

ACCORDO SINDACALE N. 1/2015

FESTIVITA' LAVORATIVE AREA SERVIZI

Ai fini di regolamentare il lavoro nei giorni festivi sono avvenuti numerosi incontri tra la RSU e l'azienda e in data odierna 16/06/2015 presso la sede REA Spa in Loc. Le Morelline due a Rosignano Solvay si conviene e si stipula quanto segue, alla presenza di: la Presidente Lilia Benini, il Dott. Monti Massimiliano, il responsabile dei servizi Ing. Mannari Leonardo, la Dott.ssa Peccianti Cecilia in rappresentanza della REA SpA, i sig.ri Gambino Pietro, Matteucci Alessandro, Bontà Massimo, Ciurli Gianluca, Montanelli Patrizia in qualità di RSU. Per le Rappresentanze Sindacali Provinciali sono presenti Claudio Sodano, (UIL) Giovanni Golino (CGIL) e Filippo Ferrari (FIADEL)

Si definiscono giornate festive le seguenti date:

- La domenica di Pasqua e il lunedì dell'Angelo;
- Il 25 aprile;
- Il 1 maggio;
- Il 2 giugno;
- Il 15 agosto;
- Il 1 ottobre;
- Il 1 Novembre;
- L'8 dicembre;
- Il 25 ed il 26 dicembre;
- Il 1 gennaio;
- Il 6 gennaio.

Le giornate in elenco sopra saranno considerate lavorative, preferibilmente nel solo turno antimeridiano, con le seguenti eccezioni:

- Non saranno considerate giornate lavorative le festività di un singolo giorno che cadono tra il martedì ed il venerdì e fuori dal periodo di stagionalità turistica (periodo 1 ottobre - 24 aprile);
- La giornata di Natale preferibilmente non dovrà essere lavorativa, ma sarà lavorativa la sola giornata del 26 dicembre, su entrambi i turni, antimeridiano e pomeridiano;
- I giorni del 1 gennaio e del 1 maggio non saranno considerati lavorativi e nel caso in cui ricadranno di sabato o di lunedì, saranno considerate lavorative le giornate di domenica, su entrambi i turni, antimeridiano e pomeridiano.

La programmazione con l'identificazione degli operatori coinvolti sarà la seguente:

- a) Ad inizio di ogni anno, dopo la definizione del piano ferie, l'area servizi redige il programma dei servizi da svolgere per ogni giornata festiva lavorativa ("Programma annuale festività"), identificando anche gli operatori coinvolti dando la precedenza al personale che fino ad allora è stato identificato il minor numero di volte, con il criterio: della mansione, dell'ordine alfabetico e della conoscenza dei servizi da svolgere.

Non saranno inseriti a programma, per ogni giornata festiva, gli operatori che nei giorni precedenti e successivi avranno le ferie programmate.

Considerando che saranno coinvolti nella programmazione anche gli operatori con contratto a termine e/o interinali, nel caso che nell'anno in corso si evidenziassero modifiche dalla committenza, l'area servizi avrà facoltà di modificare il programma annuale previo confronto tra le parti.

b) Due settimane prima di ogni festività lavorativa, l'area servizi espone la richiesta di disponibilità ed una settimana prima la ritira per la redazione del servizio.

Saranno chiamati in servizio, con il seguente ordine, gli operatori:

1) che hanno dato la disponibilità e sono identificati nel "Programma annuale festività" di quel giorno;

2) che hanno dato la disponibilità, anche se non identificati nel "Programma annuale festività" di quel giorno, dando la precedenza al personale che fino ad allora ha effettuato il numero minore di festività con il criterio: della mansione, dell'ordine alfabetico e della conoscenza dei servizi da svolgere;

3) che non hanno dato la disponibilità, ma sono identificati nel "Programma annuale festività" di quel giorno, dando la priorità al personale che fino ad allora ha effettuato il numero minore di festività con il criterio: della mansione, dell'ordine alfabetico e della conoscenza dei servizi da svolgere.

c) Il personale part time sarà inserito nel "Programma annuale festività" e sarà soggetto alle stesse regole di cui sopra, naturalmente per il solo periodo di competenza.

d) Il personale con contratto a termine e/o interinale sarà inserito nel "Programma annuale festività" nel 51% delle festività presenti nel periodo del proprio contratto.

e) Nel caso in cui un dipendente, successivamente alla redazione del "Programma annuale festività" sia sostituito temporaneamente con altro personale (es. con personale part time in clausola elastica piuttosto che con personale a termine e/o interinale), questo ultimo sarà considerato nel "Programma annuale festività" in subentro della persona che ha sostituito.

4) La programmazione dei servizi delle festività sarà redatto entro il 15 febbraio di ogni anno e sarà oggetto di confronto tra le parti e dovrà essere definito entro e non oltre i quindici giorni successivi.

Il presente accordo ha validità fino al 31 dicembre 2016, s'intenderà rinnovato automaticamente se non intercorrano nuovi accordi.

Letto, approvato e sottoscritto

Per la REA SpA

[Redacted signature box]

Benini Lilia

[Redacted signature box]

Monti Massimiliano

[Redacted signature box]

Mannari Leonardo

Balestri Chiara

[Redacted signature box]

Peccianti Ceciclia

Per le RSU e OO.SS.

[Redacted signature box]

Pietro Gambino

[Redacted signature box]

Alessandro Matteucci

[Redacted signature box]

Bontà Massimo

[Redacted signature box]

Ciurli Gianluca

[Redacted signature box]

Montanelli Patrizia

FILIPPO FERRARI
GIOVANNI GOLINO
CLAUDIO SODANO

[Redacted signature box]

[Redacted signature box]