;
- f. adottare le misure adeguate e necessarie per assicurare la massima sicurezza, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, dei dati acquisiti ed utilizzati nello svolgimento delle attività previste dal contratto, come meglio riportato al paragrafo "sicurezza del trattamento";
- g. individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, ivi compresi gli amministratori di sistema, che operano sotto l'autorità del medesimo Responsabile, nonché adottare le misure volte a (i) garantire l'assunzione da parte di tali persone di idonei obblighi di riservatezza in ordine ai dati personali trattati, (ii) fornire loro adeguate e documentate istruzioni circa il rispetto, in particolare, delle misure per la sicurezza dei dati e (iii) vigilare sulla osservanza, da parte delle persone autorizzate, delle istruzioni impartite per il trattamento dei dati personali e delle vigenti disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali;
- h. adottare tutte le misure richieste nei provvedimenti del Garante in tema amministratori di sistema fino alla loro eventuale modifica, sostituzione ed abrogazione come meglio indicato al paragrafo "amministratori di sistema";
- i. assicurare, per quanto di competenza in relazione alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, il corretto adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni del GDPR, secondo le modalità, procedure e modulistiche via via indicate dal Titolare;
- j. assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del GDPR;
- k. assistere il Titolare nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, degli obblighi di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli 32, 35 e 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile, nonché delle documentate istruzioni via via impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi;
- l. assistere il Titolare nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi di notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, ai sensi degli articoli 33 e 34 del GDPR, come meglio indicato al successivo punto "violazione dei dati personali (data breach)";
- m. informare tempestivamente il Titolare in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
- n. cancellare o restituire al Titolare, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare;
- o. mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo ed alla vigente disciplina normativa in materia di protezione dei dati personali;
- p. consentire e contribuire alle attività di verifica e ispezione, da parte del Titolare, o dei soggetti da questo ultimo incaricati, anche in loco (presso i locali all'interno dei quali sono effettuati i trattamenti), a seguito di un congruo preavviso e durante il normale orario di lavoro, senza interrompere la continuità delle attività lavorative.

Con riferimento al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto, il Responsabile è inoltre autorizzato sin da ora, ad avvalersi dei Sub-responsabili eventualmente individuati nel paragrafo "Elenco Responsabili" e nell'elenco dei Sub-responsabili pubblicato nell'area riservata al Titolare sul sito [www.postel.it](http://www.postel.it).

Il suddetto elenco sarà aggiornato dal Responsabile entro l'ultimo giorno di ogni mese e il Titolare sarà tenuto a consultare l'elenco aggiornato mediante l'accesso alla predetta area riservata al Titolare.

Il Titolare avrà il diritto di opporsi alle modifiche apportate (aggiunta e/o sostituzione di uno o più Sub-responsabili) mediante apposita missiva da inviarsi a mezzo di PEC all'indirizzo [gdpr@pec.postel.it](mailto:gdpr@pec.postel.it), entro e non oltre 15 giorni decorrenti dal primo giorno del mese successivo a quello dell'eventuale modifica.

Resta inteso che, decorso il predetto termine infruttuosamente e senza riscontro, l'elenco aggiornato si intenderà definitivamente accettato ed approvato dal Titolare anche qualora i predetti Sub-responsabili dovessero essere cancellati e reintrodotti in futuro.

Il Responsabile dichiara e garantisce che i Sub-responsabili presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni del GDPR e si impegna inoltre, nell'ambito dei contratti/ accordi stipulati con i Sub-responsabili a:



- vincolarli al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dal Responsabile nei confronti del Titolare, ove applicabili e pertinenti rispetto alle attività affidate agli stessi;
- custodire una copia dei contratti, accordi o documenti disciplinanti gli obblighi in materia di protezione dei dati personali, sottoscritti per presa visione ed accettazione da parte dei Sub-responsabili e fornirne copia al Titolare, in caso di richiesta da parte dello stesso;
- assumere nei confronti del Titolare ogni responsabilità in ordine al rispetto dei predetti obblighi da parte dei Sub-responsabili.

#### Sicurezza del trattamento

Tenendo conto dello stato dell'arte e costi di attuazione, della natura, oggetto, contesto e finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e libertà delle persone fisiche, e delle proprietà di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, il Responsabile definisce e mette in atto misure tecniche ed organizzative per garantire un adeguato livello di sicurezza dei dati personali trattati, che comprendono, tra le altre, se del caso:

- la pseudonimizzazione e/o cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnologico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative definite ed implementate, al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza tiene conto, in special modo, dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Ai sensi degli artt. 40 e 42 del Regolamento, può aderire, rispettivamente, ad un codice di condotta o meccanismo di certificazione. Suddette adesioni possono essere utilizzate come elemento per dimostrare la conformità alle disposizioni del GDPR.

Il Responsabile del trattamento garantisce inoltre, che chiunque agisca sotto la propria autorità ed abbia accesso ai dati personali, non tratti tali dati se non è istruito in tal senso, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Con riferimento alle misure tecniche ed organizzative, il Responsabile si impegna a pubblicare all'interno del proprio portale, nell'area personale del Titolare, le misure di sicurezza, nonché evidenze e report atti a dimostrare la propria compliance al GDPR e normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. Inoltre, su richiesta esplicita del Titolare, provvederà a fornire i documenti/ materiali richiesti.

#### Amministratori di sistema

Il Responsabile individua e nomina per iscritto gli amministratori di sistema tenuto conto delle attività svolte, delle competenze e dei profili professionali, nonché a seguito di attente valutazioni delle loro caratteristiche soggettive.

Il Responsabile deve tenere un elenco degli amministratori di sistema e provvedere al suo mantenimento ed aggiornamento almeno su base annuale e/o ogni qualvolta si renda necessario (ad esempio, a seguito di cambiamenti organizzativi).

Tutti gli accessi da parte degli amministratori di sistema devono essere tracciati mediante appositi log (access log), registrati e conservati secondo quanto richiesto dai provvedimenti in materia, ovvero tenendo conto delle caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità.

#### Violazione dei dati personali (Data Breach)

Il Responsabile si impegna ad informare, tempestivamente dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, il Titolare del trattamento di ogni violazione della sicurezza dei dati personali oggetto di trattamento, ed a prestare ogni necessaria collaborazione allo stesso in relazione all'adempimento, da parte di questo ultimo, di notificazione all'autorità di controllo, non oltre le 72 ore (art. 36 del GDPR) e, se necessario, di comunicazione agli interessati.

#### Elenco Responsabili

Elenco dei Sub-responsabili pubblicato nell'area riservata al Titolare sul sito [www.postel.it](http://www.postel.it).



**Postel****Posteitaliane**

Il presente documento - Descrizione e prezzi della proposta contrattuale - deve considerarsi, unitamente alle Condizioni Generali dei Servizi offerti da Postel S.p.A. come un unico testo contrattuale.

Protocollo: **OMF-21/2020**

Identificativo Cliente: K034584

**Luogo e data****Firma per Postel S.p.A.****Responsabile Vendite**

Fabio Gambino

Roma, 10/09/2021

*L'originale del presente documento, se sottoscritto da Postel S.p.A tramite firma elettronica, è conservato a cura di Postel S.p.A nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i). La versione elettronica del documento conservato può essere richiesta tramite il proprio riferimento commerciale in Postel.*

R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A.  
Partita IVA 01098200494  
L'Amministratore Unico  
AVV. MARCO GIUNTI