

REARISORSE
AMBIENTALIGRUPPO
RETIAMBIENTE 

Spettabile

START SERVICE 2.0 SRLS

Via G. Rossa, n. 48/B

57016 Rosignano Solvay (LI)

**ACCETTAZIONE DI PREVENTIVO, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
AVENTE AD OGGETTO: INTEGRAZIONE SERVIZIO DI PULIZIA, DISINFEZIONE
E SANIFICAZIONE CON INTERVENTI QUOTIDIANI E SERVIZIO DI
SANIFICAZIONE GIORNALIERA - CIG: Z7A3341089**

Parti

Stazione appaltante: R.E.A. ROSIGNANO ENERGIA AMBIENTE SPA

Operatore economico: START SERVICE 2.0 SRLS

Soggetti responsabili presso la Stazione appaltante

Responsabile del procedimento (RUP): L. MANNARI

Direttore dell'esecuzione presso REA (DEC): S. ZEDDA

Sintesi dati essenziali

Oggetto: Integrazione servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione con interventi quotidiani e servizio di sanificazione giornaliera per la gestione ed il contenimento della diffusione del Covid-19, come da documentazione allegata

Modalità di esecuzione: come da scheda tecnica parte integrante del presente contratto.

In allegato Mod._Gen 7.4.18 Piano Attivita Pulizie - Esecuzione Mensile Rev 0 che deve essere compilato con indicazione del lavoro svolto, firmato dall'operatore e consegnato mensilmente a S.Zedda.

Durata del contratto: dal 01/10/2021 al 15/02/2022.

Nel caso in cui vengano meno gli obblighi di legge relativi alla sanificazione dei luoghi di lavoro e non si rendesse più

REA • Rosignano Energia Ambiente S.p.A.

Località Le Morelline 2 • 57016 - Rosignano Marittimo (LI)

T. 0586.76511 • info@reaspa.it • reaspa@pec.it • P.I. 01098200494 • www.reaspa.it



necessaria l'integrazione del servizio di pulizia per conclusione dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto previo il pagamento delle prestazioni già eseguite senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa.

Corrispettivo aggiudicato: € 15.750,00 (€ 3.500,00 mensili per n. 4 mesi e mezzo di cui € 2.500,00 per integrazione servizio di pulizia ed € 1.0000,00 quale servizio di sanificazione).

Le somme indicate a titolo di corrispettivo sono sempre al netto dell'Iva.

Al termine dell'esecuzione del contratto (o nel corso dello stesso se la fatturazione è per stato avanzamento prestazioni), prima di emettere fattura, l'Operatore economico deve comunicare al DEC Sonia Zedda alla seguente mail sonia.zedda@reaspa.it l'avvenuta ultimazione delle prestazioni ed attendere il Certificato di regolare esecuzione. Soltanto dopo aver ricevuto tale Certificato potrà emettere la relativa fattura con indicazione del CIG relativo all'affidamento.

Rea Spa è soggetta a Split Payment pertanto le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il richiamo alla normativa: "Art. 17 ter DPR 633/72 - scissione dei pagamenti".

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti in materia di fatturazione elettronica comunichiamo che il "Codice Destinatario" è: M5UXCR1

Pagamento con bonifico bancario a 60 giorni data fattura fine mese su conto corrente dedicato, secondo le previsioni di cui alla Legge 136/2010.

*

Con la presente, in nome e per conto di REA Spa, all'esito della procedura di affidamento diretto esperita ai sensi dell'art. 36 comma 2 in combinato disposto con l'art. 32 comma 2 del d.lgs.

50/2016 e tenuto conto degli artt. 1 del DL 76/2020 convertito con legge 120/2020 e 49 del DL 77/2021 convertito con legge 108/2021, per importi inferiori a Euro 139.000,00, sono a comunicare che:

- il contratto in oggetto è stato aggiudicato a codesta Spettabile Start Service 2.0 Srls;
- l'affidamento è immediatamente esecutivo, salva successiva integrazione dell'efficacia e della piena legittimità all'esito dei controlli di legge, anche sull'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali attestati ai fini dell'affidamento;
- il contratto è composto dei seguenti documenti, che ne formano parte integrante ed essenziale, anche se qui non allegati: Scheda Tecnica + Dichiarazione Allegato E (da compilare e firmare digitalmente) + Mod. S.7.4.1 (da compilare e firmare digitalmente) + Documento d'identità del dichiarante + la presente accettazione.
- Si allega il **Mod. S.7.4.6 DUVRI Definitivo** (documentazione necessaria per il coordinamento tra le ditte in base a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.). Il Mod.S.7.4.6 DUVRI Definitivo deve essere firmato e restituito per le firme di Rea Spa insieme al presente atto pena la mancata validità del contratto stesso.

