

ACCORDO SINDACALE N. 1/2020

ACCESSO AGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI – FONDO INTEGRAZIONE SALARIALE

In data 16/04/2020 presso la sede di REA SpA Località Le Morelline , Rosignano Solvay (Li) si sono riuniti in modalità video conferenza

- Il Presidente del CdA Stefano Piccoli e la Direzione REA SpA;
- La RSU aziendali;
- Le segreterie territoriali delle OO.SS. CGIL ,CISL, FIADEL, UILTRASPORTI,

Premesso che

- REA SpA svolge servizi pubblici essenziali (Igiene urbana) sul tutti i territori dei Comuni di: Rosignano M., Cecina, Collesalveti, Riparbella, Orciano Pisano, Montescudaio, Guardistallo, Crespina – Lorenzana, Castellina Mma, Casale Mmo, Caparaia isola, Bibbona, Monteverdi, Santa Luce.
- Il Consiglio dei Ministri in data 31/01/2020, ha dichiarato, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.
- Sono stati emanati i seguenti Decreti recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19".
 - › decreto-legge 23 febbraio 2020, n° 6,
 - › decreto-legge 2 marzo 2020, n° 9,
 - › decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020,
 - › decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 8 marzo 2020,
 - › decreto del Consiglio dei Ministri in data 11 marzo 2020,
 - › decreto-legge 17 marzo 2020, n° 18 recante misure per il potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico alle famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- DL 8 Aprile 2020 N°23 recante misure in materia di salute e lavoro
- In data 14 marzo 2020 è stato sottoscritto un Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus Covic-19 negli ambienti di lavoro:
- In data 19 marzo 2020 è stato sottoscritto da Utilitalia e le segreterie nazionali delle OO.SS. stipulanti il CCNL dei servizi ambientali un Protocollo d'intesa per definire misure preventive anti contagio COVID-19 – Indicazioni per la tutela della salute dei lavoratori negli ambienti di lavoro;

- Il DPCM 11 marzo 2020 prevede che per limitare il rischio di contagio/diffusione del COVID-19, i datori di lavoro devono adottare tutte le azioni possibili allo scopo di ridurre gli spostamenti del personale anche per effettuare il tragitto casa/lavoro e viceversa, nonché limitare la presenza di personale all'interno degli ambienti di lavoro/uffici;
- Ordinanza 13 del 16 marzo 2020 - Ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Ordinanza ai sensi dell'art. 191 del D.lgs. 152/2006 in materia di rifiuti urbani domestici
- Ordinanza 25 del 6 aprile 2020 - Emergenza epidemiologica da COVID-19. Misure per la gestione dei rifiuti - Ordinanza ai sensi dell'art. 191 del D.lgs. 152/2006
- In tale ottica REA SpA ha sospeso/ridotto una serie di servizi e/o ha praticato delle azioni che a titolo esemplificativo di seguito si riportano:
 - È stato istituito un Comitato COVID composto dal Direttore Roger Bizzarri, L'RLSSA Simone Coltelli, Il RSPP Sonia Zedda, il Responsabile dei Servizi Leonardo Mannari, la Responsabile Comunicazione Cecilia Peccianti, la parte sindacale composta da tutti i componenti del RSU: Francesca Capaccioli, Pietro Gambino, Lorian Lorenzini e Michele Barinci e in aggiunta i delegati territoriali Andrea Balzini, Roberto Valori e Roberto Castagnoli.
 - È stata ridotta all'interno dell'area comune e di ciascun spogliatoio la presenza degli operatori fino ad un massimo di 25 persone presenti e che dovranno mantenere le distanze indicate dal DPCM
 - I lavoratori sono stati suddivisi e convogliati in tutti gli spogliatoi a disposizione dell'azienda per non creare assembramenti e contatti: all'interno dei BOX Prefabbricati ad uso spogliatoi sono ospitati al massimo 10 operatori per turno.
 - Sono stati modificati gli orari dei turni lavorativi al fine di non avere sovrapposizioni e assembramenti al cambio turno
 - la consegna dei fogli giornalieri di lavoro è stata organizzata in gruppi con la consegna singola ad ogni operatore
 - Ogni operatore avrà il proprio mezzo (a meno di problemi di disponibilità) e in ogni mezzo ci sarà al massimo un operatore
 - Sono stati chiusi al pubblico i centri di raccolta che rimangono operativi per le operazioni lavorative interne
 - È stato interdetto l'accesso a personale non autorizzato ed agli utenti presso la palazzina degli uffici.
 - Le consegne dei kit per i Comuni serviti da PAP sono effettuate tramite prenotazione telefonica e consegna a domicilio davanti l'abitazione.
 - È stato disposto il lavoro agile per tutte quante più persone possibili e che lavorano presso gli uffici.

