



- 1) Raccolta dei rifiuti solidi urbani indifferenziati (RUR) con vuotatura dei bidoni due ruote e successivo raggruppamento all'interno dei contenitori a caricamento laterale indicati dalla Stazione Appaltante;
- 2) Raccolta dei rifiuti solidi urbani differenziati in carta e cartone con vuotatura dei bidoni due ruote e successivo raggruppamento all'interno dei contenitori a caricamento laterale indicati dalla Stazione Appaltante (SA);
- 3) Spazzamento strade;
- 4) Pulizia dell'area di mercato settimanale di Castelnuovo VC.

Oltre eventuali servizi accessori a richiesta

La durata del presente contratto è di 6 mesi dal 01/07/2021 al 31/12/2021 per un importo di € 39.369,48 (€ 6.561,58 cad. mese) oltre IVA come per legge.

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

---

### 1 Parti contraenti

#### **1.1** **Soggetti**

Le parti contraenti del contratto sono la committente e l'esecutore.

L'esecutore è l'unico responsabile per le prestazioni oggetto del contratto, deve eseguirle integralmente.

Tenga presente l'esecutore che l'eventuale ricorso a soggetti terzi, costituisce sub-contratto o subappalto e che il subappalto è vietato e non potrà in ogni caso essere autorizzato.

#### **1.2** **Committente**

La committente è REA Spa, che agirà per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, per brevità, anche "RUP") e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito, per brevità, anche "DEC") coadiuvati dal proprio personale, nel rispetto dell'ordinamento interno, portando a conoscenza dell'esecutore con mezzi idonei e adeguato preavviso ogni eventuale variazione relativa al Direttore dell'Esecuzione del Contratto qui indicato, e ogni eventuale notizia di altro referente se utile ai fini dell'esecuzione.

### **1.3 Rappresentante della committente**

Ai fini dell'esecuzione del contratto REA Spa sarà rappresentata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (F. Falaschi).

Per ogni comunicazione inerente l'esecuzione REA Spa sarà rappresentata dal DEC, sotto la vigilanza del RUP (o direttamente dal RUP medesimo) salve contrarie o diverse indicazioni fornite all'esecutore come sopra prescritto.

### **1.4 Sede della committente**

REA Spa, in Rosignano Solvay (LI), Località Le Morelline due snc.

### **1.5 Responsabile del procedimento (RUP)**

Mannari Leonardo – Tel.0586/765204 – [leonardo.mannari@reaspa.it](mailto:leonardo.mannari@reaspa.it)

### **1.6 Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)**

Falaschi Fabio – Tel. 345/0262566 – [fabio.falaschi@reaspa.it](mailto:fabio.falaschi@reaspa.it)

### **1.7 Esecutore**

Esecutore è l'operatore economico selezionato con la procedura di affidamento che sottoscrive il presente atto.

### **1.8 Rappresentante dell'esecutore**

Ai fini della sottoscrizione del contratto, rappresenta l'esecutore il legale rappresentante, i cui poteri risultino dal certificato di C.C.I.A.A. o procura notarile o atto equipollente, come per legge. Ai fini della sottoscrizione del contratto compare il legale rappresentante, come per legge.

Ai fini della gestione "operativa" dell'esecuzione del contratto, sono ammesse comunicazioni ulteriori, sia tramite e-mail che telefoniche, tra il DEC (o il RUP o loro delegato) e l'esecutore.

### **1.9 Domicilio dell'esecutore, comunicazioni e notifiche**

Ai fini dell'esecuzione del contratto l'esecutore elegge domicilio in Via G. Galilei, 20 – Larderello Fraz. di Pomarance (Pi).

Ai fini di ogni comunicazione e notifica inerente l'esecuzione del contratto valgono le condizioni seguenti che l'esecutore accetta senza eccezioni:

- ✓ le istruzioni operative potranno intervenire anche telefonicamente, presso il seguente recapito indicato dall'esecutore: tel. 338/7309029;
- ✓ le notifiche inerenti ipotesi di particolare rilievo, come le contestazioni di grave inadempimento o le comunicazioni relative a risoluzione in danno o recesso dal contratto, dovranno avvenire presso il seguente indirizzo PEC dell'esecutore: [ecoservizi20@pec.it](mailto:ecoservizi20@pec.it) .

### **1.10 Esecuzione da parte dell'esecutore**

L'esecutore è tenuto a eseguire direttamente tutte le prestazioni richieste con ogni ordine, ivi comprese quelle accessorie.