L'informativa completa fornitori è disponibile sul sito web di Rea Spa all'indirizzo: <https://www.reaspa.it/privacy-policy-rea>

Esecuzione anticipata

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, per ragioni di necessità e di urgenza, ordina l'esecuzione anticipata del contratto pur nelle more della stipula e della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti di qualificazione previsti dalla specifica procedura. L'aggiudicatario è tenuto a dare immediata esecuzione alle prestazioni oggetto del presente contratto. In caso di mancata successiva stipula, per qualunque causa, all'aggiudicatario saranno pagate soltanto le attività effettivamente eseguite, senza diritto ad alcun ulteriore indennizzo o pagamento per qualsivoglia altra causa.

In caso di mancata stipula, per fatto dipendente dall'aggiudicatario e/o per esito negativo dei controlli sull'assenza di cause di esclusione e sul possesso dei requisiti di ammissione, le conseguenze economiche dell'annullamento dell'aggiudicazione e della mancata stipula saranno addebitate ad esso aggiudicatario e saranno portate in compensazione automatica a favore della Stazione Appaltante.

Perfezionamento del contratto

Il contratto si intende sottoscritto secondo gli usi del commercio con scambio di lettere e dunque con la sottoscrizione da parte di entrambe le parti della Sezione II del presente atto, che ne costituisce atto conclusivo, e dovrà perfezionarsi entro i termini di legge in formato elettronico e con firma digitale e dovrà essere restituito entro e non oltre il 20/10/2021.

I termini per l'adempimento, nelle more della stipula, decorrono comunque immediatamente.

Il mancato rispetto dei termini sopraindicati, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso se imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che verrà senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020.

Il contratto è soggetto ad imposta di bollo in solo caso d'uso (cfr. Agenzia delle Entrate, Direzione Centrale Normativa, interpello 954-15/2017). Tutti i documenti di cui al precedente paragrafo ne formano parte integrante ed essenziale.

- L'avvio dell'esecuzione è immediato.
- L'efficacia e la piena legittimità dell'aggiudicazione e del contratto sono subordinate all'esito positivo dei controlli sull'effettivo possesso dei requisiti attestati ai fini dell'aggiudicazione dal contraente, cui è in ogni caso subordinato



il pagamento. Ove detti requisiti dovessero risultare non sussistenti nei termini di legge, allora l'aggiudicazione e la stipula del contratto si avranno come mai avvenute, l'esecuzione sarà da intendere non autorizzata ed il relativo pagamento non dovrà essere effettuato. Ogni ulteriore eventuale conseguenza resterà a carico del contraente, per ogni sua dichiarazione falsa erronea o mendace, che abbia indotto in errore la stazione appaltante. Fermi gli obblighi di legge e le ulteriori eventuali conseguenze anche penali.

Penali

Nel caso in cui l'esecutore risulti inadempiente alle obbligazioni previste nel presente contratto, Rea Spa applicherà le seguenti sanzioni contrattuali:

- in caso di ritardo nell'esecuzione della prestazione, una riduzione del corrispettivo in misura pari allo 0,1% del corrispettivo contrattuale complessivo per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto al termine di previsto. Il ritardo sarà sanzionabile negli stessi identici termini, sia che la prestazione manchi del tutto sia che risulti eseguita parzialmente.
- in caso di mancata o difforme esecuzione della prestazione, potrà essere applicata una sanzione contrattuale pari ad € 50,00 per ogni giorno in cui sia stata rilevata l'inadempienza

E' facoltà di Rea Spa portare le somme, dovute dall'esecutore in ragione di sanzioni contrattuali eventualmente applicate, in compensazione automatica, anche detraendole direttamente dall'importo dovuto per le prestazioni correttamente adempiute ove ve ne siano, o da altri titoli di credito. È salvo il diritto dell'esecutore di dimostrare, ove sussistano, cause di forza maggiore che ne abbiano impedito l'adempimento ed in ragione delle quali potrà essere riconosciuto non responsabile per l'inadempimento.



