

Il giorno 26/06/2024 alle ore 11:00, presso la sede di REA si sono incontrate le OO.SS e l'Amministratore Unico a seguito della convocazione trasmessa il giorno 18/6/2024 con il seguente ordine del giorno:

1. Disciplina della rotazione sui servizi di raccolta rifiuti, spazzamento stradale e svuotamento cestini dell'Area Esercizio.

Presenti:

per REA Spa: l'Avv. Marco Giunti, Amministratore Unico, l'ing. Stefano Bianchi, Direttore Tecnico, l'ing. Vittoriano di Tommaso, Responsabile Esercizio e Sergio Scarrone - Coordinamento tecnico-operativo;

per FP CGIL: Emiliano Sartorio, Stefano Clausi, Pietro Gambino, Francesca Capaccioli.

per FIADEL: Filippo Ferrari, Barinci Michele, Alfano E. Armando, Bonsignori Alessandro, Gabellieri Livio, Lorenzini Lorian.

per UILT: Marino Massimo, Roberto Antonelli.

Per CISL: Uliano Bardini, Vincenza Porracchio

Premesso che quanto specificato all'odg "Disciplina della rotazione sui servizi di raccolta rifiuti, spazzamento stradale e svuotamento cestini dell'Area Esercizio", è frutto di elaborazione redatta sulla base di tavoli tecnici dedicati tra la società e le rappresentanze sindacali, con il presente accordo si intende disciplinare i principi utili ai fini della rotazione sui servizi di raccolta rifiuti, spazzamento stradale e svuotamento cestini dell'Area Esercizio.

La società, raccolta la proposta congiunta delle Organizzazioni sindacali, con l'obiettivo di meglio preservare il più possibile la salute fisica dei lavoratori impegnati quotidianamente sulle attività di raccolta rifiuti, spazzamento stradale e svuotamento cestini, anche alla luce dei servizi porta a porta attivati a partire dall'anno 2021 ed ancora in via di sviluppo propone di seguito un accordo sperimentale che possa consentire una maggiore rotazione del personale operativo dell'Area Esercizio sui servizi predetti.

La rotazione avverrà secondo i seguenti criteri:

- Sede di appello e servizi erogati presso la sede di appartenenza;
- A parità di livello di inquadramento, indipendentemente dal parametro A o B;
- A parità delle abilitazioni necessarie e della formazione svolta;
- L'idoneità rilasciata dal Medico Competente, secondo le eventuali prescrizioni e/o limitazioni attribuite al personale dipendente.

I servizi interessati dalla rotazione del personale saranno principalmente ed in via sperimentale i seguenti:

A. Per il personale inquadrato, in via principale, ai livelli 1, 2 e 3 del CCNL senza patente C+CQC:

1. Supporto allo spazzamento meccanizzato;
2. Spazzamento meccanizzato su automezzi patente B;
3. Spazzamento manuale e svuotamento cestini;
4. Raccolta rifiuti mono-operatore con automezzo inferiore a 35 q.li;
5. Raccolta rifiuti in pedana a supporto di automezzo superiore ai 35 q.li;

6. Altre attività di raccolta ausiliarie (a titolo esemplificativo e non esaustivo i cd “abbandoni”, ecc).

B. Per il personale inquadrato, in via principale, al livello 3 con patente C+CQC:

1. Raccolta rifiuti con automezzo mono-operatore superiore 100 q.li;
2. Raccolta rifiuti con automezzo posteriore ed in coppia con operatore in pedana;
3. Raccolta rifiuti mono-operatore superiore a 35 q.li;
4. Spazzamento meccanizzato;
5. Automezzo lavastrade e/o lavacassonetti (per il periodo estivo e/o se ricorre il caso);
6. Presidio aree di trasferimento;
7. Altre attività di raccolta ausiliarie.

La rotazione del personale assegnato ai servizi di cui sopra avverrà con cadenza programmata settimanale ove sia possibile mantenere la programmazione per tale periodo, diversamente il servizio sarà a scalare secondo la sequenza da 1 a 5, per i casi A, da 1 a 7, per i casi B. Nel caso in cui non fosse possibile garantire settimanalmente la rotazione i preposti potranno anche pianificare un’alternanza delle risorse su giornate diverse rispettando comunque la scala delle priorità come sopra.

Il personale con limitazioni e/o prescrizioni attribuite dal Medico Competente avrà in ogni caso la priorità allo svolgimento di attività attinenti le proprie condizioni di salute certificate per questo potrà essere impiegato esclusivamente su determinate attività che potrebbero limitare in taluni casi la rotazione del restante personale sui principi ed i servizi sopraesposti.

Il personale dovrà essere preventivamente formato e/o addestrato per poter essere assegnato alla rotazione sui servizi di cui sopra compatibilmente che le possibilità della società.

In caso di assenza non programmata del/dei lavoratori interessato/i dalla rotazione sui servizi i preposti autonomamente garantiranno l’erogazione dei servizi necessari provvedendo alla rettifica della programmazione delle attività.

La programmazione dei servizi, sulla base di quanto sopra esposto, provvederà alla pianificazione principale.

Il presente accordo ha decorrenza a partire dal 1/7/2024 e con raggiungimento della pianificazione a regime previsto indicativamente dal 30/10/2024 con un primo confronto a 6 mesi, con successivi confronti e revisioni su richiesta delle parti.

In caso di difficoltà nella pianificazione dei servizi sarà prioritaria sempre e comunque l’erogazione di quanto previsto dal contratto di servizio e richiesto dalla committenza di REA. A tal fine eventuali modifiche saranno oggetto di successivo confronto tra società ed OO.SS. per verificare le criticità eventualmente riscontrate.

PER REA SPA

Firmato

PER LE OOSS

Firmato