NON è consentito il ricorso a subappalti o sub-contratti. Ogni comportamento adottato in violazione del predetto divieto, salve le responsabilità civili e penali connesse, non legittimerà l'esecutore che vi abbia dato luogo, o altro soggetto comunque interessato all'esecuzione, a pretendere pagamenti dalla committente, che conseguentemente non saranno dovuti.

## **2 Prestazioni oggetto del contratto**

- 1) Raccolta dei rifiuti solidi urbani indifferenziati (RUR) con vuotatura dei bidoni due ruote e successivo raggruppamento all'interno dei contenitori a caricamento laterale indicati dalla Stazione Appaltante;
- 2) Raccolta dei rifiuti solidi urbani differenziati in carta e cartone con vuotatura dei bidoni due ruote e successivo raggruppamento all'interno dei contenitori a caricamento laterale indicati dalla Stazione Appaltante (SA);
- 3) Spazzamento strade;
- 4) Pulizia dell'area di mercato settimanale di Castelnuovo VC.

Oltre eventuali servizi accessori a richiesta

La committente potrà in ogni tempo disporre eventuali verifiche, anche a sorpresa, e con modalità adeguate, sull'esatto adempimento dell'esecutore, relativamente a tutto il ciclo delle prestazioni.

## **3 Specifiche tecniche per l'esecuzione**

### **3.1 Modalità di esecuzione**

L'esecutore è tenuto a eseguire direttamente tutte le prestazioni richieste, ivi comprese quelle accessorie nel rispetto ed in conformità delle prescrizioni imposte dalla legge e dalle normative tecniche nazionali e regionali vigenti in materia ambientale e di rifiuti e/o dai vigenti Regolamenti Comunali, per quanto non specificati nel presente contratto.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i costi relativi all'acquisto dei vari materiali di consumo quali sacchi e quant'altro necessario per espletare correttamente il servizio oggetto di appalto.

- 1) Il servizio di cui al **punto 1)** deve essere effettuato utilizzando i bidoni presenti sul territorio (vedi allegati **C1**, **C2** e **C3**), ceduti in comodato d'uso per tutto il periodo di servizio. I suddetti bidoni dovranno essere svuotati con idonei mezzi di caricamento, tramite i quali l'Operatore

Economico (OE) dovrà conferire e raggruppare successivamente i rifiuti raccolti all'interno dei contenitori a caricamento laterale indicati dalla SA.

La frequenza di raccolta dovrà assicurare tempi limitati di stazionamento dei rifiuti nel bidone e tali da non creare inconvenienti igienico sanitari di qualunque genere e tipologia, compreso frequenze straordinarie del servizio nel periodo estivo e durante avvenimenti particolari (quali sagre, feste, manifestazioni, ecc.), i quali comportano una maggiore produzione dei rifiuti.

In allegato **E** sono riportate le frequenze minime da garantire.

L'orario di raccolta deve essere compreso nella fascia intercorrente tra le ore 06:00 e le ore 18:00, salvo diverse esigenze operative per cui l'OE necessita di operare anche in orario notturno, da sottoporre all'approvazione della SA, senza richiesta di compensi aggiuntivi.

E' fatto obbligo a Ecoservizi Srl di raccogliere i rifiuti abbandonati fuori dal bidone e di tenere pulite le aree circostanti i bidoni stessi.

Ecoservizi Srl deve altresì provvedere a propria cura e spese, al trattamento e/o lavaggio dei bidoni mediante appositi prodotti e attrezzature, al fine di evitare la formazione di cattivi odori ed inconvenienti di carattere igienico sanitario.

2) Il servizio di cui al **punto 2)** deve essere effettuato utilizzando i bidoni presenti sul territorio ceduti in comodato d'uso per tutto il periodo di servizio.

I bidoni sono così dislocati:

- Castelnuovo: n.18 (Borgo Medievale e periferie)
- Sasso Pisano: n.6 (Edicola, Bottega, Arco, Vecchienne)
- Montecastelli: n.4 (Paganina, Romina, Botteghino e Carbaiola)
- Leccia: n.2

I suddetti bidoni devono essere svuotati con idonei mezzi di caricamento, tramite i quali l'Operatore Economico (OE) dovrà conferire e raggruppare successivamente i rifiuti raccolti all'interno dei contenitori a caricamento laterale indicati dalla SA.