Resta salvo il diritto per la committente all'eventuale risarcimento per il maggior danno.

Rea Spa non pagherà alcun corrispettivo per le prestazioni non eseguite.

Osservanza del Codice etico e del mogc231/01 di Rea Spa

L'aggiudicatario, dopo aver preso visione del Modello organizzativo di gestione e controllo, ex D.Lgs. 231/01, adottato dall'Amministratore Unico di REA SpA con decreto n. 03 del 20/12/2016, e del Codice Etico adottato da REA SpA con medesimo decreto, disponibile sul sito della Società, si impegna a rispettare i contenuti e le prescrizioni previsti nei suddetti documenti, nella consapevolezza che la violazione di tale impegno determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

Foro Competente

Per la definizione delle controversie che potranno insorgere nel presente appalto si stabilisce che, nel caso in cui non si proceda alla loro risoluzione per via amministrativa, la competenza esclusiva sarà deferita al giudice del Tribunale di Livorno. Resta in ogni caso esclusa la competenza del collegio arbitrale.

Trattamento dei dati personali

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati personali trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati personali saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge.

Le Parti si impegnano altresì a comunicare, all'atto di sottoscrizione del presente contratto, gli estremi del Data Protection Officer o del Referente Privacy aziendale se designati. Qualora ciascuna parte venga a conoscenza dei dati personali di cui sia titolare l'altra, conferma l'adozione ed il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy con particolare



riferimento alle prescrizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679.

SEZIONE II
IMPEGNO CONTRATTUALE DELLE PARTI

All'esito dell'affidamento, entrambe le parti sottoscrivono il presente atto che ha valenza contrattuale unitamente ai seguenti documenti, anch'essi contestualmente sottoscritti, e che formano parte integrante ed essenziale del contratto, di cui le parti hanno già accettato i contenuti: Scheda Tecnica + Dichiarazione Allegato E (da compilare e firmare digitalmente) + Mod. S.7.4.1 (da compilare e firmare digitalmente) + Documento d'identità del dichiarante + la presente accettazione.

Rosignano Solvay lì, 05 ottobre 2021

Per accettazione
Amministratore Unico
Avv. Marco Giunti

Per accettazione

SCHEDA RIEPILOGATIVA PRESTAZIONI RICHIESTE

Prestazioni richieste

- 1) Integrazione del Servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione ordinaria
- 2) Servizio di sanificazione giornaliera per la gestione e il contenimento della diffusione del COVID - 19.

Descrizione attività.

1) Il Servizio di integrazione pulizia, disinfezione e sanificazione negli uffici della sede

Il servizio comprende:

- a) Svuotamento dei cestini e sostituzione dei sacchi ove necessario
- b) Pulitura accurata con la scopa di tutti i pavimenti, comprese le scale
- c) Lavaggio di tutti i pavimenti, comprese le scale con aggiunta all'acqua di lavaggio di idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida; è richiesto di cambiare l'acqua e il detersivo ogni qual volta è necessario per rendere ottimale la pulizia
- d) Pulizia di tutti i servizi igienici e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida
- e) Spolveratura di tutte le scrivanie in legno, in laminato e similari
- f) Spolveratura di arredi e suppellettili (per attrezzature tecnologiche quali pc, video, calcolatrici etc... è necessario utilizzare panni e detersivi idonei)
- g) Disinfezione con idoneo prodotto di tutti gli apparecchi telefonici e similari
- h) Pulizia ed eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo le facce delle porte sia cieche che a vetro
- i) Pulizia completa di ringhiere delle scale e dei corrimani.
- j) Rimuovere le ragnatele dalle pareti e dai soffitti dell'edificio
- k) Ricarica carta igienica nei bagni della sede e dell'officina (carta fornita dalla committente)
- l) Ricarica erogatori con sapone liquido per le mani (sapone fornito dalla committente)

I rifiuti raccolti dovranno essere allontanati accuratamente chiusi in sacchi impermeabili e sigillati e trasportati presso i cassonetti pubblici di raccolta, ponendo attenzione alla raccolta differenziata dei rifiuti.

