

**REA**RISORSE  
AMBIENTALIGRUPPO  
RETIAMBIENTE 

Spettabile

**COLIN & PARTNERS S.R.L.**

Via Maria Teresa, n. 7

20123 - Milano (MI)

**ACCETTAZIONE DI PREVENTIVO, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO: SERVIZIO DI DPO (DATA PROTECTION OFFICER) CON VERIFICA ANNUA E SUPPORTO PER L'ADEMPIMENTO DELLE PRESCRIZIONI DI CUI AL REGOLAMENTO EUROPEO (UE) 2016/679 E SUCCESSIVE MODIFICHE INTERVENUTE - CIG: Z3833E220C**

**Parti**

Stazione appaltante: R.E.A. ROSIGNANO ENERGIA AMBIENTE SPA

Operatore economico: COLIN &amp; PARTNERS S.R.L.

**Soggetti responsabili**

Responsabile del procedimento (RUP): L. MANNARI

Direttore dell'esecuzione presso REA (DEC): C. SCARAMAL

**Sintesi dati essenziali**

Oggetto: Servizio di DPO (Data Protection Officer) con verifica annua e supporto per l'adempimento delle prescrizioni di cui al Regolamento Europeo (UE) 2016/679 e successive modifiche intervenute, come da documentazione allegata.

**Luogo di esecuzione:** da remoto e/o presso la sede della committente in Loc. Le Morelline due Rosignano Solvay (LI).

**Modalità di esecuzione:** come da documentazione allegata.

L'Operatore Economico non assume alcun vincolo di subordinazione nei confronti di REA Spa. Lo stesso potrà avvalersi di propri collaboratori dipendenti ausiliari e consulenti, dotati di professionalità adeguate (a proprie spese, assumendo comunque la personale responsabilità per tutte le attività anche di costoro, e

REA • Rosignano Energia Ambiente S.p.A.

Località Le Morelline 2 • 57016 - Rosignano Marittimo (LI)

T. 0586.76511 • info@reaspa.it • reaspa@pec.it • P.I. 01098200494 • www.reaspa.it



senza alcun conseguente diritto economico nei confronti della committente). Dovrà garantire elevati standard qualitativi delle prestazioni richieste ed attenersi durante l'esecuzione al rispetto dell'etica professionale. L'Operatore Economico risponde personalmente direttamente ed in via esclusiva, nei confronti della committente, per l'attività prestata anche in ipotesi di eventuali danni conseguentemente arrecati alla committente medesima e/o a terzi. L'esecuzione del servizio si estende a tutte le attività presupposte e necessarie per l'esatto adempimento, ancorché non menzionate, che si intendono dovute dall'Operatore Economico e già remunerate anch'esse con il corrispettivo pattuito.

**Durata:** 24 mesi naturali e consecutivi dal 01/11/2021 senza soluzione di continuità rispetto al precedente incarico.

E' fatto salvo il diritto di recesso da parte della committente, in ogni tempo, per l'ipotesi di vicende societarie che ne modifichino la condizione attuale di gestore del servizio pubblico di igiene ambientale o la autonomia societaria (ivi comprese a titolo esemplificativo:

fusioni/trasformazioni/incorporazioni/mutamento della proprietà.

In tali casi, la committente darà comunicazione all'Operatore Economico dei termini da rispettare per la cessazione del contratto. Fermo il diritto dell'Operatore Economico al pagamento per le prestazioni sino a tale momento esattamente adempiute ed accettate, senza che ad esso sia riconosciuto alcun pagamento/indennizzo/risarcimento per le prestazioni non eseguite in conseguenza del recesso esercitato dalla committente.

**Corrispettivo aggiudicato: € 15.000,00**

Opzione a favore della stazione appaltante del 30% dell'importo aggiudicato per eventuali prestazioni aggiuntive, ripetitive e complementari per le quali sarà richiesto il relativo costo, per una spesa complessiva massima di € 19.500,00

Le somme indicate a titolo di corrispettivo sono sempre al netto dell'Iva.