- È stato ridotto l'orario di apertura del numero verde che è operativo da lunedì a sabato nel solo turno della mattina (8.30/12.30) e mantenuto un turno lavorativo nel pomeriggio per le attività di back-office
- Giornalmente gli spogliatoi sono sanificati con appositi prodotti igienizzanti.
- Tutti i luoghi di lavoro sono sanificati da Ditta specializzata.
- A ciascun dipendente dell'area operativa è stata consegnata una confezione di gel igienizzante per le mani, un flacone di spray igienizzante e una scatola di guanti in nitrile per la pulizia delle cabine e sono in ogni caso disponibili ulteriori forniture in caso di necessità;
- Le cabine dei mezzi aziendali devono essere pulite e igienizzate ad ogni inizio turno
- I centri di raccolta, la palazzina uffici e la sala medica sono stati dotati di un dispositivo di erogazione di gel disinfettante per le mani.
- Ad oggi tutti gli addetti hanno in dotazione il gel disinfettante e un flacone di spray igienizzante per le superfici.
- Il personale REA è tenuto ad indossare la mascherina in dotazione: per l'ingresso in sede; all'interno degli uffici e all'interno dei box dei centri di raccolta qualora non sia possibile mantenere le distanze previste dal DPCM 09/03/2020
- Sono stati consegnati guanti usa e getta e spray disinfettante per le superfici per ciascun ufficio. Ad inizio dell'attività lavorativa è consigliato di igienizzare la propria postazione
- Le persone che accedono agli uffici dei colleghi dovranno attendere il proprio turno fuori mantenendo le distanze di cui al DPCM suddetto.
- Per tutti gli uffici e comunque per tutti gli ambienti chiusi è richiesto di garantire un'adeguata areazione con apertura delle finestre quando necessario
- È effettuata la sanificazione delle strade e luoghi pubblici per i Comuni serviti da REA
- È stata affidata a ditta esterna e specializzata la gestione dei rifiuti provenienti da utenze di affetti da covid-19
- È effettuata a partire dal 16/04/2020 è effettuato il controllo degli accessi teso a rilevare un'alterazione della temperatura corporea come stabilito dal Protocollo condiviso del 14/03/2020.
- È stato effettuato l'affidamento per la sanificazione dei fan coil e dei condizionatori presenti in tutte le aree di lavoro.
- È in corso l'affidamento per la sanificazione delle cabine di tutti i mezzi aziendali.

Considerato che

Le suddette azioni ancorché efficaci per salvaguardare la salute pubblica prevedono una sia pur limitata riduzione di attività collaterali alla raccolta dei rifiuti urbani; di conseguenza, stante l'imprevedibilità della situazione emergenziale, le dotazioni di ferie/permessi pregressi e attuali del personale REA SpA non sono sufficienti per garantire il decorrere della normale retribuzione nel breve – medio periodo,

Il Decreto-Legge 2 marzo 2020, n° 9 disciplina destinatari, termini, limiti, competenze e modalità operative e procedurali che qui si intendono recepite;