I prodotti, i materiali e le attrezzature specifiche necessarie per lo svolgimento del servizio sono a carico dell'esecutore che deve applicare su tutte le attrezzature di proprietà una targhetta od altro mezzo indicante il nominativo o logo della ditta esecutrice.

L'esecutore è responsabile della custodia delle proprie attrezzature e dei prodotti anche se depositati presso un locale messo a disposizione dalla committente.

REA • Rosignano Energia Ambiente S.p.A.

Località Le Morelline 2 • 57016 - Rosignano Marittimo (LI)

T. 0586.76511 • info@reaspa.it • reaspa@pec.it • P.I. 01098200494 • www.reaspa.it



I prodotti utilizzati devono essere di basso impatto ambientale nel rispetto delle normative vigenti.

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato con diversa frequenza secondo le cadenze previste per ciascun luogo come di seguito indicato, esclusi la domenica e tutti gli altri giorni festivi.

Il livello qualitativo dovrà essere idoneo agli standard igienico sanitari ed alla normativa di riferimento.

Si richiede di compilare il Modello "Mod Gen 7.4.18 PIANO ATTIVITÀ PULIZIE - Esecuzione mensile" per verificare l'effettuazione degli interventi richiesti. Il Modello dovrà essere affisso nei luoghi di lavoro oggetto delle attività suddette (Es. Area Spogliatoi, piano primo palazzina uffici, piano terra palazzina uffici, Centro di Raccolta Cecina ecc)

Tempi di esecuzione minimi richiesti

- Sede aziendale:
 - o piano terra: ogni lunedì, martedì, giovedì, venerdì e sabato;
 - o Piano Primo: ogni lunedì, martedì, mercoledì, giovedì;
 - o Officina Piano Primo: ogni mercoledì.
- Centro di Raccolta Cecina: lunedì, mercoledì, giovedì, sabato;
- Centro di Raccolta Montescudaio: martedì ogni 15gg;

La pulizia di tutte le aree di lavoro dovrà essere effettuata prima della sanificazione.

2) Servizio di sanificazione

Il servizio prevede interventi con operatore e attrezzatura con vaporizzatore in tutte le aree con sanificante a largo spettro come richiesto dalle normative vigenti in relazione alla gestione e al contenimento della diffusione del COVID - 19

LUOGHI DI ESECUZIONE

- 1) Sede principale in Loc. Le Morelline Due comprendente:
 - Piano terra sede principale
 - Piano primo sede principale
 - Spogliatoi: N°3 box e struttura in muratura.
 - Officina / magazzino / Officina piano primo
- 2) Box guardianaggio c/o Centro di Raccolta in Loc. Le Morelline a Rosignano Solvay
- 3) Box guardianaggio c/o Centro di Raccolta in Loc. Montescudaio
- 4) Box guardianaggio c/o Centro di Raccolta in Loc. Cecina - Via Pasubio 130/A

Per motivi di sicurezza, al fine di essere a conoscenza delle persone presenti nei locali di Rea Spa, il personale che effettua il servizio deve registrare la sua presenza in entrata e uscita. Per tale motivo al momento della stipula del contratto saranno consegnati n. 2 badge da passare nell'apposito rilevatore presenze situato in ogni locale da pulire (Sede e Spogliatoi).

L'esecutore sarà pertanto in possesso di n. 2 badge di cui è responsabile.

Per quanto riguarda i box dei guardiani dei Centri di Raccolta delle Morelline, Montescudaio e Cecina dato che non sono dotati di rilevatore presenze, dovranno essere compilati ogni volta gli appositi modelli con l'orario di entrata e uscita e nome della persona che ha svolto il servizio.

All'esecutore saranno inoltre consegnate copie delle chiavi di ingresso della sede di cui ne sarà responsabile.