Il corrispettivo si intende pienamente remunerativo per le prestazioni in oggetto e per tutte le attività rispetto ad esse accessorie e comunque presupposte o conseguenti e comunque necessarie per il buon esito. Il corrispettivo è onnicomprensivo e dato a copertura di tutti i costi che l'Operatore Economico dovrà sostenere, ivi compresi i rimborsi spese, le spese di trasferta, ogni altra spesa connessa con l'esecuzione. L'Operatore Economico non potrà pretendere alcuna somma ulteriore ad alcun titolo, intendendosi integralmente remunerato con il corrispettivo pattuito.

**Al termine dell'esecuzione del contratto (o nel corso dello stesso se la fatturazione è per stato avanzamento prestazioni), prima di emettere fattura, l'Operatore economico deve comunicare al DEC Claudio Scaramal alla seguente mail [claudio.scaramal@reaspa.it](mailto:claudio.scaramal@reaspa.it) l'avvenuta ultimazione delle prestazioni ed attendere il Certificato di regolare esecuzione. Soltanto dopo aver ricevuto tale Certificato potrà emettere la relativa fattura con indicazione del CIG relativo all'affidamento.**

Rea Spa è soggetta a Split Payment pertanto le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il richiamo alla normativa: "Art. 17 ter DPR 633/72 - scissione dei pagamenti".

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti in materia di fatturazione elettronica comunichiamo che il "Codice Destinatario" è: M5UXCR1

Emissione delle fatture con cadenza trimestrale posticipata.  
Pagamento con bonifico bancario a 60 giorni data fattura fine mese su conto corrente dedicato, secondo le previsioni di cui alla Legge 136/2010.

\*

Con la presente, in nome e per conto di REA Spa, all'esito della procedura di affidamento diretto esperita ai sensi dell'art. 36 comma 2 in combinato disposto con l'art. 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e tenuto conto degli artt. 1 del DL 76/2020 convertito con legge 120/2020 e 49 del DL 77/2021, per importi inferiori a Euro 139.000,00, sono a comunicare che:

- il contratto in oggetto è stato aggiudicato a codesta Spettabile COLIN & PARTNERS S.R.L.;
- l'affidamento è immediatamente esecutivo, salva successiva integrazione dell'efficacia e della piena legittimità all'esito dei controlli di legge, anche sull'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali attestati ai fini dell'affidamento;
- il contratto è composto dei seguenti documenti, di cui codesta Spettabile COLIN & PARTNERS S.R.L. già dispone: Offerta + Scheda Tecnica + Dichiarazione Allegato E (da compilare) + Mod.S.7.4.1 (da compilare) + Documento d'identità del dichiarante + la presente accettazione.

Si allega "Informativa essenziale fornitori" di cui dovete prendere visione.

L'informativa completa è disponibile sul sito web di Rea Spa all'indirizzo: <https://www.reaspa.it/privacy-policy-rea>.

### **Esecuzione anticipata**

**La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, per ragioni di necessità e di urgenza, ordina l'esecuzione anticipata del contratto pur nelle more della stipula e della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti di qualificazione previsti dalla specifica procedura. L'aggiudicatario è tenuto a dare immediata esecuzione alle prestazioni oggetto del presente contratto. In caso di mancata successiva stipula, per qualunque causa, all'aggiudicatario saranno pagate soltanto le attività effettivamente eseguite, senza diritto ad alcun ulteriore indennizzo o pagamento per qualsivoglia altra causa.**

In caso di mancata stipula, per fatto dipendente dall'aggiudicatario e/o per esito negativo dei controlli sull'assenza di cause di esclusione e sul possesso dei requisiti di ammissione, le conseguenze economiche dell'annullamento dell'aggiudicazione e della mancata stipula saranno addebitate ad esso aggiudicatario e saranno portate in compensazione automatica a favore della Stazione Appaltante.

#### Perfezionamento del contratto

Il contratto si intende sottoscritto secondo gli usi del commercio con scambio di lettere e dunque con la sottoscrizione da parte di entrambe le parti della Sezione II del presente atto, che ne costituisce atto conclusivo, e dovrà perfezionarsi entro i termini di legge in formato elettronico e con firma digitale e dovrà essere restituito entro e non oltre il 23/11/2021.

I termini per l'adempimento, nelle more della stipula, decorrono comunque immediatamente.