La frequenza di raccolta minima da garantire è pari a due passaggi a settimana (tra un passaggio ed il successivo devono intercorrere comunque almeno tre giorni) con incremento a tre passaggi nel periodo 15 giugno – 15 settembre (tra un passaggio ed il successivo devono intercorrere comunque due giorni) e con passaggi straordinari durante avvenimenti particolari (quali sagre, feste, manifestazioni, ecc.), i quali comportano una maggiore produzione dei rifiuti.

L'orario di raccolta deve essere compreso nella fascia intercorrente tra le ore 06:00 e le ore 18:00, salvo diverse esigenze operative per cui l'OE necessita di operare anche in orario notturno, da sottoporre all'approvazione della SA, senza richiesta di compensi aggiuntivi.

E' fatto obbligo all'Impresa appaltatrice di raccogliere i rifiuti abbandonati fuori dal bidone e di tenere pulite le aree circostanti i bidoni stessi.

3) Il servizio di cui al **punto 3)** prevede lo spazzamento manuale di tutte le strade e piazze urbane ubicate nelle frazioni di Montecastelli Pisano, Sasso Pisano, Lagoni di Sasso Pisano, La Leccia e di una parte di quelle ubicate nel capoluogo.

Le aree di interesse e le frequenze di intervento sono indicate negli allegati **B1, B2a, B2b, B3, B4**.

Nell'affidamento è compresa comunque la cura e la pulizia del Borgo di Castelnuovo Val di Cecina e di particolari aree sensibili sotto elencate e comunque evidenziate nella planimetria di cui allegato B1:

- area a verde complesso scolastico;
- vasca posta presso la Baby House;
- area esterna Residenza Sanitaria Assistita e Centro Diurno;
- zona impianti pattinaggio;
- scale tra Via Roma e Via Trento e Trieste;
- giardini pubblici "Il Piazzone";
- scalinata della Chiesa parrocchiale e cripta sotto la volta;
- marciapiede antistante il Palazzo Comunale;
- vicolo del Convento;
- vicolo del Serrappuccio;
- vicolo Sotto l'Arco.

Nel servizio di spazzamento delle strade è compreso:

- la raccolta delle foglie nel periodo autunnale e l'estirpazione delle erbe infestanti dal bordo strada, dai selciati in pietra e sui muri a margine delle vie pubbliche e la rimozione di deiezioni animali su suolo pubblico;
- lo svuotamento dei cestini presenti nelle frazioni di Sasso Pisano, Montecastelli Pisano, La Leccia, Borgo di Castelnuovo Val di Cecina e delle aree sensibili di cui sopra e la raccolta dei rifiuti a terra e dei cestini delle aree a verde;
- la rimozione dei rifiuti comunque abbandonati in aree pubbliche o soggette ad uso pubblico;
- raccolta e smistamento nei relativi bidoni dei rifiuti prodotti in occasione di manifestazioni ed eventi per la collettività (sagre, feste, mostre, manifestazioni varie, ecc.).

4) Il servizio di cui al **punto 4)** prevede lo spazzamento manuale dell'area oggetto del mercato settimanale di Castelnuovo Val di Cecina e la rimozione dei rifiuti con il conferimento all'interno dei contenitori stradali (per gli imballaggi in plastica quali cassette, saranno messe a disposizione n°2 campane con apertura di conferimento idonea).

Per casi di somma urgenza, con tempo massimo di intervento entro 8 ore dalla richiesta (es. interventi di supporto in caso di eventi meteorici eccezionali, supporto ad eventi ed iniziative comunali, ...), nonché per altri servizi occasionali non compresi nel suddetto elenco e purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili.

### **3.2 Proroghe e sospensioni**

Eventuali proroghe e sospensioni, nei limiti di legge, potranno essere accordate dalla committente, ricorrendone i presupposti di legge e a condizione che l'esecutore dimostri, per sé e per tutti soggetti e le risorse a qualunque titolo da esso coinvolti nell'esecuzione, di essere esente da colpa, per comprovata sussistenza di cause di forza maggiore, e/o eventi insuperabili imprevisi ed imprevedibili, che non siano in alcun modo riconducibili a suoi comportamenti attivi o omissivi. (Si intendono riferibili a sue condotte attive o omissive anche i fatti del personale da esso utilizzato per l'esecuzione a qualunque titolo).

Proroghe e sospensioni non saranno mai consentite in carenza dei presupposti contrattuali e di legge. In ogni caso non daranno luogo a incrementi, a qualsivoglia titolo, nel corrispettivo dovuto all'esecutore.