Le prescrizioni sono imposte dall'esecutore, che resta unico soggetto individuabile come datore di lavoro del personale impiegato nell'esecuzione, senza che tra detto personale e la committente si ravvisi alcun vincolo di subordinazione.

Per completezza nel prospetto seguente si riportano i tempi di esecuzione minimi richiesti e i luoghi di esecuzione per lo svolgimento delle attività di cui ai punti 1) e 2).

Luogo di lavoro	Area di lavoro	Giorno/Sett	Durata minima Pulizie/Sanificazione	Range orario di esecuzione	Aree oggetto di pulizia
			(ore)		
Sede Le Morelline	Palazzina uffici - Piano Terra	lunedì, martedì, giovedì, venerdì, sabato	2,5	18:30 ÷ 20:30	Uffici
					Servizi igienici
					Luoghi comuni
	Palazzina uffici - Piano Primo	Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì	2,5	18:30 ÷ 20:30	Uffici
Officina Piano primo	mercoledì	1,25	14:00 ÷ 15:00	Servizi igienici	
				Luoghi comuni	
Spogliatoi	Dal Lunedì al Sabato	1	a partire dalle 19:00	Tutti i locali	
Centro di raccolta Le Morelline	Box guardianaggio	Lunedì, Mecoledì, giovedì, venerdì	0,75	Tra le 7:00 e le 17:00	Box guardianaggio
					Servizi igienici
Centro di raccolta Montescudaio	Locale guardianaggio	martedì	0,75	Tra le 8:30 e le 10:30	Locale guardianaggio
					Servizi igienici
Centro di raccolta Cecina	Box guardianaggio	Lunedì, Mecoledì, giovedì, venerdì, sabato	0,75	Tra le 8:30 e le 11:30	Box guardianaggio

Modalità di esecuzione

Il personale addetto alle pulizie opera sotto il potere direttivo e datoriale dell'esecutore affidatario che, in qualità di appaltatore, organizza i mezzi (maestranze e risorse materiali) utili all'esecuzione, assumendo oneri e rischi in via esclusiva.

Il personale addetto alle pulizie deve essere preparato e idoneo allo svolgimento delle varie mansioni e deve essere in possesso dei DPI previsti per la tipologia di lavoro da svolgere.

L'appaltatore deve indicare il nominativo del referente, che avrà la qualità di preposto o comunque di direttore tecnico per conto dell'appaltatore in fase di esecuzione, e cui faranno capo tutte le incombenze per tutte le necessità inerenti al servizio. Detto soggetto sarà, ai fini operativi, il referente per l'appaltatore nei confronti della Committente.

L'esecutore garantisce il regolare trattamento normativo, contributivo e retributivo dei lavoratori utilizzati per l'esecuzione, nonché il rispetto di tutte le norme vigenti a tutela della loro sicurezza e salute.

L'appaltatore garantisce altresì la loro regolare presenza sul Territorio Nazionale, se stranieri.

L'esecuzione deve avvenire secondo le regole dell'arte. Nel rispetto delle prescrizioni imposte dalla legge nonché dalla committente ai fini della tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro. L'organizzazione dei mezzi e del personale,

necessari per l'esecuzione, sono a totale cura e spese dell'appaltatore. Nessun rapporto di lavoro intercorre tra REA Spa e il personale impiegato dall'appaltatore. Nessun tipo di atto organizzativo o autorizzativo o datoriale potrà essere adottato da REA spa nei confronti del personale impiegato dall'appaltatore, che ad esso soltanto risponderà per le prestazioni rese. L'appaltatore è l'unico soggetto responsabile verso REA spa dell'esecuzione, anche per fatti di suoi subordinati o subcontraenti.

Sopralluogo facoltativo: l'eventuale sopralluogo è da effettuare presso le aree oggetto del Servizio richiesto. In caso di necessità di sopralluogo contattare il DEC.

