# OGGETTO: Richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi extra istituzionali.

Il/La sottoscritto/a dipendente della

Società …………………………………..in qualità di …………….…………………………….……

# CHIEDE

di essere autorizzato/a a svolgere il seguente incarico: ……………………………………….………………………………………………………………….

*(specificare l’oggetto dell’incarico)*

…………………………………………………………………………………………………………..

per conto della ditta/ente/altro ……………………………………….…………………………………

(*specificare l’amministrazione pubblica, o soggetto privato, che intende conferire l’incarico)*

………………………………………………………………………………………………………….. codice fiscale………………………………………….partita IVA…………………………………..... sede/indirizzo…………………………………………………………………………………………… in base alla seguente specifica normativa *(ove presente, altrimenti non indicare niente)*:

…………………………………………………………………………………………………………..

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art.76 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

# DICHIARA

* che la prestazione in questione verrà svolta nel periodo dal …………..…...…. al …….….………….. e verrà compensata con la somma prevista di € …………;
* che non sussistono motivi di incompatibilità con l’attività lavorativa svolta a favore della Società …………………, nonché l’assenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l’esercizio imparziale delle funzioni attribuite;
* che l’incarico verrà svolto al di fuori del normale orario di servizio, senza avvalersi delle strutture e delle attrezzature dell’ufficio d’appartenenza e senza pregiudizio alcuno.

Data………………………… Firma…………………………………………