## **4 Avvio dell'esecuzione**

### **4.1 Decorrenza dell'efficacia del contratto**

Il periodo di efficacia del contratto inizia dal 01/07/2021.

Non sarà autorizzata, e se eseguita non sarà pagata, alcuna prestazione che non sia stata richiesta da Rea Spa.

## **5 Responsabilità per l'esecuzione del contratto**

A carico dell'esecutore.

Ai fini delle responsabilità dell'esecutore, si applicano gli artt. 1655 e ss. del Codice civile.

### **5.1 Adempimento e inadempimento**

L'esecuzione è sottoposta a verifica ed accettazione da parte della Committente.

Le prestazioni non saranno accettate e non si riterrà perfezionato l'adempimento dell'Appaltatore ai suoi obblighi, nei casi in cui le prestazioni non rispondano esattamente alle previsioni contrattuali e quindi al fabbisogno della Committente.

L'esatto adempimento è presupposto imprescindibile ai fini dell'accettazione delle prestazioni, cui sono subordinati l'emissione della fattura e il pagamento della stessa.

Il ritardo nell'esecuzione è considerato grave inadempimento contrattuale. Determinerà l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 5.2 e le eventuali ulteriori sanzioni contrattuali.

Per quanto qui non previsto, relativamente all'adempimento e inadempimento, si applicano i principi di cui al Codice civile.

## **5.2 Penali**

Nel caso in cui l'esecutore risulti inadempiente alle obbligazioni previste nel presente contratto, Rea Spa applicherà le seguenti penali:

- in caso di ritardo nell'esecuzione del servizio, una riduzione del corrispettivo in misura pari allo 0,1% del corrispettivo contrattuale complessivo per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto al termine previsto di esecuzione del servizio. Il ritardo sarà sanzionabile negli stessi identici termini, sia che /il servizio manchi del tutto sia che risulti eseguito parzialmente.

E' facoltà di Rea Spa portare le somme, dovute dall'esecutore in ragione di penali eventualmente applicate, in compensazione automatica, anche detraendole direttamente dall'importo dovuto per le prestazioni correttamente adempiute ove ve ne siano, o da altri titoli di credito. È salvo il diritto dell'esecutore di dimostrare, ove sussistano, cause di forza maggiore che ne abbiano impedito l'adempimento e in ragione delle quali potrà essere riconosciuto non responsabile per l'inadempimento.

Resta salvo il diritto per la committente all'eventuale risarcimento per il maggior danno.

Rea Spa non pagherà alcun corrispettivo per le prestazioni non eseguite.

## **6 Modifiche del contratto in corso di esecuzione**

Il contenuto del contratto è vincolante ed immodificabile per tutte le parti contraenti.

Le eventuali modifiche in corso di esecuzione sono consentite soltanto se disposte per iscritto dalla committente e comunque nei limiti di legge.

## **7 Disciplina contrattuale**

### **7.1 Denominazione del contratto**

Appalto di servizio.



## **7.2 Definizione e contenuto normativo generale**

Il rapporto tra le parti è disciplinato dal presente contratto, nonché dalle norme di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ed a quelle ad esso collegate, oltre che dai principi e norme di cui al Codice civile per quanto richiamati o comunque compatibili.

L'esecuzione è altresì soggetta alle norme di cui al D.Lgs. 81/2008, alla legge 136/2010 ed alle altre norme imperative di settore o comunque applicabili tra le quali anche e specialmente: le previsioni specifiche di settore, di cui al DPR n.481 del 19/12/2001 e al D.Lgs n.285 del 30 aprile 1992 e s.m.i.

L'osservanza di tutte le norme sopra indicate si intende estesa a tutte quelle già in vigore, o che dovessero entrare in vigore durante l'esecuzione, se applicabili, ancorché qui non richiamate. La sottoscrizione del contratto da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, della Legge, dei regolamenti e di tutte le Norme vigenti in materia nonché alla completa accettazione di tutte le Norme che regolano il presente contratto, e della documentazione indicata anche se qui non allegata.

## **7.3 Limiti**

La committente non ha la facoltà di utilizzare il contratto per far eseguire ordini:

- per importi eccedenti l'importo massimo contrattuale;
- relativamente a prestazioni che non formano oggetto del contratto, salvo preventivi accordi tra le parti;
- a soggetti diversi dal contraente.