Il mancato rispetto dei termini sopraindicati, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso se imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che verrà senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020.

Il contratto è soggetto ad imposta di bollo in solo caso d'uso (cfr. Agenzia delle Entrate, Direzione Centrale Normativa, interpello 954-15/2017). Tutti i documenti di cui al precedente paragrafo ne formano parte integrante ed essenziale.

- L'avvio dell'esecuzione è immediato.
- L'efficacia e la piena legittimità dell'aggiudicazione e del contratto sono subordinate all'esito positivo dei controlli sull'effettivo possesso dei requisiti attestati ai fini

dell'aggiudicazione dal contraente, cui è in ogni caso subordinato il pagamento. Ove detti requisiti dovessero risultare non sussistenti nei termini di legge, allora l'aggiudicazione e la stipula del contratto si avranno come mai avvenute, l'esecuzione sarà da intendere non autorizzata ed il relativo pagamento non dovrà essere effettuato. Ogni ulteriore eventuale conseguenza resterà a carico del contraente, per ogni sua dichiarazione falsa erronea o mendace, che abbia indotto in errore la stazione appaltante. Fermi gli obblighi di legge e le ulteriori eventuali conseguenze anche penali.

### **Penali**

Nel caso in cui l'esecutore risulti inadempiente alle obbligazioni previste nel presente contratto, Rea Spa applicherà le seguenti sanzioni contrattuali:

- in caso di ritardo nell'esecuzione della prestazione, una riduzione del corrispettivo in misura pari allo 0,1% del corrispettivo contrattuale complessivo per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto al termine di previsto. Il ritardo sarà sanzionabile negli stessi identici termini, sia che la prestazione manchi del tutto sia che risulti eseguita parzialmente.

E' facoltà di Rea Spa portare le somme, dovute dall'esecutore in ragione di sanzioni contrattuali eventualmente applicate, in compensazione automatica, anche detraendole direttamente dall'importo dovuto per le prestazioni correttamente adempiute ove ve ne siano, o da altri titoli di credito. È salvo il diritto dell'esecutore di dimostrare, ove sussistano, cause di forza maggiore che ne abbiano impedito l'adempimento ed in ragione delle quali potrà essere riconosciuto non responsabile per l'inadempimento.

Resta salvo il diritto per la committente all'eventuale risarcimento per il maggior danno.

Rea Spa non pagherà alcun corrispettivo per le prestazioni non eseguite.

### **Osservanza del Codice etico e del mogc231/01 di Rea Spa**

L'aggiudicatario, dopo aver preso visione del Modello organizzativo di gestione e controllo, ex D.Lgs. 231/01, adottato dall'Amministratore Unico di REA SpA con decreto n. 03 del 20/12/2016, e del Codice Etico adottato da REA SpA con medesimo decreto, disponibile sul sito della Società, si impegna a rispettare i contenuti e le prescrizioni previsti nei suddetti documenti, nella consapevolezza che la violazione di tale impegno determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

### **Trattamento dati personali**

1. Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati personali trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati personali saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge.
2. Le Parti si impegnano altresì a comunicare, all'atto di sottoscrizione del presente contratto, gli estremi del Data Protection Officer o del Referente Privacy aziendale se designati.
3. Qualora ciascuna parte venga a conoscenza dei dati personali di cui sia titolare l'altra, conferma l'adozione ed il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy con particolare riferimento alle prescrizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679.

### **Foro Competente**

Per la definizione delle controversie che potranno insorgere nel presente appalto si stabilisce che, nel caso in cui non si proceda alla loro risoluzione per via amministrativa, la competenza

esclusiva sarà deferita al giudice del Tribunale di Livorno. Resta in ogni caso esclusa la competenza del collegio arbitrale.

\*\*\*\*\*

**SEZIONE II**  
**IMPEGNO CONTRATTUALE DELLE PARTI**

All'esito dell'affidamento, entrambe le parti sottoscrivono il presente atto che ha valenza contrattuale unitamente ai seguenti documenti, anch'essi contestualmente sottoscritti, e che formano parte integrante ed essenziale del contratto, di cui le parti hanno già accettato i contenuti: Offerta + Scheda Tecnica + Dichiarazione Allegato E (da compilare) + Mod.S.7.4.1 (da compilare) + Documento d'identità del dichiarante + la presente accettazione.