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.
- 2) Le parti, in considerazione della situazione descritta in premessa, ravvisano la necessità di ricorrere agli strumenti di cui all'art. 29, Dlgs. N° 148/2015, e in particolare intendono avvalersi dell'erogazione da Fondo di Integrazione Salariale dell'Assegno Ordinario con causale emergenza COVID-19 così come previsto dall'art. n° 19 del D.L. 18/2020.
- 3) La Società, in applicazione di quanto definito al capo precedente, procederà alla richiesta dei trattamenti previsti all'art. 30 D.Lgs 148/2015, secondo quanto espressamente previsto dall'Art.19 D.L. 17/03/2020 n. 18, provvedendo alla presentazione nei tempi previsti dell'istanza all'INPS al fine dell'ottenimento dei relativi benefici economici (assegno ordinario di integrazione salariale).
- 4) Le parti, in considerazione della particolare ed incerta situazione sanitaria di durata non definibile al momento, concordano sull'applicazione dell'assegno ordinario per il periodo decorrente dal 13/04/2020 al 03/05/2020 salvo ulteriori proroghe fino ad un massimo di 9 settimane consecutive.
- 5) L'istanza di cui sopra interesserà complessivamente n° 69 lavoratori a tempo indeterminato, così come indicati nell'elenco denominato allegato A) costituente parte integrante e sostanziale del presente verbale, nel quale vengono indicati nome, cognome, mansione, nonché l'elenco settimanale dei lavoratori collocati in F.I.S., fino al 3.05.2020. REA SpA compatibilmente con le esigenze aziendali e tenendo conto delle professionalità esistenti, adotterà i principi di rotazione per mansione almeno su base settimanale al fine di garantire la massima equità possibile nei trattamenti. Inoltre, REA SpA, su richiesta delle OO.SS, si impegna sia ad utilizzare ferie e permessi pregressi di ciascun addetto per ridurre al minimo il ricorso al F.I.S., sia a valutare richieste volontarie ed individuali alla collocazione in F.I.S anche al di là delle previste rotazioni del personale coinvolto.

- 6) REA SpA procederà ad anticipare le indennità pari al trattamento di integrazione salariale di cui all'art. 3 del D. Lgs. N° 148/2015 alla normale scadenza di paga.
- 7) Dopo ampia discussione fra le Parti, su richiesta delle OO.SS, REA SpA provvederà a riconoscere a tutti i dipendenti interessati un'integrazione dell'assegno ordinario F.I.S. REA SpA quindi si impegna ad integrare con proprie risorse, la differenza fra la somma erogata tramite il F.I.S e l'80% della retribuzione lorda stessa, comprensiva dei ratei di 13° e 14° corrispondenti al periodo effettivo di F.I.S. .
REA spa riconoscerà la maturazione di Ratei ferie, ratei permessi e ratei ROL previsti da CCNL rapportati al periodo trascorso in FIS da parte di ciascun lavoratore.
- 8) Per tutta la durata dell'emergenza COVID-19 tutto il personale già dichiarato inidoneo e nel caso in cui non sia possibile una diversa temporanea ricollocazione, fruirà di ferie arretrate e/o permessi derivati da accordi aziendali; esauriti tali permessi si applicheranno i trattamenti derivanti dal presente accordo in materia di ammortizzatore sociale.
- 9) Le parti concordano nel rincontrarsi in caso di ulteriore proroga delle disposizioni sopra citate.
- 10) Le parti si incontreranno, comunque, su richiesta anche disgiunta di una delle parti per una verifica in merito al presente accordo e per definire le opportune azioni da attuare qualora il presente strumento non si riveli adeguato rispetto all'emergenza.

Letto, confermato e sottoscritto

REA SPA

Piccoli StefanoFIRMATO.....
Bizzarri Roger FIRMATO.....
Mannari LeonardoFIRMATO.....
Peccianti Cecilia FIRMATO.....
Zedda SoniaFIRMATO.....

RSU REA

CGIL

Capaccioli Francesca
Gambino Pietro

FIADDEL

Barinci MicheleFIRMATO.....
Lorenzini LorianòFIRMATO.....

OO.SS Provinciali e Regionali

CGIL

Golino Giovanni

FIADEL

Ferrari FilippoFIRMATO.....

Balzini AndreaFIRMATO.....

UIL TRASPORTI

Marino MassimoFIRMATO.....

Valori RobertoFIRMATO.....

CISL

Bardini UlianoFIRMATO.....