## **8 Durata del contratto**

Il contratto ha una durata di 6 mesi dal 01/07/2021 fino al 31/12/2021.

### **8.1 Cessazione automatica alla scadenza.**

Il contratto cesserà automaticamente di avere efficacia allo scadere del termine di durata sopra indicato, senza necessità di previa disdetta o comunicazione alcuna.

### **8.2 Recesso**

La committente ha il diritto di recedere in tutti i casi previsti dalla legge. Per tali ipotesi, l'esecutore rinuncia al diritto di pretendere il pagamento per il mancato guadagno nella misura prevista dal codice civile e comunque in qualunque altra misura, accettando che gli siano dovute soltanto le

somme che saranno eventualmente liquidate dalla committente a suo favore, per i costi effettivamente sostenuti e documentati. La facoltà di recesso può essere esercitata dalla committente con comunicazione in forma scritta, contenente altresì la data di efficacia del recesso e le modalità di cessazione del rapporto.

### **8.3 Risoluzione**

La committente potrà risolvere di diritto il contratto in tutti i casi previsti dalla legge, con le relative conseguenze.

Sono altresì motivi di risoluzione contrattuale:

- gravi e/o reiterate violazioni dei principi contenuti nel Codice Etico di REA SpA;
- commissione da parte dell'Appaltatore di un reato presupposto del D. Lgs. 231/2001 ed accertato con sentenza passata in giudicato, a seguito di applicazione della pena su richiesta delle Parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione ovvero dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

Resta salva la facoltà per la committente, in ogni ipotesi di inadempimento contrattuale o di ritardo e in tutti i casi previsti dal d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, di disporre unilateralmente la risoluzione o l'esecuzione in danno dell'esecutore, con tutte le conseguenze di legge.

### **8.4 Effetti della cessazione dell'efficacia**

Nel momento in cui il contratto cesserà di avere efficacia tra le parti, per qualunque causa:

- l'esecutore dovrà continuare ad eseguire ed ultimare tutte le prestazioni che gli siano già state ordinate, a meno che la committente non disponga diversamente;
- il contratto continuerà a produrre effetti ai fini dell'esatto adempimento e del pagamento delle predette prestazioni.

## **9 Importo del corrispettivo**

### **9.1 Corrispettivo dovuto dalla committente**

Il corrispettivo dovuto all'esecutore è di € 6.561,58 mensili per n. 6 mesi per un totale complessivo di € 39.369,48.

L'importo indicato si intende al netto dell'IVA.

L'importo totale indicato costituisce corrispettivo contrattualmente dovuto all'Appaltatore in ragione del suo esatto adempimento e quindi del compimento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

### **9.2 Oneri per sicurezza e manodopera**

Per tutta la durata del contratto, l'esecutore dovrà garantire:

- l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- il rispetto delle condizioni normative retributive e contributive riguardo a tutto il personale impiegato.

L'esecutore dichiara che i costi aziendali e della manodopera impiegata per l'esecuzione sono per esso sostenibili, pena la non congruità della sua offerta, con diritto della committente di recedere dal contratto e, ove ne sia conseguenza, anche di disporre l'annullamento dell'aggiudicazione a suo favore. L'eventuale insufficienza del corrispettivo di ciascun contratto specifico, rispetto alla copertura dei predetti oneri e costi, sarà considerato anomalia delle condizioni offerte dall'esecutore, e non potrà mai determinare un incremento nel corrispettivo che gli è dovuto dalla committente.

### **9.3 Imposta sul valore aggiunto e Split payment**

Tutti gli importi indicati si intendono al netto dell'IVA. Il relativo importo sarà conseguentemente da sommare poi ai fini della fattura.

Rea Spa è soggetta a Split Payment, pertanto le fatture dovranno riportare obbligatoriamente il richiamo alla normativa: "Art. 17 ter DPR 633/72 – scissione dei pagamenti".

### **9.4 Prestazioni comprese nel corrispettivo.**

Il corrispettivo riconosciuto comprende e remunera l'esecutore per tutto ciò che concerne:

- le prestazioni principali e accessorie oggetto del presente contratto;
- mezzi e personale impiegati;
- oneri per la sicurezza;
- documentazione allegata, ove prescritta per legge o per contratto.

## **10 Tutela dei lavoratori**

L'esecutore è obbligato a eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto, nel rispetto delle norme dettate a tutela dei lavoratori. Sono a carico dell'esecutore tutti i conseguenti oneri e costi.