Rosignano Solvay lì, 16 novembre 2021

Per accettazione  
L'Amministratore Unico  
Avv. Marco Giunti

---

Per accettazione  
COLIN & PARTNERS S.R.L.

---





## SCHEDA DESCRITTIVA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

### Prestazioni richieste

**Incarico di DPO** (Data Protection Officer) con verifica e controllo dell'aspetto privacy in relazione alla normativa 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni con verifica annua, da effettuarsi presso la sede della stazione appaltante, più eventuali presenze in caso di controlli da parte delle autorità competenti.

L'incaricato dovrà fornire supporto alla Stazione Appaltante entro 5 giorni naturali e continuativi dalla richiesta della stessa per la gestione di tutte le richieste di chiarimenti ed informazioni provenienti dai soggetti interessati, riguardanti gli aspetti Privacy, prendendo in carico le richieste e valutando caso per caso le azioni e risposte da intraprendere.

Il DPO dovrà inoltre fornire un mantenimento ed aggiornamento della documentazione in relazione ad eventuali modifiche della normativa.

### Sospensioni del servizio

Eventuali. Ammesse solo se richieste dalla committente. Se di durata superiore a 7 giorni possono comportare variazione nei termini di esecuzione e pagamento del servizio, secondo le indicazioni che saranno fornite dalla committente.

### Referente presso REA (DEC)

Claudio Scaramal e-mail: [claudio.scaramal@reaspa.it](mailto:claudio.scaramal@reaspa.it)

### Luoghi di esecuzione

Da remoto e/o presso la sede della committente

### Durata

n. 24 mesi naturali e continuativi dal 01/11/2021 senza soluzione di continuità rispetto al precedente incarico.

### Variazioni/varianti

Ammesse solo se richieste o accettate dalla committente e comunque nei limiti di legge.

Montecatini Terme, 21 ottobre 2021

Spett.le

**REA – Rosignano Energia Ambiente S.p.A.**

Località Le Morelline, 2  
57016 Rosignano Marittimo (LI)

1

**Ns. Rif. Q21-1637**

**Oggetto: Offerta economica – servizio DPO**

In riferimento ai colloqui intercorsi, sottoponiamo alla Vostra attenzione la stima d'impegno e la valutazione economica per la fornitura di servizi di cui all'oggetto.

In caso di accettazione, Vi preghiamo di volerci inoltrare copia della presente firmata o, in alternativa, Vi preghiamo di citare nel Vostro ordine Oggetto e Riferimento indicati nell'intestazione del presente documento.

Distinti Saluti

**Avv. Valentina Frediani**

# 1. Introduzione

---

## 1.1. Chi siamo

---

Colin & Partners è titolare del network [www.consulentelegaleinformatico.it](http://www.consulentelegaleinformatico.it), fondato nel 2002 dall'Avv. Valentina Frediani.

Per consultare la brochure, [clicca qui](#).

La Società svolge attività di consulenza aziendale altamente qualificata nell'ambito della compliance al diritto delle nuove tecnologie, dove il punto di forza riconosciuto è il connubio delle conoscenze legali con quelle informatiche.

Il supporto è di tipo strategico e trasversale sulle aree aziendali, con la capacità di inserirsi negli equilibri di realtà articolate, garantendo un supporto al management aziendale funzionale ad un vantaggio competitivo aziendale, favorendo ed ottimizzando le esigenze di business in modo pragmatico e con tempistiche legate alle strategie del cliente.

L'azienda è conforme alla norma ISO 9001:2015



## 1.2. Il contesto e le esigenze espresse

---

Il testo del Regolamento impone ad alcune tipologie di Titolari e Responsabili la nomina di un DPO, non imponendo per altri in modo specifico la designazione bensì lasciandola su base volontaria, ed al riguardo fornisce alcuni spunti di riflessione l'Opinion adottata il 13 dicembre 2016 del WP ex art. 29.

Relativamente alle specificità del proprio core business, ai trattamenti, nonché rispetto alla propria organizzazione, il Cliente ha manifestato l'esigenza di essere supportato da un Data Protection Officer al fine adempiere correttamente alle prescrizioni di cui al General Data Protection Regulation (di seguito GDPR).