Referente presso REA (DEC)

Sonia Zedda e-mail: sonia.zedda@reaspa.it

Ausiliario del DEC: S. Cecchetti e-mail: stefano.cecchetti@reaspa.it

Tempi di esecuzione minimi richiesti

- Sede aziendale
 - o piano terra, piano primo → tutti i giorni a partire dalle ore 18:30
 - o spogliatoi → tutti i giorni dal lunedì al sabato - a partire dalle ore 19:00
 - o officina e magazzino → tutti i giorni dal lunedì al sabato - a partire dalle ore 19:00
 - o Officina Piano primo tutti i lunedì e i mercoledì a partire dalle ore 16:00

- *CDR Morelline → tutti i giorni dal lunedì al sabato con orario da concordare con la committente
- *CDR Cecina tutti i giorni dal lunedì al sabato con orario da concordare con la committente
- *CDR Montescudaio → 1 giorno ogni settimana (secondo indicazioni della committente) - 1 ora lavorativa

Durata

Dal 01/10/2021 al 15/02/2022.

Sospensioni del servizio

Eventuali. Ammesse solo se richieste dalla committente. Se di durata superiore a 7 giorni possono comportare variazione nei termini di esecuzione e pagamento del servizio, secondo le indicazioni che saranno fornite dalla committente.

Penali e responsabilità

In caso di ritardo nell'esecuzione anche solo di una delle prestazioni richieste dal servizio affidato, potranno essere applicate le seguenti penali: riduzione del corrispettivo in misura pari allo 0,1% del corrispettivo contrattuale complessivo per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto al termine previsto. Resta salvo il diritto per la committente all'eventuale risarcimento per il maggior danno.

Variazioni/varianti

Ammesse solo se richieste o accettate dalla committente e comunque nei limiti di legge.

Informativa essenziale (fornitori)

Rev. 17/11/2020

Ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Il Titolare del trattamento	R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A. , con sede in (57016) Rosignano (LI), alla località Le Morelline, 2	Mail: titolare@reaspa.it
Il Responsabile della protezione dei dati	DPO	dpo@reaspa.it
I destinatari	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	Tra cui: Consulenti (ad es. fiscali, contabili) Consulenti legali ODV Enti pubblici di riferimento Amministrazione finanziaria Provider servizi informatici Commissione aggiudicatrice ANAC Istituti di credito Imprese concorrenti in caso di esercizio dei diritti ex legge n. 241/1990, laddove applicabile Autorità di controllo e giudiziarie competenti Società controllante

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali saranno trattati:	Il trattamento avviene in base a:	I dati personali dell'interessato sono:
per la gestione del rapporto instaurato	o Esecuzione e gestione del rapporto instaurato	o dati identificativi, di contatto e recapito
per la gestione dell'eventuale contenzioso	o Adozione dei provvedimenti di interesse e gestione dei relativi procedimenti	o dati contabili, fiscali, bancari
per la gestione del bilancio e della	o Adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento (es. D.lgs. n.	o dati curriculari
		o dati relativi all'attività professionale e commerciale
		o dati particolari di cui all'art. 10

REA • Rosignano Energia Ambiente S.p.A.

Località Le Morelline 2 • 57016 - Rosignano Marittimo (LI)

 T. 0586.76511 • info@reaspa.it • reaspa@pec.it • P.I. 01098200494 • www.reaspa.it


rendicontazione	50/2016, Legge n. 190/2012, D.lgs. n. 159/2011, D.lgs. n. 152/2006, legge n. 241/1990, legge n. 205/2017, regolamenti e decreti aziendali di interesse, etc.) o Adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile	GDPR relativi ai controlli sui requisiti generali di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (condanne penali, infiltrazione mafiosa, regolarità contributiva e fiscale, ottemperanza L.68/99 ...) o dati informatici
per la comunicazione a terzi e/o destinatari	o Esecuzione e gestione del rapporto instaurato o Adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento	o dati personali di interesse, anche di natura particolare o dati informatici
per la diffusione	o Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013 e del D.lgs. n. 50/2016	o dati identificativi e relativi al contratto stipulato e al rapporto instaurato
per l'archiviazione	o esecuzione di un compito di interesse pubblico e attività statistica	o dati personali di interesse di cui al fascicolo del contratto/appalto/affidamento
per attività di sicurezza informatica	o Adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e di derivazione ministeriale)	o dati personali di interesse o dati informatici

Le modalità di raccolta dei dati personali

- presso l'interessato
- presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare all'indirizzo titolare@reaspa.it

Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa completa sul sito web www.reaspa.it