L'esecutore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza,

contribuzione e retribuzione dei lavoratori. A richiesta di REA Spa, l'esecutore sarà tenuto a fornire idonea documentazione dalla quale risulti comprovato il rispetto dei predetti obblighi e norme.

Nel caso di mancato rispetto dei predetti obblighi e prescrizioni REA Spa potrà agire come per legge, anche in via sostitutiva.

REA Spa è tenuta ad avviare le procedure, anche di intervento sostitutivo, disciplinate dall'art. 30 del d.lgs. 50/2016 in conformità alle previsioni di legge e regolamentari di settore. Nel caso di esperimento di tali procedure, sulle somme il cui pagamento fosse eventualmente sospeso nei confronti degli esecutori, non correranno interessi legali o moratori a favore di questi ultimi, fino a positiva definizione delle procedure medesime.

REA Spa potrà in ogni momento chiedere all'esecutore prova dell'adempimento agli obblighi retributivi, contributivi e di sicurezza, a tutela dei lavoratori impiegati nell'esecuzione. REA Spa provvederà ai pagamenti solo a seguito di esito positivo della verifica periodica, nei termini e modi di legge, circa la sussistenza e permanenza del requisito di regolarità contributiva e retributiva dell'esecutore.

Tutte le violazioni della tutela retributiva ovvero previdenziale e assicurativa e comunque le violazioni ai predetti obblighi menzionati nel presente articolo, saranno segnalate alle competenti Autorità, ivi compresi e specialmente: l'Ispettorato del Lavoro, i competenti Enti previdenziali e assicurativi, l'ANAC.

Per le sospensioni di pagamento di cui sopra l'esecutore non può opporre eccezioni a REA Spa né richiedere il pagamento di interessi e/o il risarcimento danni.

### **10.1 Informazione del personale impiegato**

È onere dell'Appaltatore adoperarsi affinché tutto il personale a qualunque titolo coinvolto nell'esecuzione sia informato dell'esatta consistenza degli obblighi contrattuali e vi diano esatto adempimento, nonché delle norme e prescrizioni ai fini della tutela di salute e sicurezza dei lavoratori in conformità alle previsioni di cui al d.lgs. 81/2008.

## **11 Fatturazione e pagamento**

### **11.1 Accettazione dell'esecuzione ed emissione della fattura**

Le fatture potranno essere emesse soltanto previa accettazione delle prestazioni eseguite e dovranno contenere l'indicazione del CIG relativo all'affidamento.

Al termine del periodo di riferimento in cui è eseguita la prestazione, prima di emettere fattura, l'Operatore economico deve comunicare al DEC Falaschi Fabio alla seguente mail [fabio.falaschi@reaspa.it](mailto:fabio.falaschi@reaspa.it) l'avvenuta ultimazione delle prestazioni e attendere il Certificato di

regolare esecuzione. Soltanto dopo aver ricevuto tale Certificato potrà emettere la relativa fattura con indicazione obbligatoria del CIG relativo all'affidamento.

Resta ferma la facoltà per REA Spa di disporre, in ogni tempo, accertamenti di conformità dell'esecuzione in corso.

In ciascuna fattura potranno essere dedotti gli importi di tutte le prestazioni accettate ed eseguite nel periodo di riferimento

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti in materia di fatturazione elettronica, si rende noto che il "Codice Destinatario" è : M5UXCR1.

### **11.2 Termini e modalità di pagamento.**

Pagamento entro 60 giorni data fattura fine mese, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato, ai sensi degli artt. 3 e 6 della legge 136/2010.

### **11.3 Clausola di tracciabilità**

L'esecutore accetta che i pagamenti avverranno in conformità alle prescrizioni di cui agli artt. 3 e 6 della legge 136/2010: mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato, o con strumenti equivalenti, in ogni caso indicando su tutti gli strumenti di pagamento e sulle fatture il CIG relativo all'affidamento. Gli estremi del conto corrente dedicato devono essere comunicati alla committente immediatamente e, nel caso di nuova apertura di conto corrente, entro sette giorni dalla stessa. La dichiarazione dovrà avere forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e contenere i dati anagrafici e fiscali di tutti i soggetti che hanno il potere di operarvi. Ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata dall'esecutore alla committente entro sette giorni. Ove detti obblighi non risultino rispettati, l'esecutore non avrà diritto ad alcun pagamento. Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni eventualmente eseguite e accettate non saranno esigibili fino a quando non siano ripristinate le predette condizioni di legge, non potendo neppure *medio tempore* correre i relativi termini per interessi.