Tale figura, che dovrà operare con riferimento alle sedi situate su territorio italiano, necessita di una conoscenza specialistica della normativa in materia di protezione dei dati, attività propria di Colin & Partners.

## 2. I servizi offerti

Con la sottoscrizione della presente offerta la Committente affida, dietro corrispettivo, a Colin & Partners, l'organizzazione e la gestione del servizio di DPO, a norma e in conformità delle previsioni di legge e delle pattuizioni stipulate con apposito contratto.

3

### Sorveglianza

Sarà fornito supporto al Titolare per l'osservanza delle prescrizioni nonché delle politiche adottate in materia di protezione dei dati personali in merito agli aspetti di mantenimento del GDPR secondo il modello organizzativo adottato dalla Committente stessa.

### Presupposti di progetto:

**Individuazione di un Referente di Progetto:** ai fini dell'esecuzione della funzione di DPO, si rende necessario un referente interno che possa intervenire sugli aspetti organizzativi delle interazioni tra DPO ed operatori.

### Startup:

In considerazione del ruolo del DPO si rende opportuno un incontro tra DPO e responsabili interni. Durante tale incontro sarà spiegate le tematiche che dovranno coinvolgere il DPO per garantire idonea tutela all'ente.

La sessione avrà la durata di un'ora e sarà effettuata preventivamente al primo incontro fissato per l'esecuzione delle attività di DPO.

Si riportano di seguito le attività prestate su base annuale.

<b>Quesiti telefonici o via e-mail</b>	
Quali modifiche documenti, quesiti specifici su trattamenti fuori dalle ipotesi di intervento di seguito elencate	Sino a 10
<b>Invio periodico degli aggiornamenti normativi</b>	ILLIMITATI
sulla base dei trattamenti effettuati dalla Committente.	
<b>Supporto notifica data breach</b>	ILLIMITATI
<b>Supporto riscontro istanze interessato</b>	ILLIMITATI

<b>Revisione ed aggiornamento registro dei trattamenti</b>	ILLIMITATI
<b>Aggiornamento documentale</b> consulenza alla struttura della Committente in merito alla gestione della documentazione funzionale al corretto trattamento dei dati personali con la proposizione di interventi implementativi/modificativi laddove ritenuto necessario (ad esempio: informative, autorizzazioni, ecc.).	Sino a 5 documenti
<b>Supporto formulazione piani formativi</b> implementazione e/o aggiornamento, eccetto l'attività di docenza formativa del personale in attività alla data di sottoscrizione della presente offerta.	ILLIMITATI
<b>Intervento in fase di valutazione dei fornitori - progetti</b>	Sino a 2
<b>Relazioni privacy by design valutazione di nuovi software</b> supporto ai nuovi progetti inerenti l'ambito ICT che comportino trattamento di dati personali e nuovi trattamenti adottati dalla Committente con riferimento all'applicazione dei concetti principi di privacy by design e privacy by default;	1
<b>Data protection impact assessment</b>	1
<b>Audit e incontri on site sulle tematiche oggetto di controllo</b> incontri finalizzati all'interazione con i responsabili e gli autorizzati Predisposizione di un piano di verifica del corretto adempimento degli obblighi in capo alla Committente in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali. Verranno effettuati appositi audit on site.	Sino a 2
<b>Studio e redazione Relazione annuale in materia di ads con scadenza 15 dicembre di ogni anno</b>	COMPRESA
<b>Cooperazione con Autorità di controllo</b> supporto on site alla Committente in caso di controllo da parte dell'Autorità nazionale competente	ILLIMITATI

### 3. Piano delle attività e deliverables

---

Colin & Partners provvederà a porre in essere le attività sustanti mediante la figura di Alessandro Cecchetti, quale DPO.

Simona Cerone opererà come Project Manager selezionando le risorse che compongono il team fermo restando che il PM è il referente unico di progetto.

La pianificazione delle attività è la seguente.

Il DPO riporterà all'AD con riferimento a tematiche che possano pregiudicare l'idoneo adeguamento o recepimento del GDPR. Ai fini organizzativi ed applicativi sarà supportato da un Referente Progetto della Committente per consentire di esplicitare le attività di DPO in totale armonia con l'organizzazione aziendale.

Si riportano di seguito le tempistiche relative all'avvio delle attività ed al mantenimento:

- Entro 15 gg. lavorativi decorrenti dalla ricezione del presente ordine, il DPO provvederà ad inviare un **cronogramma operativo** comprensivo degli audit, alla Committente che potranno essere svolti on site, mediante richiesta documentale o da remoto.
- **A fine mandato** il DPO invierà una Relazione che evidenzia eventuali problematiche emerse con indicazione dei rispettivi rischi, nonché proporrà soluzioni rispetto all'adeguamento di nuovi progetti. Resta inteso che le Relazioni potranno essere anche in numero maggiore laddove necessario per esigenze contingenti.
- **Formazione delle risorse**: se richiesto, il DPO provvederà a supportare il Titolare, mediante le figure aziendali preposte, nella predisposizione dei piani formativi, e a richiedere alla Committente apposito budget sulla base delle esigenze riscontrate nel primo trimestre di attività.

### 4. Durata e comunicazioni su indirizzo dedicato

---

La **durata** dell'incarico decorre dal termine del precedente incarico per un **due anni** ~~mensili~~.

Per quanto concerne le **comunicazioni da parte del Cliente**, lo stesso dovrà provvedere alla creazione, su proprio dominio, di un apposito indirizzo email DPO

dedicato, con relativo inoltro automatico al seguente indirizzo:

[dpoccechetti@consulentelegaleinformatico.it](mailto:dpoccechetti@consulentelegaleinformatico.it)

**IN CASO DI DATA BREACH CONTATTARE NELL'ORDINE ORDINE INDICATO:**

1. **SEGRETERIA** [0572-78166](tel:0572-78166)
2. **AVV. VALENTINA FREDIANI** 329-2758616
3. **AVV. ALESSANDRO CECCHETTI** 347-2873320

6

**SCRIVERE VIA WHATASPP AI NUMERI DI CELLULARE SOPRA INDICATI L'URGENZA LEGATA AL BREACH LADDOVE NON SIANO RINTRACCIABILI MOMENTANEAMENTE**

## 5. Vincoli e prerequisiti

Sarà compito del Cliente predisporre un ambiente adeguato allo svolgimento delle attività sopra descritte.

É responsabilità del Cliente identificare una persona di riferimento con il compito di svolgere le seguenti attività:

- Mantenere i contatti con Colin & Partners S.r.l. e concordare il dettaglio delle attività;
- Fornire le informazioni e/o le risorse necessarie allo svolgimento delle attività;
- Coinvolgere il suo personale interno in funzione delle esigenze che possano presentarsi;
- Coinvolgere eventuali fornitori esterni in funzione delle esigenze che possano presentarsi.

## 6. Condizioni economiche

Sulla base di quanto concordato, la presente offerta identifica e valorizza l'impegno **biennale** di Colin & Partners come segue:

SERVIZIO	PREZZO
SILVER	€ 15.000 (quindicimila)

Per gli interventi on site verranno addebitate tutte le spese di trasferta con presentazione giustificativi a piè di lista e un rimborso chilometrico pari a 0,30 €/km calcolati dalla sede operativa.

7

## 6.1. Condizioni Fornitura del Servizio

---

Le condizioni di fornitura del servizio sono le seguenti:

1. Tutti i prezzi si intendono IVA esclusa;
2. La data di decorrenza è quella indicata nella presente offerta;
3. La validità dell'offerta è di 30 giorni a partire dalla data di decorrenza.
4. Le attività saranno svolte durante l'orario di lavoro 9.00 – 18.00 dei giorni feriali lunedì/giovedì e 9.00 – 13.00 del venerdì;
5. Il pagamento avverrà con le seguenti modalità:

- ✓ Fatturazione trimestrale;
- ✓ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Luogo e Data

---

Timbro e Firma Cliente  
per presa visione e accettazione

---



**Informativa - Articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**
**Privacy notice (o informativa essenziale) Clienti**