## **12 Documenti di cui si compone il contratto**

Con la sottoscrizione del presente atto le parti si impegnano reciprocamente al rispetto dei contenuti recati in esso medesimo e in tutti gli atti e documenti che ne costituiscono parte integrante (anche se qui formalmente non allegati), ivi compresi e specialmente:

- Allegato E compilato e sottoscritto dall'esecutore
- Mod. S.7.4.1 compilato e sottoscritto dall'esecutore
- Copia del Documento d'Identità del legale rappresentante;

### **13 Conoscenza delle condizioni contrattuali**

La sottoscrizione del contratto implica per l'esecutore:

- dichiarazione espressa di piena conoscenza e accettazione di tutte le condizioni contrattuali;
- assoggettamento a tutte le norme di legge e regolamentari applicabili, e connessa conseguente assunzione dei relativi obblighi.

L'esecutore dichiara di conoscere e di accettare tutte le condizioni contrattuali (ivi comprese quelle contenute nei relativi allegati) con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, riserva, domanda, azione. È onere dell'esecutore portare i predetti documenti e ogni prescrizione esecutiva, ivi comprese e specialmente quelle a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, a conoscenza del personale impiegato per assicurare l'esatta esecuzione.

La sottoscrizione del presente contratto da parte dell'esecutore equivale inoltre a sua dichiarazione:

- di avere attentamente vagliato tutte le indicazioni e clausole del presente contratto e tutte le circostanze di tempo, di luogo e contrattuali relative al contratto stesso che possano influire sull'esecuzione;
- di aver giudicato, nel presentare il proprio preventivo, i prezzi equi e remunerativi, sia in considerazione degli elementi che influiscono sul costo dei materiali e dei trasporti, sia in considerazione che in essi si intendono compresi e remunerati gli oneri ed obblighi generali indicati nel presente contratto.

L'esecutore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore di cui all'apposito articolo.

Ciascun ordine di esecuzione è costituito e regolato dal presente contratto.

#### **13.1 Obblighi generali e specifici dell'esecutore**

L'Appaltatore è obbligato alla osservanza:

- di tutte le norme per la sicurezza e l'igiene del lavoro;
- di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, siano esse governative, regionali, provinciali, comunali, ovvero emesse dalle Amministrazioni pubbliche competenti sui luoghi in cui devono eseguirsi le opere, restando contrattualmente convenuto che anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e limitazioni nello sviluppo dei lavori, non daranno luogo ad alcun diritto o ragione contro la Stazione Appaltante, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti ed il prezzo del presente Contratto.

### **13.2 Obblighi preliminari e continuativi.**

L'esecutore garantisce di disporre di tutte le coperture assicurative e previdenziali cui sono tenuti per legge, anche e specialmente a tutela dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto e degli ordini che vi danno esecuzione, e si obbligano a produrre, a semplice richiesta di REA Spa, tutta la relativa documentazione.

In nessun caso eventuali variazioni nelle modalità di esecuzione consentiranno modifiche o adeguamento dei prezzi, restando a carico degli esecutori le spese aziendali ai predetti fini.

In caso di avvio dell'esecuzione anticipato, nelle more della sottoscrizione del contratto ai fini dell'esecuzione degli eventuali ordini si applicheranno le previsioni del contratto e restano a carico dell'esecutore ogni rischio e ogni conseguenza, anche ai fini dell'eventuale ripristino o risarcimento verso REA Spa e verso terzi, che dovessero derivare da dichiarazioni mendaci, incomplete o errate degli esecutori medesimi.

### **13.3 Osservanza Codice etico e Mogc 231/01 di Rea spa**

L'esecutore, dopo aver preso visione del Modello organizzativo di gestione e controllo, ex D.Lgs. 231/01, adottato dall'Amministratore Unico di REA SpA con decreto n.03 del 20/12/2016, e del Codice Etico adottato da REA Spa con medesimo decreto, disponibile sul sito della Società, si impegna a rispettare i contenuti e le prescrizioni previsti nei suddetti documenti, nella consapevolezza che la violazione di tale impegno determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

### **13.4 Controversie**

Per la definizione delle controversie che potranno insorgere nel presente appalto si stabilisce che, nel caso in cui non si proceda alla loro risoluzione per via amministrativa, la competenza sarà deferita al giudice del luogo (Livorno) dove il contratto è stato stipulato ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile. Resta in ogni caso esclusa la competenza del collegio arbitrale. Per tutte le controversie comunque attinenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto sarà competente il Tribunale di Livorno.

### **13.5 Riservatezza**

L'esecutore è tenuto, in solido con tutti i soggetti a qualunque titolo da esso coinvolti nell'esecuzione, all'osservanza del segreto su tutto ciò di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento del contratto in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie riguardanti l'attività di REA Spa. L'esecutore si impegna dunque a non comunicare tali informazioni a soggetti esterni alla propria organizzazione aziendale, informando il proprio personale sui relativi obblighi di

riservatezza e adottando tutte le misure idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale di dati.

Rea Spa, nella sua qualità di titolare, tratta i dati dell'esecutore esclusivamente per le finalità amministrative e contabili proprie dell'attività svolta, anche in occasione della loro comunicazione a terzi, in conformità alle previsioni di cui al Regolamento europeo (UE)2016/679 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 nelle parti ancora applicabili.

### **13.6 Spese generali**

Tutti gli oneri inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto faranno carico all'esecutore.

Rosignano Solvay, lì 29 giugno 2021

R.E.A. Rosignano Energia Ambiente Spa  
Il Presidente del CdA  
Dott. Stefano Piccoli

---

Ecoservizi Srl

---



## Indice

---

<b>1</b>	<b>Parti contraenti</b>	<b>2</b>
1.1	Soggetti	2
1.2	Committente	2
1.3	Rappresentante della committente	3
1.4	Sede della committente	3
1.5	Responsabile del procedimento (RUP)	3
1.6	Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)	3
1.7	Esecutore	3
1.8	Rappresentante dell'esecutore	3
1.9	Domicilio dell'esecutore, comunicazioni e notifiche	3
1.10	Esecuzione da parte dell'esecutore	4
<b>2</b>	<b>Prestazioni oggetto del contratto</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Specifiche tecniche per l'esecuzione</b>	<b>4</b>
3.1	Modalità di esecuzione	4
3.2	Proroghe e sospensioni	7
<b>4</b>	<b>Avvio dell'esecuzione</b>	<b>7</b>
4.1	Decorrenza dell'efficacia del contratto	7
<b>5</b>	<b>Responsabilità per l'esecuzione del contratto</b>	<b>7</b>
5.1	Adempimento e inadempimento	7
5.2	Penali	8
<b>6</b>	<b>Modifiche del contratto in corso di esecuzione</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>Disciplina contrattuale</b>	<b>8</b>
7.1	Denominazione del contratto	8

7.2	Definizione e contenuto normativo generale . . . . .	9
7.3	Limiti . . . . .	9
<b>8</b>	<b>Durata del contratto . . . . .</b>	<b>9</b>
8.1	Cessazione automatica alla scadenza. . . . .	9
8.2	Recesso . . . . .	9
8.3	Risoluzione . . . . .	10
8.4	Effetti della cessazione dell'efficacia . . . . .	10
<b>9</b>	<b>Importo del corrispettivo . . . . .</b>	<b>10</b>
9.1	Corrispettivo dovuto dalla committente . . . . .	10
9.2	Oneri per sicurezza e manodopera . . . . .	11
9.3	Imposta sul valore aggiunto e Split payment . . . . .	11
9.4	Prestazioni comprese nel corrispettivo. . . . .	11
<b>10</b>	<b>Tutela dei lavoratori . . . . .</b>	<b>11</b>
10.1	Informazione del personale impiegato . . . . .	12
<b>11</b>	<b>Fatturazione e pagamento . . . . .</b>	<b>12</b>
11.1	Accettazione dell'esecuzione ed emissione della fattura . . . . .	12
11.2	Termini e modalità di pagamento. . . . .	13
11.3	Clausola di tracciabilità . . . . .	13
<b>12</b>	<b>Documenti di cui si compone il contratto . . . . .</b>	<b>13</b>
<b>13</b>	<b>Conoscenza delle condizioni contrattuali . . . . .</b>	<b>14</b>
13.1	Obblighi generali e specifici dell'esecutore . . . . .	14
13.2	Obblighi preliminari e continuativi. . . . .	15
13.3	Osservanza Codice etico e Mogc 231/01 di Rea spa . . . . .	15
13.4	Controversie . . . . .	15
13.5	Riservatezza . . . . .	15

13.6 Spese generali ..... 16