<b>Chi è il titolare del trattamento?</b>	Colin & Partners S.r.l. a Socio Unico	Indirizzo: Milano, Via Privata Maria Teresa, 7 Tel.: 057278166 email: <a href="mailto:privacy@consulentelegaleinformatico.it">privacy@consulentelegaleinformatico.it</a>
<b>Dov'è contattabile il responsabile della protezione dei dati?</b>	<a href="mailto:dpo@consulentelegaleinformatico.it">dpo@consulentelegaleinformatico.it</a> Tel.: 057278166	
<b>Chi sono i destinatari?</b>	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	società di revisione e certificazione del bilancio; società di rilevazione e certificazione della qualità; istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti; società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali e/o che si occupano di recupero del credito; società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. web hosting, data entry, gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici, ecc.). La comunicazione può avvenire anche nei confronti dell'amministrazione finanziaria, degli enti pubblici di vigilanza e controllo nei confronti dei quali il Titolare deve adempiere a specifici obblighi.

<b>Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?</b>		
<b>I dati personali saranno trattati:</b>	<b>Il trattamento avviene in base a:</b>	<b>I dati personali che ti riguardano sono:</b>
per l'esecuzione e la gestione del rapporto contrattuale instaurato, nonché per la fatturazione, il pagamento, nonché per l'adempimento di obblighi di legge dipendenti dal rapporto contrattuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>attività preordinate alla conclusione del contratto</li> <li>contratto</li> <li>adempimento di attività conseguenti al rapporto instaurato e regolamentate per il settore di riferimento del titolare del trattamento</li> <li>obblighi di legge, fiscali e contabili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nome, cognome</li> <li>codice fiscale o partita iva</li> <li>luogo e data di nascita</li> <li>indirizzo fisico e telematico</li> <li>numero di telefono fisso e/o mobile</li> <li>numero conto corrente</li> <li>relativi all'attività commerciale e/o professionale</li> </ul>
per l'invio del questionario di qualità ISO 9001 al fine di verificare il livello del servizio stesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legittimo interesse del Titolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome, cognome</li> <li>ruolo</li> <li>Indirizzo e-mail</li> </ul>
per l'archiviazione e la conservazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>contratto, per tutta la sua durata</li> <li>adempimento di obblighi conseguenti al rapporto instaurato, quali (tenuta della contabilità ed esercizio dei diritti dipendenti dal contratto)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nome, cognome</li> <li>codice fiscale o partita iva</li> <li>numero di conto corrente</li> <li>relativi all'attività professionale e/o commerciale</li> </ul>

per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza del rapporto contrattuale e degli obblighi che ne derivano	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adempimento di obblighi discendenti dal rapporto instaurato</li> <li>• legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o nome, cognome</li> <li>o codice fiscale o partita iva</li> <li>o indirizzo fisico e telematico</li> <li>o numero di telefono fisso e/o mobile</li> <li>o numero conto corrente</li> <li>o relativi all' attività commerciale e/o professionale</li> </ul>
per attività di marketing aventi ad oggetto prodotti e servizi del titolare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legittimo interesse del Titolare (c.d. <i>soft spam</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o nome, cognome</li> <li>o indirizzo telematico</li> </ul>
per l'adempimento degli obblighi di sicurezza informatica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adempimento di obblighi discendenti dal rapporto instaurato</li> <li>• legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o accessi logici</li> <li>o dati relativi ai profili di autorizzazione nel caso assegnati</li> <li>o dati di traffico (connessione alla rete pubblica e/o aziendale)</li> </ul>

**Quali dati personali che verranno trattati non sono stati ricevuti da te?**

- o nome, cognome
- o indirizzo fisico e telematico

**Quali sono le fonti presso cui è avvenuta la raccolta dei dati personali che ti riguardano?**

La raccolta avviene prevalentemente in seguito ad una tua richiesta diretta.

In certi casi Colin & Partners S.r.l. riceve i tuoi dati da altri titolari del trattamento che in occasione della tua partecipazione ad eventi o convegni hanno ottenuto il tuo consenso alla comunicazione.

Ti informiamo che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa completa al seguente link <http://www.consulentelegaleinformatico.it/informativa-clienti/> o contattaci tramite [privacy@consulentelegaleinformatico.it](mailto:privacy@consulentelegaleinformatico.it)